



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 142

Об утверждении Порядка организации работы по проверке документов условиям выделения социальной выплаты, а также документов о жилищных условиях, предоставляемых гражданами, имеющими право на улучшение жилищных условий в рамках Закона Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»

Во исполнении пункта 3 статьи 5 Закона Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения», администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по проверке документов условиям выделения социальной выплаты, а также документов о жилищных условиях, предоставляемых гражданами, имеющими право на улучшение жилищных условий в рамках Закона Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»

ена от

строительство или приобретение жилого помещения» (Приложение к постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В. Сергееву.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно – Вершинский



А.С. Широков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 01.04.2004. № 142

Порядок

организации работы по проверке документов условиям выделения социальной выплаты, а также документов о жилищных условиях, предоставляемых гражданами, имеющими право на улучшение жилищных условий в рамках Закона Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Самарской области от 11.07.2006 № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения» (далее – Закон, Работник бюджетной сферы).

2. Уполномоченным органом, ответственным за осуществление проверки соответствия представленных Работниками бюджетной сферы документов условиям выделения социальной выплаты и проверки жилищных условий Работников бюджетной сферы является Комиссия по жилищным вопросам

администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее-Комиссия).

3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением, утвержденным администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Проверка документов Работников бюджетной сферы на соответствие условиям выделения социальной выплаты и жилищные условия Работников бюджетной сферы осуществляется Комиссией ежегодно до 01 января.

5. В случае изменения жилищных условий, состава семьи, смены места жительства и занимаемой должности в органе местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, государственном учреждении Самарской области и муниципальном учреждении муниципального образования в Самарской области либо увольнения из органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, государственного учреждения Самарской области и муниципального учреждения муниципального образования в Самарской области Работник бюджетной сферы, состоящий на учете нуждающихся в жилых помещениях, обязан в письменной форме подать заявление в течение 30 дней со дня возникновения указанных обстоятельств с приложением подтверждающих документов в Комиссию по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее-Комиссия).

6. Секретарь Комиссии в течение 30 дней со дня получения письменного заявления от Работника бюджетной сферы об обстоятельствах, указанных в пункте пятом настоящего Порядка, регистрирует заявление, рассматривает обоснованность отнесения заявителя и членов его семьи к числу нуждающихся в получении социальной выплаты в соответствии с требованиями Закона с учетом представленных подтверждающих документов.

7. В ходе проверки для установления соответствия документов, представленных Работником бюджетной сферы, и содержащимся в них

сведений, требованиям действующего законодательства, в том числе соответствие основания постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, секретарь Комиссии в праве запрашивать необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

8. В случае, если основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты у Работника бюджетной сферы отпали, Комиссия не позднее 60 дней со дня сообщения заявителем об обстоятельствах, указанных в пункте пятом настоящего Порядка, принимает решение о снятии Работника бюджетной сферы с учета.

9. В день принятия решения секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о снятии Работника бюджетной сферы с учета.

10. В случае, если заявитель сохраняет право на получение социальной выплаты в соответствии с Законом, Комиссия не позднее 60 дней со дня сообщения заявителем об обстоятельствах, указанных в пункте пятом настоящего Порядка, вносит изменения в списки Работников бюджетной сферы, нуждающихся в получении социальной выплаты.

11. О принятом решении Работник бюджетной сферы извещается Комиссией в письменной форме в недельный срок со дня принятия решения с указанием причин снятия с учета в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты.

12. Поступившие заявления и документы хранятся в учетном деле Работника бюджетной сферы.