



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2020 г. № 28

О проведении районного праздника  
«Проводы русской зимы»

В связи с проведением в муниципальном районе праздника «Проводы русской зимы», который отмечается 23 февраля 2020 года администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Образовать оргкомитет для подготовки и проведения праздника «Проводы русской зимы» в составе:

- Широков А.С.                    первый заместитель главы района - председатель оргкомитета;
- Трофимов Д.Н.                - заместитель главы района – руководитель управления финансами, заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

- Романов В.М.                - председатель                    Собрания                    представителей муниципального района Челно-Вершинский, начальник ПСО №42 противопожарной службы Самарской области (по согласованию);
- Мавлютов А.Х.                - руководитель                    аппарата                    администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Токтаров О.И.                - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Абрамова М.Г.                - руководитель МБУ «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Ухтверов С.А.                - глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);
- Сидорова Н.М.                - директор МАУ «Центр культурного развития»;

- Рогачев В.П. - заведующий конно-спортивного подразделения ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);
- Никитин Д.С. - и.о. директора Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ (по согласованию);
- Коновалов В.Н. - директор филиала «Челно-Вершинское ДЭУ (по согласованию);
- Власова О.И. - главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию);
- Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Сайфутдинов М.Н. - директор МУП «Челно-Вершинское муниципальное пассажирское автотранспортное предприятие»;
- Лукьянов В.Д. - главный специалист отдела экономического развития, инвестиции и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Гусев С.Г. - начальник О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);
- Мистяков Р.Р. - начальник ОГИБДД О МВД по Челно-Вершинскому району (по согласованию);
- Тихонова Н.В. - директор ГКУ СО «Центр занятости населения» (по согласованию);
- Минина А.В. - главный редактор газеты «Авангард»;
- Зайнуллина З.С. - председатель сельпо «Челно-Вершинское» (по согласованию);
- Макарова Д.М. - директор МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Мясников А.Ю. - руководитель МКУ «Центр по защите населения и территорий от ЧС».

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению (приложение №1).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы района Широкова А.С.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

Широков А.С.



*В.А. Князькин*

В.А. Князькин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
м.р. Челно-Вершинский  
от 20.01.2020 г. № 28

**План мероприятий по подготовке и проведению праздника  
«Проводы русской зимы» 23 февраля 2020 года.**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                           | Сроки        | Ответственные (по согласованию)                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Разработать и согласовать смету расходов на проведение мероприятия.                | 24.01.       | Сидорова Н.М.<br>Нишанов Р.Н.                                                |
| 2     | Сформировать списки, организовать приглашение и участие награждаемых главой района | 14.02.       | Романов В.М.,<br>Сидорова Н.М.                                               |
| 3     | Подготовить выступление главы района                                               | 21.02.       | Мавлютов А.Х.                                                                |
| 4     | Обеспечить информационное сопровождение праздника                                  | с 23.01.     | Минина А.В.,<br>Мавлютов А.Х.,<br>Складнева Е.И. главы<br>сельских поселений |
| 5     | Подготовить территорию площади для проведения праздника                            | 20.02.       | Ухтверов С.А.,<br>Токтаров О.И.,<br>Коновалов В.Н.                           |
| 6     | Организовать дежурство мед.работника                                               | 23.02.       | Власова О.И.                                                                 |
| 7     | Установить сцену                                                                   | До<br>20.02. | Никитин Д.С.                                                                 |
| 8     | Обеспечить теплый автобус под размещение аппаратуры                                | 23.02.       | Сидорова Н.М.                                                                |
| 9     | Организовать подвоз людей на праздник.                                             | 23.02.       | Сайфутдинов М.Н.                                                             |
| 10    | Организовать катание детей на пони                                                 | 23.02.       | Рогачев В.П.                                                                 |
| 11    | Организовать конкурс троек лошадей                                                 | 23.02.       | Рогачев В.П.                                                                 |
| 12    | Подготовить программу спортивных игр                                               | 21.01.       | Нишанов Р.Н.                                                                 |
| 13    | Организовать дежурство сотрудников полиции и ДНД                                   | 23.02.       | Гусев С.Г.                                                                   |
| 14    | Оформить сцену                                                                     | 23.02.       | Сидорова Н.М.                                                                |
| 15    | Подготовить сценарий и режиссуру праздника                                         | До<br>22.01. | Сидорова Н.М.                                                                |
| 16    | Организовать концертную программу                                                  | 23.02        | Сидорова Н.М.                                                                |
| 17    | Подготовить установку торговых рядов, костюмирование продавцов.                    | 23.02.       | Ухтверов С.А.,<br>Лукиянов В.Д.,                                             |

|    |                                                                                                           |           |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|    |                                                                                                           |           | Токтаров О.И.                  |
| 18 | Подготовить и направить в ОП № 65, ГОЧС письма об обеспечении безопасности во время проведения праздника. | До 07.02. | Мавлютов А.Х.<br>Сидорова Н.М. |
| 19 | Организовать регистрацию приглашенных                                                                     | 23.02.    | Макарова Д.М.                  |
| 20 | Организовать дежурство работников администрации                                                           | 23.02.    | Мясников А.Ю.                  |
| 21 | Организовать презентации сельских поселений                                                               | 23.02.    | Ухтверов С.А.                  |