



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 25 (710)
1 АВГУСТА
2025 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 № 55

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 484-ФЗ), иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, стимулирования развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг, Уставом, Администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.В.Киселева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2025 года №85

О признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины

В целях приведения нормативно правовой базы сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с действующим законодательством, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
-Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины №138 от 19.11.2018 года «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля сельского поселения Челно-Вершины за 2019 год»
-Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины №72 от 29.05.2019 г «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.»
-Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины № 58 от 18.06.2013 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 29. 01. 2010 года №3 « Об утверждении муниципальной целевой программы « Обеспечение населения питьевой водой на 2010 -2015 годы»
-Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины № 17 от 06.03.2012 года «Об утверждении муниципальной адресной программы « капитальный ремонт многоквартирных домов на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2012 год»
-Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины № 148 от 30.12.2013 года «О программах производственного контроля качества питьевой воды».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава администрации
сельского поселения Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 года №4

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории 05900 « Настасьинское месторождение. Скважины №№35,36,37. Сбор нефти и газа», расположенных в границах сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 07.11.2019 года № 174 «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Постановлением Правительства Российской Федерации № 575 от 02.04.2022 года «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В целях выявления общественного мнения и внесения предложений по проекту планировки территории 05900 « Настасьинское месторождение. Скважины №№35,36,37. Сбор нефти и газа», расположенных в границах сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки территории 05900 « Настасьинское месторождение. Скважины №№35,36,37. Сбор нефти и газа», расположенных в границах сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Поручить ведущему специалисту администрации сельского поселения Челно-Вершины Захарушкиной Т.А. обеспечить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории на Платформе обратной связи.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с 11.08.2025 года по 10.09.2025 года.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний является администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции по проекту планировки территории) в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12.

6. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта планировки территории и его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет» - : <http://chelno-vershini.ru/> Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 08-00 до 16-00.

7. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проводится 15 августа 2025 года в 15-00, по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

8. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки территории осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов.

9. Замечания и предложения могут быть вынесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки территории осуществляется в срок до 07 сентября 2025 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний, журнала учета посетителей экспозиции, ведущего специалиста администрации сельского поселения Челно-Вершины Захарушкину Т.А.

12. Администрации сельского поселения Челно-Вершины в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки территории обеспечить:

размещение проекта планировки территории на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://chelno-vershini.ru/>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом планировки территории в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

13. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://chelno-vershini.ru/>

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 года №86

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 484-ФЗ), иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, стимулирования развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг, Уставом, Администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Базовый показатель 2025 года	Планируемое значение по годам	
				2026	2027
1.	доля граждан, удовлетворенных деятельностью Администрации сельского поселения Челно-Вершины	% от количества граждан, обратившихся в органы местного самоуправления	80	90	90
2.	доля служебных проверок, проведенных по выявленным фактам коррупционных проявлений в Администрации сельского поселения Челно-Вершины, в том числе на основании опубликованных в СМИ материалов журналистских расследований и авторских материалов	в % от количества выявленных фактов коррупционных проявлений	0	100	100
3.	доля проведенных проверок достоверности представленных сведений о доходах муниципальных служащих	в %	100	100	100
4.	количество правовых актов и других документов антикоррупционной направленности, размещенных в сети Интернет и в СМИ	единиц	6	8	10

Оценить достижение целевого индикатора "доля граждан, удовлетворенных деятельностью Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский возможно путем соотношения количества граждан, обратившихся в органы местного самоуправления повторно по вопросу, на который получен ответ, к общему количеству граждан, обратившихся в органы местного самоуправления

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 года № 87

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины №84 от 20.04. 2021 года «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины №84 от 20.04. 2021 года «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»:
- Раздел 7 изложить в новой редакции:

VII. Ждаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется достижение:
укрепления доверия граждан к органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
установления верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества и государства;
повышения качества и доступности муниципальных услуг для граждан;
повышения инвестиционной привлекательности сельского поселения Челно-Вершины.
Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, предполагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход её реализации.
Целевые индикаторы, характеризующие реализации Программы:

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2025 года № 39

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2025 – 2027 г.г.

В соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 07.07.2014 г. № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла », руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях развития физической культуры и спорта в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2025 –2027 годы», согласно приложению к данному постановлению.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета сельского поселения.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.А.Соловьева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2025 года № 128

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

В целях обеспечения социальных гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, руководствуясь частями 2 и 3 статьи 19 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №32

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в сельском
поселении Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области» на 2025 – 2027 г.г.

В соответствии с законодательством и руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях развития физической культуры и спорта в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2025 – 2027 годы», согласно приложению к данному постановлению.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета сельского поселения.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. № 33

Об утверждении Положения о закупках товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 484-ФЗ), иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, стимулирования развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг, Уставом, Администрация сельского поселения Новое Аделяково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №27

О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» от 27 ноября 2020 г. № 40 изменения: пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также – заявление о предварительном согласовании) по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления заявления о предварительном согласовании посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) подготовленная в соответствии с требованиями статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образован и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образован такой земельный участок;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании для последующего предоставления земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Лица, указанные пунктами 25 и 26 графы «Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно» и пунктом 40 графы «Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду» Таблицы 1 пункта 1.3 Административного регламента, вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в части предоставления земельного участка без получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка.

Заявление о предварительном согласовании с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

- при личном обращении в Администрацию или МФЦ;
- в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о предварительном согласовании, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Представления указанного в подпункте 2 настоящего пункта документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления в электронной форме заявления о предварительном согласовании представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

- Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №31

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» от 27 ноября 2020 г. № 39 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

- заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо его (их) представителей;
- документ, удостоверяющий права уполномоченного представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае если требуется установить сервитут в отношении части земельного участка;
- уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут (далее - уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка), по форме согласно приложению 2 к Регламенту, в случае если заявителем получено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных им границах или предложение о проведении работ, в результате которых обеспечена подготовка документов, содержащих необходимые для государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

на бумажном носителе, обратившись непосредственно в уполномоченный орган;

на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ;

в форме электронных документов путем направления электронных документов посредством использования Единого портала, Регионального портала или на официальную электронную почту уполномоченного органа.

Заявление и документы, направляемые в уполномоченный орган в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявлений и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляемые копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.6.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.

2.6.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.7. Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатных устройств. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается лично заявителем либо представителем заявителя. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в единственном подлинном экземпляре.

2.6.8. Все необходимые документы представляются в одном экземпляре. Документы могут быть поданы заявителем лично, путем почтового отправления либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению, поданному путем почтового отправления или в электронном виде, прилагаются документы в соответствии с настоящим подразделом.

2.6.9. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не осуществляется.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №28

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 27 ноября 2020 г. № 36 следующие изменения

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка (земли), в отношении которых испрашивается разрешение, или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, заверенные заявителем;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

4) схема границ планируемого к размещению линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

5) копии технических условий подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающих строительство такого объекта (таких объектов), заверенные заявителем;

6) копия соглашения (договора), заключенного заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности), заверенная заявителем;

7) копия документа, подтверждающего наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (их) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией, заверенная заявителем.

В случае отнесения к элементам благоустройства в соответствии с утвержденными в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области правилами благоустройства парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), заявитель, заинтересованный в размещении такого элемента благоустройства вблизи мест проживания соответствующим инвалидом первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, представляет также:

1) копию документа на транспортное средство и его составные части, заверенную заявителем, в том числе регистрационные документы;

2) копию документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенную заявителем;

3) копию водительского удостоверения соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида, заверенную заявителем;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида), заверенную заявителем.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице с использованием биометрических персональных данных в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №29

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от 27 ноября 2020 г. № 38 изменения: пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о перераспределении земельных участков (далее также – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий получателю муниципальной услуги, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель получателя муниципальной услуги;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо;

6) уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (в случае, если по результатам рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков заявителем было получено решение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории).

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при формировании учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В случае представления в электронной форме заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. № 30

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах» от 27 ноября 2020 г. №41 изменения: пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона заявитель, заинтересованный в предоставлении соответствующего земельного участка на аукционе, самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление о проведении аукциона с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме, в том числе посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявление о проведении аукциона в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о проведении аукциона в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о проведении аукциона, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в подпункте 2 настоящего пункта документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются при подтверждении учетной записи в единой биометрической системе из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления в электронной форме заявления о проведении аукциона представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. № 26

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 27 ноября 2020 г. № 35 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона заявитель, заинтересованный в проведении аукциона, самостоятельно представляет в Администрацию по месту нахождения земельного участка (земли), на котором (которой) предполагается размещение Объекта, или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявитель подается представителем заявителя, заверенные заявителем;

3) схема границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута. Схема границ составляется в соответствии с формой согласно Приложению 2 к Административному регламенту и содержит:

- описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);

- характеристики поворотных точек, дирекционных углов, длин линий;

- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;

- охранные (для размещения линейных объектов), санитарно защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);

- принятые условные обозначения.

Схема границ составляется в системе координат МСК-63 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

б) в адрес Администрации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице с использованием биометрических персональных данных в указанных информационных системах;

2) единой биометрической системе.»

2. Опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 № 362

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 29.01.2024 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 17.10.2022 № 471, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 29.01.2024 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», изложив административный регламент в новой редакции (приложение к постановлению).
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района Челно - Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.М. Сидорову.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 г. № 367

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и снижению уровня социального сиротства

В соответствии с пунктом 3 раздела 1 Региональной программы по профилактике и снижению социального сиротства в Самарской области в целях актуализации Плана мероприятий («дорожной карты») по профилактике социального сиротства на территории муниципального района Челно-Вершинский в связи с реализацией специального проекта «Вызов» и внедрения семейсберегающего подхода администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации района № 181 от 11.04.2022 года, № 231 от 30.05.2024 года.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по профилактике и снижению уровня социального сиротства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2025 – 2026 годы (Приложение 1).
3. Утвердить Критерии оценки эффективности Плана мероприятий («дорожной карты») по профилактике и снижению социального сиротства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2025-2026 годы (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Сидорову Н.М.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.