



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Спецвыпуск
10 ЯНВАРЯ
2020 года
понедельник

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019 г. № 852

Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 1.

Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 2.

Утвердить Положение об остановочных пунктах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 3.

Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 4.

Утвердить требования к осуществлению перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 5.

Признать утратившими силу постановление администрации района от 08.04.2011 г. № 270 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», от 08.06.2012 № 600 «Об утверждении реестра внутримunicipальных маршрутов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», от 20.10.2016 г. № 655 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и изъятия карты маршрута регулярных перевозок».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 31.01.2019 г. № 852

ПРАВИЛА

организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального района Челно-Вершинский разработаны в целях:

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального района Челно-Вершинский;

повышения безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее - регулярные перевозки), сокращения количества дорожно-транспортных происшествий и снижения ущерба от них;

регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский и перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - перевозчики), при организации регулярных перевозок;

создания перевозчикам равных условий для осуществления регулярных перевозок.

1.2. Транспортное обслуживание населения на территории муниципального района Челно-Вершинский осуществляется автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в муниципальном районе Челно-Вершинский, создание условий для предоставления транспортных услуг населению в муниципальном районе Челно-Вершинский предусматривают:

планирование регулярных перевозок;

установление вида регулярных пассажирских перевозок;

установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок и выдачи перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам такого конкурса;

ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

анализ ежеквартальных отчетов перевозчиков об осуществлении регулярных перевозок;

изучение пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

осуществление иных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством в области организации регулярных перевозок.

2. Права и обязанности перевозчиков

2.1. Перевозчики пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством в области организации регулярных перевозок.

2.2. Перевозчики вправе:

принимать участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам;

принимать участие в закупочных процедурах на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт);

получать информацию, необходимую для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на которые перевозчику выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок либо заключены муниципальные контракты;

вносить предложения в администрацию района по обследованию дорожных условий на автомобильных дорогах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на соответствие их требованиям безопасности дорожного движения.

2.3. Перевозчики обязаны:

осуществлять регулярные перевозки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский, условиями свидетельств об осуществлении регулярных перевозок либо на основании заключенных муниципальных контрактов, карт маршрутов регулярных перевозок, в соответствии с расписанием и схемой движения;

обеспечивать соответствие количества пассажиров в транспортном средстве вместимости, установленной конструкцией транспортного средства;

обеспечивать надлежащее санитарное состояние транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать соблюдение прав пассажиров и культуры их обслуживания;

ежеквартально представлять в администрацию отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с требованиями законодательства в области организации регулярных перевозок;

обеспечивать обслуживание муниципального маршрута регулярных перевозок необходимым количеством транспортных средств;

обеспечивать профессиональную компетентность и профессиональную пригодность работников перевозчика;

обеспечивать соответствие транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, требованиям действующего законодательства о техническом регулировании;

обеспечивать проведение обязательных предварительных медицинских осмотров водителей;

проводить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выпуском на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности транспортных средств в путевом листе;

допускать к эксплуатации технически исправные транспортные средства, соблюдать во время перевозок требования Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

поддерживать транспортные средства в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации оборудование транспортных средств бортовыми навигационно-связными терминалами системы спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом.

3. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

3.1. Контроль за осуществлением регулярных перевозок осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.2. Контроль за исполнением перевозчиками условий свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не предусмотренных действующим законодательством для осуществления государственного контроля, за исполнением условий муниципального контракта организуется отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации района.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 31.01.2019 г. № 852

ПОРЯДОК

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский

Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с установлением новых, отменой или изменением существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (далее - маршрут регулярных перевозок).

1.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования автовокзалов (автостанций), временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, а также в случае введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения на территории муниципального района Челно-Вершинский на основании распорядительного акта уполномоченного органа юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту, вправе изменить данный маршрут на срок до девяноста дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник обязаны уведомить о таком изменении администрацию муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация), которая обязана разместить соответствующую информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации. Изменение маршрута регулярных перевозок на более

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

длительный срок осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

реестр маршрутов регулярных перевозок – муниципальный правовой акт администрации муниципального района Чельно-Вершинский, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

установление маршрута регулярных перевозок – включение маршрута в реестр маршрутов регулярных перевозок;

изменение маршрута регулярных перевозок – внесение изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок в связи с изменением наименования маршрута регулярных перевозок (начального и (или) конечного остановочного пункта), наименований включенных в состав маршрута промежуточных остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, протяженности маршрута регулярных перевозок, порядка посадки и высадки пассажиров, вида регулярных перевозок, характеристик транспортных средств (видов транспортных средств, классов транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств, максимального срока эксплуатации транспортных средств, характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок), максимального количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту, на срок, превышающий девяносто дней, без изменения номера маршрута;

отмена маршрута регулярных перевозок – исключение маршрута из реестра маршрутов регулярных перевозок.

1.4. Инициаторами установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять (осуществляющие) перевозки (далее – инициатор).

Помимо лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, инициатором изменения или отмены маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам может выступать администрация района.

2. Установление маршрута регулярных перевозок

2.1. Инициатор, предложивший установить маршрут регулярных перевозок, представляет в администрацию района заявление об установлении маршрута регулярных перевозок (далее – заявление), которое включает в себя следующие сведения:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц населенного пункта, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

информацию о предлагаемых местах расположения отстойно-разворотных площадок транспортных средств на конечных остановочных пунктах;

наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

экологические характеристики транспортных средств;

планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

предполагаемый размер платы за проезд и провоз багажа для устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. К заявлению прикладывается схема движения предлагаемого маршрута регулярных перевозок в виде графического условного изображения.

2.3. Администрация района в течение трех дней со дня получения заявления регистрирует его и в течение пяти дней со дня регистрации осуществляет проверку полноты представленных сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также наличия в отношении инициатора обстоятельств, предусмотренного пунктом 11.2.1 Положения об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее – Положение).

2.4. В случае непредставления сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, либо наличия в отношении инициатора обстоятельств, предусмотренного пунктом 11.2.1 Положения, администрация района в течение пяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате инициатору заявления и пакета документов к нему с указанием оснований для возврата.

Возврат заявления и пакета документов к нему не препятствует повторному обращению в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка в случае устранения оснований для возврата.

2.5. В случае наличия сведений и документов, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, заявление в течение пяти дней со дня его регистрации принимается к рассмотрению, распоряжением администрации создается рабочая группа в составе не менее пяти человек, определяются ее состав и порядок работы.

2.5.1. В случае если предлагаемый к установлению муниципальный маршрут регулярных перевозок имеет два и более общих остановочных пунктов с ранее установленными межмуниципальными маршрутами регулярных перевозок, администрация района также осуществляет согласование установления предлагаемого маршрута регулярных перевозок с органом исполнительной власти Самарской области, к компетенции которого отнесено установление данных межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, в порядке, установленном нормативным правовым актом Самарской области.

2.6. В течение пятнадцати дней (а в случае организации пробных рейсов – не более ста дней) со дня создания рабочая группа администрации проводит следующие мероприятия:

2.6.1. Анализирует заявление и приложенные документы на предмет достоверности содержащихся в них сведений.

2.6.2. Рассчитывает значение разницы в протяженности устанавливаемого маршрута регулярных перевозок и протяженности ранее установленных маршрутов регулярных перевозок в случае, если один или несколько участков устанавливаемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных маршрутов регулярных перевозок в зависимости от протяженности устанавливаемого маршрута регулярных перевозок, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, и протяженности ранее установленных маршрутов (далее – значение разницы). Порядок определения значения разницы устанавливается постановлением администрации района.

2.6.3. Определяет потребность в перевозках пассажиров по предлагаемому к установлению муниципальному маршруту регулярных перевозок путем визуального контроля за количеством перевозимых пассажиров по определенному маршруту, в определенном направлении, на определенном участке дороги и (или) посредством анализа данных о выручке от перевозки пассажиров на маршруте и проданных билетов.

Визуальный метод оценки пассажиропотока основан на учете наполнения транспортного средства и оценке по пятибалльной системе:

- 1-й балл – занято до половины мест для сидения;
- 2-й балл – занято больше половины мест для сидения;
- 3-й балл – заняты все места для сидения и до 50% мест для стояния;
- 4-й балл – транспортное средство полностью загружено, но войти в него можно;
- 5-й балл – транспортное средство перегружено, войти в него нельзя.

Пассажиропоток на маршруте регулярных перевозок признается устойчивым в случае наполняемости транспортных средств на протяжении всего маршрута в среднем на уровне от 3 до 5

баллов включительно.

Пассажиропоток на маршруте регулярных перевозок признается низким в случае наполняемости транспортных средств на протяжении всего маршрута в среднем на уровне 1 - 2 балла.

В целях определения потребности в перевозках на маршруте регулярных перевозок администрация района вправе организовать пробные рейсы на данном маршруте за полную стоимость проезда для всех категорий граждан на срок не более 3-х месяцев. Администрация также вправе оценить пассажиропоток по смежным действующим маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6.4. Совместно с ОГИБДД О МВД России Чельно-Вершинского района обследует предлагаемый к установлению маршрут регулярных перевозок и дорожные условия на данном маршруте на предмет соответствия требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, а также наличия, состояния площадок для разворота и отстоя транспортных средств.

2.6.5. Составляет технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута регулярных перевозок, которое включает в себя:

расположение начальных и конечных остановочных пунктов;

обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления маршрута;

определение типа подвижного состава, соответствующего виду перевозок;

определение протяженности устанавливаемого маршрута регулярных перевозок и значения разницы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка;

определение соответствия экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Самарской области;

использование транспортной инфраструктуры (автовокзалов и автостанций);

обеспечение на маршруте регулярных перевозок скоординированного движения всех видов пассажирского общественного транспорта;

обеспечение соответствия технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым будет проходить маршрут регулярных перевозок, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальным полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту регулярных перевозок.

2.7. В течение пяти дней со дня завершения мероприятий, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, рабочая группа администрации готовит заключение, в котором содержатся рекомендации о целесообразности или нецелесообразности установления маршрута регулярных перевозок с приложением технико-экономического обоснования, указанного в пункте 2.6.5 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа в установлении маршрута регулярных перевозок и подготовки рабочей группой заключения о нецелесообразности установления маршрута регулярных перевозок является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.8.1. Отсутствие устойчивого пассажиропотока.

2.8.2. Отсутствие площадок для разворота и отстоя транспортных средств.

2.8.3. Маршрут регулярных перевозок не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.8.4. Превышение установленное администрацией района значение разницы.

2.8.5. В заявлении об установлении маршрута регулярных перевозок указаны недостоверные сведения.

2.8.6. Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.8.7. Экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Самарской области.

2.8.8. Несогласование органом исполнительной власти Самарской области установления маршрута регулярных перевозок в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

2.9. В течение 10 дней со дня оформления заключения рабочей группы о нецелесообразности установления маршрута регулярных перевозок администрация района готовит и направляет инициатору письмо за подписью главы муниципального района Чельно-Вершинский, об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок с обоснованием оснований для отказа.

2.10. В случае если рабочей группой подготовлено заключение о целесообразности установления муниципального маршрута регулярных перевозок, администрация в течение 10 дней со дня подготовки заключения рабочей группы готовит и направляет инициатору уведомление за подписью главы муниципального района Чельно-Вершинский об установлении маршрута регулярных перевозок, а также оформляет постановление администрации о внесении изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок.

2.11. Маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня включения установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) сведений о данном маршруте регулярных перевозок в реестр маршрутов регулярных перевозок.

3. Изменение маршрута регулярных перевозок

3.1. Порядок подачи и рассмотрения заявления об изменении маршрута регулярных перевозок производится в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.7 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

Проведение мероприятий по определению целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по инициативе администрации осуществляется на основании поручения главы района, данного на письмо отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района, содержащее информацию, предусмотренную абзацами четвертым - двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка.

В течение пяти дней со дня получения указанного поручения, распоряжением администрации создается рабочая группа в составе не менее пяти человек, определяются ее состав и порядок работы. Рабочая группа проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 2.6.2 - 2.6.5, 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка соответственно.

В случае если предлагаемый к изменению маршрут регулярных перевозок имеет два и более общих остановочных пунктов с ранее установленными межмуниципальными маршрутами регулярных перевозок, администрация также осуществляет согласование изменения предлагаемого маршрута регулярных перевозок с ранее установленными межмуниципальными маршрутами регулярных перевозок в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Самарской области.

3.2. Основанием для отказа в изменении маршрута регулярных перевозок и подготовки рабочей группой заключения о нецелесообразности изменения маршрута регулярных перевозок является наличие в отношении нового маршрута регулярных перевозок хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.2.1. Отсутствие устойчивого пассажиропотока.

3.2.2. Отсутствие площадок для разворота и отстоя транспортных средств (в случае изменения начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок).

3.2.3. Превышение установленного администрацией муниципального района Чельно-Вершинский значения разницы.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.2.4. В заявлении об изменении маршрута регулярных перевозок указаны недостоверные сведения.

3.2.5. Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит измененный маршрут регулярных перевозок, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту регулярных перевозок.

3.2.6. Экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту регулярных перевозок, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Самарской области.

3.2.7. Маршрут регулярных перевозок не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.2.8. Несогласование органом исполнительной власти изменения маршрута регулярных перевозок в соответствии с [пунктом 2.5.1, абзацем четвертым пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

3.3. В случае если рабочей группой подготовлено заключение о нецелесообразности изменения маршрута регулярных перевозок, в течение 10 дней со дня оформления такого заключения администрация готовит и направляет инициатору письмо за подписью главы муниципального района Челно-Вершинский, об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок с обоснованием оснований для отказа.

В случае если рабочей группой подготовлено заключение о целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, инициатором изменения которого является администрация, в течение десяти дней со дня оформления данного заключения его копия направляется главе района для отмены соответствующего поручения. Отмена поручения осуществляется в течение трех дней со дня получения копии заключения рабочей группы о целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.4. В случае если рабочей группой подготовлено заключение о целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок, администрация в течение 10 дней со дня подготовки заключения рабочей группы готовит и направляет инициатору (перевозчику, осуществляющему перевозки по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, инициатором изменения которого является администрация) уведомление об изменении маршрута регулярных перевозок за подписью главы муниципального района Челно-Вершинский и проводит мероприятия, указанные в [пунктах 3.5 и 3.6](#) настоящего Порядка.

Решение об изменении маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по инициативе администрации принимается в соответствии с требованиями [части 3 статьи 12](#) Федерального закона № 220-ФЗ.

3.5. В срок не позднее десяти дней со дня уведомления организации, осуществляющей перевозки по муниципальному маршруту, администрацией района оформляется постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский о внесении изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок.

3.6. Маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня изменения установленных Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестре маршрутов регулярных перевозок.

4. Отмена маршрута регулярных перевозок

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок является наличие хотя бы одного из следующих условий:

4.1.1. Отсутствие устойчивого пассажиропотока.

4.1.2. Несоответствие маршрута регулярных перевозок требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.1.3. Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

4.1.4. Признание открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [частью 7 статьи 24](#) Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В целях отмены маршрута регулярных перевозок инициатор направляет в администрацию заявление об отмене маршрута регулярных перевозок с указанием сведений, предусмотренных [абзацами вторым - пятым пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение трех дней со дня получения заявления об отмене маршрута регулярных перевозок регистрирует его и в течение пяти дней со дня регистрации осуществляет проверку заявления на наличие всех сведений, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

4.4. В случае представления неполных сведений администрация в течение пяти дней со дня регистрации заявления об отмене маршрута регулярных перевозок возвращает инициатору заявление и пакет документов к нему без рассмотрения с указанием оснований для возврата.

4.5. Возврат заявления об отмене маршрута регулярных перевозок и пакета документов к нему не препятствует повторному обращению инициатора в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

В случае представления всех сведений, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, в течение пяти дней со дня регистрации заявления об отмене маршрута регулярных перевозок по основаниям, установленным [пунктами 4.1.1 - 4.1.3](#) настоящего Порядка, принимается администрацией к рассмотрению, а при поступлении заявления об отмене маршрута регулярных перевозок по основанию, установленному [пунктом 4.1.4](#) настоящего Порядка, указанное заявление и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, признанном несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [частью 7 статьи 24](#) Федерального закона № 220-ФЗ, направляется отделом экономического развития главе района для оформления соответствующего поручения.

Проведение мероприятий по определению целесообразности отмены маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по инициативе администрации осуществляется на основании поручения главы района, данного на письмо отдела экономического развития, содержащего информацию, предусмотренную [абзацами четвертым - двенадцатым пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

В течение пяти дней со дня получения указанного поручения главы района, распоряжением администрации создается рабочая группа в составе не менее пяти человек, определяется ее состав и порядок работы.

В целях рассмотрения вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок по инициативе администрации в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, признанном несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [частью 7 статьи 24](#) Федерального закона № 220-ФЗ, отдел экономического развития направляет главе района, письмом, содержащее информацию, предусмотренную [абзацами четвертым - двенадцатым пункта 2.1](#) настоящего Порядка, с приложением данного протокола для получения соответствующего поручения.

4.6. В течение пятнадцати дней со дня создания рабочая группа администрации проводит следующие мероприятия:

4.6.1. Определяет потребность в перевозках пассажиров по предлагаемому для отмены маршруту регулярных перевозок путем визуального контроля за количеством перевозимых пассажиров по определенному маршруту, в определенном направлении, на определенном участке дороги и (или) посредством анализа данных о вырубке от перевозок пассажиров на маршруте и проданных билетах в порядке, установленном [пунктом 2.6.3](#) настоящего Порядка.

4.6.2. Совместно с ОГИБДД О МВД России по Челно-Вершинскому району обследует маршрут следования и дорожные условия на предмет соответствия требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным

транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.7. В течение двадцати дней со дня создания рабочая группа администрации готовит заключение о целесообразности отмены маршрута регулярных перевозок в связи с наличием оснований, предусмотренных [пунктами 4.1.1 - 4.1.3](#) настоящего Порядка, либо о целесообразности отмены маршрута регулярных перевозок в связи с отсутствием оснований, предусмотренных [пунктами 4.1.1 - 4.1.3](#) настоящего Порядка.

4.8. В течение 10 дней со дня оформления заключения рабочей группы о нецелесообразности отмены маршрута администрации готовит и направляет инициатору уведомление за подписью главы муниципального района Челно-Вершинский.

В случае если рабочей группой подготовлено заключение о нецелесообразности отмены маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, инициатором отмены которого является администрация, в течение десяти дней со дня оформления данного заключения его копия направляется главе района, для отмены соответствующего поручения. Отмена поручения осуществляется в течение пяти дней со дня получения копии заключения рабочей группы о нецелесообразности изменения маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.9. В случае если рабочей группой подготовлено заключение о целесообразности отмены маршрута регулярных перевозок, администрация в течение десяти дней со дня оформления заключения рабочей группы готовит и направляет организацию, осуществляющей перевозки по соответствующему маршруту, уведомление об отмене маршрута регулярных перевозок за подписью главы муниципального района Челно-Вершинский.

Решение об отмене маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по инициативе администрации принимается в соответствии с требованиями [части 3 статьи 12](#) Федерального закона № 220-ФЗ.

4.10. В срок не позднее десяти дней со дня уведомления организации, осуществляющей перевозки по маршруту, об отмене муниципального маршрута в случаях, предусмотренных [пунктами 4.1.1 - 4.1.3](#) настоящего Порядка, либо получения администрацией поручения главы района, в случае, предусмотренном [пунктом 4.1.4](#) настоящего Порядка, оформляется постановление администрации о внесении изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок.

4.11. Маршрут регулярных перевозок считается отменным со дня исключения предусмотренных Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ сведений о данном маршруте из реестра маршрутов регулярных перевозок.

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.01.2019 г. № 852

ПОЛОЖЕНИЕ

об основных пунктах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Положение об основных пунктах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский разработано в целях создания условий для безопасной и комфортной посадки (высадки) пассажиров.

2. Наименования основных пунктов устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Челно-Вершинский.

3. Основные пункты размещаются с учетом безопасности и удобного подхода для пассажиров, видимости основных пунктов, безопасности движения транспортных средств и пешеходов. При выборе местоположения основных пунктов учитываются пассажирооборот (суммарное количество прибывающих и отправляющихся пассажиров в сутки), скорость сообщения, частота движения транспортных средств и пропускная способность улиц.

4. Основные пункты оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров.

На указателях размещается информация, предусмотренная [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

5. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы на основных пунктах осуществляются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение № 4

к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.01.2019 г. № 852

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее – Положение) разработано на основании Федерального [закона](#) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](#) от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», [Закона](#) Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее соответственно – конкурс, муниципальный маршрут).

1.3. Конкурс проводится с целью отбора перевозчиков, осуществляющих регулярные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

перевозки по муниципальным маршрутам, внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее – Реестр).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
лот – муниципальный маршрут или несколько муниципальных маршрутов, внесенных в Реестр, выставляемые на конкурс;
технические требования к подвижному составу – требования предъявляемые к конструкции, параметрам и оснащению подвижного состава;
конкурсное предложение – предложение, содержащее условия проведения конкурса;
условия проведения конкурса – информация о муниципальных маршрутах, выставляемых на конкурс, технические требования к подвижному составу, срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по каждому муниципальному маршруту, срок, в течение которого победитель конкурса обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством перевозок;
претендент на участие в конкурсе – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, претендующие на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (далее – свидетельство об осуществлении регулярных перевозок);
участник конкурса – претендент на участие в конкурсе, допущенный к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
конкурсная комиссия – комиссия создаваемая для проведения конкурса;
том заявки – пакет документов, являющийся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе;
официальный сайт в сети Интернет – официальный сайт организатора конкурса – администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.chelno-vershiny.ru.

2. Организация конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2.2. Принятие решений о проведении конкурса, о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, об отмене конкурса, о проведении повторного конкурса осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

2.3. Обеспечение проведения конкурса осуществляет отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – отдел экономического развития).

2.4. Техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет контрактный управляющий администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – контрактный управляющий).

2.5. Отдел экономического развития осуществляет разработку конкурсного предложения в течение пяти дней со дня наступления оснований для проведения конкурса, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ.

2.6. Решение о проведении конкурса оформляется поручением главы муниципального района Челно-Вершинский (далее – главы района), которое направляется в отдел экономического развития в течение одного рабочего дня со дня получения конкурсного предложения.

2.7. Общий срок для принятия решения о проведении конкурса не должен превышать тридцати дней со дня наступления оснований для проведения конкурса, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ.

2.8. В целях организации и проведения конкурса отдел экономического развития осуществляет следующие функции:

формирует конкурсное предложение по одному или нескольким муниципальным маршрутам в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса;
совместно с контрактным управляющим осуществляет утверждение конкурсной документации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
по результатам конкурса организует выдачу победителю конкурса свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ.

2.9. Контрактный управляющий:

на основании конкурсного предложения разрабатывает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение десяти дней со дня поступления конкурсного предложения, направленного отделом экономического развития;
совместно с отделом экономического развития утверждает конкурсную документацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
размещает на официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, изменения в извещении о проведении конкурса и конкурсную документацию, готовит и размещает на официальном сайте в сети Интернет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
совместно с отделом экономического развития рассматривает запросы претендентов о разъяснении положений конкурсной документации и результатов конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия администрации осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. В извещении о проведении конкурса содержатся сведения, установленные Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ, а также сведения о лотах, месте, дата, время и срок подачи заявок.

4.2. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Администрация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию оформляется поручением главы района, которое направляется в отдел экономического развития в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещается администрацией на официальном сайте в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1. Администрация муниципального района Челно-Вершинский вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отказе от проведения конкурса оформляется поручением главы района, которое направляется в отдел экономического развития в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается администрацией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном

сайте в сети Интернет.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается контрактным управляющим на основании конкурсного предложения, направленного отделом экономического развития, в течение десяти дней со дня его поступления.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня подготовки конкурсная документация направляется отделом экономического развития контрактному управляющему.

6.3. В случае соответствия конкурсной документации конкурсному предложению, на основании которого она разработана, отдел экономического развития утверждает конкурсную документацию и в день ее утверждения направляет ее контрактному управляющему, который утверждает конкурсную документацию в день ее поступления из отдела экономического развития.

6.4. Конкурсная документация включает в себя:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

техническое задание, содержащее параметры работы на муниципальных маршрутах (номер маршрута, наименование маршрута в соответствии с Реестром, время работы, интервал движения транспортных средств, количество подвижного состава, класс транспортных средств), технические требования к подвижному составу, обязательства перевозчика при выполнении работ;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса. Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

форму, сроки и порядок предоставления претендентам на участие в конкурсе разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

требования к участникам конкурса, установленные Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ;

шкалу для оценки критериев на участие в конкурсе;

сроки выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

сроки действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

порядок и срок подтверждения претендентом на участие в конкурсе наличия у него на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7. Порядок предоставления конкурсной документации

7.1. После размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса администрация на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

7.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса не допускается.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Не позднее чем за десять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме в администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации, который в день его поступления передается в отдел экономического развития.

8.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел экономического развития запроса о разъяснении положений конкурсной документации отдел экономического развития готовит разъяснение положений конкурсной документации по предмету запроса.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления в администрацию запроса о разъяснении положений конкурсной документации он должен быть размещен на официальном сайте в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.4. Администрация в срок не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения.

9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе подает [заявку](#) на участие в конкурсе в администрацию в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

9.3. Неотъемлемой частью заявки (тома заявки) являются:
[предложение](#) претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

[анкета](#) претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка из налогового органа об отсутствии у претендента на участие в конкурсе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверенный отчетный период;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

копия [доверенности](#), подтверждающая полномочия представителя претендента на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

[сведения](#) о предлагаемом претендентом на участие в конкурсе подвижном составе с учетом резерва по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

заверенные претендентом на участие в конкурсе копии документов, подтверждающие вешние права на транспортные средства, либо обязательство претендента на участие в конкурсе в случае предоставления ему права на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в порядке и сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

законом основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, изложенное в письменной форме и подписанное уполномоченным лицом;

заверенная претендентом на участие в конкурсе копия учредительного документа простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица, в случае если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

заверенная претендентом на участие в конкурсе копия учредительного документа, содержащего сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием водителей претендента на участие в конкурсе в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети Интернет (в соответствии с [пунктом 4 раздела I](#) и [разделом III](#) Правил учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.1995 № 647);

заверенные претендентом на участие в конкурсе копии исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, которые подтверждают опыт осуществления регулярных перевозок претендентом на осуществление перевозок (при наличии у претендента на участие в конкурсе опыта осуществления регулярных перевозок);

заверенные претендентом на участие в конкурсе копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности претендента на участие в конкурсе за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договор обязательного страхования гражданской ответственности), действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса (при наличии у претендента на участие в конкурсе опыта осуществления регулярных перевозок);

информация о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, изложенная в письменной форме и подписанная уполномоченным лицом (при наличии у претендента на участие в конкурсе опыта осуществления регулярных перевозок);

[анкета](#) для оценки заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

[опись](#) документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявля должны быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны им или лицом, им уполномоченным. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки документов и сведений. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подписки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям является основанием для отстранения претендента на участие в конкурсе от участия в конкурсе.

9.5. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

9.6. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с заявками.

9.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в конкурсе, представившем конверт с заявкой на участие в конкурсе, а также требования представления сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента на участие в конкурсе, не допускается. По требованию претендента на участие в конкурсе, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.8. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Изменение заявки на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки на участие в конкурсе. При этом представляются только документы и сведения, подлежащие изменению. На конверте дополнительно указывается регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ ее подачи, а также указывается слово «изменение».

Изменение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.10. Претендент на участие в конкурсе направляет в администрацию в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование организации, наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано физическим лицом - индивидуальным предпринимателем.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в день его поступления.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются последнему.

10.4. Наименование (Ф.И.О.) и адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной

комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

10.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

10.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном [разделом 11](#) настоящего Положения.

10.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

Решение о проведении повторного конкурса оформляется поручением главы района и направляется в отдел экономического развития в течение в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

В случае принятия решения о проведении повторного конкурса условия конкурса могут быть изменены.

11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

11.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с Федеральным [законом](#) № 220-ФЗ;

наличие подчисток, исправлений в представленных документах;

наличие в отношении претендента на участие в конкурсе обстоятельств, предусмотренных [пунктом 11.2.1](#) настоящего Положения.

11.2.1. В случае если действие выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества свидетелюства об осуществлении регулярных перевозок прекращено по основаниям, предусмотренным [пунктами 2 и 7 части 1 статьи 29](#) Федерального закона № 220-ФЗ, указанные лица не могут принимать участие в конкурсе в течение одного года со дня прекращения действия данного свидетелюства.

11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указываются основания для отказа, установленные [пунктом 11.2](#) настоящего Положения.

11.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая отметка в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протоколе рассмотрения единственной заявки. Оценка заявок в данном случае не проводится.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки.

Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявки;

о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе;

о решениях конкурсной комиссии о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование и почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол рассмотрения единственной заявки размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

11.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со [шкалой](#) для оценки критериев на участие в конкурсе согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Максимальное количество баллов - 100.

Суммарный балл по каждой заявке определяется по формуле:

$$Rc_1 = C_1^i + C_2^i + \dots + Ck_1^i,$$

где:

Rc_1 - рейтинг (количество баллов), присуждаемый i-й заявке по сумме всех критериев;

Ck_1 - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в конкурсе по k-критерию, где k - количество установленных критериев.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

11.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения общего количества баллов присваивается порядковый номер.

11.7. Заявка на участие в конкурсе, набравшей по итогам оценки наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали по итогам оценки одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе с тем же количеством баллов.

11.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

первый порядковый номер.

В случае если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в **пунктах 1 и 2 приложения № 8** к настоящему Положению. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в **пункте 4 приложения № 8** к настоящему Положению, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в **пункте 3 приложения № 8** к настоящему Положению.

11.8.1. В случае если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.8.2. В случае если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

11.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки заявок;
- о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе;
- о решениях конкурсной комиссии о допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Указанный протокол передается в течение двух рабочих дней со дня его подписания в отдел экономического развития. Отдел экономического развития в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса свидетельство об осуществлении регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок. Карта муниципального маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в Реестре.

11.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в сети Интернет вправе направить в администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

11.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению

об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

Заявка на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также применимое к данному конкурсу действующее законодательство,

в лице _____ (наименование претендента на участие в конкурсе)

_____ (наименование должности, ФИ.О. уполномоченного представителя

претендента на участие в конкурсе)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе _____

(наименование конкурса (лота))

на условиях, установленных в конкурсной документации, и представляет настоящую заявку.

2. Обязуемся выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в заявке.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование претендента на участие в конкурсе)

не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты любого уровня.

4. Настоящей заявкой сообщаем следующее:

количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине _____

_____ (наименование претендента на участие в конкурсе)

или работников _____

_____ (наименование претендента на участие в конкурсе)

в течение года, предшествующего дате размещения извещения, составляет _____;

среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, составляет _____.

5. Информация о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, прилагается.

6. Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и ее соответствие требованиям **статьи 23** Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положению об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Претендент на участие в конкурсе _____ (уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к Положению

об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

Форма доверенности

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

Доверенность № _____

(прописать число, месяц и год выдачи доверенности)

Претендент на участие в конкурсе:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества) _____

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ 20 _____ г.,

представлять интересы _____

(наименование организации)

на конкурсе _____

(указать наименование конкурса (лота))

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по " _____ " _____ 20 _____ г.

Претендент на участие в конкурсе _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению

об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

Предложение претендента на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский

_____ (наименование претендента на участие в конкурсе) изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский, предлагает:

1.	Предмет конкурса	
2.	Количество предлагаемых транспортных средств для оказания услуг (всего), в т.ч. резерв - ед.	
3.	Вид используемых транспортных средств, марка, модель	

Если наши предложения будут признаны лучшими, организация принимает на себя обязательство осуществления регулярных перевозок по муниципальному(ым) маршруту(ам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский на условиях, представленных в заявке на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Претендент на участие в конкурсе _____ (уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 4
к Положению
об организации и проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Чельно-Вершинский

Анкета
на участие в конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам на территории
муниципального района Чельно-Вершинский

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Ф.И.О. претендента для участия в конкурсе - индивидуального предпринимателя либо уполномоченного участника простого товарищества
2. Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации), паспортные данные для участника конкурса - физического лица
3. Учредители/участники простого товарищества (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей/участников простого товарищества) и доли их участия на основании учредительных документов/договора простого товарищества. Опыт работы организации на рынке оказания транспортных услуг (с учетом правопреемственности), лет
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в конкурсе
4. Юридический адрес/адрес регистрации претендента на участие в конкурсе
5. Почтовый адрес претендента на участие в конкурсе, телефон, факс
6. Банковские реквизиты
6.1. Наименование обслуживающего банка
6.2. Расчетный счет
6.3. Корреспондентский счет
6.4. Код БИК

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент на участие в конкурсе _____
(уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению
об организации и проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Чельно-Вершинский

Сведения
о предлагаемом претендентом подвижном составе с учетом резерва

№ п/п	Вид транспортного средства, марка, модель	Год выпуска	Класс транспортного средства	Вместимость всего	Экологические характеристики и классификация транспортного средства	Внешнее право на транспортное средство (право собственности, аренда, хозяйственного ведения и т.д.) с указанием особенностей, подтверждающих документом	Срок эксплуатации транспортного средства (возраст с даты изготовления по дату начала осуществления регулярных перевозок)	Элементы комфортности (указать какие элементы присутствуют): 1. наличие кондиционера и (или) системы контроля температуры воздуха в салоне; 2. наличие низкого пола; 3. наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, для перевозки пассажиров с детским сиденьем; 4. наличие экологических транспортных средств, в том числе: - Е4 и выше; - Е3 и ниже; - с оборудованием для использования газомоторного топлива; 5. наличие громкоговорящей связи для объявления остановок и (или) электронного информационного табло; 6. наличие системы безналичной оплаты проезда

Претендент на участие в конкурсе _____
(уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Положению
об организации и проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Чельно-Вершинский

Анкета
для оценки заявок на участие в конкурсе на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Чельно-Вершинский

1. Количество дорожно-транспортных происшествий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (шт.)
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса	
2.	Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса (рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ)	

2. Опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии
уполномоченного участника простого товарищества - исходя из
регулярных перевозок)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (год)
1.	Количество лет осуществления регулярных перевозок (с учетом правопреемственности) <*>	

<*> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей показатель исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а для участников договора простого товарищества - исходя из среднестатистического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

3. Влияющие на качество перевозок характеристики
транспортных средств

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (шт.)
1.	Количество транспортных средств, оборудованных кондиционером и (или) системой контроля температуры воздуха в салоне	
2.	Количество транспортных средств, оборудованных низким полом	
3.	Количество транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, для перевозок пассажиров с детскими сиденьями	
4.	Количество экологических транспортных средств, в том числе: - Е4 и выше; - Е3 и ниже; - с оборудованием для использования газомоторного топлива	
5.	Количество транспортных средств, оборудованных громкоговорящей связью для объявления остановок и (или) электронным информационным табло	
6.	Количество транспортных средств, оборудованных системой безналичной оплаты проезда	

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (шт.)
1.	Количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет до 3 лет	
2.	Количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет свыше 3 лет до 7 лет	
3.	Количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет свыше 7 лет до 10 лет	
4.	Количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет более 10 лет	

Претендент на участие в конкурсе _____
(уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению
об организации и проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Чельно-Вершинский

Опись
документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе
на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам на территории
муниципального района Чельно-Вершинский

Настоящим
(наименование претендента на участие в конкурсе)
подтверждает, что для участия в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории
муниципального района Чельно-Вершинский направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Страницы с ___ по ___

Претендент на участие в конкурсе _____
(уполномоченный представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 8
к Положению
об организации и проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Челно-Вершинский

Шкала
для оценки критериев на участие в конкурсе на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным транспортом
по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Челно-Вершинский

№ п/п	Критерии	Оценка критериев	Максимальное количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или ее работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действующими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса	Оценка критерия производится на основании заверенной копии учебного документа, содержащего сведения о дорожно-транспортных происшествиях, с участием водителей претендентов на участие в конкурсе в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, и рассчитывается по формуле: $K_{11} = K_{11} \cdot K_{12}$ где: K_{11} - количество угоженных дорожно-транспортных происшествий по вине претендента на участие в конкурсе или ее работников; K_{12} - среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности. Количество баллов распределяется в соответствии со следующими показателями: при отсутствии - 40 баллов; от 0 до 0,01 - 20 баллов; более 0,01 - 0 баллов; непредставление документов, предусмотренных абзацами шестнадцатым, семнадцатым и восемнадцатым пункта 3.5 настоящего Положения, - 0 баллов	40
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (с учетом преемственности), который подтверждает соблюдение об исполненных государственных и (или) муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иными документами, предусмотренными перематрицей правовой акции субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	Рассчитывается по формуле: $Q = Q_{11} \times 2,5$ баллов, где: Q_{11} - количество лет опыта осуществления регулярных перевозок i- заявки; Q_{12} - максимальное количество лет опыта осуществления регулярных перевозок (исходит из поданных на конкурс заявок); непредставление документов, предусмотренных абзацем шестнадцатым пункта 3.5 настоящего Положения, - 0 баллов	25
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок	Рассчитывается по формуле: $K_1 = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10} + K_{11} + K_{12} + K_{13} + K_{14} + K_{15} + K_{16} + K_{17} + K_{18} + K_{19} + K_{20} + K_{21} + K_{22} + K_{23} + K_{24} + K_{25} + K_{26} + K_{27} + K_{28} + K_{29} + K_{30} + K_{31} + K_{32} + K_{33} + K_{34} + K_{35} + K_{36} + K_{37} + K_{38} + K_{39} + K_{40} + K_{41} + K_{42} + K_{43} + K_{44} + K_{45} + K_{46} + K_{47} + K_{48} + K_{49} + K_{50} + K_{51} + K_{52} + K_{53} + K_{54} + K_{55} + K_{56} + K_{57} + K_{58} + K_{59} + K_{60} + K_{61} + K_{62} + K_{63} + K_{64} + K_{65} + K_{66} + K_{67} + K_{68} + K_{69} + K_{70} + K_{71} + K_{72} + K_{73} + K_{74} + K_{75} + K_{76} + K_{77} + K_{78} + K_{79} + K_{80} + K_{81} + K_{82} + K_{83} + K_{84} + K_{85} + K_{86} + K_{87} + K_{88} + K_{89} + K_{90} + K_{91} + K_{92} + K_{93} + K_{94} + K_{95} + K_{96} + K_{97} + K_{98} + K_{99} + K_{100}$ где: K_1 - наличие кондиционера и (или) системы контроля температуры воздуха в салоне, рассчитывается по формуле: $K_1 = 2,5$ балла / №, где: K_1 - количество транспортных средств, обладающих соответствующими характеристиками; № - общее количество транспортных средств без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке транспортных средств больше, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются первые по списку транспортные средства, указанные в заявке); K_2 - наличие низкого пола, рассчитывается по формуле: $K_2 = 2,5$ балла / №, где: K_2 - количество транспортных средств, обладающих соответствующими характеристиками; № - общее количество транспортных средств без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке транспортных средств больше, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются первые по списку транспортные средства, указанные в заявке); K_3 - наличие оборудования для использования газомоторного топлива, рассчитывается по формуле: $K_3 = 2,5$ балла + № ₁ × 2 балла + № ₂ × 0 баллов / №, где: K_3 - количество транспортных средств с оборудованием для использования газомоторного топлива; № ₁ - количество транспортных средств с экологическими характеристиками - класс Евро 4 и выше; № ₂ - количество транспортных средств с экологическими характеристиками - класс Евро 3 и ниже; № - общее количество транспортных средств без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке транспортных средств больше, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются первые по списку транспортные средства, указанные в заявке); K_4 - наличие громкоговорящей связи для объявления остановок и (или) электронного информационного табло, рассчитывается по формуле: $K_4 = 2,5$ балла / №, где: K_4 - количество транспортных средств, обладающих соответствующими характеристиками; № - общее количество транспортных средств без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке транспортных средств больше, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются первые по списку транспортные средства, указанные в заявке); K_5 - наличие системы для безналичной оплаты проезда, рассчитывается по формуле: $K_5 = 2,5$ балла / №, где: K_5 - количество транспортных средств, обладающих соответствующими характеристиками; № - общее количество транспортных средств без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке количества транспортных средств больше, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются первые по списку транспортные средства, указанные в заявке)	15
4.	Максимальный срок тестирования транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	Максимальный срок тестирования транспортного средства рассчитывается по формуле: $(K_1 \times 20 \text{ баллов} + K_2 \times 10 \text{ баллов} + K_3 \times 5 \text{ баллов} + K_4 \times 0 \text{ баллов}) / \text{№}$, где: K_1 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет до 3 лет; K_2 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет свыше 3 лет до 7 лет; K_3 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет свыше 7 лет до 10 лет; K_4 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на дату начала осуществления регулярных перевозок составляет более 10 лет; № - общее количество поданного состава без учета резерва (при подаче претендентом на участие в конкурсе в заявке большего количества транспортных средств учитываются первые по списку)	20

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 31.01.2019 г. № 852

ТРЕБОВАНИЯ
к осуществлению перевозок пассажиров и багажа
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Требования к осуществлению перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее - регулярные перевозки) разработаны в соответствии с [частью 4 статьи 17](#) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Целями установления настоящих требований являются:
повышение уровня безопасности регулярных перевозок;

осуществление контроля за исполнением регулярных перевозок;
улучшение экологической обстановки в муниципальном районе Челно-Вершинский.
3. Транспортные средства, используемые для регулярных перевозок, должны соответствовать:

установленным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Челно-Вершинский экологическим характеристикам транспортных средств, которые используются для перевозок по соответствующим муниципальным маршрутам;
характеристикам, предусмотренным свидетельством об осуществлении регулярных перевозок.

4. Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки, обязаны:
уведомлять администрацию муниципального района Челно-Вершинский об изменении тарифов по регулярным перевозкам в срок не позднее тридцати календарных дней до даты установления новых тарифов;
информировать население муниципального района Челно-Вершинский об изменении тарифов на регулярные перевозки в срок не позднее тридцати календарных дней до даты установления новых тарифов;

осуществлять информирование администрации муниципального района Челно-Вершинский о фактах отъезда, аннулирования, приостановления, иного прекращения действия выданных им лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, фактах открытия в отношении перевозчика процедур банкротства, обращении взыскания на подвижной состав перевозчика, принятии решений о начале процедур реорганизации перевозчика, иных фактах, которые могут поставить под угрозу возможность надлежащего исполнения перевозчиком обязательств по осуществлению регулярных перевозок, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.