



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 25.11.2014 № 512

О Комиссии по жилищным вопросам  
администрации муниципального района  
Челно – Вершинский Самарской области

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Законом Самарской области от 11.07.2006 № 87 – ГД «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области», Законом Самарской области от 28.12.2012 N 135-ГД "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области", Законом Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения», Уставом муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в целях обеспечения конституционного права граждан на жилище, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим законную силу постановление администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 09.07.2012

*ИПА*  
*Р*

№ 707 «О комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Сидорову Н.М.



Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самаркандской области

В.А. Князькин

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО – ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Сидорова Н.М.** – заместитель главы муниципального района Челно - Вершинский Самарской области по социальным вопросам, председатель комиссии по жилищным вопросам;

**Богданова И.В.** – начальник юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам (по согласованию);

**Комарова О.Л.** – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, секретарь комиссии по жилищным вопросам.

**Члены комиссии:**

**Токтаров О.И.** – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

**Никонова Л.А.** – руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области»;

**Афанасьева А.А.** – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (по согласованию).

**Иванова В.Д.** – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию);

**Мрясова Н.А.** – начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

**Махмутов Р.Ж.** – заместитель руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (по согласованию);

**Булдина Н.Н.** – председатель Районного Общества Инвалидов Всероссийского Общества Инвалидов (по согласованию);

**Алкина Т.Ю.** – председатель Челно-Вершинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов(по согласованию).

**КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО – ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общее положение.

1.1. Полномочиями комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) являются:

- рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе муниципального специализированного жилищного фонда по договорам социального найма;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений, в том числе муниципального специализированного жилищного фонда по договорам социального найма;
- рассмотрение вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с целью участия в государственных жилищных программах, направленных на улучшение жилищных условий;
- рассмотрение вопросов о включении (отказе во включение) граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, государственных программ;
- рассмотрение вопросов об исключении граждан из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, государственных программ;
- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях;
- ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты;
- рассмотрение заявлений граждан в рамках компетенции Комиссии;
- рассмотрение вопросов, связанных с распределением социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, на строительство или приобретение жилого помещения.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области и администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, осуществляющая деятельность на основании переданных частичных полномочий администрациями сельских поселений муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

1.5. Численный и персональный состав Комиссии, Положение Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

1.7. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.8. Комиссия, в лице своего председателя, отчитывается о своей деятельности перед Главой муниципального района Челно - Вершинский Самарской области.

## II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- оказание содействия гражданам, проживающим на территории муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в реализации их жилищных прав в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Положением.

## III. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия принимает и рассматривает:

- заявления и документы граждан для признания нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе муниципального специализированного жилищного фонда по договорам социального найма;
- заявления и документы граждан для признания нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в государственных жилищных программах, направленных на улучшение жилищных условий;
- заявления и документы работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области для постановки на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты;

- заявления и документы граждан на включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, государственных программ;
- заявления и документы о предоставлении социальной выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- заявления и документы о соответствии граждан лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, имеющим право на получение меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата и включение их в список претендентов на получение жилищного сертификата;
- заявления о снятии граждан с учета нуждающихся и (или) исключении из состава участников мероприятий государственных программ в соответствии с действующим законодательством;
- вопросы граждан, документы и материалы которых предоставлены на рассмотрение в рамках компетенции Комиссии;
- другие вопросы, касающиеся распределения жилой площади, в т.ч. помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.10 Положения.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносит секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия у органов государственной, исполнительной власти, органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц (по согласованию);
- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выездом на место и составлением акта обследования жилищных условий заявителя, очередника;
- подготавливать главе муниципального района Челно – Вершинский Самарской области предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

#### IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии, подготовка проекта плана работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;

- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;
- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

#### 4.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;
- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

4.7. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии (в случае замещения – заместителем председателя Комиссии) и ее секретарем. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня, решение Комиссии. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области адрес заявителя, очередника

4.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

## V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Комиссии, Комиссия руководствуется

разъяснениями администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

VI. График работы секретаря комиссии  
по жилищным вопросам администрации  
м.р. Челно- Вершинский Самарской области.

6.1. Прием граждан и документов по жилищным вопросам осуществляется по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.19, каб.206.

6.2. Время работы комиссии: ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресения), обед с 12.00 до 13.00.

6.3. Контактные телефоны: (84651) 23046. Адрес электронной почты: komarovaoksana@mail.ru