



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 35 (720)
10 ОКТЯБРЯ
2025 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 № 479

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31.03.2025 № 156 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на отопительный период 2025-2026 годов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями приказа Минэнерго Российской Федерации от 14.05.2025 № 511 "Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31.03.2025 № 156 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на отопительный период 2025-2026 годов», изложив в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Егорова Е.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 480

Об установлении норматива стоимости

1 кв.м. общей площади жилья на 4 квартал 2025 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области для расчета размера социальной выплаты участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025 – 2027 годы»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Приложения № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025 – 2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 24.10.2024 № 461, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2025 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области в размере 22600 рублей для расчета социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025 – 2027 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по социальным вопросам Н.М. Сидорову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2025 года.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2025 г. № 481

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14.06.2022 года № 280 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14.06.2022 года № 280 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» изложив Приложение 1 «Перечень объектов с указанием их наименований, организационно-правовой принадлежности и адресов организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» и Приложение 2 «Графические изображения границ прилегающих территорий в виде схем» к постановлению, в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2025 № 482

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Во исполнение протеста прокуратуры Челно-Вершинского района от 22.08.2025 № 07-02-2025/Прдп 527-25-245 на постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 15.11.2022 № 517, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», изложив административный регламент в новой редакции (Приложение к постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.М. Сидорову.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2025 года № 38

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет. (далее – официальный сайт).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2025 года №48

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет. (далее – официальный сайт).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2025 № 489

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский при планировании расходов на 2026-2028 годы руководствоваться Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

Е.П. Егоров

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2025 года №48

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет. (далее – официальный сайт).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 09.10.2025 № 48

Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

работ на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе по материальному стимулированию, страхованию, повышению квалификации добровольных пожарных, приобретению, транспортировке, эксплуатации и содержанию имущества.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Обязанность по размещению информации о субсидии на едином портале применяется с 01.01.2025.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта.

2.2. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте и на едином портале (при наличии технической возможности).

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков в порядке их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.17 – 2.20 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на едином портале или на официальном сайте соответствующего запроса.

2.6. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности на едином портале или официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.7. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Токмакла муницип-

пального района Челно-Вершинский Самарской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

л) участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

а) государственная регистрация получателя субсидии в форме общественного объединения пожарной охраны;

б) осуществление получателем субсидии деятельности на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в) включение получателя субсидии в реестр общественных объединений пожарной охраны, включение членов или участников получателя субсидии в реестр добровольных пожарных;

г) наличие в учредительных документах получателя субсидии в качестве цели деятельности получателя субсидии участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

д) включение добровольной пожарной команды получателя субсидии в расписание выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (для получателя субсидии, осуществляющих тушение пожаров на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области).

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

а) заявление на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов участника отбора;

в) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе;

г) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора;

д) свидетельства о первоначальной подготовке персонала добровольной пожарной команды по должности пожарного;

е) справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области, подтверждающую включение организации в реестр общественных объединений пожарных, а также включение добровольной пожарной команды общественного объединения в расписание выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (для участников отбора, осуществляющих тушение пожаров на территории сельского поселения Токмакла муниципального района челно-вершинский Самарской области);

ж) план работы участника отбора на предстоящий год по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

з) смету расходов на год и соответствующий квартал по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку согласно представленному плану работы и (или) расчет затрат по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные в соответствии с требованиями пункта 3.6 настоящего Порядка;

и) гарантийное письмо участника отбора о включении в заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии договоры (соглашения) с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по условиям о согласии указанных лиц на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

к) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

2.11. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и представляются одновременно с оригиналами.

б) документы написаны (заполнены) разборчиво;

в) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

г) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

д) документы не должны быть заполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность использования их содержания;

ж) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложений к ней документов.

2.13. Заявка формируется участником отбора в электронной форме и направляется участником отбора на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.17. Администрация рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

2.18. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Администрация принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.19. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление об определении победителей отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недопустимость информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год.

2.21. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 дней, следующих за днем принятия решения об определении победителя отбора, размещается на едином портале или официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале или официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале или официальном сайте.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале или официальном сайте извещения об отмене отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

- по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

2.24. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

2.25. Субсидия распределяется между победителями отбора.

Планоый размер субсидии для каждого победителя отбора определяется Администрацией на основании сметы расходов на год, представленной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку либо на основании расчета затрат по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих фактически произведенные затраты документов.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

- использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателями субсидий, за счет полученных из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предоставление получателем субсидии в Администрацию ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором было заключено соглашение, не позднее 15 числа второго месяца квартала, сметы расходов на соответствующий квартал по направлениям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

- Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Администрация проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Порядка.

- Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка.

- Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам определяются пунктами 2.9, 2.11 и подпунктом «е» пункта 3.1 настоящего Порядка.

- Администрация в срок не позднее 30 дней со дня представления получателем субсидии документов в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка).

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии с указанием основания его принятия направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

3.5. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

- неправильный расчет размера субсидии в смете расходов на год, представленной получателем субсидии;

- непредставление получателем субсидии документа, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Порядка или несвоевременное предоставление указанного документа;

- отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год.

3.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат получателя субсидии:

- расходы на личное страхование добровольных пожарных;

- расходы на обучение добровольных пожарных по программам профессионального обучения;

- расходы на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

- расходы на содержание пожарной техники, в том числе на приобретение горючесмазочных материалов и проведение текущего ремонта;

- расходы на материально-техническое оснащение добровольной пожарной охраны, включающее в себя специализированное обмундирование и снаряжение, аварийно-спасательный инструмент, пожарное оборудование, средства связи и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений;

- расходы, связанные с арендой помещений, используемых подразделениями добровольной пожарной охраны;

- расходы на коммунальные платежи, услуги связи, содержание помещений (в том числе текущий и капитальный ремонт), используемых подразделениями добровольной пожарной охраны, и прилегающей территории;

- расходы на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий по профилактике пожаров и подготовке отчетности;

- расходы, связанные с приобретением и использованием подразделениями добровольной пожарной охраны оргтехники, включая расходные материалы;

- транспортные расходы, связанные с перевозкой личного состава и пожарного оборудования;

- расходы, связанные с изготовлением методического и раздаточного материала по профилактике пожаров;

- расходы на оплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

3.7. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на соответствующий квартал, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1 настоящего Порядка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Квартальная сумма субсидии подлежит корректировке на основании отчетов об использовании субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

При возникновении остатка субсидии, не использованного в текущем квартале, за исключением последнего квартала текущего финансового года, Администрация перечисляет получателю субсидии сумму субсидии на следующий квартал в размере, уменьшенном на сумму остатка за предыдущий квартал.

Корректировка размера субсидии в целом за финансовый год проводится не позднее 15 числа второго месяца первого квартала следующего финансового года на основании всех отчетов об использовании субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку за текущий финансовый год и документов, подтверждающих фактические затраты, представленных получателем субсидии и оформленных дополнительным соглашением.

При превышении фактически понесенных затрат перечисленного размера квартальной суммы субсидии, за исключением последнего квартала текущего финансового года, составляющего разницу между фактически понесенными затратами и перечисленным размером субсидии, данная разница включается получателем субсидии в смету на следующий квартал и подлежит возмещению в очередном квартале.

Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

субсидии проект соглашения, подписанный Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставляет в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

3.10. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.11. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

а) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

б) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

в) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.13. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 3.10 – 3.12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

3.14. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.16. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

б) отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мероприятий (платежные поручения, подтверждающие расходы на оплату услуг, договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности и т.п.)

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Приложениями 5 и 6 к настоящему Порядку.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

4.4. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В отношении получателей субсидии:

а) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

б) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в следующих случаях:

а) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

4.7. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.8. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 20 числа второго месяца первого квартала следующего финансового года.

4.9. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 4.6 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.