

ОФИЦИАЛЬНО

района Черно-Вершинский Самарской области

Правовую основу деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Черно-Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) составляют Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и ратифицированные ею международные соглашения в сфере защиты прав детей, Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Закон Самарской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области", Закон Самарской области "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, осуществлению социальной-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, реализации единой политики в сфере защиты прав несовершеннолетних на территории муниципального района Черно-Вершинский Самарской области.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах

- законности;
- демократизма;
- коллегиального принятия решений членами Комиссии;
- гуманного обращения с несовершеннолетними и недопущения жестокого, неуважительного и иного унижающего достоинство обращения с несовершеннолетними;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- индивидуального подхода к воспитанию несовершеннолетнего, учета возрастных особенностей психики несовершеннолетнего;
- поддержке семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего.

1.3. Материальное обеспечение организации деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету в соответствии с Законом Самарской области "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения".

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

- а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в) социальное-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанным с немедленным потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Основные направления деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет реализацию направлений деятельности, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Самарской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области". Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципальных районов Самарской области Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и других нормативных правовых актов:

- а) организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, жестокого обращения, эксплуатации, принуждению и ущемлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- б) утверждает межведомственные программы, привлекает к проведению индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, принимает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;
- в) участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;
- г) другие направления деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на отчисление из образовательного учреждения, осуществляющего образование, организацией до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставшихся общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;
- обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, в том числе, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;
- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;
- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;
- подготавливает и направляет в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, документы по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;
- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности, преступлениями в отношении несовершеннолетних, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;
- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» к компетенции Комиссии;
- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имущества, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних в связи с преступными законодательствами;
- принимает решения о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и социальной поддержке несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики;
- осуществляет меры по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- запрашивает в органах государственной власти, других заинтересованных лиц, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для работы сведения;
- приглашает должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- привлекает в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, других заинтересованных лиц;
- обращается в органы службы занятости населения по вопросу содействия в реализации трудовых прав несовершеннолетних, организации их профессиональной ориентации и подготовки;
- обращается в правоохранительные органы при обнаружении информации, полученной в том числе по телефону, о нарушении прав ребенка физическими или юридическими лицами, влекущем

ответственность, предусмотренную уголовным или гражданским законодательством Российской Федерации;

- вносит в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности предложения по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- обращается с предложением об устранении нарушений прав несовершеннолетних, причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные органы и организации Самарской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- ведет прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;
- взаимодействует с общественными объединениями, религиозными объединениями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иными организациями, а также с гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- уведомляет родителей ребенка (лиц, их заменяющих) либо лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, а также при необходимости обеспечивает оставление ребенка указанным лицам, доставляя ребенка в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту обнаружения ребенка в случае обнаружения ребенка, находящегося в нарушении установленных Законом Самарской области «Об мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» требований в местах, в которых не допускается или ограничивается нахождение детей;

лиц, следующие меры воздействия:

- вынесение предупреждения о недопустимости противоправного характера действий (бездействия) несовершеннолетнего;
- объявление выговора или строгого выговора за совершение несовершеннолетним противоправных действий (бездействия);
- наложение административного штрафа в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, и освобождение несовершеннолетнего, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности и ограничение устным замечанием;

в целях обеспечения его надлежащего поведения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

- направление несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или в учреждение для несовершеннолетних при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в них с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- ходатайствует перед судом о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- предлагает несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами: наркологом, психиатром, психологом;

- направляет обращение к родителям, усыновителям, попечителям, в органы опеки и попечительства с ходатайством об их обращении в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3.2.2. Комиссия применяет в отношении родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, иных лиц за нарушение прав несовершеннолетнего и охраняемых законом его интересов следующие меры воздействия:

- вынесение общественного порицания о недопустимости противоправного характера действий (бездействия) по отношению к несовершеннолетнему;
- вынесение предупреждения за совершение противоправных действий (бездействия) в отношении несовершеннолетнего;
- предложение возместить третьим лицам материальный вред, причиненный несовершеннолетним;
- обращение с ходатайством в органы опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения или своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью;
- обращение в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

- направление в суд заявления о выделении родителями (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;
- наложение административного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;
- 3.2.3. Комиссия обеспечивает в пределах своих полномочий присутствие на ее заседании несовершеннолетнего, в отношении которого принимается решение, а также его родителей (иных законных представителей).

3.2.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4. Порядок образования и состав Комиссии

4.1. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Черно-Вершинский.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственные секретари Комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также иные заинтересованные лица.

4.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Черно-Вершинский.

4.4. Для осуществления текущей работы и контроля за исполнением решений Комиссии в ее состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь - специалист, имеющий высшее образование.

Возложение на ответственного секретаря Комиссии дополнительных обязанностей, не связанных с обеспечением деятельности Комиссии, не допускается.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях Самарской области;
- в) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- г) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии в случае равенства голосов членов Комиссии;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством; г) организует индивидуальную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

5.2. Заместитель (заместители) председателя Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- д) координирует в соответствии с распределением обязанностей работу членов Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- в) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- г) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- е) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

5.4. Иные члены Комиссии

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) знакомятся (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, вынесенным на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;
- ж) по заданию председателя Комиссии беспрепятственно посещают организации, обеспечивающие реализацию прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя Комиссии.

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» марта 2014 г. № 175

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района В.А.Князькин

ПОРЯДОК предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местными бюджетами в целях формирования бюджета в целях формирования бюджета в целях формирования бюджета...

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства...

3. Субсидии не предоставляются

3.1. Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование кредитом, а также по уплате процентов по кредитам, полученным в соответствии с законодательством о налогах и сборах Самарской области...

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на осуществление мероприятий по развитию сельского хозяйства и регулированию рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия...

5. Расчет субсидий

5.1. Расчет субсидий производится по формуле: С = (П * К) / 100, где С - сумма субсидии, П - ставка субсидии, К - площадь посеянной посевной площади зерновых и зернобобовых культур...

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Заявления на предоставление субсидий подаются в органы местного самоуправления в установленный срок...

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

6. Рассмотрение материалов на заседании Комиссии
6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Основаниями для рассмотрения Комиссией материалов являются:
- заявления несовершенного, его родителей (законных представителей), иных лиц;

6.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.5. На заседаниях Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

6.6. На заседании Комиссии ведется протокол заседания.

6.7. При неявке без уважительных причин на заседание Комиссии несовершенного, родителей (законных представителей), иных лиц, в отношении которых рассматривается дело об административном правонарушении, допустается к участию в производстве по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. При неявке без уважительных причин на заседание Комиссии несовершенного, родителей (законных представителей), иных лиц, в отношении которых рассматривается дело об административном правонарушении, допустается к участию в производстве по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Оформление заседаний Комиссии

7.1. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания Комиссии.

7.2. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование Комиссии;
б) дата;
в) время и место проведения заседания;
г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
ж) содержание рассматриваемого вопроса;

7.3. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

7.4. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

7.5. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщать Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

7.6. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 № 196 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития сельского хозяйства и регулировании рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы»

В связи с изменением объема финансирования программных мероприятий, связанных с решением вопроса о значении по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 № 196 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития сельского хозяйства и регулировании рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы» (далее - Постановление) следующие изменения:

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий: в абзаце первом: сумму «21.4» заменить суммой «233.5»;

сумму «107.3» заменить суммой «96.3»; сумму «124.1» заменить суммой «137.2»;

в тексте Программы: в разделе 4 «Перечень программных мероприятий»: в пункте 1 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год сумму «6,3» заменить суммой «3,5»;

в пункте 2 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год сумму «3,5» заменить суммой «2,8»;

в пункте 3 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год: сумму «1,1» заменить суммой «0,6»; сумму «0,5» заменить суммой «1,2»; сумму «0,6» заменить суммой «1,3»;

в пункте 4 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год: сумму «0,8» заменить суммой «0,12»; сумму «0,3» заменить суммой «0,002»;

в пункте 5 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год: сумму «2,2» заменить суммой «1,5»; сумму «0,6» заменить суммой «0,4»; сумму «0,2» заменить суммой «0,1»;

в пункте 6 в графе «Объем финансирования по годам, млн. рублей» за 2013 год сумму «2,3» заменить суммой «1,9»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»: в абзаце первом: сумму «21.4» заменить суммой «233.5»;

сумму «26,5» заменить суммой «35,4»; сумму «26,6» заменить суммой «19,8»;

сумму «107,5» заменить суммой «96,3»; в абзаце втором: слова «в том числе в 2013 году - 12,1 млн. рублей» заменить словами «в том числе в 2013 году - 7,9 млн. рублей»;

слова «в том числе в 2014 году - 12,1 млн. рублей» заменить словами «в том числе в 2014 году - 5,3 млн. рублей»;

в абзаце третьем: сумму «124,1» заменить суммой «137,2»; сумму «14,4» заменить суммой «27,3».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 марта 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНО

является юридическим лицом);
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является индивидуальным предпринимателем).
2.9. В целях предоставления субсидии органы местного самоуправления осуществляют регистрацию заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в специальный журнал, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органов местного самоуправления.
2.10. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области; принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.
2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в российской кредитной организации.
2.12. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:
несоответствие требованиям пунктам 2.9, 2.3 настоящего Порядка;
отсутствие недостаточности информации органом местного самоуправления в полном объеме субсидии, распределенных законом Самарской области по областному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;
представление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.
2.13. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка.
2.14. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
2.15. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию.
В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она высывается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.
2.16. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
Органы государственного (муниципального) финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Представляется в срок до 15 июня текущего финансового года **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка об итогах сева под урожай предыдущего и текущего финансовых годов*
Наименование показателя Единица измерения Текущий финансовый год Предыдущий финансовый год
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории

га Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур на территории Самарской области

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Дата _____

* - В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделением.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется в срок до 15 ноября текущего финансового года **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка о полученных в 2011 году валового сбора в виде после доработки зерновых и зернобобовых культур*
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки, намолоченный на территории Самарской области, ц Текущий финансовый год

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Дата _____
М.П.

* - В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделением.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется в срок до 20 декабря текущего финансового года **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка об увеличении в 2011 году поголовья крупного рогатого скота
Поголовье крупного рогатого скота, содержащегося на территории Самарской области, голов Текущий финансовый год

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Дата _____

* - В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделением.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

М.П.
* - В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделением.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-перерасчет по причитающейся в году субсидии, предоставляемой за счет субвенций, формируемых за счет средств областного бюджета, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.
Финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____
ИНН _____, КПП _____, р/счет _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор./счет _____

Наименование показателя	Значение показателя, га	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур в Самарской области, га (гр. 2 х гр. 3)*	3	4	5	6
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади зерновых и зернобобовых культур, на территории муниципального района (гр. 4 - гр. 5)*	3	4	5	6
Общая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур на территории муниципального района	x	x	x	x

Итого x x

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Дата _____
М.П.

* Заполняется специалистом органа местного самоуправления.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется в срок до 15 июня текущего финансового года **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-расчет по причитающейся в году субсидии, предоставляемой за счет субвенций, формируемых за счет средств областного бюджета, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.
Финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____
ИНН _____, КПП _____, р/счет _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор./счет _____

Наименование показателя	Значение показателя, га	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади зерновых и зернобобовых культур, на территории муниципального района (гр. 2 х гр. 3)*	3	4	5	6
Общая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур на территории муниципального района	x	x	x	x

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в пересчете на зерновые единицы получателя в году, предшествующем текущему финансовому году

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
Дата _____
М.П.

* Заполняется специалистом органа местного самоуправления.
** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.