



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2020 № 113

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследование земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Челно-Вершинский.

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Законом Самарской области от 31.12.2014 г. №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Челно-Вершинский.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский



*В.А. Князькин*  
В.А. Князькин

Малинина Е.А.  
8(84651)2-1475

*Е.А. Малинина*

**Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Челно-Вершинский.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядок оформления результатов таких осмотров, обследований в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальный район), администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований не подразумевает взаимодействие лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и юридических (физических) лиц.

1.4. При проведении и по итогам плановых (рейдовых) осмотров, обследований на юридических (физических) лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных лиц.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся функциональным органом Администрации муниципального района Челно-Вершинский, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее-орган муниципального земельного контроля).

2.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых)

осмотров, обследований (должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль органа муниципального земельного контроля, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка), имеют право:

а) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования и выявлять нарушения, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

б) беспрепятственно посещать и осматривать земли, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский, а также государственная собственность на которые не разграничена;

в) запрашивать и получать в порядке межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее-Администрация);

г) привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к участию в проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

д) информировать (при выявлении нарушений) о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований заинтересованных лиц.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

3.1. Осмотры, обследования проводятся в форме:

- плановых осмотров, обследований (в соответствии с ежемесячным планом);
- рейдовых осмотров, обследований (не включенных в план на месяц).

3.2. Ежемесячный план осмотров, обследований составляется (при наличии необходимости) органом муниципального земельного контроля, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления планового периода и утверждается правовым актом Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием.

3.3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти Самарской области;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов
- органов прокуратуры.

3.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков ведется в электронном виде.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**

4.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается Главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

4.3. Длительность проведения осмотра, обследования не должна превышать 20 рабочих дней. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования может быть продлен приказом(распоряжением), но не более чем на 20 рабочих дней.

4.4. Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не регламентируется.

4.5. Информация о планируемых и проводимых плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях, результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводится до заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Администрации.

#### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

5.1. Результаты осмотра, обследования оформляются актом осмотра, обследования земельного участка (далее – Акт) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, который подписывается лицами, его проводившими.

В Акте указывается информация о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства или их отсутствии.

В Акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

5.2. Акт составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

5.3. Акт составляется не позднее чем в недельный срок со дня окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

5.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального земельного

контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении гражданина по основаниям, предусмотренным правовым актом Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

5.5. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

5.6. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностные лица уполномоченных органов муниципального контроля направляют физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением №6 к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.7. Составление и направление органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, а также направление ответов на возражения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

---

Наименование органа муниципального земельного контроля

**План**  
**проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в**  
**границах муниципального района Челно-Вершинский**  
**на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

N п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка
----------	---	--	---	--

Наименование органа муниципального земельного контроля

## Распоряжение

### о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов), в соответствии с

(номер, дата, наименование правового акта органа муниципального контроля, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с " " 20 г.

дата окончания " " 20 г.

(наименование должности руководителя органа  
муниципального земельного контроля)

(подпись, заверенная печатью)

(инициалы и  
фамилия)

Наименование органа муниципального земельного контроля

**Акт**  
**планового (рейдового) осмотра (обследования)**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

1. Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение осматриваемого (обследуемого) объекта)

2. Наименование объекта осмотра (обследования): \_\_\_\_\_

3. Основание: \_\_\_\_\_  
(дата, номер распоряжения о проведении осмотра (обследования))

4. Срок и продолжительность осмотра (обследования): \_\_\_\_\_ рабочих дней, с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение осмотра (обследования):  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица уполномоченного на проведение осмотра (обследования))

6. При проведении осмотра (обследования) присутствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого присутствовавшего при проведении осмотра (обследования))

7. Описание объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (информация об осматриваемом (обследуемом) объекте, признаках нарушений)

8. Выводы: \_\_\_\_\_  
(наличие (отсутствие) нарушений и др.)

9. Предложения: \_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры по устранению и профилактике нарушений)

10. Приложение:  
- схематический чертеж;  
- фототаблица;  
- копия распоряжения о проведении осмотра (обследования);  
- иные документы, относящиеся к осмотру (обследованию).

11. Подписи лиц, проводивших осмотр (обследование):

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностных(ого) лиц(а))

\_\_\_\_\_ (подпись)



Наименование органа муниципального земельного контроля

**ФОТОТАБЛИЦА**  
к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый (обследуемый) объект: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки (1) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ**

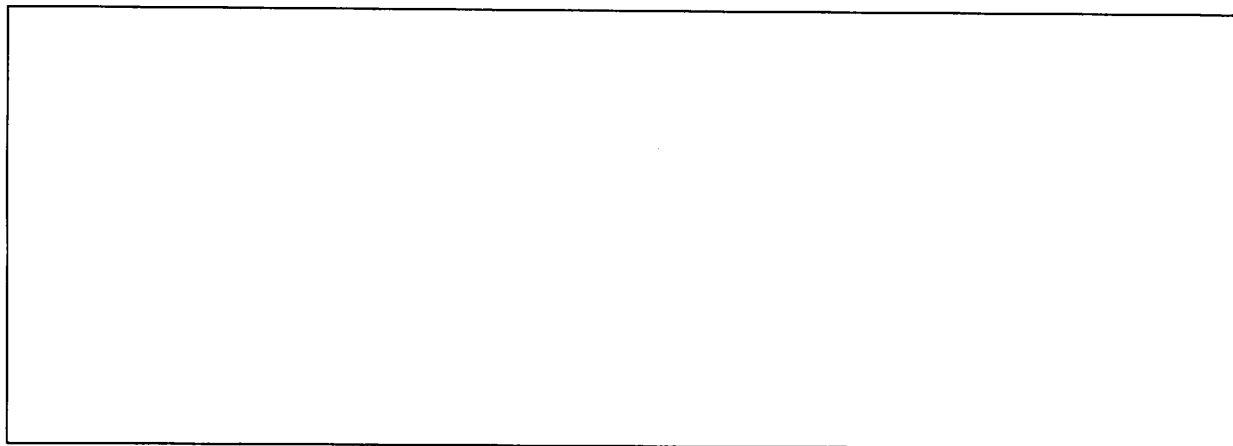


Фото № \_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта, выявленные нарушения

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

– если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

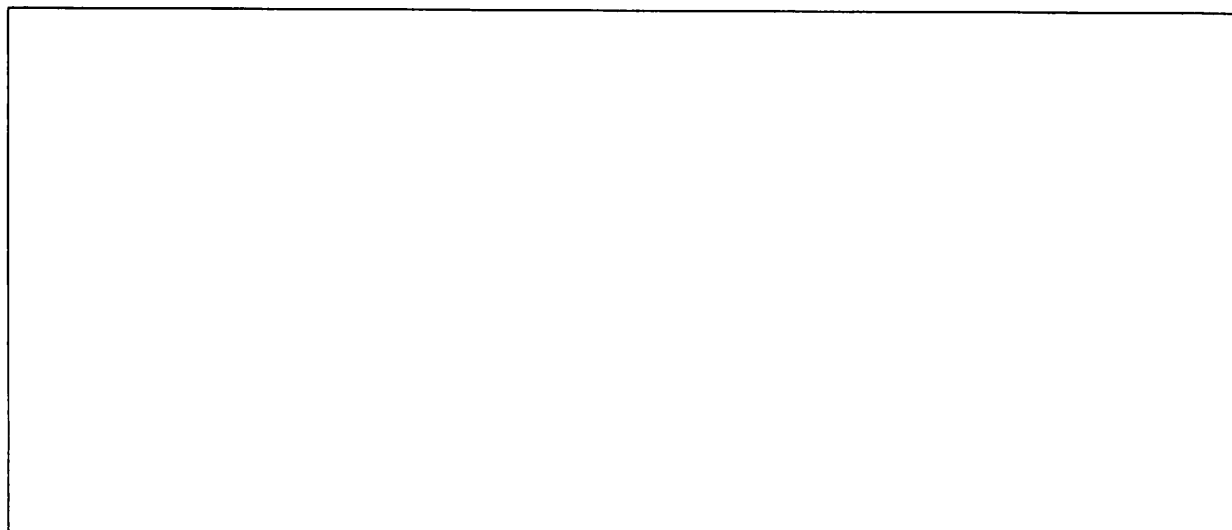
---

Наименование органа муниципального земельного контроля

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ**  
к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый (обследуемый) объект: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание местоположения)

**МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА**



**Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта, выявленные нарушения**

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр  
(обследование)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Наименование органа муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**  
N \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц,

проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка  
установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации), сведения о выявленном нарушении требований законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст. 7 и ст. 11 Постановления Правительства РФ от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю о возможном привлечении к административной ответственности в соответствии с

---

(наименование статьи, документа которым предусматривается ответственность за нарушение требований законодательства и описание административного правонарушения)

Предлагаю принять меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований действующего законодательства.

Информацию об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подтверждающую устранение выявленного правонарушения, предлагаю направить в \_\_\_\_\_

---

(наименование уполномоченного органа, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка с указанием адреса, номера телефона, электронной почты)

до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

---

(наименование должности  
руководителя  
уполномоченного органа)

(подпись)

(инициалы и фамилия)