



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 31 (716)  
12 СЕНТЯБРЯ  
2025 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2025 года № 124

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтеров

Администрация  
сельского поселения  
Озерки  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 г. №72

О проведении схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории села Чистовка сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25 июля 2019 года № 123 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в пределах которой провести сход граждан: село Чистовка.
2. Назначить сход граждан села Чистовка сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 3 октября 2025 г. в 14 часов 00 минут на тему «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области»».
3. Провести сход граждан села Чистовка сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: с. Чистовка, ул. Школьная, д. 65, сельский дом культуры.
4. Утвердить вопросы, выносимые на сход граждан:
  - 4.1. «Согласны ли Вы на введение самообложения в сумме 1000 рублей с граждан в возрасте от 18 лет, зарегистрированных на территории села Чистовка сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях финансирования мероприятия «Светлая память» – восстановление ограждения кладбища в селе Чистовка?»
  - 4.2. «Согласны ли Вы установить общественный контроль за реализацией решения о самообложении граждан?»

4.3. «Согласны ли Вы установить срок перечисления средств самообложения граждан на реализацию мероприятия «Светлая память» – восстановление ограждения кладбища в селе Чистовка?»

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

С.В. Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 г. № 70

О назначении собрания граждан поселка Красная Горка сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.01.2014 года № 85 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в пределах которой провести собрание граждан: поселок Красная Горка.
2. Назначить собрание граждан на 30 сентября 2025 г. в 11 часов 30 минут на тему «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области»».
3. Провести собрание граждан поселка Красная Горка сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: поселок Красная Горка, ул. Спортивная, д. 1А, около здания сельского клуба.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский

Н.И. Александрова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 г. № 45

О назначении собрания граждан села Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.01.2014 № 89 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в пределах которой провести собрание граждан: село Токмакла.
2. Назначить собрание граждан на 30 сентября 2025 г. года в 10 часов 00 минут на тему «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области».
3. Провести собрание граждан села Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: с. Токмакла, ул. Центральная, д.7, сельский клуб.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.А.Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 г. № 46

О назначении собрания граждан села Шламка сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.01.2014 № 98 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в пределах которой провести собрание граждан: село Шламка.
2. Назначить собрание граждан на 3 октября 2025 г. года в 12 часов 00 минут на тему «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области».
3. Провести собрание граждан села Шламка сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: с.Шламка, ул. Центральная, д.66, сельский дом культуры.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2025 г. № 127

О начале отопительного сезона

В связи с прогнозируемым понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь п.5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домов»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон согласно приложенного графика.
2. Пуск газа осуществить в соответствии утвержденным графиком пуска газовых котельных сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение №1).
3. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины (<http://chelno-vershini.ru/>) и в газете «Официальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2025 г. № 127/1

О начале отопительного сезона

Для обеспечения нормального температурного режима в учреждениях здравоохранения, образования, культуры по согласованию с руководством МАУ «ЦОСМИ» муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать отопительный сезон в учреждениях здравоохранения, образования, культуры согласно приложенного графика (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2025 г. № 65

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 25 ноября 2020 г. № 57 следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
    - «2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка (земли), в отношении которых испрашивается разрешение, или в МФЦ следующие документы:
      - 1) заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;
      - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, заверенные заявителем;
      - 3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
      - 4) схема границ планируемого к размещению линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);
      - 5) копии технических условий подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающих строительство такого объекта (таких объектов), заверенные заявителем;
      - 6) копия соглашения (договора), заключенного заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности), заверенная заявителем;
      - 7) копия документа, подтверждающего наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (ых) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией, заверенная заявителем.

В случае отнесения к элементам благоустройства в соответствии с утвержденными в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области правилами благоустройства парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользо-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

вания федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), заявитель, заинтересованный в размещении такого элемента благоустройства вблизи мест проживания соответствующим инвалидам первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, представляет также:

1) копию документа на транспортное средство и его составные части, заверенную заявителем, в том числе регистрационные документы;

2) копию документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенную заявителем;

3) копию водительского удостоверения соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида, заверенную заявителем;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида), заверенную заявителем.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо регионального портале (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице с использованием биометрических персональных данных в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2025 г. № 66

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 25 ноября 2020 г. № 60 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона заявителем, заинтересованный в проведении аукциона, самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка (земли), на котором (которой) предполагается размещение объекта, или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно Приложению 1 к Административно-му регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, заверенные заявителем;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута. Схема границ составляется в соответствии с формой согласно Приложению 2 к Административному регламенту и содержит:

- описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);  
- характеристики поворотных точек, дирекционных углов, длин линий;  
- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;

- охранные (для размещения линейных объектов), санитарнозащитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);  
- принятые условные обозначения.

Схема границ составляется в системе координат МСК-63 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо регионального портале (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице с использованием биометрических персональных данных в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2025 г. № 67

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от 25 ноября 2020 г. № 59 изменения:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о перераспределении земельных участков (далее также – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий получателю муниципальной услуги, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель получателя муниципальной услуги;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо;

6) уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (в случае, если по результатам рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков заявителем было получено решение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории).

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо регионального портале (при наличии технической возможности).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Представления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления в электронной форме заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 9 сентября 2025 г. № 68

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» от 25 ноября 2020 г. № 64 изменения:

1.1. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также – заявление о предварительном согласовании) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления заявления о предварительном согласовании посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) подготовленная в соответствии с требованиями статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленный садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании для последующего предоставления земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Лица, указанные пунктами 25 и 26 графы «Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно» и пунктом 40 графы «Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду» Таблицы 1 пункта 1.3 Административного регламента, вправе обратиться за предо-

ставлением муниципальной услуги в части предоставления земельного участка без получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка.

Заявление о предварительном согласовании с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о предварительном согласовании, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Представления указанного в подпункте 2 настоящего пункта документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления в электронной форме заявления о предварительном согласовании представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 9 сентября 2025 г. № 69

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» от 25 ноября 2020 г. № 55 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо его (их) представителей;

3) документ, удостоверяющий права уполномоченного представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае если требуется установить сервитут в отношении части земельного участка;

5) уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут (далее - уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка), по форме согласно приложению 2 к Регламенту, в случае если заявителем получено уведомление о возможности заключения согла-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

шения об установлении сервитута в предложенных им границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах и заявителем осуществлено проведение работ, в результате которых обеспечена подготовка документов, содержащих необходимые для государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

на бумажном носителе, обратившись непосредственно в уполномоченный орган; на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ; в форме электронных документов путем направления электронных документов посредством использования Единого портала, Регионального портала или на официальную электронную почту уполномоченного органа.

Заявление и документы, направляемые в уполномоченный орган в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявлений и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляемые копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.6.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.

2.6.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.7. Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатных устройств. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается лично заявителем либо представителем заявителя. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в единственном подлинном экземпляре.

2.6.8. Все необходимые документы представляются в одном экземпляре. Документы могут быть поданы заявителем лично, путем почтового отправления либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению, поданному путем почтового отправления или в электронном виде, прилагаются документы в соответствии с настоящим подразделом.

2.6.9. Случай и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не осуществляется.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
муниципального района  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 9 сентября 2025 г. № 70

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах» от 25 ноября 2020 г. № 61 изменения:

1.1.Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона заявитель, заинтересованный в предоставлении соответствующего земельного участка на аукционе, самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявителем о проведении аукциона обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление о проведении аукциона с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме, в том числе посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

Заявление о проведении аукциона в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о проведении аукциона в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о проведении аукциона, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в подпункте 2 настоящего пункта документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления в электронной форме заявления о проведении аукциона представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025г. № 71

О внесении изменений в положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, согласно приложению к настоящему постановлению, именно:

- пункты 1, 2, 3, 10 «г» «е» изложить в редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее система «Посейдон»).

Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществ-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений.

10. г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, и органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» и размещению в свободном доступе на сайте администрации сельского поселения Озерки в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением административного регламента оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

С.В.Киселева

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрации сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:

[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.