



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2018. № 247

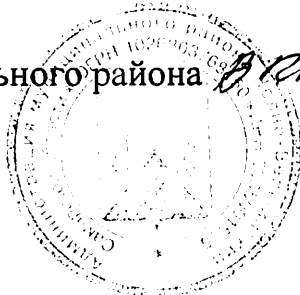
Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

Глава муниципального района  В. А. Князькин



Токтаров

Токтаров

Приложение
к постановлению Главы
муниципального района
Челно-Вершинский
От 17.05.2018 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 17.11.1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности отдела (далее Отдел) архитектуры и градостроительства муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального района Челно-Вершинский, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения и реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы по правовым вопросам муниципального района и взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Самарской области, структурными подразделениями администрации муниципального района.

1.4. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Самарской области, Уставом муниципального района и иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Отдел архитектуры и градостроительства:

1) осуществляет правовое обеспечение градостроительной деятельности;

Г.О.С.С.

2) осуществляет подготовку предложений по проектированию и внесению изменений в Схему территориального планирования муниципального района;

3) осуществляет подготовку предложений по проектированию и внесению изменений в Генеральные планы сельских поселений;

4) осуществляет подготовку предложений по проектированию и внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений;

5) осуществляет подготовку местных нормативов градостроительного проектирования;

6) осуществляет вынос в натуру (на местность) оси проектируемых зданий;

7) осуществляет ведение информационной системы градостроительной деятельности;

8) взаимодействует со службами и структурными подразделениями администрации муниципального района, учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм в сфере градостроительной деятельности;

9) осуществляет подготовку разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории муниципального района Челно-Вершинский, оформленного согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и направляет Главе муниципального района Челно-Вершинский на подпись;

10) осуществляет подготовку разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Челно-Вершинский, оформленного согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и направляет Главе муниципального района Челно-Вершинский на подпись;

11) осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский;

12) по поручению Главы района готовит справочные материалы по вопросам градостроительной деятельности.

3.Права Отдела

3.1 при осуществлении своих задач Отдел имеет право:

- 3.1.1 знакомиться с проектами решений касающимися его деятельности.
- 3.1.2 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.1.3 возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.1.3вносить на рассмотрение председателю Собрания предложения по разработке документов нормативного и ненормативного характера.
- 3.1.4осуществлять межведомственное взаимодействие по исполнению полномочий в сфере градостроительной деятельности.
- 3.1.5принимать участие в заседаниях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района.

4.Структура , организация деятельности отдела

4.1.Структура и численность Отдела устанавливается Главой муниципального района.

4.2.Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства , который назначается на должность и освобождается Главой муниципального района.

4.3.Начальник отдела руководит деятельностью отдела на основе единоначалия , организует работу , обеспечивает выполнение задач и функций , возложенных на Отдел.

5. Ответственность сторон.

5.1. Начальник отдела архитектуры несёт ответственность за:

- 1) нарушение законодательства Российской Федерации;
- 2) невыполнение или недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 3) невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4) несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.Заключительные положения.

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются постановлением Главы муниципального района.

6.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.