



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 8(738)
6 МАРТА
2026 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 г № 82

О внесении изменений в постановление
№ 76 от 18.02.2025 г. «О создании
межведомственного консилиума
по вопросам профилактики социального
сиротства, реализации социального проекта
«Вызов»»

В целях исполнения решений совещания по вопросам организации и эффективности деятельности муниципальных межведомственных консилиумов, созданных в рамках реализации специального проекта «Вызов», инициированного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка М.А. Львовой-Беловой, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации района № 76 от 18.02.2025 года «О создании межведомственного консилиума по вопросам профилактики социального сиротства, реализации социального проекта «Вызов»», изложив Приложение № 1 и Приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы района по социальным вопросам Н.М. Сидорову.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

Е.П. Егоров

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 № 88

Об установлении отдельных
расходных обязательств

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования реестра расходных обязательств, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области относятся расходы:

- на единовременные выплаты для граждан, заключивших контракт о военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации от муниципального района Челно-Вершинский с 1 февраля 2026 года;

- на единовременные выплаты для граждан, заключивших контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве от муниципального района Челно-Вершинский с 1 февраля 2026 года;

- на единовременные выплаты, предусмотренные постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский № 63 от 20.02.2026 года «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году единовременной денежной выплаты гражданину, самостоятельно принявшему решение заключить контракт на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации без участия рекрутеров и агитаторов, или гражданам, оказавшим содействие в привлечении кандидатов для их назначения военным комиссаром Самарской области или пунктом отбора на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации.

Установить, что исполнение предусмотренных п.1 настоящего Постановления расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района- руководителя управления финансами Д.Н.Трофимова.

Исполняющий обязанности
главы района

Е.П.Егоров

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2026 года № 93

О вынесении проекта решения
«Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2025 год»
на публичные слушания

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 69 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год» на публичные слушания (прилагается).

2. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

Поручить заместителю главы района – руководителю управления финансами Трофимову Д.Н. и ведущему специалисту аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Новиковой Г.Н. обеспечить проведение публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год» на Платформе обратной связи.

Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 17 марта 2026 года по 15 апреля 2026 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, главного специалиста Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Макарову О.В.

Мероприятие по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний состоится 20 марта 2026 года в 18.00 часов по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в абзаце 4 пункта 2 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 11 апреля 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы района

Е.П.Егоров

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от _____ 2026 года № ____

Об утверждении годового отчета

об исполнении бюджета муниципального района

Челно-Вершинский за 2025 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 69 Устава муниципального района Челно-Вершинский, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год (далее - годовой отчет) по доходам в сумме 378 504 тыс. рублей и расходам в сумме 423 154 тыс. рублей с превышением расходов над доходами на сумму 44 650 тыс. рублей.

Утвердить следующие показатели годового отчета:

доходы бюджета муниципального района за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района за 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета муниципального района за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

использование в 2025 году бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель

Собрания представителей района

Л.А.Мельникова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Имя	Информационные сведения	Возраст
1	Александров Александр Александрович	1980.01.01	46
2	Смирнов Сергей Сергеевич	1985.03.15	41
3	Иванов Дмитрий Дмитриевич	1990.05.20	36
4	Петров Алексей Алексеевич	1995.07.10	31
5	Козлов Владимир Владимирович	2000.09.05	26
6	Лебедев Роман Романович	2005.11.18	21
7	Сидоров Павел Павлович	2010.01.03	16
8	Михайлов Михаил Михайлович	2015.03.22	11
9	Новиков Николай Николаевич	2020.05.14	6
10	Попов Александр Александрович	2025.07.08	1
11	Соловьев Дмитрий Дмитриевич	1982.02.28	44
12	Тихонов Алексей Алексеевич	1987.04.12	39
13	Васильев Владимир Владимирович	1992.06.05	34
14	Зинин Сергей Сергеевич	1997.08.19	29
15	Кузнецов Роман Романович	2002.10.07	24
16	Морозов Павел Павлович	2007.12.21	19
17	Носов Михаил Михайлович	2012.02.16	14
18	Орлов Николай Николаевич	2017.04.09	9
19	Павлов Александр Александрович	2022.06.03	4
20	Семин Дмитрий Дмитриевич	2027.08.17	-1
21	Соколов Владимир Владимирович	1983.01.25	43
22	Толкачев Алексей Алексеевич	1988.03.08	38
23	Федотов Владимир Владимирович	1993.05.22	33
24	Харин Сергей Сергеевич	1998.07.16	28
25	Цыганов Роман Романович	2003.09.01	23
26	Чайков Павел Павлович	2008.11.15	18
27	Шаров Михаил Михайлович	2013.01.29	13
28	Шестаков Николай Николаевич	2018.03.13	8
29	Щеголов Александр Александрович	2023.05.07	3
30	Юдин Дмитрий Дмитриевич	2028.07.21	-2
31	Яковлев Владимир Владимирович	1984.02.10	42
32	Яковлев Алексей Алексеевич	1989.04.24	37
33	Яковлев Владимир Владимирович	1994.06.18	32
34	Яковлев Сергей Сергеевич	1999.08.12	27
35	Яковлев Роман Романович	2004.10.06	22
36	Яковлев Павел Павлович	2009.12.20	17
37	Яковлев Михаил Михайлович	2014.02.14	12
38	Яковлев Николай Николаевич	2019.04.08	7
39	Яковлев Александр Александрович	2024.06.02	2
40	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2029.08.16	-3

№ п/п	Имя	Информационные сведения	Возраст
41	Яковлев Владимир Владимирович	1985.01.30	41
42	Яковлев Алексей Алексеевич	1990.03.14	36
43	Яковлев Владимир Владимирович	1995.05.08	31
44	Яковлев Сергей Сергеевич	2000.07.22	26
45	Яковлев Роман Романович	2005.09.16	21
46	Яковлев Павел Павлович	2010.11.10	16
47	Яковлев Михаил Михайлович	2015.12.24	11
48	Яковлев Николай Николаевич	2020.02.18	6
49	Яковлев Александр Александрович	2025.04.12	1
50	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2030.06.06	-4
51	Яковлев Владимир Владимирович	1986.02.20	40
52	Яковлев Алексей Алексеевич	1991.04.04	35
53	Яковлев Владимир Владимирович	1996.06.28	30
54	Яковлев Сергей Сергеевич	2001.08.22	25
55	Яковлев Роман Романович	2006.10.16	20
56	Яковлев Павел Павлович	2011.12.10	15
57	Яковлев Михаил Михайлович	2016.02.04	10
58	Яковлев Николай Николаевич	2021.04.28	5
59	Яковлев Александр Александрович	2026.06.22	0
60	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2031.08.16	-5
61	Яковлев Владимир Владимирович	1987.03.05	39
62	Яковлев Алексей Алексеевич	1992.05.19	34
63	Яковлев Владимир Владимирович	1997.07.13	29
64	Яковлев Сергей Сергеевич	2002.09.07	24
65	Яковлев Роман Романович	2007.11.21	19
66	Яковлев Павел Павлович	2012.01.15	14
67	Яковлев Михаил Михайлович	2017.03.09	9
68	Яковлев Николай Николаевич	2022.05.03	4
69	Яковлев Александр Александрович	2027.07.27	-1
70	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2032.09.21	-6
71	Яковлев Владимир Владимирович	1988.03.15	38
72	Яковлев Алексей Алексеевич	1993.05.29	33
73	Яковлев Владимир Владимирович	1998.07.23	28
74	Яковлев Сергей Сергеевич	2003.09.17	23
75	Яковлев Роман Романович	2008.11.11	18
76	Яковлев Павел Павлович	2013.01.05	13
77	Яковлев Михаил Михайлович	2018.03.29	8
78	Яковлев Николай Николаевич	2023.05.23	3
79	Яковлев Александр Александрович	2028.07.17	-2
80	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2033.09.11	-7
81	Яковлев Владимир Владимирович	1989.03.25	37
82	Яковлев Алексей Алексеевич	1994.05.09	32
83	Яковлев Владимир Владимирович	1999.07.03	27
84	Яковлев Сергей Сергеевич	2004.09.27	22
85	Яковлев Роман Романович	2009.11.21	17
86	Яковлев Павел Павлович	2014.01.15	12
87	Яковлев Михаил Михайлович	2019.03.09	7
88	Яковлев Николай Николаевич	2024.05.03	2
89	Яковлев Александр Александрович	2029.07.27	-3
90	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	2034.09.21	-8

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3 к решению Собрания представителей муниципального района "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2025 год" от _____ 2026 № _____			
Расходы бюджета муниципального района за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов			
Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Исполнено, тыс. рублей	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	82 338	266
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	4 429	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	884	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	25 877	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	13 759	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	600	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	36 789	266
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	4 131	513
Гражданская оборона	03 09	3 112	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1 019	513
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	16 427	14 910
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	14 236	13 943
Транспорт	04 08	1 041	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	83	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 068	967
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	4 751	4 476
Жилищное хозяйство	05 01	230	
Коммунальное хозяйство	05 02	4 521	4 476
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00	4 645	3 358
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	4 645	3 358
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	107 380	33 759
Общее образование	07 02	30 164	
Дополнительное образование детей	07 03	8 571	
Молодежная политика	07 07	4 469	1 647
Другие вопросы в области образования	07 09	64 176	32 112
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	111 153	4 508
Культура	08 01	106 789	4 508
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	4 364	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	55 516	52 258
Пенсионное обеспечение	10 01	1 213	
Социальное обеспечение населения	10 03	1 899	1 082
Охрана семьи и детства	10 04	45 049	44 392
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	7 364	6 784
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	7 621	
Физическая культура	11 01	7 621	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	1 980	
Периодическая печать и издательства	12 02	1 980	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	27 212	397
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	15 397	397
Иные дотации	14 02	11 815	
ИТОГО		423 154	114 445

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Собрании представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2025 год»
от _____ 2026 № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Собрании представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2025 год»
от _____ 2026 № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района
в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Использование в 2025 году бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Исполнено, тыс. рублей
		Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	44 650
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	44 650
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 381 416
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 381 416
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 381 416
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 381 416
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	426 066
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	426 066
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	426 066
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	426 066

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено, тыс. рублей
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01	13	2100079900	360	70
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	10	03	2100079900	313	588

ВСЕГО РАСХОДОВ

658

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2026 года № 24

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья на территории сельского поселения Эштебенькино в 2026 году.

В соответствии с Законом Самарской области №139 от 05.07.2005 года «О жилище», Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории сельского поселения Эштебенькино на 2026 год среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилья в размере 24300 рублей.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Эштебенькино Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2026 г. № 25

Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан маломощными на 2026 год по сельскому поселению Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со ст. 14 и ст. 49 п.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 8 ст. 4 Закона Самарской области "О жилище", учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области в расчете на душу населения, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2026 год среднедушевой доход семьи (или одиноко проживающего гражданина) необходимый для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма-из расчета дохода за последние 3 месяца, который должен быть не ниже регионального прожиточного минимума на душу населения.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет.

Глава сельского поселения Л.В. Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2026 года № 26

Об утверждении порядка действий при изменении состояния атмосферного воздуха, которое вызвано аварийными выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и при котором создается угроза жизни и здоровью человека на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 24.11.2010 г. № 596 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок действий при изменении состояния атмосферного воздуха, которое вызвано аварийными выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и при котором создается угроза жизни и здоровью человека на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Эштебенькино Л.В.Соколова

Приложение

к постановлению
Администрации сельского
поселения Эштебенькино
от 03.03.2026 г. №26

ПОРЯДОК

действий при изменении состояния атмосферного воздуха, которое вызвано аварийными выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и при котором создается угроза жизни и здоровью человека на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действий при изменении состояния атмосферного воздуха, которое вызвано аварийными выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и при котором создается угроза жизни и здоровью человека на территории сельского поселения Эштебенькино (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с постановлением Правительства Самарской области от 24.11.2010 г. № 596 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий на территории Самарской области», и определяет организацию и основные направления подготовки мероприятия при аварийных выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

1.2. В целях выполнения задач, определенных Федеральными законами, обеспечение мероприятий по защите населения возлагается на Главу поселения.

2. Действия органа местного самоуправления при изменении состояния атмосферного воздуха, которое вызвано аварийными выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

2.1. Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

-осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

-принимают решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организуют и осуществляют проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

-осуществляют информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

-создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

-содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

-создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

-создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

-осуществляют сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивают, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

-разрабатывают и утверждают планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 года № 7

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Каменный Брод от 29.09.2025г. №36

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

сельского поселения Каменный Брод муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, созданными в форме

общественных объединений пожарной охраны»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 29 сентября 2025 года № 36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны», изложив приложение к постановлению «Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны» в новой редакции.

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Э.Н.Чернова

Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения Каменный Брод

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

от 19.02.2026г. № 7

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения

Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарскому региональному общественному учреждению

«Казачья Добровольная пожарная команда»

Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда» (далее - Учреждение), осуществляющему деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пожарах на территории сельского поселения Каменный Брод (далее - Субсидия) на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, а также порядок возврата субсидий в бюджет сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению Учреждению субсидий является Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, получателем субсидии – Самарское региональное общественное учреждение «Казачья Добровольная пожарная команда», соответствующее критериям отбора, перечисленным в п. 2.1. настоящего Порядка.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, имеющий право на получение Субсидии (на дату проверки документов):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

согласие, составленное в произвольной форме, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ средств иностранной валюты.

2.2. Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. предоставить в Администрацию сельского поселения следующие документы:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если соискатель является юридическим лицом), выданную не позднее, чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию сельского поселения для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не предоставлены участником отбора по собственной инициативе, Администрация сельского поселения использует сведения полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенных пунктами 2.1.-2.2., Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение 7 рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы и сведения:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора на предоставление субсидии;

в) расчет размера субсидий на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельности по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Каменный Брод по форме согласно приложению № 2 Порядка;

2.5. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Каменный Брод путем вовлечения добровольцев, осуществляющих деятельность по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах с целью реализации мероприятий, перечень которых устанавливается в Соглашении.

Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяются Соглашением с учетом требований к отчетности и требований к соблюдению условий и порядка предоставления Субсидии и считаются достигнутыми по завершении исполнения обязанностей, предусмотренных Соглашением.

2.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка, на основании представленных получателем субсидии документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы.

2.7. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и направляет в Администрацию сельского поселения Каменный Брод, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует в государственной информационной системе в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией сельского поселения как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом сельского поселения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя на осуществление в отношении него Администрацией сельского поселения проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами финансового контроля проверок.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

неподписание получателем Субсидии проекта Соглашения в установленном пунктом 2.7. настоящего Порядка срок;

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.9. При реорганизации получателя Субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет сельского поселения.

2.10. Размер субсидии определяется как сумма расходов фактически понесенных затрат по направлениям, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Порядка:

1) Еплат = P1 + P2,

где Еплат - общий размер субсидии из бюджета сельского поселения Каменный Брод на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельность по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах (руб.);

P1 – материальное стимулирование добровольных пожарных (с учетом НДФЛ) (руб.);

P2 - отчисления от ФОТ (руб.).

2.11. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, являются:

2.11.1. Компенсация материального стимулирования добровольных пожарных при несении службы:

график несения службы;

табель учета рабочего времени;

отчет о результатах несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости, или расходного кассового ордера.

2.11.2. Возмещение затрат на отчисления от ФОТ – копия платежного поручения;

2.12. Представленные получателем субсидии документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрируются и передаются должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за их рассмотрение.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает и оформляет решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.13. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете сельского поселения, на расчетный счет Учреждения, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным подтверждает свое право на получение субсидии, и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

Требования к отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию сельского поселения отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, утвержденным в Соглашении, с приложением копий первичных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Администрация сельского поселения рассматривает отчет в течение 2-х рабочих дней со дня поступления отчета или возвращает его на доработку получателю субсидии. В случае отсутствия по истечении срока позиции Администрация сельского поселения в отношении отчета, указанный отчет считается принятым.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетов в установленный срок администрация сельского поселения Каменный Брод приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

3.2. Администрацией сельского поселения и Управлением финансов Администрации муниципального района Челно-вершинского Самарской области (далее – Управление финансами) проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией сельского поселения и Управлением финансами, фактов нарушения условий, целей порядка предоставления субсидии, а так же не достижения целевых показателей результативности, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением, возврат полученных субсидий производится в добровольном порядке в течение месяца с даты письменного требования Администрацией сельского поселения и Управления финансами.

3.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное

наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате в установленный срок субсидии или ее часть подлежит взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области
Самарскому региональному
общественному учреждению
«Казачья Добровольная
пожарная команда»

В Администрацию сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

от

(наименование Учреждения)

(место нахождения Учреждения)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на получение целевой субсидии

на 20 ____ год

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от № ____ (далее - Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в части возмещения затрат на материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Каменный Брод (далее – Субсидия).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование получателя) на дату обращения в Администрацию сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрацию сельского поселения) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем);

не являются получателями средств из местного бюджета и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

3. (наименование получателя субсидии) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. (наименование получателя субсидии) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование получателя субсидии) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление Администрацией обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения (наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- 1.
- 2.

и т.д.

Руководитель участника отбора (подпись) (И.О. Фамилия) Дата

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области
Самарскому региональному
общественному учреждению
«Казачья Добровольная
пожарная команда»

РАСЧЕТ

представляемых РОО «КДПК» средств финансовой поддержки, Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п / п	Направление расходования средств поддержки	Сумма, рублей	Сроки предоставления
1	Материальное поощрение добровольных пожарных (волонтеров) включая налоги. - НДФЛ - Страховые взносы 7,6% - банковские услуги		Ежемесячно до 5 числа, месяца следующего за отчетным
	Итого		

Директор _____
(_____)

Глава сельского поселения _____
_____ (_____)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02. 2026 года № 7

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Чувашское Урметьево от 15.09.2025 г. №46

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, созданными в форме

общественных объединений пожарной охраны»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 15 сентября 2025 года № 46 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны», изложив приложение к постановлению «Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны» в новой редакции.

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

О.Б. Яндулов

Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

от 25.02.2026 №7

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения

Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарскому региональному общественному учреждению

«Казачья Добровольная пожарная команда»

Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда» (далее - Учреждение), осуществляющему деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - Субсидия) на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, а также порядок возврата субсидий в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению Учреждению субсидий является Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, получателем субсидии – Самарское региональное общественное учреждение «Казачья Добровольная пожарная команда», соответствующее критериям отбора, перечисленным в п. 2.1. настоящего Порядка.

1.5. Информация о Субсидии размещается на одном портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, имеющий право на получение Субсидии (на дату проверки документов):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципаль-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ного района Челно-Вершинский Самарской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

согласие, составленное в произвольной форме, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ средств иностранной валюты.

2.2. Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. предоставить в Администрацию сельского поселения следующие документы:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если соискатель является юридическим лицом), выданную не позднее, чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию сельского поселения для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не предоставлены участником отбора по собственной инициативе, Администрация сельского поселения использует сведения полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенных пунктами 2.1.-2.2., Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение 7 рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы и сведения:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора на предоставление субсидии;

в) расчет размера субсидий на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельности по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Чувашское Урметьево по форме согласно приложению № 2 Порядка;

2.5. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Чувашское Урметьево, путем вовлечения добровольцев, осуществляющих деятельность по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах с целью реализации мероприятий, перечень которых устанавливается в Соглашении.

Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяются Соглашением с учетом требований к отчетности и требований за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и считаются достигнутыми по завершении исполнения обязанностей, предусмотренных Соглашением.

2.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка, на основании представленных получателем субсидии документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы.

2.7. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и направляет в Администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует в государственной информационной системе в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией сельского поселения как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом сельского поселения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя на осуществление в отношении него Администрацией сельского поселения проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами финансового контроля проверок.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

неподписание получателем Субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 2.7. настоящего Порядка срок;

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.9. При реорганизации получателя Субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет сельского поселения.

2.10. Размер субсидии определяется как сумма расходов фактически понесенных затрат по направлениям, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Порядка:

1) $E_{\text{плат}} = P1 + P2$,

где $E_{\text{плат}}$ - общий размер субсидии из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельности по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах (руб.);

$P1$ - материальное стимулирование добровольных пожарных (с учетом НДФЛ) (руб.);

$P2$ - отчисления от ФОТ (руб.).

2.11. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, являются:

2.11.1. Компенсация материального стимулирования добровольных пожарных при несении службы;

график несения службы;

табель учета рабочего времени;

отчет о результатах несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости, или расходного кассового ордера.

2.11.2. Возмещение затрат на отчисления от ФОТ – копия платежного поручения;

2.12. Представленные получателем субсидии документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрируются и передаются должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за их рассмотрение.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает и оформляет решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.13. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете сельского поселения, на расчетный счет Учреждения, открытый в российской кредитной организации, указанных в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным подтверждает свое право на получение субсидии, и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ЗАЯВКА

на получение целевой субсидии

на 20__ год

Требования к отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию сельского поселения отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, утвержденным в Соглашении, с приложением копий первичных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Администрация сельского поселения рассматривает отчет в течение 2-х рабочих дней со дня поступления отчета или возвращает его на доработку получателю субсидии. В случае отсутствия по истечении срока позиции Администрация сельского поселения в отношении отчета, указанный отчет считается принятым.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетов в установленный срок администрация сельского поселения Чувашское Урметьево приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

3.2. Администрацией сельского поселения и Управлением финансов Администрации муниципального района Челно-Вершинского Самарской области (далее – Управление финансами) проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией сельского поселения и Управлением финансами, фактов нарушения условий, целей порядка предоставления субсидий, а так же не достижения целевых показателей результативности, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением, возврат полученных субсидий производится в добровольном порядке в течение месяца с даты письменного требования Администрацией сельского поселения и Управления финансами.

3.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате в установленный срок субсидия или ее часть подлежит взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области
Самарскому региональному
общественному учреждению
«Казачья Добровольная
пожарная команда»

В Администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
ОТ

(наименование Учреждения)

(место нахождения Учреждения)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.02.2026 г. № 6 (далее - Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии в части возмещения затрат на материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Чувашское Урметьево (далее – Субсидия).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование получателя) на дату обращения в Администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрацию сельского поселения) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем);

не являются получателями средств из местного бюджета и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

3. (наименование получателя субсидии) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. (наименование получателя субсидии) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование получателя субсидии) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление Администрацией обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения (наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Руководитель участника отбора(подпись) (И.О. Фамилия) Дата

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области
Самарскому региональному
общественному учреждению
«Казачья Добровольная
пожарная команда»

РАСЧЕТ

представляемых РОО «КДПК» средств финансовой поддержки, Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Направления расходования средств поддержки	Сумма, рублей	Сроки предоставления
1.	Материальное поощрение добровольных пожарных (волонтеров) включая налоги. - НДФЛ - Страховые взносы 7,6% - банковские услуги		Ежемесячно до 5 числа, месяца следующего за отчетным
	Итого		

Директор _____ (_____)

Глава сельского поселения _____ (_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЭШТЕБЕНЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 февраля 2026 года № 21

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Эштебенькино от 30.09.2025г. №70

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

сельского поселения Эштебенькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями, созданными в форме

общественных объединений пожарной охраны»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 30 сентября 2025 года № 70 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны», изложив приложение к постановлению «Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны» в новой редакции.

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Эштебенькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Л.В.Соколова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение

к Постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
От 19.02. 2026 № 13

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения
Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Самарскому региональному общественному учреждению
«Казачья Добровольная пожарная команда»

Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда» (далее - Учреждение), осуществляющему деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Эштебенькино (далее - Субсидия) на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, а также порядок возврата субсидий в бюджет сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению Учреждению субсидий является Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, получателем субсидии – Самарское региональное общественное учреждение «Казачья Добровольная пожарная команда», соответствующее критериям отбора, перечисленным в п. 2.1. настоящего Порядка.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, имеющий право на получение Субсидии (на дату проверки документов):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии;

согласие, составленное в произвольной форме, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ средств иностранной валюты.

2.2. Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. предоставить в Администрацию сельского поселения следующие документы:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если соискатель является юридическим лицом), выданную не позднее, чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию сельского поселения для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не предоставлены участником отбора по собственной инициативе, Администрация сельского поселения использует сведения полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенных пунктами 2.1.-2.2., Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение 7 рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы и сведения:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора на предоставленную субсидии;

в) расчет размера субсидий на возмещение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельности по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Эштебенькино по форме согласно приложению № 2 Порядка;

2.5. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Эштебенькино, путем вовлечения добровольцев, осуществляющих деятельность по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах с целью реализации мероприятий, перечень которых устанавливается в Соглашении.

Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяются Соглашением с учетом требований к отчетности и требований к соблюдению условий и порядка предоставления Субсидии и считаются достигнутыми по завершении

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

исполнения обязанностей, предусмотренных Соглашением.

2.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка, на основании представленных получателем субсидии документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы.

2.7. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и направляет в Администрацию сельского поселения Эштебенькино, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует в государственной информационной системе в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией сельского поселения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом сельского поселения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя на осуществление в отношении него Администрацией сельского поселения проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами финансового контроля проверок.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

неподписание получателем Субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 2.7. настоящего Порядка срок;

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.9. При реорганизации получателя Субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет сельского поселения.

2.10. Размер субсидии определяется как сумма расходов фактически понесенных затрат по направлениям, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Порядка:

1) $E_{\text{плат}} = P1 + P2$,

где $E_{\text{плат}}$ - общий размер субсидии из бюджета сельского поселения _____ на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование добровольцев, осуществляющих деятельность по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах (руб.);

$P1$ - материальное стимулирование добровольных пожарных (с учетом НДФЛ) (руб.);

$P2$ - отчисления от ФОТ (руб.).

2.11. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, являются:

2.11.1. Компенсация материального стимулирования добровольных пожарных при несении службы:

график несения службы;

табель учета рабочего времени;

отчет о результатах несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости, или расходного кассового ордера.

2.11.2. Возмещение затрат на отчисления от ФОТ – копия платежного поручения;

2.12. Представленные получателем субсидии документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрируются и передаются должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за их рассмотрение.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает и оформляет решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.13. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджет-

ных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете сельского поселения, на расчетный счет Учреждения, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным подтверждает свое право на получение субсидии, и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

Требования к отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию сельского поселения отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, утвержденным в Соглашении, с приложением копий первичных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Администрация сельского поселения рассматривает отчет в течение 2-х рабочих дней со дня поступления отчета или возвращает его на доработку получателю субсидии. В случае отсутствия по истечении срока позиции Администрация сельского поселения в отношении отчета, указанный отчет считается принятым.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетов в установленный срок администрация сельского поселения Эштебенькино приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

3.2. Администрацией сельского поселения и Управлением финансов Администрации муниципального района Челно-вершинского Самарской области (далее – Управление финансами) проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией сельского поселения и Управлением финансами, фактов нарушения условий, целей порядка предоставления субсидий, а так же не достижения целевых показателей результативности, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением, возврат полученных субсидий производится в добровольном порядке в течение месяца с даты письменного требования Администрацией сельского поселения и Управления финансами.

3.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате в установленный срок субсидии или ее часть подлежит взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Самарскому региональному

общественному учреждению

«Казачья Добровольная

пожарная команда»

В Администрацию сельского поселения

Эштебенькино

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

от

(наименование Учреждения)

(место нахождения Учреждения)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ЗАЯВКА

на получение целевой субсидии

на 20 ____ год

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарскому региональному общественному учреждению «Казачья Добровольная пожарная команда», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от ____ № ____ (далее - Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в части возмещения затрат на материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих деятельность по профилактике и тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах на территории сельского поселения Эштебенькино (далее - Субсидия).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование получателя) на дату обращения в Администрацию сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрацию сельского поселения) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в совокупности акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем);

не являются получателями средств из местного бюджета и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

3. (наименование получателя субсидии) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. (наименование получателя субсидии) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование получателя субсидии) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление Администрацией обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения (наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласен действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Руководитель участника отбора(подпись) (И.О. Фамилия) Дата

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Самарскому региональному

общественному учреждению

«Казачья Добровольная

пожарная команда»

РАСЧЕТ

представляемых РОО «КДПК» средств финансовой поддержки, Администрация сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Направления расходования средств поддержки	Сумма, рублей	Сроки предоставления
1.	Материальное поощрение добровольных пожарных (волонтеров) включая налоги. - НДФЛ - Страховые взносы 7,6% - банковские услуги		Ежемесячно до 5 числа, месяца следующего за отчетным
	Итого		

Директор _____ (_____)

Глава сельского поселения _____ (_____)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026 года № 94

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

О внесении изменений в

постановление администрации муниципального района

Челно-Вершинский от 13.01.2025 № 16 «Об утверждении

муниципальной программы «Управление муниципальными

финансами и муниципальным долгом муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области»

на 2025 - 2029 годы

Исполняющий обязанности

главы района

Е.П.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе
«Управление муниципальными

финансами и муниципальным

долгом муниципального района

Челно-Вершинский Самарской

области» на 2025-2029 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025-2029 годы от 13.01.2025 г. № 16,

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025-2029 годы:

В паспорте «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 135 065,71344 тыс. рублей, в том числе:

в 2025 году – 40 099,11344 тыс. рублей;

в 2026 году – 41 668,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 26 330,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 26 968,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0 тыс. рублей».

1.2. В разделе 6.2 «Подпрограмма 2»:

- в паспорте подпрограммы 2 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 составит 78 651,720 тыс. рублей, в том числе:

в 2025 году – 27 212,120 тыс. рублей;

в 2026 году – 26 967,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 11 917,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 12 555,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0 тыс. рублей».

1.3. Приложение 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025-2029 годы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025-2029 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей					
			Источники финансирования	2025	2026	2027	2028	2029
Программа	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025-2029 годы	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Всего	40 099,11344	41668,6	26 330	26 968	
			Средства областного бюджета (прогноз)	397	1 224	984	984	
			Средства местного бюджета	39 702,11344	40444,6	25 346	25 984	
Подпрограмма 1	«Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025 – 2029 годы	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Всего					
			Средства областного бюджета (прогноз)					
			Средства местного бюджета					
Подпрограмма 2	«Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025 – 2029 годы	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Всего	27 212,120	26 967,6	11 917	12 555	
			Средства областного бюджета (прогноз)	397	1 224	984	984	
			Средства местного бюджета	26 815,120	25 743,6	10 933	11 571	
Подпрограмма 3	«Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025 – 2029 годы	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Всего	12 886,98344	14 701	14 413	14 413	
			Средства областного бюджета (прогноз)					
			Средства местного бюджета	12 886,98344	14 701	14 413	14 413	

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.