

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2022 № 204

О проведении на территории  
муниципального района Челно-Вершинский  
XXV областного чувашского национального  
праздника «Акатуй»

С целью сохранения и популяризации чувашской культуры и в соответствии с планом Министерства культуры Самарской области и региональной общественной организации Самарского областного чувашского культурного общества «Пехиль», администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 12 июня 2022 года на территории ипподрома областной чувашский праздник «Акатуй».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздника «Акатуй» (приложение №1).
3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению областного чувашского праздника «Акатуй» (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский.
6. Главному редактору газеты «Авангард» (Мининой А.В.) обеспечить информационное сопровождение праздника на страницах газеты.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района  
Челно-Вершинский

Широков А.С.



А.С. Широков

соф

Организационный комитет  
по подготовке и проведению  
областного чувашского праздника «Акатуй»

- Князькин В.А. - Глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель оргкомитета;
- Широков А.С. - Первый заместитель главы района, заместитель председателя оргкомитета;
- Сергеева Н.В. - Заместитель главы района по правовым вопросам;
- Трофимов Д.Н. - Заместитель главы района - руководитель управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Мавлютов А.Х. - Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Токтаров О.И. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Мясников А.Ю. - Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Сайфулин Р.М. - Главный специалист службы по охране окружающей среды администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Ахмисева И.П. - Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- Мазитов А.Р. - Руководитель «Управления сельского хозяйства», заместитель председателя оргкомитета;
- Романов В.М. - председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);
- Сидорова Н.М. - Директор МАУ «Центр культурного развития», заместитель председателя оргкомитета;
- Нишанов Р.Н. - Руководитель МКУ «комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский»;
- Егоров Е.П. - Директор МАУ «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский»;
- Мрясова Н.А. - Начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов (по согласованию);
- Власова О.И. - Главный врач ГБУЗ СО Челно-Вершинской ЦРБ (по согласованию);

- Никитин Д.С. - Директор МУП ПОЖКХ (по согласованию);  
Гусев С.Г. - Начальник О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);  
Ухтверов С.А. - Глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);  
Абанькова Е.А. - Глава сельского поселения Девлезеркино (по согласованию);  
Войнов А.В. - Глава сельского поселения Новое Аделяково (по согласованию);  
Соколова Л.В. - Глава сельского поселения Эштебенькино (по согласованию);  
Минина А.В. - Главный редактор газеты «Авангард»;  
Белов Е.А. - Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);  
Куклов А.И. - Директор филиала «Челно-Вершинское ДЭУ (по согласованию);  
Давыдов Н.В. - редактор областной чувашской газеты «Самар ен», заместитель председателя правления региональной общественной организации Самарское областное чувашское культурное общество «Пехиль» (по согласованию).

План мероприятий  
по подготовке и проведению праздника  
«Акатуй» 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение (по согласованию)
1.	Подготовить проект постановления администрации о проведении праздника	29.04.	Широков А.С.
2.	Разработать и согласовать смету расходов на проведение мероприятия	06.05.	Трофимов Д.Н. Сидорова Н.М. Нишанов Р.Н.
3.	Подготовить список выступающих, согласовать их участие и регламент выступлений	29.05.	Мавлютов А.Х.
4.	Подготовить материал для награждения работников с/х и сельских поселений по итогам посевных работ и месячника по благоустройству территории и организовать их участие в церемонии награждения	28.05.	Мавлютов А.Х. Мазитов А.Р. Сайфулин Р.М.
5.	Подготовить выступление главы района	29.05.	Мавлютов А.Х.
6.	Обеспечить информационное сопровождение праздника	15.05.- 04.06.	Мавлютов А.Х.
7.	Подготовить и направить приглашение на праздник почетным гражданам, руководителям федеральных и региональных структур, общественных организаций	29.05.	Мавлютов А.Х.
8.	Собрать заявки	29.05.	Мавлютов А.Х. Давыдов Н.В.
9.	Подготовить территорию ипподрома для проведения праздника (подвести эл. энергию, скосить траву на территории, установить флагштоки, покрасить	31.05.	Токтаров О.И. Куклов А.И. Ухтверов С.А. Никитин Д.С. Белов Е.А.

	трибуны и т.д.)		Егоров Е.П.
10.	Организовать дежурство скорой помощи, пож. машины	12.06.	Власова О.И. Романов В.М.
11.	Обеспечить автобус для размещения музыкальной аппаратуры	12.06.	Сидорова Н.М.
12.	Организовать подвоз людей на праздник	12.06.	Сайфутдинов М.Н.
13.	Организовать катание детей на пони	12.06.	Белов Е.А.
14.	Организовать конный парад	12.06.	Белов Е.А.
15.	Подготовить и разместить объявление о программе праздника в районной газете «Авангард»	08.06. 10.06.	Сидорова Н.М. Минина А.В. Мавлютов А.Х.
16.	Подготовить программу и площадки для спортивных и конноспортивных соревнований	22.05.	Нишанов Р.Н. Белов Е.А.
17.	Организовать дежурство сотрудников РОВД И ДНД. Определить стоянку для автомобилей	12.06.	Гусев С.Г.
18.	Оформить сцену	11.06.	Сидорова Н.М.
19.	Подготовить сценарий и режиссуру праздника	22.05.	Сидорова Н.М. Давыдов Н.В.
20.	Организовать концертную программу	12.06.	Сидорова Н.М. Давыдов Н.В.
21.	Произвести разметку территории под торговые ряды, стоянки автомобилей и площадки для массовых мероприятий	11.06.	Ухтверов С.А. Токтаров О.И.
22.	Организовать расширенную ярмарку по продаже промышленных и продуктовых товаров, пункты общественного питания	12.06.	Ухтверов С.А. Ахмисева И.П.
23.	Подготовить и направить в О МВД по Челно-Вершинскому району письма об обеспечении безопасности во время проведения праздника, ЦРБ-дежурство СМП	24.05.	Сидорова Н.М.
24.	Организовать регистрацию приглашенных, разместить прибывающих делегаций VIP гостей	12.06.	Мавлютов А.Х. Сидорова Н.М.

25.	Организовать питание гостей праздника	12.06.	Сергеева Н.В.
26.	Организовать дежурство работников администрации, подготовить группу сотрудников для сопровождения ВИПов	28.05.	Мавлютов А.Х. Мясников А.Ю.
27.	Организовать размещение на сайте района информацию о празднике «Акатуй»	15.06.	Мавлютов А.Х.
28.	Произвести покраску и другой ремонт въездных стел на границах района, в районном центре, а также на границах СХП	до 28.05.	Куклов А.И.
29.	Определить места и вывесить указатели «На праздник»	11.06.	Сидорова Н.М.