



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2024 года № 498

Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным Законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», администрация муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме и утвердить её состав (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе для размещения информации о приватизации муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский (Афанасьеву А.А.)

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

А.А.Афанасьева



В.А. Князькин

Положение о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме (далее – Положение) устанавливает порядок работы данной комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме (далее – комиссия) руководствуется Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального района Челно-Вершинский, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является соблюдение порядка проведения торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме.

2.2. Задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников продажи или аренды муниципального имущества в электронной форме.

3. Функции комиссии

Для реализации целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе претендентам в допуске к участию в торгах.

3.2. Поводит итоги торгов путем оформления протокола об итогах торгов, признает торги несостоявшимися.

3.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи или аренды имущества принимает решение об аннулировании результатов торгов.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. Комиссия действует на постоянной основе.

4.3. Состав комиссии должен состоять не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.4. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

5. Права комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах.

5.1.3. Принимать решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе претендентам в допуске к участию в торгах.

5.1.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Организует заседания комиссии.

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные извещениями о проведении торгов, размещенными на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

КОМИССИЯ

по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или на заключение договоров их аренды в электронной форме

Председатель комиссии
Афанасьева Алла Анатольевна - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

Заместитель председателя комиссии
Мандрейкин Михаил Александрович - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

Секретарь комиссии:
Савельева Марина Викторовна - специалист 1-й категории комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района,

Члены комиссии:

Гатальская Ирина Петровна - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

Егореничева Ольга Владимировна - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района