



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.02.2024 года № 10

О принятии
корпоративной программы
укрепления здоровья сотрудников
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" одной из стратегических целей развития является увеличение продолжительности здоровой жизни в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 07.05.2021 №204), в рамках Национального проекта «Демография», Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья»

1. Принять в администрации муниципального района Челно-Вершинский корпоративную программу укрепления здоровья сотрудников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации.

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский



В.А. Князькин

Приложение № 1 к
Распоряжению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 07.02.2024 № 10

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 05.02.2024



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
А.С. Широков

Корпоративная программа
укрепления здоровья сотрудников
администрации муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Челно-Вершины

ПАСПОРТ КОРПОРАТИВНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – Программа)

Наименование Программы	Корпоративная программа укрепления здоровья сотрудников Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация)
Наименование учреждения- разработчика	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Юридический адрес учреждения	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, Почтовая ул, д. 8
Номер телефона	8(846)-51-2-17-58
Электронный адрес	chelveradm
Официальный сайт	https://челно-вершины.рф
Автор Программы	Служба по охране труда Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Сроки реализации	Программа реализуется в течение 5 лет (2024-2028 г.г.)
Программа рассмотрена	На общем собрании трудового коллектива Администрации (протокол № 1 от 05 февраля 2024)
Программа утверждена	Первым заместителем главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Обоснование разработки программы	<p>Программа по укреплению здоровья сотрудников Администрации разработана в рамках реализации мероприятия Федерального проекта по «Укреплению общественного здоровья» национального проекта «Демография».</p> <p>По определению Всемирной организации здравоохранения (далее-ВОЗ) здоровьем считается состояние полного физического, психического и социального благополучия. Также, по данным ВОЗ ведение корпоративных программ, стимулирующих здоровый образ жизни, позволяет учреждению на 30% минимизировать потери от болезней сотрудников. При этом число пропусков работы по болезни сокращается на 20%, а эффективность работы сотрудника вырастает почти на 10%.</p> <p>Данная программа включает создание условий, снижающих не только риск профессионально обусловленных заболеваний, но и риск развития социально значимых хронических заболеваний. Он повышается при нерациональном питании, недостаточной физической активности, стрессах на рабочем месте, наличии вредных привычек (курение, злоупотребление алкоголем).</p> <p><u>Концептуальные положения программы:</u></p> <p>- формирование у сотрудников Администрации умение и желание заботиться о своем здоровье, потребность в здоровом образе жизни и эмоциональном благополучии, как залого успешности в профессиональной деятельности.</p>
Цель программы	<p>1. Сохранение и укрепление здоровья сотрудников Администрации путем формирования в коллективе установки на здоровый образ жизни, посредством создания условий для укрепления и сохранения здоровья в процессе работы, формирования культуры здоровья на основе осознания здоровья как ценности, обучения сотрудников знаниям, умениям и навыкам здорового образа жизни.</p> <p>2. Профилактика профзаболеваний и потери трудоспособности:</p>

	<p>2.1. Профилактика заболеваний, факторами риска которых являются низкая физическая активность, избыточный вес, курение, неправильное питание, повышенное артериальное давление.</p> <p>3. Снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью сотрудников администрации.</p> <p>4. Улучшение психологического климата в коллективе.</p>
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для физического, психологического и социального благополучия сотрудников. - Увеличение продолжительности жизни сотрудников. - Снижение уровня заболеваемости, восстановление трудового потенциала сотрудников. - Формирование ответственного отношения к индивидуальному здоровью, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. - Проведение информационной кампании по формированию представления здорового образа жизни сотрудников и членов их семей. - Принятие активного участия в мероприятиях и акциях, направленных на здоровый образ жизни. - Содействия прохождения сотрудниками профилактических осмотров и диспансеризации. - Проведение для сотрудников профилактических мероприятий, в том числе: - обеспечение психологической и физической устойчивости, профилактика эмоционального выгорания; - повышение производительности труда и конкурентоспособности Администрации. - Совершенствование работы спортивно-оздоровительных мероприятий. - Формирование мотивации на здоровое питание, соблюдение питьевого режима. - Формирование мотивации на повышение двигательной активности. - Формирование стрессоустойчивости сотрудников.
Оценка эффективности реализации программы	<p>Для оценки эффективности реализации программы могут быть использованы следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзывы сотрудников (удовлетворенность/неудовлетворенность программой); - охват сотрудников программой; - оценка результатов программы по созданию условий для ведения здорового образа жизни; - оценка достижения результатов программы.
Мониторинг реализации программы	<p>В ходе реализации программы необходимо проводить мониторинг с целью своевременной коррекции в случае неудовлетворенности сотрудников программой, а также низким охватом сотрудников мероприятиями программы.</p>
Описание программы	<ul style="list-style-type: none"> - Организационно-методическая работа. - Утверждение программы по оздоровлению сотрудников, ее обсуждение в коллективе и размещении на информационных стендах Администрации. - Проведение мониторинга отношения сотрудников к здоровому

образу жизни.

- Разработка буклетов, подготовка информации для стенда «Охрана труда».
- Информационно-просветительская работа
- Организация цикла бесед о профилактике различных заболеваний.
- Организация работы по профилактике вредных привычек социально опасных заболеваний.
- Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам профилактики профессиональных заболеваний, вирусных инфекций и иных заболеваний.
- Охрана труда и создание безопасных условий труда
- Создание условий работы, отвечающих требованиям безопасности для здоровья и жизни всех сотрудников Администрации, в т.ч.:
 - создание необходимых условий для сотрудников с заболеваниями;
 - создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, для полноценного отдыха и работы.
- В рамках борьбы с туберкулезом ежегодное флюорографическое обследование сотрудников.
- Закрепление руководством Администрации в коллективном договоре учреждения мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников (приложение к Коллективному договору).
- Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- Контроль за состоянием противопожарной, антитеррористической безопасности Администрации.
- Проведение специальной оценки условий труда., проведение оценка профессиональных рисков.
- Проведение плановых инструктажей по антитеррористической, противопожарной безопасности, по охране труда на рабочем месте.
- Массовая работа по оздоровлению сотрудников.
- Диспансеризация сотрудников.
- Прохождение периодических медицинских осмотров всех сотрудников Администрации.
- Проведение цикла мероприятий, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья.
 - Своевременное обучение и проверка знаний по электробезопасности, охране труда, оказанию первой медицинской помощи.
- Тренинги по навыкам ЗОЖ.
- Спортивно-массовая работа.
- Организация работы по различным направлениям: командные спортивные игры, производственная гимнастика, сдача нормативов ГТО, в т.ч. с предоставлением дополнительного дня отдыха в день сдачи нормативов.
- Организация активного досуга сотрудников: пешие экскурсии,

	<p>походы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация Дня здоровья. - Участие в массовых спортивных районных мероприятиях (спартакиада). - Индивидуальная работа. - Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для вновь принятых сотрудников. - Консультирование по различным вопросам, возникающим у сотрудников, касающихся данного направления деятельности.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Количественные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значительное увеличение доли лиц с физической активностью. 2. Увеличение доли сотрудников, ведущих здоровый образ жизни. 3. Увеличение индекса здоровья сотрудников. <p>Качественные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование правильного рациона питания. 2. Уменьшение количества вредных привычек. 3. Укрепление социального и психического здоровья сотрудников. 4. Увеличение работоспособности сотрудников <p>Увеличение производительности труда, работоспособности и эффективности деятельности сотрудников;</p> <p>Повышение мотивации сотрудников к занятиям физической культурой;</p> <p>Увеличение доли лиц с умеренной физической активностью среди сотрудников;</p> <p>Формирование культуры безопасности труда, ЗОЖ среди сотрудников;</p> <p>Увеличение охвата сотрудников профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни;</p> <p>Укрепление здоровья и улучшение самочувствия сотрудников;</p> <p>Снижение стоимости затрат на медицинское обслуживание;</p> <p>Снижение риска заболеваемости сотрудников, уменьшение среднего срока временной нетрудоспособности сотрудников;</p> <p>Повышение выявляемости хронических неинфекционных заболеваний сотрудников;</p> <p>Снижение количества стрессовых и конфликтных ситуаций, повышение стрессоустойчивости сотрудников;</p> <p>Профилактика вредных привычек;</p> <p>Улучшение имиджа организации по мнению сотрудников и повышение их мотивации;</p> <p>Снижение текучести кадров и расходов на адаптацию сотрудников, повышение вероятности привлечения более квалифицированного персонала;</p>
<p>Численность</p>	<p>Сотрудники Администрации – 29 человек</p>

Перечень направлений,
мероприятий по их реализации и индикаторов
корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ И ОПТИМАЛЬНЫХ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ СОТРУДНИКОВ

ЦЕЛЬ: Разработка и реализация системы управления охраной труда. Создание благоприятных санитарно-гигиенических условий труда, улучшение условий труда на рабочих местах, снижение уровня производственного травматизма, обеспечение оптимального режима труда и отдыха.
ОПИСАНИЕ: Система управления охраной труда в Администрации – ключевой элемент, благодаря которому в учреждении обеспечивается безопасность сотрудников. Данная часть общей системы направлена на защиту здоровья и жизни сотрудников. Положительное воздействие внедрения системы управления охраной труда на уровне учреждения, выражается в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, повышении производительности труда.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
<p>1.1.Изменение рабочей среды (повышение комфорта рабочей среды, кондиционирования воздуха, изменение освещения, другие меры психологической разгрузки, специальные мероприятия для снятия стресса и профилактики эмоционального выгорания).</p> <p>1.2. Охрана и безопасность труда (контроль санитарно-гигиенической оценки условий труда).</p> <p>1.3.Предупреждение несчастных случаев (обучение и инструктажи по предотвращению риска получения травмы).</p> <p>1.4.Оценка производственных рисков, приводящих к расстройству здоровья (проведение СОУТ на рабочих местах, организация производственного санитарного контроля, утверждение положения о системе управления охраной труда, обязательное проведение процедуры оценки профессиональных рисков).</p> <p>1.5. Участие учреждения, в проводимых районных</p>	<p>Административно - управленческий персонал</p> <p>Специалист службы по охране труда</p>	<p>Постоянно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ (подтвержденные результатами СОУТ); - Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ (%); - Снижение количества несчастных случаев на производстве. - Проведение процедуры оценки профессионального риска

месячниках безопасного труда			
2.МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
ЦЕЛЬ: Обеспечение охвата медицинскими осмотрами сотрудников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.			
Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
<p>Ежегодная вакцинация и целевая вакцинация (к примеру, COVID-19).</p> <p>Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.</p> <p>Профилактические осмотры (комплекс медицинских обследований, проводимый в целях раннего (своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для пациентов).</p> <p>Диспансеризация (комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья, включая определение группы здоровья).</p>	<p>Специалист аппарата Администрации, с функцией по ведению кадрового делопроизводства</p> <p>Специалист службы по охране труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Процент охвата медосмотрами сотрудников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.</p>
3. ПРОФИЛАКТИКА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА			

ЦЕЛЬ: Соблюдение запрета потребления табака на территории администрации.

ОПИСАНИЕ: Запрет курения на рабочих местах и на территории предприятий регулируется Федеральным законом №15-ФЗ от 23 Февраля 2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

В корпоративной практике необходимо обеспечить исполнение закона на территории предприятия путем издания внутренних нормативных документов. Для осуществления практики необходимо издать внутренний документ: НПА/ стандарт учреждения:

- о запрете курения на территории Администрации (включая открытую территорию);
- о запрете потребления любых электронных сигарет, испарителей и устройств с нагреванием табака;
- о запрете продаж любых табачных изделий и всех видов электронных сигарет и их составляющих на территории администрации

Практика не требует дополнительного финансирования.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
Установление запрета курения на рабочих местах и на территории Администрации (оформление рабочих мест, мест общего пользования и территории знаками, запрещающими курение).	Административно - управленческий персонал (Аппарат администрации)	Однократно, в начале программы	Процент курящих сотрудников, сокративших количество перекуров, %.
Организация индивидуальной и групповой поддержки по мобильным приложениям, мессенджерам и чатам.			

4. ОТКАЗ ОТ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ И ДРУГИХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ

ЦЕЛЬ: Повышение осведомленности сотрудников о вреде, связанном с алкоголем и другими психоактивными веществами, и рисках, связанных с ними на рабочем месте

ОПИСАНИЕ: Коммуникационная кампания, направленная на повышение осведомленности сотрудников, является ключевым компонентом, предваряющим организацию любых действий, направленных на снижение пагубного употребления алкоголя и других психоактивных веществ. Научные данные показывают, что программы обучения и подготовки на рабочем месте могут эффективно влиять на поведение сотрудников, связанное с употреблением алкоголя и других психоактивных веществ. Обучение сотрудников следует проводить регулярно, и также регулярно сотрудники должны быть снабжены информационными материалами (брошюрами, буклетами) и контактной информацией, куда можно обратиться за помощью.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
Коммуникационная кампания по повышению	Административно -	До достижения	Рост числа сотрудников с

<p>осведомленности в отношении вреда алкоголя и других психоактивных веществ. Организация безалкогольных корпоративных мероприятий. Изменение отношения персонала к употреблению алкоголя как необходимому атрибуту праздника.</p>	<p>управленческий персонал (Аппарат администрации)</p> <p>Специалист аппарата Администрации, с функцией по ведению кадрового делопроизводства</p> <p>Специалист службы по охране труда</p>	<p>устойчивого результата</p>	<p>положительным отношением к безалкогольным праздникам.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

5. ПОВЫШЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ

ЦЕЛЬ: Стимулирование сотрудников к повышению уровня физической активности посредством участия в командно-спортивных мероприятиях, организацию физкультур-брейков.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
<p>Организация командно-спортивных мероприятий. Организация физкультур-брейков. Организация участия сотрудников во Всероссийском физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО), способствование регистрации сотрудников на сайте gto.ru</p>	<p>Специалист аппарата Администрации, с функцией по ведению кадрового делопроизводства</p> <p>Специалист службы по охране труда</p>	<p>Без ограничений</p>	<p>Снижение доли сотрудников с низким уровнем физической активности, %; Снижение доли сотрудников с низким уровнем тренированности, %.</p>

6. ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ

ЦЕЛЬ: Обеспечение сотрудников Администрации, в течение рабочего времени свободным доступом к питьевой воде. Обеспечить сотрудников в течение рабочего времени возможностью приема пищи в отдельно отведенном помещении.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные	Сроки реализации	Примеры индикаторов
--------------------------------	---------------	------------------	---------------------

<p>Обеспечение сотрудников в течение рабочего времени свободным доступом к питьевой воде.</p> <p>Обеспечение возможности приема пищи сотрудниками в отдельно отведенном помещении).</p> <p>Разработка комплексных рекомендаций для предприятий, предоставляющих услуги общественного питания для сотрудников.</p> <p>Введение информационной маркировки (или информационных сообщений) на блюда и напитки для меню «Здоровое питание» (информирование о пищевой и энергетической ценности блюд, способствующих осознанному выбору; выделение блюд и напитков, соответствующих критериям рациона здорового питания).</p>	<p>исполнители</p> <p>Административно - управленческий персонал (Аппарат администрации)</p>	<p>Постоянно действующая практика.</p>	<p>% сотрудников, имеющих доступ к питьевой воде не далее 50м от рабочего места</p> <p>Охват сотрудников, имеющих возможность приема пищи в рабочее время, %.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. СОХРАНЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ.

ЦЕЛЬ: Достижение высокого уровня участия сотрудников в программах здорового образа жизни.

ОПИСАНИЕ: При проведении коммуникационной кампании важно ориентироваться на количественные показатели, а именно какое количество сотрудников изучит профилактический материал, примет участие в оздоровительных мероприятиях. Необходимо учитывать, что высокоэффективные коммуникационные кампании могут потребовать потратить рабочее время на участие в оздоровительной акции, что может привести к переработке. Для достижения целевого эффекта необходимо использовать несколько каналов коммуникации (желательно 2-3 вида), в том числе рассылку по электронной почте, оповещение сотрудников на собраниях, использование корпоративных СМИ и др.

Примерный перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеры индикаторов
<p>Проведение коммуникационной кампании по популяризации ЗОЖ.</p> <p>Проведение открытых встреч с руководством (в индивидуальном или групповом формате), для обсуждения вопросов и проблем создания</p>	<p>Административно - управленческий персонал (Аппарат администрации)</p>	<p>Постоянно действующая практика.</p>	<p>Уровень удовлетворенности работой (% изменений по сравнению с предыдущими временными периодами);</p>

<p>благоприятной среды).</p> <p>Обучение сотрудников, руководителей на рабочем месте (образовательные программы, направленные на профилактику стресса).</p> <p>Проведение дня/недели/месяца психоэмоционального здоровья (оздоровительное тестирование (оценка риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний, оценка функциональных параметров организма и др.).</p> <p>Создание комнаты психоэмоциональной разгрузки.</p>			<p>Уровень текучести персонала (изменение показателя по отношению к предыдущему периоду).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОТОКОЛ № 1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Челно-Вершины

05 февраля 2024 года

Председательствовал: Широков А.С. – первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Секретарь: Ильмушкина А.М. - председатель профкома работников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ситуации с пребыванием в обстоятельствах временной нетрудоспособности, производственным травматизмом и профессиональными заболеваниями среди сотрудников администрации муниципального района Челно-Вершинский (докладчик Калашникова Н.Д., главный специалист аппарата администрации).
2. О необходимости проведения комплекса мероприятий по укреплению здоровья сотрудников администрации на рабочем (докладчик Губайдуллина Т.В, главный специалист службы по охране труда администрации).

СЛУШАЛИ:

1. Ильмушкину А.М. - председателя профкома работников администрации, отметившую что, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" одной из стратегических целей развития является увеличение продолжительности здоровой жизни в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 07.05.2021 №204). При общей положительной динамике в формировании здорового образа жизни у граждан России, уровень распространенности факторов риска у работников Российской Федерации остается на высоком уровне. Статистические данные говорят о распространенности почти всех факторов риска хронических неинфекционных заболеваний у работников, занятых как в допустимых (офисные работники), так и во вредных (работники производств) условиях труда. Основными факторами риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний и снижения производительности труда остаются: курение, недостаточное потребление пищевых волокон, недостаточная физическая активность, чрезмерное употребление алкоголя и стресс. Постоянно растут экономические затраты на компенсационные выплаты, связанные с ростом заболеваемости у сотрудников. При этом многочисленные

исследования говорят об эффективности корпоративных программ укрепления здоровья работающих.

Внедрение корпоративной программы в администрации может стать стартовым значением ряда целевых индикаторов эффективности: например, отношение сотрудников к собственному здоровью.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Разработать и утвердить в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области корпоративную программу укрепления здоровья сотрудников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Ознакомить сотрудников администрации с корпоративной программой укрепления здоровья на рабочем месте.

Срок: До 01.03.2024

4. Рекомендовать учреждениям, организациям и предприятиям, в отношении которых администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является учредителем, внедрение аналогичных программ.

Срок: До 01.03.2024

5. Голосовали единогласно.

Председатель комиссии:

А.С. Широков

Секретарь комиссии:

А.М. Ильмушкина