



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 41 (229)  
31 ОКТЯБРЯ  
2014 года  
пятница

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2014 № 801

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский, утвержденное постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.09.2014 г. № 683 - администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский, с кадастровым номером 63:35:08020193:123, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, участок 19-А, площадью 6 кв.м.

2. Создать комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский (приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом А.А. Афанасьева.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ октября 2014 года.

#### Состав

комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель комиссии:	
А.А. Афанасьева	- Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Члены комиссии:	
Токтаров О.И.	- Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Лукьянов В.Д.	- Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Максименко Т.А.	- Специалист 2-й категории комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Мандрейкин М.А.	- Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2014 г. № 803

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2010 г. № 567 «О районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 25.11.2010 г. № 567 «О районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту», следующие изменения:

в приложении № 2 к постановлению пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Председателем Комиссии является глава муниципального района Челно-Вершинский (далее председатель Комиссии).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 октября 2014 года № 105

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Челно-Вершины и их представление в прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Челно-Вершины и их представление в прокуратуру Челно-Вершинского района. (Приложение)

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 03 августа 2011 года №26 « Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов( проектов нормативных правовых актов)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

#### Утвержден

Постановлением администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский от 24 октября 2014 года №105

#### Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Челно-Вершины и их представление в прокуратуру Челно-Вершинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (проектах нормативных правовых актов), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Челно-Вершины, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Челно-Вершины;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Челно-Вершины, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Челно-Вершины, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Челно-Вершины и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

Разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов;

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Челно-Вершины

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Челно-Вершины как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Челно-Вершины, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Челно-Вершины.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема текста по решению главы поселения, направляемого для проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семи) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Челно-Вершины.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

## 4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Чельно-Вершинского Самарской области проектом нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготовленное по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежегодно заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

## 5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершинского в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется в адрес заявителя в объеме первого настоящего пункта.

6.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Чельно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленном настоящим Порядком срок.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:  
- период, за который проводится сверка;  
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);  
- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2014 г. № 823

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 18.03.2011 г. № 206 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 19.04.2011 г. № 304 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области» дополнив в реестр муниципальных услуг следующие услуги:

1. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского».

от 24 октября 2014 года  
1. Дата проведения публичных слушаний – с 25 сентября по 24 октября 2014 года.  
2. Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинны ул. Советская д. 12 /актовый зал администрации сельского поселения /.

3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинского решение № 138 от 09 сентября 2014 года «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского» и внесении проекта решения на публичные слушания «, опубликованное в газете «Официальный вестник» №34(222) 12 сентября 2014 года.

4. Вопрос вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского»  
5. 29 сентября 2014 года по адресу: 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинны ул. Советская д.12 /актовый зал администрации сельского поселения проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 5 /пять/ человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского» внесены в протокол публичных слушаний- 1 /один / человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения .

7.1 Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинского» высказали 1 /один/ человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказаны не были.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.  
8. По результатам проведения публичных слушаний выражено мнение о целесообразности принятия данного проекта.

Глава сельского поселения  
Чельно-Вершинны

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2014 года № 795

О внесении изменений в постановление администрации от 30.05.2008 г. № 182 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, рассмотрев поступившие документы, Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 30.05.2008 № 182 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 05.10.2010 № 484) следующие изменения:

п.7 изложить в следующей редакции: «п.7. Управление, в срок не позднее 10 ноября текущего года, формирует и представляет в Администрацию района проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и приложения к нему».

п.8 изложить в следующей редакции: «п.8. Проект решения о бюджете подлежит рассмотрению администрацией муниципального района, при необходимости вносятся корректировки и направляется в Собрание представителей муниципального района не позднее 15 ноября текущего года, а также в средства массовой информации для официального опубликования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2014 г. № 141

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Чельно-Вершинны

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чельно-Вершинны, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинны

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Чельно-Вершинны (Приложение)

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинны от 14 марта 2013 года № 85» Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом , находящимся в собственности сельского поселения Чельно-Вершинны

от 21 декабря 2001 года № 78-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Чельно-Вершинны»

3. Опубликовать решение в газете « Официальный вестник» и на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершинны в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Чельно-Вершинны -

С.А. Ухтверов

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинны от 24 октября 2014 года № 141

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ПОДДОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности, сельского поселения Чельно-Вершинны (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года №78-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Чельно-Вершинны.

Настоящее Положение регулирует отношения в области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, создаваемых сельским поселением Чельно-Вершинны, управления ими, а также порядок владения, пользования и распоряжения иным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Чельно-Вершинны. Положение также регулирует порядок осуществления сельским поселением Чельно-Вершинны полномочий учредителя (участника, члена) межмуниципальных организаций (объединений), необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Чельно-Вершинны (далее - муниципальное имущество), является вопросом местного значения муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чельно-Вершинны,

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование сельское поселение Чельно-Вершини (далее - поселение).

1.4. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени поселения осуществляет Администрация сельского поселения Чельно-Вершини.

1.5. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с муниципальным имуществом иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения:

бюджета сельского поселения Чельно-Вершини, валютными ценностями, иными финансовыми активами сельского поселения Чельно-Вершини, ценными бумагами, земельными участками, водными объектами и другими природными ресурсами.

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в настоящем пункте, устанавливается федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Чельно-Вершини.

## 2. Муниципальное имущество

2.1. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории поселения и за его пределами, которые переданы поселению в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности Уставом сельского поселения Чельно-Вершини.

Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны сельского поселения Чельно-Вершини и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. В составе сельского поселения Чельно-Вершини может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения Чельно-Вершини;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке предусмотренного частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, служащих работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относится имущество, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Муниципальную казну поселения составляют средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Имущество муниципальной казны поселения может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество муниципальной казны может быть объектом взыскания по обязательствам поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

## 3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности сельского поселения Чельно-Вершини (далее - Реестр).

3.2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - Администрация поселения;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;

3) права аренды - арендаторы, Администрация поселения; безвозмездного пользования - судопопечители; доверительного управления - доверительные управленческие;

4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;

5) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

## 4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом

Формы управления муниципальным имуществом являются:

1) учет муниципального имущества;

2) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) участие в деятельности межмуниципальных организаций и межмуниципальных объединений;

4) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.1. Учет муниципального имущества

Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципального имущества сельского поселения Чельно-Вершини. Ведение Реестра муниципального имущества сельского поселения Чельно-Вершини, осуществляется Администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.2.2. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, может быть создано в случаях:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд поселения;

2) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказываемых услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

3) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств.

4.2.3. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципального образования управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным и казенным учреждением.

4.2.4. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимаются Администрацией поселения в форме постановления.

4.2.5. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация сельского поселения.

4.2.6. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляет Глава поселения Чельно-Вершини. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации сельского поселения Чельно-Вершини.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

4.2.7. От имени поселения решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Чельно-Вершини. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации сельского поселения Чельно-Вершини.

4.2.8. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений (внесение в них изменений), назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется в порядке, устанавливаемой Администрацией сельского поселения Чельно-Вершини.

4.3. Участие в деятельности межмуниципальных организаций, межмуниципальных объединений

4.3.1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для более эффективного решения вопросов местного значения поселения может быть учрежден (участником, членом) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения.

Решение об учреждении (участии, членстве) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения принимается Собранием представителей сельского поселения.

Порядок участия поселения в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении определяется Собранием представителей сельского поселения Чельно-Вершини.

Участником в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении от имени сельского поселения Чельно-Вершини выступает Администрация сельского поселения.

Для участия в деятельности межмуниципальной организации, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющихся муниципальной собственностью поселения, распоряжением Администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством назначаются представители.

4.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием

по назначению муниципального имущества

4.4.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Собранием представителей сельского поселения Чельно-Вершини посредством проверки соблюдения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

4.4.2. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления об использовании имущества по назначению определяются условиями договоров.

4.4.3. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимает Администрация сельского поселения.

4.5. Списание муниципального имущества

4.5.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварии, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее.

Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

4.5.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться в установленном порядке осуществлением списание движимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5.3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться в том числе осуществлять списание, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных статьей 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться в том числе осуществлять списание, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, указанное в 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения, а также объекты недвижимого имущества муниципального предприятия могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения Администрации сельского поселения.

4.5.6. При самостоятельном списании основных средств муниципального учреждения, которым учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также основных средств муниципального унитарного предприятия данные юридические лица письменно уведомляют Администрацию сельского поселения о списании данного имущества. На основании полученных уведомлений Администрация сельского поселения вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества о сельском поселении Чельно-Вершини.

4.5.7. Для списания непригодных объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении (далее - организации) приказом руководителя создается постоянная действующая комиссия.

В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

Председателем комиссии назначается руководитель организации.

В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители Администрации сельского поселения.

В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта;

оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

подписание акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем организации.

4.5.8. Порядок выдачи разрешения на списание муниципального имущества:

Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

акт осмотра объекта подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (копия приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии - приказ об изменении состава комиссии);

акты на списание муниципального имущества, согласованные с Администрацией сельского поселения;

при списании автотранспортных средств - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

акты на списание муниципального имущества в течение 10 рабочих дней рассматривает представительные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит распоряжение с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение информируется письменно.

После получения распоряжения Администрации сельского поселения руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборе и демонтаже списанных основных средств.

4.5.9. Имущество, составляющее казну поселения, может быть списано как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварии, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее, в тех случаях, когда

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.

Для списания казны поселения, составленного кассой поселения, Администрация сельского поселения принимает решение о создании комиссии в порядке, установленном подпунктом 4.5.7. настоящего Положения.

На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества Администрация сельского поселения принимает решение о списании муниципального имущества.

5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом

5.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) прием имущества в муниципальную собственность;
- 2) передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Самарской области, иных муниципальных образований;
- 3) распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- 4) прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом;
- 5) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- 6) приватизация муниципального имущества;
- 7) передача муниципального имущества в залог;
- 8) отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Прием имущества в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Самарской области (областная собственность), осуществляется на основании соответствующего акта органа государственной власти Самарской области.

Прием в муниципальную собственность муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности иному муниципальному образованию, осуществляется на основании соответствующего акта органа местного самоуправления муниципального образования.

О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной и областной собственности, муниципального имущества иного муниципального образования издается постановление Администрации сельского поселения.

5.2.2. Передача в муниципальную собственность юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их обращений и заключением Администрации сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление Администрации сельского поселения.

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Самарской области, иных муниципальных образований

5.3.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района в собственности Российской Федерации, собственности Самарской области, собственности иного муниципального образования как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

5.4. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

5.4.1. Имущество, закрепляемое за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами. В составе имущества, закрепляемого за автономными и бюджетными учреждениями, определяется перечень имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу. Вид и количество имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией поселения.

5.4.2. Закрепление имущества поселения за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за казенным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации поселения.

5.4.3. Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества, иного имущества за автономным или бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации поселения.

5.4.4. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности поселению и считается закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество или с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным унитарным предприятием или учреждением.

5.4.5. Муниципальное унитарное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом поселения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации поселения.

Муниципальное унитарное предприятие вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительством, получением банковских гарантий, с иными обязательствами, уступкой требований, переводом долга, а также осуществлять заимообразование и принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, только с письменного согласия Администрации поселения.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации поселения.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом только с согласия Администрации поселения.

5.4.6. Муниципальные унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, перечисляют часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет поселения в порядке, размерах и сроки, устанавливаемые Администрацией поселения.

5.4.7. Муниципальное учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Чельно-Вершинского.

5.5. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено на основании распоряжения Администрации поселения, за исключением имущества муниципального унитарного предприятия, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципального унитарного предприятия и оперативного управления муниципального учреждения постановлением Администрации поселения, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное

пользование, доверительное управление

5.6.1. Имущество поселения может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.6.2. Передача имущества поселения федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Передача имущества поселения в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется в соответствии с его целевым назначением в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозируемым (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Чельно-Вершинского, утвержденным решением Собранием представителей сельского поселения Чельно-Вершинского, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.7.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, разрабатывается Администрацией поселения и включается в прогнозируемый план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Чельно-Вершинского (далее - Программа), и утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинского.

5.7.3. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация поселения. Администрация поселения принимает решение об условиях и способе приватизации имущества поселения в соответствии с прогнозируемым (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Чельно-Вершинского.

5.7.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества поселения подлежат перечислению покупателем имущества поселения в бюджет поселения в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества поселения.

5.8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

5.8.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог в случаях:

- обеспечения исполнения обязательств поселения перед кредиторами;
- обеспечения исполнения обязательств предприятия перед кредиторами;
- обеспечения исполнения обязательств юридического лица или гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, перед кредиторами.

5.8.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

- 1) имущества, изъятого из гражданского оборота;
- 2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;

4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;

5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

8) другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального образования как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому Администрацией поселения с кредитором этого лица.

5.8.5. Движимое и недвижимое имущество поселения, являющееся предметом залога остается у залогодателя.

5.9. Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Организация контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом поселения

6.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества поселения и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества сельского поселения Чельно-Вершинского;
- повышения доходности от коммерческого использования имущества поселения;
- повышения эффективности управления предприятиями и акционерными обществами, акциями которых находятся в собственности поселения;
- определения обоснованности затрат бюджета поселения на содержание муниципального имущества.

6.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих имуществом поселения, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества сельского поселения Чельно-Вершинского;

проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества поселения;

инвентаризации недвижимого имущества поселения, в том числе технической инвентаризации;

аудиторских проверок организаций, владеющих имуществом поселения, проводимых в случае, в порядке, установленном федеральным законодательством;

аудиторских проверок, организуемых предприятием в порядке, установленном федеральным законодательством;

проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальным имуществом;

иных форм контроля, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Чельно-Вершинского.

6.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом поселения, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения Чельно-Вершинского Администрация поселения, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинского.

7. Финансирования деятельности по управлению и распоряжению имуществом поселения

7.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального района осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Чельно-Вершинского.

7.2. Расходы по содержанию имущества поселения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.10.2014 года № 822**

О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Сидельского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к выполнению проектной работы: « Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Сидельского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области **В.А. Князькин**

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ  
от 24 октября 2014 г. № 142

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 05 августа 2011 года № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с действующим законодательством, в соответствии со ст. 185 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 05 августа 2011 года № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

«в статье 7 п.5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ  
от 24 октября 2014 г. № 143

Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Челно-Вершины

На основании главы 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Ввести с 1 января 2015 года на территории сельского поселения Челно-Вершины земельный налог, порядок и сроки уплаты налога за землю, находящиеся в пределах границ сельского поселения Челно-Вершины.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по земельному налогу

1) Установить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по земельному налогу:

Налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается по истечении налогового периода не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последующего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, не позднее 01 ноября года, следующего за истекшим отчетным периодом.

4. От налогообложения освобождаются организации, учреждения и физические лица, установленные ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 27 сентября 2010 года № 112 «Об установлении земельного налога»

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

7. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 октября 2014 года № 816

Об утверждении Регламента осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение №1).

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение к Постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский от 27 Октября 2014 года № 816

РЕГЛАМЕНТ

осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Информацию о контрольном органе в сфере закупок товаров, работ и услуг администрации муниципального района Челно-Вершинский.

1.1.1. Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольный орган).

1.1.2. Сведения о Контрольном органе:

Место нахождения – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

1.1.3. График работы Контрольного органа: Понедельник - пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, воскресенье – выходной день.

1.1.4. Справочный телефон Контрольного органа:

- сотрудник Контрольного органа (84651) 2- 23- 89.

- информация о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной

почты Контрольного органа располагаются на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля.

Контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

• приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013г. №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);»

• настоящим Регламентом осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский (далее - Регламент) и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Предмет и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский.

1.3.1. Предмет контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский (далее - контроль), является соблюдение заказчиками муниципального района Челно-Вершинский, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением (далее - Субъекты контроля) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Субъектами контроля осуществляется путем:

- проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- проведения внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

• рассмотрения жалоб участников закупок, общественных объединений, осуществляющих общественный контроль, и объединений юридических лиц (далее - жалоба);

• согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

• рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Права и обязанности должностного лица при осуществлении контроля.

1.4.1. При осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оформления и реализации его результатов должностное лицо Контрольного органа, наделенное полномочиями по осуществлению такого контроля (далее - должностное лицо Контрольного органа), имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки; на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают Субъекты контроля, при предъявлении им служебного удостоверения и распоряжения главы района о проведении проверки, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу в сфере закупок;

• получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках;

• в случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

• в случае, если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов.

1.4.2. Сотрудник Контрольного органа обязан:

- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- обеспечить конфиденциальность сведений, ставших известными им сведений, связанных с деятельностью Субъекта контроля, составляющих служебную или иную тайну, охраняемую законом;

- не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность Субъекта контроля.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления контроля.

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля.

2.1.1. Информацию по вопросам осуществления контроля можно получить:

а) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы (далее - официальный сайт), на котором в сроки, установленные законодательством РФ, размещаются планы работы Контрольного органа по проведению проверок, акты проверок, предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) по личным и письменным обращениям в Контрольный орган;

в) на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Письменные обращения рассматриваются Контрольным органом в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента получения обращения, если не установлен иной срок для их рассмотрения.

2.2. Сроки осуществления контроля.

2.2.1. Плановая проверка при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский проводится в срок, не превышающий один месяц.

Непосредственно срок проведения проверки определяется планом проведения Контрольным органом проверок при осуществлении закупок для нужд муниципального района Челно-Вершинский (далее - План).

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества документов, невозможностью предоставления документов в установленный срок, проведение экспертизы, срок плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения главы района.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.2.2. Внеплановая проверка при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский проводится в срок, не превышающий один месяц, за исключением внеплановой проверки, проводимой на основании поступления жалобы. Непосредственно срок проведения проверки определяется распоряжением главы района о проведении внеплановой проверки.

Срок внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества документов, невозможностью предоставления Субъектом контроля документов в установленный срок, проведения экспертизы, на основании распоряжения главы района. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.2.3. Рассмотрение жалобы проводится в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы.

2.2.4. Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

2.2.5. Рассмотрение Контрольным органом уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных в пунктах 6 и 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Осуществление контроля включает в себя следующие процедуры:

1) планирование контрольных мероприятий;

2) проведение контрольных мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении Субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) проведение внеплановой проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении Субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

4) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Субъектов контроля;

5) рассмотрение обращений заказчиков муниципального района Челно-Вершинский о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) рассмотрение уведомлений заказчиков муниципального района Челно-Вершинский о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1. Организация планирования контрольных мероприятий.

3.1.1. Основанием для начала процедуры являются требования положений Закона № 44-ФЗ по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о контрактной

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.1.2. План утверждается главой муниципального района Чельно-Вершинский на полугодие.
- 3.1.3. План должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование местонахождения Контрольного органа;
  - 2) наименование, ИНН, адрес места нахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
  - 3) цель и основания проведения проверки;
  - 4) срок проведения проверки;
- 3.1.4. План формируется Контрольным органом.
- 3.1.5. При подготовке Плана учитываются следующие принципы:
- 1) законность, своевременность и периодичность проведения проверок;
  - 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;
  - 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
  - 4) реальность сроков выполнения, определяемую с учетом всех возможных временных затрат;
  - 5) оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
  - 6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок;
  - 7) проведение проверок другими контролирующими органами в отношении Субъекта контроля.
- 3.1.6. План формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий (не чаще 1 раза в шесть месяцев в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, не чаще 1 раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении комиссии по осуществлению закупки).
- 3.1.7. План не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, и 20 июня текущего года, представляется для утверждения главе муниципального района Чельно-Вершинский.
- 3.1.8. В утвержденный План могут вноситься изменения и дополнения, но не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. В случае возникновения обстоятельств, ведущих к невозможности проведения проверки (изъятие документов у Субъекта контроля, его ликвидация и т.п.), проверка может быть отменена в любое время.
- 3.1.9. План, а также вносимые в него изменения, не позднее пяти рабочих дней с даты их утверждения должны быть размещены на официальном сайте, а также на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.
- 3.1.10. Результатом процедуры является План, утвержденный главой муниципального района Чельно-Вершинский.
- 3.2. Проведение плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района Чельно-Вершинский.
- 3.2.1. Основанием для начала процедуры плановой проверки является наступление срока проведения проверки, указанного в Планах.
- Плановая проверка осуществляется в форме камеральной сплошной проверки.
- 3.2.2. Проверку проводит должностное лицо контрольного органа.
- В случае необходимости Контрольный орган имеет право обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы государственной власти.
- Назначение проверки оформляется распоряжением главы района.
- 3.2.4. Распоряжение главы района о проведении проверки должно содержать следующие сведения:
- 1) наименование Контрольного органа;
  - 2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица контрольного органа;
  - 3) предмет проверки;
  - 4) цель и основания проведения проверки;
  - 5) дату начала и дату окончания проведения проверки;
  - 6) проверяемый период;
  - 7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- 3.2.5. Исполнение процедуры включает в себя следующие действия:
- 1) направление копии распоряжения главы муниципального района о проведении проверки Субъекту контроля;
  - 2) подготовка и оформление акта проверки и выдача предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - Предписание) (в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок);
  - 3) размещение акта проверки и Предписания на официальном сайте.
- 3.2.6. Копия распоряжения главы муниципального района Чельно-Вершинский о проведении проверки направляется в адрес Субъекта контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проверки с сопроводительным письмом и указанием документов и сведений, необходимых для проведения проверки, и срока их предоставления.
- 3.2.7. В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить Контрольному органу требуемые документы (их копии) и/или сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения должностного лица контрольного органа, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы Субъект контроля обязан предоставить должностному лицу Контрольного органа письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.
- 3.2.8. Предметом проверки является проверка осуществления закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на их соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и проверка по завершению закупкам для нужд заказчика, контракты по которым заключены.
- 3.2.9. В случае выявления признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам осуществления проведения проверки Контрольный орган оформляет акт проверки и выдает Предписание.
- 3.2.10. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
- Вводная часть акта проверки должна содержать:
- 1) наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
  - 2) дату и номер распоряжения главы муниципального района Чельно-Вершинский о проведении проверки;
  - 3) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
  - 4) период проведения проверки;
  - 5) предмет проверки, фамилия, имя, отчество, наименования должности лица, проводившего проверку;
  - 6) наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.
- В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:
- 1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностного лица Контрольного органа;
  - 2) нормы законодательства, которыми руководствовало должностное лицо Контрольного органа при принятии решения;
  - 3) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.
- Резолютивная часть акта проверки должна содержать:
- 1) выводы Контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействии) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
  - 2) выводы контрольного органа о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
  - 3) сведения о выдаче Предписания;
  - 4) другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.
- 3.2.11. Акт проверки подписывается должностным лицом контрольного органа.
- 3.2.12. Копия акта проверки с сопроводительным письмом за подписью должностного лица Контрольного органа вручается под роспись уполномоченному лицу Субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.
- При этом акт проверки и Предписание по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.
- 3.2.13. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня издания копии акта проверки имеют право представить в Контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.
- 3.2.14. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Контрольный орган выдает Предписание.
- 3.2.15. Предписания по результатам проверки являются неотъемлемой частью акта проверки и приобщаются к материалам проверки.
- 3.2.16. В предписании должны быть указаны:
- 1) дата и место выдачи Предписания;
  - 2) должностное лицо Контрольного органа; сведения об акте проверки, на основании которого выдается Предписание; наименование, адрес лиц, которым выдается Предписание;
  - 3) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
  - 4) сроки, в течение которых должно быть исполнено Предписание;
  - 5) сроки, в течение которых в Контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения Предписания.
- 3.2.17. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:
- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения процедур осуществления закупок;
  - внесение изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупок;
  - аннулирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, запросов предложений;
  - проведение процедур осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано Предписание.
- 3.2.18. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким Предписанием.
- 3.2.19. Предписания по результатам проверки вручаются под роспись уполномоченному лицу Субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка, одновременно с актом проверки.
- 3.2.20. Лица, в отношении которых выдано Предписание, вправе направить Контрольному органу, выдавшему Предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока его исполнения, установленного таким Предписанием.
- Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения Предписания рассматривается Контрольным органом в течение трех рабочих дней с даты его поступления в Контрольный орган. По результатам рассмотрения указанного ходатайства Контрольный орган направляет в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения Предписания с одновременным установлением нового срока исполнения Предписания в случаях, когда неисполнение Предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано Предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения Предписания.
- Указанное решение Контрольного органа вручается под роспись уполномоченному лицу Субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка, и размещается на официальном сайте.
- Должностное лицо контрольного органа, ответственное за размещение информации на официальном сайте, размещает Предписания по результатам проверки в течение трех рабочих дней с даты их выдачи на официальном сайте.
- 3.2.21. В случаях, если по результатам проведения плановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Контрольным органом применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.2.22. В случаях, если в ходе проведения плановой проверки выявлены факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
- 3.2.23. Материалы проверки хранятся Контрольным органом не менее трех лет.
- 3.2.24. Результатом плановой проверки является:
- акт проверки и Предписание по результатам проведения плановой проверки (при выявлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок);
  - информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;
  - принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
- 3.3. Проведение внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района Чельно-Вершинский.
- 3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Контрольный орган:
- 1) обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
  - 2) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
  - 3) истечении срока исполнения ранее выданного предписания.
- 3.3.2. Внеплановые проверки осуществляются в форме камеральных проверок в отношении отдельных процедур закупок, выборочных, тематических проверок.
- 3.3.3. Внеплановую проверку проводит сотрудник Контрольного органа.
- 3.3.4. Назначение внеплановой проверки оформляется распоряжением главы муниципального района в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.
- Подготовка проекта распоряжения главы муниципального района осуществляется Контрольным органом и тот же день направляется на подпись главе района.
- 3.3.5. Результаты внеплановой проверки оформляются актом.
- 3.3.6. Акт внеплановой проверки оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.10-3.2.12 настоящего Регламента.
- 3.3.7. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, должностное лицо Контрольного органа готовит предписание, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок.
- 3.3.8. Оформление и выдача Предписания осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2.15 - 3.2.21 настоящего Регламента.
- 3.3.9. В случае выдачи Предписания, указанное Предписание в течение трех рабочих дней с даты его выдачи размещается на официальном сайте.
- 3.3.10. В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения Закона №44-ФЗ, образующие состав административного правонарушения, Контрольным органом применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.3.11. В случаях, если в ходе проведения внеплановой проверки выявлены факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и (или) подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
- 3.3.12. Материалы проверки хранятся Контрольным органом не менее трех лет.
- 3.3.13. Результатом внеплановой проверки является:
- акт внеплановой проверки (акт внеплановой проверки и Предписание) по результатам осуществления внеплановой проверки, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;
  - принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства в сфере закупок.
- 3.4. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего.
- 3.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Контрольный орган жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего (далее - Субъект жалобы) при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района Чельно-Вершинский.
- Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.
- 3.4.2. Рассмотрение жалобы проводит должностное лицо Контрольного органа.
- 3.4.3. Исполнение процедуры включает в себя следующие действия:
- 1) проверка жалобы на соответствие требованиям, установленным Законом № 44 - ФЗ;
  - 2) размещение информации о поступлении жалобы и ее содержании на официальном сайте;
  - 3) подготовка жалобы к рассмотрению;
  - 4) проведение внеплановой проверки;
  - 5) рассмотрение жалобы по существу должностным лицом Контрольного органа;
  - 6) выдача Предписания;
  - 7) размещение решения Контрольного органа и Предписания на официальном сайте.
- 3.4.4. Жалоба на действия (бездействие) Субъекта жалобы должна содержать:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

3) указание на закупку;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) Субъекта жалобы, доводы жалобы;

5) перечень прилагаемых документов.

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов. Жалоба должна быть подписана подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

3.4.5. Сотрудник Контрольного органа проверяет жалобу на соответствие требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ и настоящим Регламентом.

В случае соответствия жалобы установленным требованиям в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы в адрес участника закупки, подавшего жалобу, и Субъекта жалобы направляется уведомление о поступлении жалобы, в котором сообщается о принятии жалобы к рассмотрению, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы по существу, запрашиваются сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органам государственной власти) или органам местного самоуправления. В таком случае Контрольный орган запрашивает такую информацию и документы самостоятельно.

В уведомлении о принятии жалобы к рассмотрению Контрольный орган вправе в соответствии с частью 7 статьи 106 Закона № 44-ФЗ установить обязательное для исполнения требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу.

В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу или, в случае выдачи Предписания, – до момента исполнения указанного Предписания. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае, если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

В случае несоответствия жалобы требованиям Закона № 44-ФЗ и наличия оснований для возвращения жалобы в адрес участника закупки, подавшего жалобу, направляется письмо о возврате жалобы с указанием причин возврата.

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее, чем через два рабочих дня с даты поступления такой жалобы.

3.4.6. Информация о поступлении жалобы и ее содержании размещается сотрудником Контрольного органа на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

3.4.7. Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Субъекта жалобы, вправе направить в Контрольный орган возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей. Возражение на жалобу должно содержать информацию, предусмотренную частью 8 статьи 105 Закона № 44-ФЗ. Возражение на жалобу представляется не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

3.4.8. Сотрудник Контрольного органа до проведения процедуры рассмотрения жалобы проводит внеплановую проверку указанной в жалобе закупки и уведомляет участника закупки, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах проверки.

Внеплановая проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом 3.3 настоящего Регламента.

3.4.9. Акт внеплановой проверки, все поступившие документы и сведения по жалобе рассматриваются должностным лицом Контрольного органа.

3.4.10. Лицо, подавшее жалобу на действие (бездействие) Субъекта жалобы, вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы.

Должностное лицо Контрольного органа в течение двух рабочих дней с даты отъезда жалобы направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее на официальном сайте.

3.4.11. Субъект жалобы, действия (бездействие) которого обжалуются, обязан представить Контрольный орган документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4.12. Заявитель, Субъект жалобы и заинтересованные лица вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей.

При рассмотрении жалобы допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.13. Рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, Субъекта жалобы и заинтересованных лиц.

К участию в рассмотрении жалобы могут быть привлечены эксперты, а также лица, которые могут дать пояснения по существу рассмотрения жалобы (далее – привлеченные лица).

В случае отсутствия при рассмотрении жалобы одной из сторон либо нескольких сторон рассмотрение может быть перенесено на более позднюю дату. При переносе даты рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения не продлевается и не может составлять более пяти рабочих дней со дня ее поступления. В случае если перенос срока рассмотрения жалобы невозможен, должностное лицо контрольного органа может рассмотреть жалобу и принять решение, в том числе в случае отсутствия одной из сторон либо нескольких сторон.

3.4.14. При рассмотрении жалобы ведется аудиозапись, которая должна храниться в Контрольном органе в течение одного года. Любое лицо, присутствующее при рассмотрении жалобы, вправе осуществлять аудио- и видеозапись, предварительно уведомив об этом должностное лицо Контрольного органа.

Должностное лицо Контрольного органа непосредственно перед рассмотрением должно удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, присутствующих на рассмотрении.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенной копией, либо иным документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности).

В случае, если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители имеют право присутствовать на рассмотрении жалобы без права давать пояснения по существу.

3.4.15. Должностное лицо Контрольного органа:

- открывает заседание и объявляет предмет рассмотрения жалобы;
- разъясняет присутствующим лицам их права и обязанности;
- разъясняет порядок проведения по рассмотрению жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка при рассмотрении жалобы.

3.4.16. Рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения заявителя об обжалуемых действиях (бездействиях) Субъекта жалобы, а в случае отсутствия Заявителя – с сообщения должностного лица Контрольного органа о фактах возбуждения жалобы. В случае отсутствия лиц, направивших возражения на жалобу, также сообщается о содержании таких возражений.

В ходе рассмотрения жалобы Субъект жалобы дает возражения по фактам, указанным в жалобе Заявителя.

Заинтересованные и привлеченные лица вправе давать свои пояснения по жалобе в устной и (или) письменной форме.

3.4.17. Должностное лицо Контрольного органа при рассмотрении жалобы заслушивает пояснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц, а также передает копии пояснений и возражений на жалобу, представленных в письменной форме, представителям сторон и заинтересованных лиц, присутствующим на рассмотрении жалобы, испрашивает необходимые документы для ознакомления. Должностное лицо Контрольного органа вправе получать объяснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц по фактам, изложенным в жалобе, а также иным вопросам, связанным с осуществлением закупки, совершать иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение жалобы.

3.4.18. По результатам проведения внеплановой проверки и рассмотрения жалобы должностное лицо Контрольного органа принимает окончательное решение.

При принятии решения учитываются все обстоятельства дела, установленные Контрольным органом в результате рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки.

Должностное лицо Контрольного органа по результатам рассмотрения жалобы принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

3.4.19. Решение Контрольного органа состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать:

- 1) наименование органа, принявшего решение;
- 2) должностное лицо Контрольного органа;
- 3) номер дела, дату и место принятия решения;
- 4) предмет рассмотрения дела.

5) наименование сторон, участвующих в деле, Ф.И.О. присутствующих на заседании представителей сторон, заинтересованных лиц и других лиц, участвовавших в рассмотрении жалобы и проведении внеплановой проверки.

Описательная часть решения должна содержать краткое изложение доводов жалобы и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, доказательств и ходатайств лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- 1) обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы и в ходе проведения внеплановой проверки, на которых основываются выводы должностного лица Контрольного органа;
- 2) нормы законодательства, которыми руководствовался Контрольный орган при принятии решения;
- 3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений (при наличии);
- 4) иные сведения, имеющие отношение к рассматриваемой жалобе.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- 1) выводы Контрольного органа о признании жалобы обоснованной или необоснованной;
- 2) выводы Контрольного органа о наличии (либо отсутствии) в действиях (бездействии) Субъекта жалобы нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки;
- 3) выводы Контрольного органа о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства;
- 4) сведения о выдаче Предписания;
- 5) другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании закупки недействительной, передача материалов в правоохранительные органы и т.д.

Решение должностного лица Контрольного органа по рассмотрению жалоб подлежит немедленному исполнению по окончании рассмотрения жалобы по существу. При этом оглашается только его резолютивная часть.

3.4.20. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в действиях (бездействиях) Субъекта жалобы на основании принятого решения выдается Предписание.

3.4.21. Предписание должно быть оформлено в соответствии с пунктами 3.2.23 - 3.2.25, 3.2.27 настоящего Регламента.

3.4.22. Копия решения и Предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание.

3.4.24. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения информация о рассмотрении жалобы и выданном Предписании размещается на официальном сайте.

3.4.25. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

3.4.26. Результатом рассмотрения жалобы является:

- решение (решение и Предписание) должностным лицом Контрольного органа;
- информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;
- принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Рассмотрение обращений заказчиков муниципального района Челно-Вершинский о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Контрольный орган обращения заказчика муниципального района Челно-Вершинский (далее - заявитель), о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5.2. Исполнение процедуры включает в себя следующие действия:

- 1) рассмотрение обращения;
- 2) направление ответа о согласовании (или об отказе в согласовании) возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется по согласованию с Контрольным органом в соответствии с п. 25 статьи 93 ФЗ № 44 в случае признания несоответствия открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и принятии с заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5.4. Для получения согласования заявитель направляет в Контрольный орган подписанное уполномоченным должностным лицом заявителя письменное обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5.5. К обращению должны быть приложены:

- 1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны Заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- 2) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона №44-ФЗ и документации о закупках;
- 3) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и о цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

В случае направления обращения по результатам несоответствия повторного конкурса или несоответствия запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ, к такому обращению должны быть приложены документы, указанные в абзаце 1 пункта 3.5.5. настоящего Регламента, по всем предшествующим несоответствиям процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), выявившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

К обращению также прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности).

К обращению также могут быть приложены иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения дела.

3.5.6. В ходе рассмотрения обращения Контрольный орган вправе:

- запрашивать дополнительную информацию, необходимую для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Контрольного органа;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

3.5.7. В случае непредставления документов или информации, указанных в п.3.5.5., Контрольный орган в трехдневный срок дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы). Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредставления информации в срок, указанный в запросе, Контрольный орган не принимает обращение к рассмотрению, и возвращает его заявителю.

3.5.9. По результатам рассмотрения обращения Контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику не позднее десяти рабочих

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дней со дня поступления обращения.

3.5.10. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае:

- если в представленном обращении или в прилагаемых к нему документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установление в документации о закупках требований к участникам закупки, не предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок;

- несоответствия заключаемого контракта условиям, на которых осуществлялся выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), и документации о закупке.

3.5.11. Результатом процедуры является:

- направление ответа о согласовании (или об отказе в согласовании) возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявителю;

- информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;

- принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Рассмотрение уведомлений заказчиков муниципального района Чельно-Вершинский о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.6.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Контрольный орган уведомления заказчика муниципального района Чельно-Вершинский, о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.6.2. Исполнение процедуры включает в себя следующие действия:

1) рассмотрение уведомления;

2) направление заключения о рассмотрении уведомления.

3.6.3. Сотрудник Контрольного органа рассматривает уведомление на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок о правомерности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных в пунктах 6 и 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, производит оценку полученного комплекта документов.

3.6.4. По результатам рассмотрения уведомления сотрудник Контрольного органа:

- при отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок вносит информацию в журнал уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- готовит письменное заключение о результатах рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае установления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.6.5. При выявлении в результате рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) фактов, содержащих признаки административного правонарушения, применяются меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.6. В случаях, если в ходе рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявлены факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.6.7. Продолжительность действия процедуры не должна превышать десять рабочих дней с момента поступления уведомления в Контрольный орган.

3.6.8. Результатом процедуры является:

- внесение информации в журнал уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок);

- письменное заключение о результатах рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок);

- информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;

- принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2014 г. № 817

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Законом Самарской области от 04.03.2011 № 16-1/11 «О Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Комитета по муниципальному имуществу администрации муниципального района Чельно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

Глава муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

В.А. Князюк

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 года.

#### Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский».

##### 1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица. От имени получателей муниципальной услуги имеют право выступать представители в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

Муниципальная услуга предоставляется:

1) при предоставлении земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности;

2) при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

3) при приобретении прав на земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения;

4) при подготовке предложений об использовании земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, для жилищного строительства для размещения объектов, предназначенных для производства строительных материалов, изделий, конструкций для целей жилищного строительства, создания промышленных парков, технопарков, бизнес-инкубаторов и иного развития территорий;

5) при предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности;

6) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

#### 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – КУМИ), находящемуся по адресу: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д.12., муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Чельно-Вершинский, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, 12.

Справочный телефон Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Чельно-Вершинский: 8(84651) 2-14-75.

1.3.3. Место нахождения МФЦ: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, 12.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница - с 8.00 до 20.00

предпраздничные дни - с 8.00 до 19.00

суббота - с 8.00 до 12.00

воскресенье - выходной день

первый день - с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны МФЦ: 8(84655) 2-22-21, 2-30-02.

1.3.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, КУМИ, МФЦ а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте администрации: чельно-вершинский.рф;

- на Портале электронного Правительства: www.gosuslugi.ru;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал): www.uslugi.samregion.ru.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальном сайте МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfcb3.rf.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное письменное информирование;

- публичное устное информирование.

1.3.5.1. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации, КУМИ не может превышать 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо КУМИ, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.5.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

Письменный ответ на запрос (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в администрации.

1.3.5.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица КУМИ, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо КУМИ, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.5.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Портале.

1.3.5.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом КУМИ с привлечением средств массовой информации.

1.3.6. С момента приема документов заявителем имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур при помощи телефона или посредством личного посещения КУМИ.

1.3.7. Консультации в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются должностными лицами КУМИ в рабочее время, все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.3.8. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается также следующая информация:

- текст действующего Административного регламента (на бумажном носителе);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района;

- перечень категорий получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе представляемых заявителем самостоятельно;

- формы заявления, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

- схема размещения должностных лиц КУМИ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц местной администрации, ответственных за предоставлении муниципальной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский, является Администрация муниципального района Чельно-Вершинский в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

Прим. документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), участвующим в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным между Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и МФЦ соглашением о взаимодействии.

Органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский и постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка;

- отказ в выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня поступления заявления в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский.

2.5. Основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Закон Самарской области от 04.03.2011 № 16-ГД «О Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»;

Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утверждённое постановлением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 24.11.2005 № 42;

Порядок распоряжения имуществом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утверждённый Решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 31.03.2014 № 237;

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Общероссийском интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). На Общероссийском интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, являются:

заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем получателя муниципальной услуги);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

схема расположения земельного участка на кадастровой карте (кадастровом плане) соответствующей территории, подготовленная в соответствии с законом Самарской области №16-ГД от 04.03.2011г. «О Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории». Подготовка Схемы осуществляется специализированной геодезической организацией либо иным уполномоченным на осуществление данной деятельности лицом, имеющим допуск на выполнение соответствующих видов работ в соответствии с действующим законодательством (далее – специализированная организация). Подготовка Схемы обеспечивается гражданами и юридическими лицами самостоятельно.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются должностными лицами КУМИ в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке;

кадастровый план территории;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и расположенные на нём объекты капитального строительства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие площади земельного участка предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами муниципальных образований и (или) границами населённых пунктов;

несоответствие заявленной цели использования испрашиваемого земельного участка назначению расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости и (или) градостроительным регламентам;

наличие ограничений, обременений, не позволяющих использовать земельный участок в соответствии с предполагаемым разрешением использованием;

наличие данных о том, что оформление земельного участка приведёт к загрязнению, вскрытию, изомнению границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;

невозможность образования испрашиваемого земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги также является непредоставление заявителем документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый пункта 2.6 Административного регламента в качестве необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский.

При поступлении в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский заявления об установлении муниципальной услуги в письменной форме в рабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем. Специалист аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский принимает документы от заявителя и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и передаёт заявление в КУМИ.

2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать с учётом потребности в доступности от остановки общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании местной администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места местной администрации оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест. В случае подачи заявления в МФЦ в местах ожидания организуются предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.11 Административного регламента.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц местной администрации при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

доля случаев предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в пункте 2.4 Административного регламента, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении

результата предоставления муниципальной услуги.

16. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в режиме «одного окна» в рамках заключённого соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский.

Документы для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ по почте либо при непосредственном обращении в МФЦ. В этом случае при желании заявитель вправе указать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ.

Определённые Административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский должна предоставлять в полном объёме предусмотренную Административным регламентом информацию в МФЦ для ее размещения в месте, предназначенном для информирования заявителей.

17. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Акт, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;

выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к Административному регламенту.

Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является обращение заявителя в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский с целью получения муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист аппарата администрации (далее – должностное лицо).

3.4. Должностное лицо аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский принимает документы от заявителя и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

3.5. Должностное лицо устанавливает личность заявителя на основании представленных документов, определяет предмет обращения.

3.6. Должностное лицо уведомляет заявителя посредством телефонной, почтовой связи, по электронной почте либо на личном приёме о регистрации заявления и иных документов не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.7. Критерием принятия решения о приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя является поступление заявления в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский.

3.8. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать одного рабочего дня с момента обращения заявителя в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский.

3.9. Результатом административной процедуры является приём документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.11. Должностное лицо аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский после принятия документов от заявителя и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений передаёт документы в КУМИ.

4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти.

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы государственной власти, является непредоставление заявителем документов и информации, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является специалист КУМИ (далее – должностное лицо КУМИ).

4.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства, кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, кадастровый план территории запрашиваются должностным лицом КУМИ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашивается должностным лицом КУМИ в Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области.

4.4. Предельный срок для направления межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

Данный запрос направляется в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Исправленная информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтверждённой технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов КУМИ либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

4.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.8. Критерием принятия решения о необходимости формирования и направления межведомственных запросов, является непредоставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

4.9. Результатом выполнения административной процедуры является получение из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы.

4.10. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящих документов КУМИ.

5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение должностным лицом КУМИ ответов на межведомственные запросы.

5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

процедуры, является специалист КУМИ.

5.3. Должностное лицо КУМИ осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 Административного регламента.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо готовит проект постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее – проект, постановление), в котором указываются сведения о разрешенном использовании земельного участка с указанием принадлежности его к территориальной зоне, сведения о красных линиях и иных ограничениях (обременениях) в отношении земельного участка.

После подписания проекта постановления Главой муниципального района Чельно-Вершинский должностное лицо КУМИ уведомляет заявителя о принятом решении, а также организует выдачу утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановления администрации об утверждении схемы посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо КУМИ готовит уведомление об отказе в выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский с указанием причин невозможности ее утверждения со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

5.7. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 месяца со дня обращения заявителя.

5.8. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановления об утверждении схемы или уведомления об отказе в выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский.

5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский, уведомления об отказе в выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский в журнале регистрации выдачи документов.

6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, является обращение заявителя в МФЦ с целью получения муниципальной услуги.

6.2. Должностным лицом, ответственным за предоставлением муниципальной услуги на базе МФЦ, является уполномоченный специалист МФЦ.

6.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления в электронный журнале регистрации и контроля заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

6.4. Уполномоченный специалист МФЦ в течение одного дня с момента обращения заявителя либо поступления заявления по почте обеспечивает отправку заявления и иных представленных документов в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский.

6.5. После поступления заявления и иных документов в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский из МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.11 Административного регламента.

6.6. В случае если заявление подано заявителем через МФЦ и заявитель указал в качестве желаемого места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ, должностное лицо КУМИ, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного дня с момента принятия решения направляет утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении схемы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

7. Формы контроля за исполнением Административного регламента

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется главой муниципального района Чельно-Вершинский либо лицом, его замещающим.

7.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

7.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

7.4. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами администрации (распоряжениями), но не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

7.5. Должностные лица администрации, КУМИ, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

7.6. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

7.7. Должностное лицо администрации, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Руководитель администрации либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, КУМИ, а также её должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

8.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации и муниципальных служащих, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) к главе муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

8.2. Глава муниципального района Чельно-Вершинский проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится в часы приема администрации муниципального района Чельно-Вершинский или по телефону: 8(84651) 2-17-58. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

8.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации, муниципальной служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский жалобы заявителя.

8.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.8. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального района Чельно-Вершинский принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального района Чельно-Вершинский опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Приложение 1

к Административному регламенту предоставления местной администрацией муниципальной услуги об выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального района Чельно-Вершинский

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

от \_\_\_\_\_

(наименование, \_\_\_\_\_)

место нахождения, - для юридических лиц,

Ф. И. О.,

места жительства - для физических лиц)

(номер телефона, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

Заявление

о выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования \_\_\_\_\_

Прошу предоставить муниципальную услугу по выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

-----

На земельном участке расположены следующие здания, строения, сооружения:

(указываете перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров).

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги прилагаются \_\_\_\_\_

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично или направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области в форме электронного документа; multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области, через multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заявление принято: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2014 № 819

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования, тыс. рублей по годам			Исполнитель	
	Всего	2015	2016		2017
<b>1. Организационные мероприятия.</b>					
1.1 Проведение мониторинга по определению потребностей инвалидов различных категорий в мерах обеспечения доступной среды жизнедеятельности.	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский, Чельно-Вершинская районная общественная организация общества инвалидов, Чельно-Вершинская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский».
1.2 Создание единого банка данных детей инвалидов	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский, ГБУЗ «Чельно-Вершинская ЦРБ», Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский, Чельно-Вершинский, территориальный отдел организации образовательных ресурсов северного управления министерства образования и науки Самарской области, ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский».
1.3 Формирование персонализированного компьютерного банка данных инвалидов для разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации.	-	-	-	-	ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский».
1.4 Организация социально-культурной реабилитации инвалидов	-	-	-	-	ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский».

**2. Создание условий для обеспечения беспрепятственного передвижения и доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры**

Наименование мероприятия	Всего	Планируемый объем финансирования, тыс. рублей по годам			Исполнитель
		2015	2016	2017	
2.1 Оборудование социально-значимых объектов, находящихся в муниципальной собственности с целью обеспечения их доступности для маломобильных групп населения, по объектам:					МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский», Управление культуры и молодежной политики администрации района, МАУ «Центр по обеспечению содержания имущества муниципального района Чельно-Вершинский»
- МУП «Аптека №116», Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Молодежная, д.8	-	-	-	-	
- Здание МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.3 «а»	-	-	-	-	
- ГКУСО центр занятости населения м.р. Чельно-Вершинский с. Чельно-Вершины, 1 мкр. д.14;	-	-	-	-	
- здание спортивного стадиона «Колос»;	-	-	-	-	
- Филиал отделения дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОИ с. Девялерино м.р. Чельно-Вершинский;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Сидельнино;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ п. Красный Стрелитель структурное подразделение детский сад «Колоско»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ «ОЦ» с. Старое Шпешельново структурное подразделение детский сад «Юнона»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Сидельнино структурное подразделение детский сад «Солнышко»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Каменный Брод структурное подразделение детский сад «Ласточка»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Чувашиноке Урмеево структурное подразделение детский сад «Ромашка»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Шамма структурное подразделение детский сад «Ягодка»;	-	-	-	-	
- ГБОУ ООШ с. Томакла структурное подразделение детский сад «Колоско»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Девялерино;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ п. Красный Стрелитель Самарской области;	-	-	-	-	
- ГБОУ Самарской области ООШ с. Числово;	-	-	-	-	
- Структурное подразделение МОУ «Числово ООШ детский сад «Колоско»;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Озерка;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ с. Шамма;	-	-	-	-	
- ГБОУ СОИ «ОЦ» с. Старое Шпешельново;	-	-	-	-	
- ГБОУ ООШ с. Малый Нурлат;	-	-	-	-	
- ГБОУ ООШ с. Новое Шпешельново;	-	-	-	-	
- Здание РДК с. Чельно-Вершины;	-	-	-	-	

**Итого по мероприятию:**

**2.4 Обустройство стоянок (остановок) автотранспортных средств, местами для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов**

**Итого по программе:**

**Приложение к постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 00.00.2014 г. №**

**Муниципальная программа «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы».**

**Паспорт Программы**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ** - муниципальная программа «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в

муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы».

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ** - поручение Главы муниципального района Чельно-Вершинский; постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 00.00.2014 г. №000

«Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы».

**ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ** - администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ** - управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский

**ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ** - создание условий для беспрепятственного доступа граждан к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

**ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ** - совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности

инвалидов и других маломобильных групп населения с целью обеспечения доступности для маломобильных групп населения и инвалидов;

- приспособление социально-значимых административных зданий, сооружений и территорий с целью обеспечения доступности для маломобильных групп населения и инвалидов;

- приспособление входных зон и дворовых территорий, прилегающих к домам, в которых проживают инвалиды-колясочники (пандусные съезды, понижение бордюрного камня, места парковки);

- приспособление для инвалидов наземного пассажирского транспорта, объектов транспортной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ** - доля инвалидов, положительно оценивающих доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в районе;

приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения района (далее – карта доступности)

доля приоритетных объектов муниципальной собственности, в которых расположены муниципальные учреждения здравоохранения, социальной защиты, культуры и образования, частично или полностью оборудованных с учетом безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения, от общего количества объектов муниципальной собственности, в которых расположены муниципальные учреждения здравоохранения, социальной защиты, культуры и образования;

доля приоритетных объектов муниципальной собственности, в которых расположены муниципальные учреждения здравоохранения, социальной защиты, культуры и образования, частично или полностью оборудованных с учетом безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения, от общего количества объектов муниципальной собственности, в которых расположены муниципальные учреждения здравоохранения, социальной защиты, культуры и образования;

количество социально-значимых объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов

**СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** - 2015 - 2017 годы.

Программа реализуется в три этапа:  
I этап - 2015 год;  
II этап - 2016 год;  
III этап - 2017 год

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ** осуществляются за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в районный бюджет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе:  
в 2015 году – 0,00 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,00 тыс. рублей;  
в 2017 году – 0,00 тыс. рублей

**СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** - управление реализацией Программы осуществляется заказчиком Программы - администрацией муниципального района Чельно-Вершинский.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 29.10.2013г. N 921

Толкование терминов и сокращений, используемых в программе - Маломобильные группы населения – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве; инвалиды с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п..

Приоритетные объекты и услуги в соответствующей сфере – наиболее значимые для инвалидов объекты и услуги, отобранные с участием общественных организаций инвалидов, входящих в состав комиссий по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский, одобренной постановлением администрации от 24.04.2012 N 410

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Улучшение условий жизни инвалидов как одной из самых социально уязвимых категорий населения, их адаптация и интеграция в общество входят в число приоритетных задач государства. О пристальном внимании, которое уделяется в Российской Федерации вопросам обеспечения достойного уровня и качества жизни инвалидов, свидетельствует факт подписания 24 сентября 2008 года Министром иностранных дел Российской Федерации Лавровым С.В. от имени Российской Федерации Международной конвенции о правах инвалидов.

Расматривая уровень инвалидности как один из показателей здоровья населения, следует отметить, что высокий уровень инвалидности в Самарской области и в Чельно-Вершинском районе в частности, является важнейшей государственной проблемой. В настоящее время на территории Чельно-Вершинского района проживает 1930 инвалида, что составляет около 12% населения. По состоянию на 31 декабря 2013 года:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В 2012 году		В 2013 году		Общее количество инвалидов, проживающих на территории города (района) 1983	
в том числе					
I группы	176	146	982		
II группы		1036	720		
III группы		676	82		
детей - инвалидов	95	107	110		
инвалиды по слуху	107	32	82		
инвалиды по зрению	32	46	57		
инвалиды - колясочники		9	5		
инвалиды военной травмы		167	167		
участники боевых действий		28	17		
участники ВОВ	28				
участники ликвидации аварии Чернобыльской АЭС и приравненные к ним гражд-дана					

В структуре общей численности инвалидов преобладают лица с «тяжелыми группами» инвалидности. Удельный вес инвалидов II группы составляет 50,9%, инвалидов III группы – 37,4%, инвалидов I группы – 7,5%, детей-инвалидов – 4,2%. Во многом это обусловлено высоким уровнем заболеваемости и травматизма населения, неблагоприятной экологической обстановкой.

Наиболее многочисленными по составу и характерным особенностям взаимодействия с окружающей средой три основные группы (категории) инвалидов: с парализованным опорно-двигательным аппаратом, использующие при передвижении вспомогательные средства (кресла-коляски, костыли, ходунки и т.д.), - с дефектами органа зрения с дефектами органа слуха

Государственная политика по вопросам интеграции инвалидов определена Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также Законом Самарской области «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Самарской области», в соответствии с которым органы местного самоуправления:

- создают условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан к объектам социальной и инженерной инфраструктур и для беспрепятственного пользования транспортом общего пользования, средствами связи и информации;

- разрабатывают порядок проведения мониторинга доступности объектов социальной и инженерной инфраструктур и пользования транспортом общего пользования, средствами связи и информации для маломобильных граждан;

- осуществляют совместно с общественными организациями инвалидов мониторинг доступности объектов социальной и инженерной инфраструктур и транспорта общего пользования, разрабатывают и реализуют меры по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной и инженерной инфраструктур и беспрепятственного пользования транспортом общего пользования, средствами связи и информации;

- при необходимости разрабатывают программы, направленные на создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи;

- обеспечивают для маломобильных граждан равные с другими гражданами права на доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, информации и связи при проведении мероприятий.

Для создания условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи необходимо выполнение объемных и требующих длительных сроков реализации социальных проектов, координация усилий органов власти различных уровней, что возможно только при продолжении решения проблемы программно-целевым методом. Настоящая Программа направлена на реализацию мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

Одной из задач Программы является разработка проектно-сметной документации и приведение зданий, являющихся объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с установленными требованиями, позволяющими обеспечить их доступность для маломобильной категории граждан.

Реализация Программы позволит реализовать государственную политику в области социальной защиты инвалидов на территории Чельно-Вершинского района.

### II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целями Программы является обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, повышение качества и уровня жизни инвалидов, социальная интеграция инвалидов в общество.

Для достижения поставленных целей Программы потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оборудование объектов социальной инфраструктуры с целью обеспечения доступности для инвалидов;
- приспособление социально-значимых административных зданий, сооружений и территорий с целью обеспечения доступности для инвалидов;
- приспособление входных зон и дворовых территорий, прилегающих к домам, в которых проживают инвалиды-колясочники (пандусные съезды, понижение бордюрного камня, места парковки).

Целевыми показателями (индикаторами) Программы являются:

- доля инвалидов, проживающих в оценяющихся уровнем доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности, опрошенных инвалидов в районе;
- доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности района по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг;
- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур в общем количестве приоритетных объектов в районе;

Для выполнения вышеуказанных задач Программа реализуется в три этапа:

- I этап - 2015 год, в котором предполагается: реализация предусмотренных на 2015 год мероприятий;
- II этап - 2016 год, в котором предполагается: предварительная оценка выполненных в 2015 году мероприятий; реализация предусмотренных на 2016 год мероприятий;
- III этап - 2017 год, в котором предполагается: реализация предусмотренных на 2016 год мероприятий; анализ, обобщение, оценка выполненных мероприятий, разработка последующих этапов совершенствования системы социальной интеграции инвалидов в Чельно-Вершинском районе.

### III. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложениях № 1 к настоящей Программе.

### IV. Механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация муниципального района Чельно-Вершинский. Разработчиком Программы является Управление социальной защиты администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

Основные исполнители Программы:

1. БУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию)
2. ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Чельно-Вершинский» (по согласованию)
3. Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский.
4. Чельно-Вершинский территориальный отдел организации образовательных ресурсов северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
5. Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский
6. ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Чельно-Вершинский» (по согласованию)
7. МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский».
8. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

района Чельно-Вершинский.

9. Чельно-Вершинское МУП ПОЖКХ. (по согласованию)

10. Чельно-Вершинская районная общественная организация общества инвалидов (по согласованию)

11. Чельно-Вершинская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

12. Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

13. Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

14. ГКУ СО Чельно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями (по согласованию)

15. МАУ «Центр по обеспечению содержания имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

Исполнители: осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию Мероприятий Программы по соответствующим направлениям в установленные сроки в пределах своих полномочий;

представляют в установленном порядке государственному заказчику Программы информацию о финансировании и выполнении Мероприятий Программы по соответствующим направлениям, результатах их реализации, целевом использовании бюджетных средств.

Основные исполнители Программы в рамках выделенных бюджетных ассигнований обеспечивают организацию выполнения Мероприятий Программы посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

У. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы принесет значительный социально-экономический эффект, уменьшая или снимая ограничения жизнедеятельности инвалидов, повышая их жизненную активность, за счет оборудования объектов социальной инфраструктуры с целью обеспечения доступности их для маломобильных граждан.

Приложение N 1 к муниципальной программе «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы».

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы»

Цель и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Изменение значений по годам реализации Программы, %				Планируемое значение на момент окончания действия Программы
		2014	2015	2016	2017	
Цель программы – обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля инвалидов положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов	15	20	35	45	45
Задачи Программы: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Принятие нормативно-правового акта о порядке обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	1	1	1	3	
	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг		15	30	60	60
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг	23,0	24,5	36,5	40,5	40,5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.10.2014 № 810

О предоставлении бесплатно однократно земельного участка в общую совместную собственность Иванову Александру Александровичу, Ивановой Ирине Анатольевне  
Рассмотрев заявление Ивановой И.А. о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на основании представленных документов, руководствуясь Земельным кодексом РФ, ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п.3 ст.9 Закона Самарской области «О земле», администрация муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :  
1. Предоставить Иванову Александру Александровичу, Ивановой Ирине Анатольевне бесплатно однократно в общую совместную собственность земельный участок из земель населённых пунктов для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, пос. Воскресенка, ул. Воскресенская, участок № 28Б, с кадастровым номером 63:35:1205002:360, площадью 1200 кв.м., как молодой семье, постоянно проживающей в селе Красноярьиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возраст одного из супругов в которой не превышает 35 лет.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в течение 30 календарных дней обеспечить публикацию о предоставлении бесплатно однократно в общую совместную собственность земельного участка Иванову А.А., Ивановой И.А. в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации района.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 29 октября 2014 года № 266

О внесении изменений в решение Соборания представителей района от 25.12.2013 № 214 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Соборания представителей района от 25 декабря 2013 года №214 (с изменениями, внесенными решением Соборания представителей района от 16.01.2014 № 222, от 13.02.2014 № 224, от 31.03.2014 № 235, от 30.04.2014 № 243, от 20.06.2014 № 254, от 07.08.2014 № 258, от 12.09.2014 № 263), в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Соборания представителей от 25 декабря 2013 года №214 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями, внесенными решением Соборания представителей района от 16.01.2014 № 222, от 13.02.2014 № 224, от 31.03.2014 № 235, от 30.04.2014 № 243, от 20.06.2014 № 254, от 07.08.2014 № 258, от 12.09.2014 № 263) следующие изменения:

- 1) в статье 1:  
в части 1:  
в абзаце втором сумму «298445» заменить суммой «311501»;  
в абзаце третьем сумму «301743» заменить суммой «312309»;  
в абзаце четвертом сумму «3299» заменить суммой «808»;
- 2) в статье 4:  
в части 1:  
в абзаце втором сумму «185797» заменить суммой «194047»;  
в части 2:  
в абзаце втором сумму «48174» заменить суммой «51516»;
- 3) в абзаце втором сумму «256811» заменить суммой «268403»;

2) приложение №3, №5, №7, №9, №14, №15, №16 изложить в новой редакции (прилагаются).  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Соборания представителей района

В.П.Казаков

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в том числе средства внебюджетных источников
						138 752	99 331
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский					1 300	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				1 300	
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				1 300	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120				1 300	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				1 209	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03 0020400				1 209	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 0020400 120				1 173	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 0020400 240				34	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 0020400 850				2	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				13 443	0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400				13 443	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120				12 248	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 0020400 240				1 145	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850				50	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				437	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400				437	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 0020400 120				427	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 0020400 240				10	

Резервные фонды	01 11	100
Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500	100
Резервные средства	01 11 0700500 870	100
Другие общегосударственные вопросы	01 13	13 228
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01 13 0900200	574
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0900200 240	574
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	5 638
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240	702
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 0920300 610	4 617
Субсидии автономным учреждениям	01 13 0920300 620	250
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 0920300 810	70
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 13 0930000	7 183
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 0930000 610	7 183
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 5210100	228
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 5210100 120	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 5210100 240	160
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 490
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2180100 240	55
Обеспечение деятельности учреждений по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03 09 2470300	1 435
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2470300 110	1 224
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2470300 240	206
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2470300 850	5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	686
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	03 14 5210400	566
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 5210400 120	512
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 5210400 240	54
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактивке наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	03 14 7951000	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 7951000 240	20
Муниципальная программа Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2011-2014 годы	03 14 7951100	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 7951100 240	50
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014 годы	03 14 7951200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 7951200 240	50
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	34 458
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 5211000	4 235
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 5211000 120	3 594
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 5211000 240	610
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 5211000 850	31
Государственная программа Самарской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Самарской области" на 2014-2020 годы	04 05 6020001	14 623
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6020001 810	14 623
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404	3 329
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	3 329
Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках подпрограммы "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства"	04 05 8255041	10 734
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 8255041 810	10 734
Субсидии на 1 литр реализованного молока	04 05 8255043	624
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 8255043 810	624
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования"	04 05 8255055	914
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 8255055 810	914
Транспорт	04 08	157

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Другие виды транспорта	04 08 3170000	157	0	Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 03 6330701	61	61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 3170000 810	157	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 03 6330701 120	61	61
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>24 709</b>	<b>23 935</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>3 192</b>	<b>3 192</b>
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" Государственной программы Самарской области "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)"	04 09 6220400	24 076	23 935	Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10 04 6330200	2 128	2 128
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 6220400 610	24 076	23 935	Бюджетные инвестиции	10 04 6330200 410	2 128	2 128
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 7950100	633		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 8035082	1 064	1 064
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 7950100 240	83		Бюджетные инвестиции	10 04 8035082 410	1 064	1 064
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 7950100 610	550		<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>591</b>	<b>471</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>128</b>	<b>73</b>	Мероприятия в области социальной политики	10 06 5140100	120	
Субсидии по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющим трех и более детей	04 12 5207600	78	73	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 5140100 630	120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 5207600 240	78	73	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	10 06 5210800	471	471
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	04 12 7950300	50	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 5210800 120	310	310
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 7950300 240	50	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 5210800 240	161	161
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>916</b>	<b>0</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>2 643</b>	
Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	05 01 3500500	900	0	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	11 01 5129700	2 442	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 01 3500500 610	900	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 5129700 110	1 367	
Государственная программа Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2020 года	05 01 6330000	0	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	1 022	
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 01 6330000 460	0	0	Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 5129700 610	10	
Муниципальная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	05 01 7951400	16	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 5129700 850	43	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 7951400 240	16	0	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	11 01 7950600	201	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>27 883</b>	<b>26 598</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 7950600 240	200	
Резервные фонды	05 02 0700400	2 747	2 719	Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 7950600 610	1	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 02 0700400 610	2 747	2 719	<b>748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>33 171</b>	<b>15 927</b>
Государственная программа Самарской области "Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в Самарской области" на 2014-2020 годы	05 02 6280100	25 136	23 879	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>3 111</b>	
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 6280100 460	25 136	23 879	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 13 0930000	3 111	
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>572</b>	<b>462</b>	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 0930000 610	3 111	
Осуществление отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 6180000	572	462	<b>Связь и информатика</b>	<b>04 10</b>	<b>583</b>	<b>545</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 6180000 120	362	362	Государственная программа Самарской области "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области" на 2014-2015 годы	04 10 6060017	583	545
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 6180000 240	210	100	Субсидии бюджетным учреждениям	04 10 6060017 610	288	269
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	Субсидии автономным учреждениям	04 10 6060017 620	295	276
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	06 05 7950900	50	0	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>3 384</b>	<b>2 019</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 7950900 240	50	0	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 365	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>7 682</b>	<b>6 871</b>	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 4230000 610	1 365	
Подпрограмма "Строительство объектов образования на территории Самарской области" до 2016 года	07 02 6240100	6 871	6 871	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	07 02 6090404	2 019	2 019
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 6240100 460	6 871	6 871	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 6090404 610	2 019	2 019
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 7950700	810	0	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>1 515</b>	<b>337</b>
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 7950700 460	810	0	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	1 095	0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>2 043</b>	<b>1 833</b>	Субсидии автономным учреждениям	07 07 4310100 620	1 095	0
ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	1 833	1 833	Подпрограмма "Реализация стратегии государственной молодежной политики в Самарской области" до 2016 года в рамках Государственной программы СО "Развитие образования и повышение эффективности реализации реализации молодежной политики в Самарской области" на 2014-2020 годы	07 07 6240400	377	337
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 5227500 610	1 833	1 833	Субсидии автономным учреждениям	07 07 6240400 620	377	337
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 7950500	210	0	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	07 07 7950200	43	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 7950500 610	210	0	Субсидии автономным учреждениям	07 07 7950200 620	43	0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>5 223</b>	<b>4 306</b>	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>21 451</b>	<b>11 345</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>760</b>	<b>0</b>	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	6 804	0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 4910100	760	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 4400000 620	6 804	0
Иные выплаты населению	10 01 4910100 360	760	0	Музеи и постоянные выставки	08 01 4410000	441	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>680</b>	<b>643</b>	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 4410000 610	441	
Подпрограмма "Улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2014-2016 годы	10 03 6300500	619	582	Библиотеки	08 01 4420000	2 861	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 6300500 310	619	582	Субсидии автономным учреждениям	08 01 4420000 620	2 861	0
				Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08 01 6090404	11 245	11 245
				Субсидии автономным учреждениям	08 01 6090404 620	10 835	10 835
				Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 6090404 610	410	410
				Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	08 01 8115147	100	100
				Субсидии автономным учреждениям	08 01 8115147 620	100	100
				<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>3 128</b>	<b>1 681</b>
				Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04 4520000	1 447	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 04 4520000 110	1 362		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов	08 01 6090404	1 244	1 244
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 4520000 240	85		Субсидии автономным учреждениям	08 01 6090404 620	1 244	1 244
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08 04 6090404	1 681	1 681	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>39 418</b>	<b>37 234</b>
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 04 6090404 110	1 681	1 681	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>31 777</b>	<b>29 939</b>
<b>749</b>	<b>Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>18 704</b>	<b>18 614</b>	Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	67	
	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>13 260</b>	<b>13 260</b>	Иные выплаты населению	10 03 5053300 360	67	
	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	13 164	13 164	Государственная программа Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»	10 03 6120000	8 371	8 371
	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10 04 5201311	4 638	4 638	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 6120000 320	8 371	8 371
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 5201311 310	4 638	4 638	Подпрограмма "Молодой семье - доступное жилье" до 2020 года Государственной программы Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2020 года	10 03 6330300	1 918	1 918
	Оплата труда приемного родителя	10 04 5201312	7 322	7 322	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 6330300 320	1 918	1 918
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 5201312 310	7 322	7 322	Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 6330702	3 192	3 192
	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10 04 5201320	1 205	1 205	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 6330702 310	3 192	3 192
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 5201320 310	1 205	1 205	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	10 03 7950400	707	
	Субвенции на исполнение государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче	10 04 8035260	96	96	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 7950400 320	707	
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 8035260 310	96	96	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 7951300	1 015	
	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>5 444</b>	<b>5 354</b>	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 7951300 320	1 015	
	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	2 650	2 650	Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	10 03 8055020	533	533
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 5210200 610	2 650	2 650	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 8055020 320	533	533
	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	2 704	2 704	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 - ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	10 03 8055134	11 653	11 606
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 5210200 120	2 339	2 339	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 8055134 310	11 653	11 606
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 5210200 240	357	357	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5 - ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 8055135	583	580
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 5210200 850	7	7	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 8055135 310	583	580
	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 7950200	90		Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 8255018	3 739	3 739
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 7950200 240	80		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 8255018 320	3 739	3 739
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 7950200 610	10		<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>935</b>	<b>Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>121 682</b>	<b>60 961</b>	Подпрограмма "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-бюджетные инвестиции"	10 04 6330200	0	0
	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>6 265</b>	<b>0</b>	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по бюджетные инвестиции	10 04 6330200 410	0	0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400	6 265		<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>7 642</b>	<b>7 295</b>
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 0020400 120	5 622		Реализация государственных функций в области социальной политики	10 06 5140000	347	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 0020400 240	640		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 5140000 240	347	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 0020400 850	3		Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	7 295	7 295
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>1 208</b>		Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 5210700 610	4 958	4 958
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	1 208		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 5210700 120	1 957	1 957
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 13 0920300 240	1 208		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 5210700 240	368	368
					Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 5210700 850	13	13
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>47 228</b>	<b>22 041</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>24 281</b>	<b>8 499</b>	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	11 01 7950600	5 000	0
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	15 686		Субсидии автономным учреждениям	11 01 7950600 620	5 000	0
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 4210000 620	15 686		<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13 00</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	07 02 6090404	7 136	7 136	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	500	
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 6090404 620	7 136	7 136	Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 0650300	500	
	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 7950700	96	0	Обслуживание муниципального долга	13 01 0650300 730	500	
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 7950700 620	96	0	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 01</b>	<b>16 252</b>	<b>442</b>
	Субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы "Развитие образования" на 2013-2020 годы	07 02 8025509	1 363	1 363	Выравнивание бюджетной обеспеченности	14 01 5160000	14 500	0
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 8025509 620	1 363	1 363	Дотации	14 01 5160000 510	14 500	0
	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>1 031</b>	<b>932</b>	Дотации из фонда финансовой помощи бюджетам поселений	14 01 5170000	1 310	
	Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органах местного самоуправления детей в каникулярное время	07 07 6210004	1 031	932	Дотации поселением за счет субвенций из областного бюджета	14 01 6090405	442	442
	Субсидии автономным учреждениям	07 07 6210004 620	1 031	932	Дотации	14 01 6090405 510	442	442
	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>21 917</b>	<b>12 610</b>	<b>Иные дотации</b>	<b>14 02</b>	<b>1 939</b>	<b>0</b>
	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07 09 4350000	7 894		Дотации из фонда финансовой помощи бюджетам поселений	14 02 5170000	1 939	0
	Субсидии автономным учреждениям	07 09 4350000 620	7 894		Дотации	14 02 5170000 510	1 939	0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	07 09 6090404	879	879	<b>Итого расходов</b>		<b>312 309</b>	<b>194 832</b>
	Субсидии автономным учреждениям	07 09 6090404 620	879	879				
	Государственная программа Самарской области "Доступная среда Самарской области" на 2014-2015 годы	07 09 6100000	22	22				
	Субсидии автономным учреждениям	07 09 6100000 620	22	22				
	Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	07 09 8045027	45	45				
	Субсидии автономным учреждениям	07 09 8045027 620	45	45				
	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>3 871</b>	<b>1 244</b>				
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и внешкольного образования	08 01 4400000	2 627					
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 4400000 620	2 627					

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5 к Решению Соборания представителей района от " " 2014 г. №						
Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	тыс. рублей	
					всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	01			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>39 429</b>	<b>228</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 300	0
01	02	0020300		Глава муниципального образования	1 300	0
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 300	0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 209	0
01	03	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 209	0
01	03	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 173	0
01	03	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34	0
01	03	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2	0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 443	0
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	13 443	0
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 248	0
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 147	0
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 702	0
01	06	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 702	0
01	06	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 049	0
01	06	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0
01	06	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3	0
01	11			Резервные фонды	100	0
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	100	0
01	11	0700500	870	Резервные средства	100	228
01	13			Другие общегосударственные вопросы	16 675	228
01	13	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	574	0
01	13	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574	0
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	5 579	0
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0
01	13	0920300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 557	0
01	13	0920300	620	Субсидии автономным учреждениям	250	0
01	13	0920300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	70	0
01	13	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	10 294	0
01	13	0930000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 294	0
01	13	5210100		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере гражданского дела	228	228
01	13	5210100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68	68
01	13	5210100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160	160
03				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2 176</b>	<b>566</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 490	0
03	09	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	55	0
03	09	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	0
03	09	2470300		Обеспечение деятельности учреждений по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций	1 435	0
03	09	2470300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 224	0
03	09	2470300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206	0
03	09	2470300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	686	566
03	14	5210400		Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	566	566
03	14	5210400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	512
03	14	5210400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	54
03	14	7951000		Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профицитные наркотики среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	20	0
03	14	7951000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0
03	14	7951100		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2011-2014 годы	50	0
03	14	7951100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
03	14	7951200		Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2012-2014 годы	50	0
03	14	7951200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0

		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		59 975	59 011
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	34 458	34 458
04	05	5211000	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	4 234	4 234
04	05	5211000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 594	3 594
04	05	5211000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610	610
04	05	5211000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	30	30
04	05	6020001	Государственная программа Самарской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Самарской области" на 2014-2020 годы	14 623	14 623
04	05	6020001	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	14 623	14 623
04	05	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	3 329	3 329
04	05	6090404	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 329	3 329
04	05	8255041	Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках подпрограммы "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства"	10 734	10 734
04	05	8255041	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 734	10 734
04	05	8255043	Субсидии на 1 литр реализованного молока	624	624
04	05	8255043	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	624	624
04	05	8255055	Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования"	914	914
04	05	8255055	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	914	914
04	08		Транспорт	97	0
04	08	3170000	Другие виды транспорта	97	0
04	08	3170000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	97	0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24 709	23 935
04	09	6220400	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" Государственной программы Самарской области "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)"	24 076	23 935
04	09	6220400	610 Субсидии бюджетным учреждениям	24 076	23 935
04	09	7950100	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	633	0
04	09	7950100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83	0
04	09	7950100	610 Субсидии бюджетным учреждениям	550	0
04	10		Связь и информатика	583	545
04	10	6060017	Государственная программа Самарской области "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области" на 2014-2015 годы	583	545
04	10	6060017	610 Субсидии бюджетным учреждениям	288	269
04	10	6060017	620 Субсидии автономным учреждениям	295	276
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	128	73
04	12	5207600	Субсидии по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющим трех и более детей	78	73
04	12	5207600	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78	73
04	12	7950300	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	50	0
04	12	7950300	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
05	01		Жилищное хозяйство	30 107	26 598
05	01	3500500	Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	900	0
05	01	3500500	610 Субсидии бюджетным учреждениям	900	0
05	01	6330000	Государственная программа Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2020 года	1 308	0
05	01	6330000	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	1 308	0
05	01	7951400	Муниципальная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	16	0
05	01	7951400	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0
05	02		Коммунальное хозяйство	27 883	26 598
05	02	0700000	Резервные фонды	2 747	2 719
05	02	0700000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 747	2 719
05	02	6280100	Государственная программа Самарской области "Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в Самарской области" на 2014-2020 годы	25 136	23 879
05	02	6280100	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	25 136	23 879
06			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>622</b>	<b>462</b>
06	01		Экологический контроль	572	462
06	01	6180000	Осуществление отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	572	462
06	01	6180000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	362	362
06	01	6180000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	100
06	05		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	0
06	05	7950900	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50	0



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

06	05	7950900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	0
07	02			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>59 951</b>	<b>31 410</b>	
07	02			Общее образование	35 673	17 715	
07	02	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	15 686	0	0
07	02	4210000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 686	0	0
07	02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	1 355	0	0
07	02	4230000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 355	0	0
07	02	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	2 019	2 019	
07	02	6090404	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 019	2 019	
07	02	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	7 462	7 462	
07	02	6090404	620	Субсидии автономным учреждениям	7 462	7 462	
07	02	6240100		Подпрограмма "Строительство объектов образования на территории Самарской области" до 2016 года	6 871	6 871	
07	02	6240100	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	6 871	6 871	
07	02	7950700		Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	906	0	0
07	02	7950700	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	810	0	0
07	02	7950700	620	Субсидии автономным учреждениям	96	0	0
07	02	8025059		Субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы "Развитие образования" на 2013-2020 годы	1 363	1 363	
07	02	8025059	620	Субсидии автономным учреждениям	1 363	1 363	
07	07	4310100		Молодежная политика и оздоровление детей	2 546	1 289	
07	07	4310100	620	Проведение мероприятий для детей и молодежи	1 095	0	0
07	07	4310100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 095	0	0
07	07	6210004		Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в образовательных организациях местного самоуправления оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время	1 031	932	
07	07	6210004	620	Субсидии автономным учреждениям	1 031	932	
07	07	6240400		Подпрограмма "Реализация стратегии государственной молодежной политики в Самарской области" до 2016 года в рамках Государственной программы СО "Развитие образования и повышение эффективности реализации региональной молодежной политики в Самарской области" на 2014-2020 годы	377	337	
07	07	6240400	620	Субсидии автономным учреждениям	377	337	
07	07	7950200		Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	43	0	0
07	07	7950200	620	Субсидии автономным учреждениям	43	0	0
07	09	4350000		Другие вопросы в области образования	21 732	12 429	
07	09	4350000	620	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	7 894	0	0
07	09	4350000	620	Субсидии автономным учреждениям	7 894	0	0
07	09	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	694	694	
07	09	6090404	620	Субсидии автономным учреждениям	694	694	
07	09	6100000		Государственная программа Самарской области "Доступная среда в Самарской области" на 2014-2015 годы	22	22	
07	09	6100000	620	Субсидии автономным учреждениям	22	22	
07	09	6247700		Субсидии на проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения	11 665	11 665	
07	09	6247700	620	Субсидии автономным учреждениям	11 665	11 665	
07	09	7950700		Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	1 390	0	0
07	09	7950700	620	Субсидии автономным учреждениям	1 390	0	0
07	09	7951500		Муниципальная программа "Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2012-2014 годы"	22	0	0
07	09	7951500	620	Субсидии автономным учреждениям	22	0	0
07	09	8045027		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	45	45	
07	09	8045027	620	Субсидии автономным учреждениям	45	45	
08	01			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>30 351</b>	<b>16 961</b>	
08	01			Культура	27 223	14 280	
08	01	4400000		Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	9 431	0	0
08	01	4400000	620	Субсидии автономным учреждениям	9 431	0	0
08	01	4410000		Музеи и постоянные выставки	441	0	0
08	01	4410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	441	0	0
08	01	4420000		Библиотеки	2 851	0	0
08	01	4420000	620	Субсидии автономным учреждениям	2 851	0	0
08	01	5227500		ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	1 833	1 833	
08	01	5227500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 833	1 833	
08	01	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	12 347	12 347	
08	01	6090404	610	Субсидии бюджетным учреждениям	410	410	
08	01	6090404	620	Субсидии автономным учреждениям	11 937	11 937	
08	01	7950500		Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы	210	0	0
08	01	7950500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210	0	0
08	01	8115147		Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	100	100	
08	01	8115147	620	Субсидии автономным учреждениям	100	100	
08	04	4520000		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 128	1 681	
08	04	4520000	110	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, мемориальные учебно-производственные комбинаты, полевые пункты	1 447	0	0
08	04	4520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 362	0	0
08	04	4520000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85	0	0
08	04	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	1 681	1 681	
08	04	6090404	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 681	1 681	
10	01			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>63 346</b>	<b>60 154</b>	
10	01			Пенсионное обеспечение	760	0	0
10	01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	760	0	0
10	01	4910100	360	Иные выплаты населению	760	0	0
10	03	5053300		Социальное обеспечение населения	32 457	30 582	
10	03	5053300	360	Мероприятия в области социальной политики	67	0	0
10	03	5053300	360	Иные выплаты населению	67	0	0
10	03	6120000		Государственная программа Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»	8 371	8 371	
10	03	6120000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 371	8 371	
10	03	6300500		Подпрограмма "Улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2014-2016 годы	619	582	
10	03	6300500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	619	582	
10	03	6330300		Государственная программа Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2020 года	1 918	1 918	
10	03	6330300	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 918	1 918	
10	03	6330701		Субсидии местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	61	61	
10	03	6330701	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	61	
10	03	6330702		Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны	3 192	3 192	
10	03	6330702	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 192	3 192	
10	03	7950400		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	707	0	0
10	03	7950400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	0	0
10	03	7951300		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1 015	0	0
10	03	7951300	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 015	0	0
10	03	8055020		Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	533	533	
10	03	8055020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	533	533	
10	03	8055134		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2006 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	11 653	11 606	
10	03	8055134	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11 653	11 606	
10	03	8055135		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	583	580	
10	03	8055135	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	583	580	
10	03	8256018		Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	3 739	3 739	
10	03	8256018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 739	3 739	
10	04	5201300		Оплата семье и детства	16 452	16 452	
10	04	5201300	310	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	13 164	13 164	
10	04	5201311		Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	4 638	4 638	
10	04	5201311	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 638	4 638	
10	04	5201312		Оплата труда приемного родителя	7 322	7 322	
10	04	5201312	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 322	7 322	
10	04	5201320		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	1 205	1 205	
10	04	5201320	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 205	1 205	
10	04	6330200		Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	2 128	2 128	
10	04	6330200	410	Бюджетные инвестиции	2 128	2 128	
10	04	8035082		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 064	1 064	
10	04	8035082	410	Бюджетные инвестиции	1 064	1 064	
10	04	8035260		Расходы на исполнение государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, за исключением назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на усыновление (удочерение)	96	96	
10	04	8035260	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	96	96	
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	13 677	13 120	
10	06	5140000		Реализация муниципальных функций в области социальной политики	347	0	0
10	06	5140000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347	0	0
10	06	5140100		Мероприятия в области социальной политики	120	0	0
10	06	5140100	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	120	0	0
10	06	5210200		Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семей, материнства и детства	5 354	5 354	
10	06	5210200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 339	2 339	
10	06	5210200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	358	
10	06	5210200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7	7	
10	06	5210200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 650	2 650	
10	06	5210700		Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	7 295	7 295	
10	06	5210700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 957	1 957	
10	06	5210700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	368	368	
10	06	5210700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 958	4 958	
10	06	5210700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	13	13	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10	06	5210800	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	471	471
10	06	5210800	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	310	310
10	06	5210800	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161	161
10	06	7950200	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	90	0
10	06	7950200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80	0
10	06	7950200	610 Субсидии бюджетным учреждениям	10	0
11			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>7 643</b>	<b>0</b>
11	01		физическая культура	7 643	0
11	01	5129700	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	2 442	0
11	01	5129700	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 387	0
11	01	5129700	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 022	0
11	01	5129700	610 Субсидии бюджетным учреждениям	10	0
11	01	5129700	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	43	0
11	01	7950600	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2010-2015 годы	5 201	0
11	01	7950600	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0
11	01	7950600	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1	0
11	01	7950600	620 Субсидии автономным учреждениям	5 000	0
13			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
13	01		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	500	0
13	01	0650300	Процентные платежи по муниципальному долгу	500	0
13	01	0650300	730 Обслуживание муниципального долга	500	0
14			<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>19 249</b>	<b>442</b>
14	01		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	16 252	442
14	01	5160000	Выравнивание бюджетной обеспеченности	14 500	0
14	01	5160000	510 Дотации	14 500	0
14	01	5170000	Дотации из фонда финансовой помощи бюджетам поселений	1 310	0
14	01	5170000	510 Дотации	1 310	0
14	01	6090405	Дотации поселениям за счет субвенций из областного бюджета	442	442
14	01	6090405	510 Дотации	442	442
14	02	5170000	Дотации из фонда финансовой помощи бюджетам поселений	2 997	0
14	02	5170000	510 Дотации	2 997	0
			<b>ИТОГО</b>	<b>313 348</b>	<b>194 832</b>

Приложение № 14  
к Решению Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
от октября 2014г. №

Распределение средств фонда финансовой помощи бюджетам поселений на 2014 год по муниципальному району Челно-Вершинский

Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета					Итого доходов	Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	Размер средств из ФФПБП
	Размер дотации из ФФПБП	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Иные дотации	Итого			
Сельское поселение Девлесерано	3	806,4	1 921,0	5,0	80,0	2 812,4	2 835,3	0
Сельское поселение Каменный Брод	4	1 569,7	905,0	412,0	549,2	3 435,9	3 462,4	10
Сельское поселение Краснояркая	5	1 110,3	1 714,0	1 340,5	0,0	4 164,8	4 370,0	0
Сельское поселение Красный Строитель	6	2 103,8	2 364,6	93,0	0,0	4 561,4	4 650,6	0
Сельское поселение Новое Адамово	7	648,7	1 036,6	114,4	100,0	1 899,7	1 961,4	0
Сельское поселение Озерин	8	610,5	2 121,0	2 493,0	0,0	5 224,5	5 722,0	0
Сельское поселение Сидельдино	9	875,3	1 464,0	242,0	0,0	2 581,3	2 688,6	0
Сельское поселение Томкава	10	240,8	863,0	197,0	0,0	1 300,8	2 618,3	1300
Сельское поселение Челно-Вершины	11	4 693,3	9 342,0	1 298,0	2 168,2	17 501,3	17 758,0	0
Сельское поселение Чувашское Устье	12	528,3	1 291,0	47,0	0,0	1 866,3	1 931,8	0
Сельское поселение Эпштейново	13	1 754,0	1 401,5	154,0	100,0	3 410,4	3 481,0	0
<b>Итого:</b>		<b>14942</b>	<b>24424</b>	<b>6396</b>	<b>2997</b>	<b>48759</b>	<b>51480</b>	<b>1310</b>

Приложение № 15  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"  
от " 07 " октября 2014 г. №

Программа муниципальных заимствований на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем (тыс. руб.)			
		муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	18 290	5 831	13 963	10 158
	<b>ИТОГО</b>	<b>18 290</b>	<b>5 831</b>	<b>13 963</b>	<b>10 158</b>

Программа муниципальных заимствований на 2015 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем (тыс. руб.)			
		муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	10 158	0	4 327	5 831
	<b>ИТОГО</b>	<b>10 158</b>	<b>0</b>	<b>4 327</b>	<b>5 831</b>

Программа муниципальных заимствований на 2016 год				
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем (тыс. руб.)		
		муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	5 831	10 607	12 607
	<b>ИТОГО</b>	<b>5 831</b>	<b>10 607</b>	<b>12 607</b>

Приложение № 16  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Код административного района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. руб.
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>2014</b>
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-8 132
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	5 831
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	5 831
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	13 963
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	13 963
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 670
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	318 641
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	318 641
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	318 641
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	318 641
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	327 311
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	327 311
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	327 311
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	327 311

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 29 октября 2014 года №267

О внесении изменений в решение  
Собрания представителей района от 13.02.2014 №226  
«Об утверждении Положения о бюджетном устройстве  
и бюджетном процессе в муниципальном районе  
Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрания представителей района от 13.02.2014 №226 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Челно-Вершинский»:

1. в статье 18:
- а) в пункте 1 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;
- б) в пункте 3 слова «, а также обеспечивает его официальное опубликование в средствах массовой информации» исключить;
- в) дополнить статью пунктом 4 следующего содержания:  
«4. Проект бюджета муниципального района подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом района».
- 1.2. в статье 24 в пункте 3 слова «не превышающий 14 дней» заменить словами «не превышающий одного месяца»;
- 1.3. в статье 26 в пункте 3 слова «не позднее 1 марта» заменить словами «не позднее 1 мая».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин  
Председатель Собрания представителей района В.П.Казаков

РЕШЕНИЕ  
от 29 октября 2014 года №268

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 30.07.2013 №196 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном районе Челно-Вершинский в целях развития специализированных областных некоммерческих организаций бесплатно в целях развития рынка жилья экономического класса, в том числе жилищного строительства и (или) строительства объектов социальной, инженерной инфраструктуры»

Руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрания представителей района от 30.07.2013 №196 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном районе Челно-Вершинский в целях развития специализированных областных некоммерческих организаций бесплатно в целях развития рынка жилья экономического класса, в том числе жилищного строительства и (или) строительства объектов социальной, инженерной инфраструктуры» следующие изменения:

- 1.1. наименование решения после слов «Порядка предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков.»;
- 1.2. пункт 1 решения после слов «Утвердить Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков.»;
- 1.3. наименование приложения к решению после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков.»;
- 1.4. пункт 1.1. приложения к решению после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков.»;
- 1.5. пункт 1.2. приложения к решению после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков.»;
- 1.6. наименование приложения 1 к Порядку предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном районе Челно-Вершинский в собственность специализированных областных некоммерческих организаций бесплатно в целях развития рынка жилья экономического класса, в том числе жилищного строительства и (или) строительства объектов социальной, инженерной

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2  
к постановлению № 41  
от 27.10.2014г.

инфраструктуры (далее – Порядок) после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков»;

1.7. наименование заявления, являющегося приложением 1 к Порядку после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков»;

1.8. наименование приложения 2 к Порядку после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков»;

1.9. наименование перечня, являющегося приложением 2 к Порядку после слов «Порядок предоставления земельных участков» дополнить словами «находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин  
Председатель Собрания представителей района В.П.Казakov

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 29 октября 2014 года №269  
О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 23.09.2008 № 232 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 232 от 23 сентября 2008 года «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения:

в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) в таблице № 2 приложения № 1 к Порядку: в пункте 4.1. значение коэффициента вида использования земельного участка «Кв=0,6» заменить на «Кв=0,45».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин  
Председатель Собрания представителей района В.П.Казakov

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2014г. №41  
Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 20 п.4 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 15.07.2011г. № 29, Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года» (Приложение № 1,2,3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Н.А.Саватнеев

Приложение № 1  
к постановлению № 41  
от 27.10.2014г.

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года составило 3303,6 тыс. рублей, или 36,8 % от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме 3007,4 тыс.рублей, или 33,4 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Девлезеркино на 01.10.2014г. составила 2 человека, затраты на их денежное содержание - 324694 рубль.

**О Т Ч Е Т  
об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский по доходам  
за 9 месяцев 2014 г**

Код дохода	Наименование показателя	Исполнено, рублей
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1255659,61</b>
000 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доход	337359,60
000 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	337359,60
<b>000 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты</b>	<b>455062,89</b>
000 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	172827,83
000 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	3600,22
000 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	283678,02
000 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на пропановый бензин, производимый на территории РФ	-5042,18
<b>000 05 00000 01 1000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>23843,65</b>
000 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	23843,65
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>433873,55</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	38395,87
000 1 06 02000 00 0000 110	Земельный налог	395477,68
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>2600,00</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3218,92
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСЛУЖЕНИЯ</b>	<b>2048000,00</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Лоты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	604800,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	1392700,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	50500,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3303659,61</b>

**О Т Ч Е Т  
об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский по расходам  
за 9 месяцев 2014 года**

Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено (руб.)
<b>Администрация СП Девлезеркино</b>					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02			367122,11
Глава муниципального образования	01	02	0020300		367122,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300 120		367122,11
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>		01	04		<b>646224,07</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020400		421374,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400 120		502892,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400 240		61695,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400 850		4827,99
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		76807,82
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600 540		76807,82
<b>Резервный фонд</b>		01	11		<b>0</b>
Резервный фонд местных администраций	01	11	0700500		0
Прочие расходы	01	11	0700500 013		0
<b>Другие общегосударственные расходы</b>		01	13		<b>380238,73</b>
Выполнение других обязательств государства (муниципальных) нужд	01	13	0920300		12500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920300 240		12500,00
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01	13	6090404		367738,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	6090404 240		367738,73
<b>Мобилизационная и воинская подготовка</b>		02	03		<b>48425,76</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		48425,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600 120		48425,76
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>		03	09		<b>5000,00</b>
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		5000,00
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600 540		5000,00
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>		03	10		<b>0</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03	10	6090404		0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	6090404 630		0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		03	14		<b>10981,44</b>
Организация деятельности ДНД	03	14	5226100		10981,44
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>		03	14		<b>10981,44</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	5226100 240		10981,44
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>		04	05		<b>110700,00</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	05	6090404		110700,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6090404 810		110700,00
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>		04	09		<b>344014,00</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	04	09	6000200		333014,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6000200 240		333014,00
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	09	6090404		11000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6090404 240		11000,00
<b>Коммунальное хозяйство</b>		05	02		<b>162000,00</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	02	6090404		162000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	6090404 240		162000,00
<b>Благоустройство</b>		05	03		<b>463863,75</b>
Уличное освещение	05	03	6000100		13978,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000100 240		13978,07
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	03	6090404		449885,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6090404 240		449885,68
<b>Экологический контроль</b>		06	01		<b>10000,00</b>
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	06	01	5210600		10000,00
Иные межбюджетные трансферты	06	01	5210600 540		10000,00
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>		07	07		<b>5000,00</b>
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		5000,00
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210600 540		5000,00
<b>Культура</b>		08	01		<b>453866,50</b>
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		421341,18
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600 540		421341,18
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08	01	6090404		32525,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	6090404 240		32525,32
<b>ИТОГО</b>					<b>3007436,36</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №3  
к постановлению № 41  
от 27.10.2014 г.Приложение № 2  
к постановлению  
администрации СП  
Красноярха  
от 28 октября 2014г. № 52

## О Т Ч Е Т

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения  
Красноярхаоб исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино за 9 месяцев 2014 г

Код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено, рублей
485	01 05 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	296659,25
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	296223,25
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3303659,61
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3303659,61
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3303659,61
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3303659,61
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3007436,36
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3007436,36
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3007436,36
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3007436,36

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «28» ОКТЯБРЯ 2014Г. № 52

Об исполнении бюджета сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселение Красноярха», утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Красноярха от 21.07.2011г. № 30, Администрация сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года» (Приложение №1,2).
2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

Приложение №1  
к постановлению  
администрации СП  
Красноярха  
от 28 октября 2014г. № 52

## Исполнение бюджета СП Красноярха за 3 квартал 2014года

код	Наименование источника	ПЛА	ФАК	%
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>3 054</b>	<b>2 135</b>	<b>70</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	362	209	58
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	362	209	58
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3	3	30
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3	3	30
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	575	322	56
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	237	122	30
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	4	3	75
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	319	201	63
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ	15	-4	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	758	258	34
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	34	25	73
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	724	233	32
000 1 08 04200 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	16	14	88
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	852	842	99
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	810	818	101
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	42	24	57
000 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1	0	0
000 117 01850 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	487	487	100
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>ВЕЗЛОМЕТЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 574</b>	<b>1 925</b>	<b>75</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 574	1 925	75
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 110	833	75
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 110	833	75
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субвенции)	1 396	1 042	75
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений	1 396	1 042	75
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67	50	75
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67	50	75
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>5 628</b>	<b>4 060</b>	<b>72</b>

Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
				ПЛАН	ФАКТ	% вып.
Администрация сельского поселения Красноярха				5 833	3 661	63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			353	339	96
Глава муниципального образования	01 02 0020300			353	339	96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120			353	339	96
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			1 335	991	74
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 0020400			1 249	940	75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120			1 073	789	74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	01 04 0020400 240			166	143	86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850			10	8	80
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600			86	51	59
Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540			86	51	59
Резервные фонды	01 11			10	0	0
Резервы фонды местных администраций	01 11 0700500			10	0	0
Резервы средств	01 11 0700500 870			10	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			436	257	59
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300			192	91	47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	01 13 0920300 240			192	91	47
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 6090404			244	166	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных(муниципальных) нужд)	01 13 6090404 240			244	166	68
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03			67	48	7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600			67	48	72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 0013600 120			67	48	72
Защита населения и территории от лесных пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			5	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600			5	0	0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540			5	0	0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10			228	44	19
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 10 2479900			112	14	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	03 10 2479900 240			107	9	8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2479900 850			5	5	100
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 10 6090404			116	30	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	03 10 6090404 240			58	0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 6090404 630			58	30	58
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			22	11	50
Организация деятельности добровольной народной дружины	03 14 5226100			22	11	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	03 14 5226100 240			22	11	50
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05			389	259	67
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404			389	259	67
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810			389	259	67
Дорожные хозяйство (дорожные фонды)	04 09			803	567	71
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в поселении	04 09 6000200			775	564	73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	04 09 6000200 240			775	564	73
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 6090404			28	3	11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	04 09 6090404 240			28	3	11
Коммунальное хозяйство	05 02			130	114	88
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500			30	14	47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 02 3510500 240			30	14	47
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 6090404			100	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 02 6090404 240			100	100	100
Благоустройство	05 03			757	184	24
Уличное освещение	05 03 6000100			197	43	22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 03 6000100 240			197	43	22
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400			10	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 03 6000400 240			10	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03 6000500			124	20	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 03 6000500 240			124	20	16
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 6090404			426	121	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных (муниципальных) нужд)	05 03 6090404 240			426	121	28
Экономический контроль	06 01			10	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600			10	0	0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540			10	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			5	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600			5	0	0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540			5	0	0
Культура	08 01			1189	777	65

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08 01 6090404	93	89	96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 6090404 240	93	89	96
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	183	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400000 240	183	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов мун.районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 5210600	913	688	75
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	913	688	75
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>94</b>	<b>70</b>	<b>74</b>
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	94	70	74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	94	70	74
<b>ИТОГО</b>		<b>5 833</b>	<b>3 661</b>	<b>63</b>
<b>ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов</b>				

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2014г. № 116

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения от 21.07.2011 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Краснояриха от 21.07.2011 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский»

а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 01 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Главы сельского поселения Ф.А. Усманов  
Краснояриха

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 г. № 107

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.07.2011 г. № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.07.2011 г. № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 01 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

И.о. председателя Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области А.П. Абрамов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 50

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года.

На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки», утвержденного Решением Собрании представителей сельского поселения Озерки от 21.07.2011 г. № 24, администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года» (Приложение № 1,2,3).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

3. Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.главы администрации поселения: Л.М. Панина

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года составляет 4673,2 тыс.руб., или 77,6 % от до годовых бюджетных на значений. Расходная часть бюджета сельского поселения Озерки исполнена в объеме 3879,4 тыс.руб. или 59,5 % от годовых бюджетных назначений.
--

Численность муниципальных служащих администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский на 01.10.2014г. Составила 3 человека, затраты на их денежное содержание 736,9 тыс.руб.

1. Доходы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский			
код	Наименование источника	Исполнено, руб.лей	
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>4127523,67</b>	
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>703083,64</b>	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	703083,64	
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	126740,38	
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей	2640,17	
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	208030,54	
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойный бензин, производимый на территории Российской Федерации	-3697,63	
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>299689,82</b>	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	23243,37	
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций		
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	276446,45	
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина, сборы</b>	<b>2100,00</b>	
<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>2787590,47</b>	
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>0</b>	
	- от аренды земельных участков		
	- от аренды имущества		
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>0</b>	
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>1346,28</b>	
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>0</b>	
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0</b>	
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>545675,00</b>	
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>545675,00</b>	
<b>000 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>457875,00</b>	
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	457875,00	
<b>000 2 02 02000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ( межбюджетные субсидии)</b>	<b>37300,00</b>	
	прочие субсидии		
	стимулирующие субсидии	37300,00	
<b>000 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>50500</b>	
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50500	
<b>000 2 02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>0</b>	
<b>000 2 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций</b>	<b>0</b>	
<b>000 0 07 05000 05 0000 151</b>	<b>прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений</b>	<b>0</b>	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>4673198,67</b>	

2. Расходы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области			
Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	Исполнено, руб.лей
<b>01 04</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>1440174,40</b>
	<b>Центральный аппарат</b>		
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 002 04 00 120	1239495,58
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 002 04 00 240	183062,08
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 002 04 00 850	17616,74
	Межбюджетные трансферты бюджетам мунц. районов из бюджетов поселений	01 04 5210600	0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540	0
	<b>Резервный фонд</b>	<b>01 11</b>	<b>0</b>
	Резервный фонд местной администрации	01 11 0700500	0
	Резервные средства	01 11 0700500 870	0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>91218,02</b>
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	85798,02
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240	74758,02
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 0920300 850	11040,00
	- оценка недвижимости, призн. прав и регулир. отношений по мунци. собств.	01 13 0900200	5420,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0900200 240	5420,00
	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02 03</b>	<b>48567,65</b>
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	48567,65
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 0013600 120	48567,65
	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>	<b>03 09</b>	<b>5000,0</b>
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180000	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2180000 240	0
	Межбюджетные трансферты бюджетам мунц. районов из бюджетов поселений	03 09 5210600	5000,0
	Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540	5000,0
	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>40030,50</b>
	реализация др. функ. связ с обесп. нац. безоп. и правоохр. деят.	03 10 2470000	3280,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 2470000 240	3280,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2470000 850	6750
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 2470000 630	30000
	<b>Другие вопросы в области нац. безопасности и правоохр. деят.</b>	<b>03 14</b>	<b>10981,44</b>
	организация деятельности ДНД	03 14 5226100	10981,44
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 5226100 240	10981,44
	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>0</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

субсидии местным бюджетам для софин. расч. об. по вопросам местн. знач., предост. с учетом выполнения показ. соц. экон. развития	04 05 6090404	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>729379,45</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200	729379,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6000200 240	729379,45
<b>Другие вопросы в области экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>0</b>
Муниц. программы «Развитие малого среднего предприним. на территории СП Озерки м.р. Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы».	04 12 7950000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 7950000 240	0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>65000</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	65000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	65000
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>813740,90</b>
Уличное освещение	05 03 6000100	320591,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	320591,50
Озеленение	05 03 6000300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000300 240	0
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>05 03 6000400</b>	<b>0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	493149,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	493149,40
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселения	06 01 5210600	0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>5000,00</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселения	07 07 5210600	5000,00
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5000,00
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>630335,47</b>
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	102860,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400000 240	102860,47
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселения	08 01 5210600	527475,00
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	527475,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 01</b>	<b>0</b>
Мероприятия в области спорта, физ. культуры, туризма	11 01 5129700	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	0
<b>Итого</b>		
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>9980000</b>	
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>3879427,83</b>

3. Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за 3 квартал 2014 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	793770,84
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4673198,67
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4673198,67
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4673198,67
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4673198,67
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4673198,67
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3879427,83
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3879427,83
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3879427,83
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	3879427,83

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2014 года № 40

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сиделькино от «24» декабря 2012 года № 32 «О предоставлении в 2013 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «24» декабря 2012 года № 32 «Об установлении расходных обязательств администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по предоставлению в 2014 – 2016 годах субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», администрация сельского поселения Сиделькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. в Порядке предоставления в 2014 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – Порядок):

в пункте 7 Порядка слова «1350,0 руб» заменить словами «1500,0 руб»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ от 29.10.2014 г № 96

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения от 21.07.2011 №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 183, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 21.07.2011 №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский»  
а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 01 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Главы сельского поселения М.Н.Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2014г. № 42

«Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года»

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино», утвержденного Решением Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 21.07.2011г. № 23, администрация сельского поселения Сиделькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года» (Приложение № 1,2,3).  
2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н.Турлачев

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2014г

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014г составил 2854757, руб, 77коп или 66,91% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Сиделькино исполнена в объеме 2430036,56 рублей, или 55,56% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Сиделькино на 01.10.2014г составила 3 человека, затраты на их денежное содержание – 460150,07рублей.

Приложение №1  
к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино от 29 октября 2014г №42

## ОТЧЁТ

об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский по доходам за 3 квартал 2014 г

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению – 3чел.  
Денежное содержание муниципальных служащих - 460150,07 рублей

код	Наименование источника	Исполнено (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	988582,77
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	183104,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	183104,7
000 1 03 02230 00 0000 000	Налоги на товары (реализуемые на территории Российской Федерации) - Акцизы по подакцизным товарам	307168,4
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	10491,19
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10491,19
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	395385,43
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	14977,47
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	380407,96
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4040,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	88393,05
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1866175,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	656475,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	1159200,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	50500,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2854757,77</b>

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2  
к постановлению СП Сиделькино  
от 29 октября 2014г №42

О Т Ч Е Т  
об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский по расходам  
за 3 квартал 2014 г

Код	Наименование прямого получателя средств (направление расходования)	Рз	ПР	ПСР	ВР	Исполнено (руб.)
491	Администрация СП Сиделькино					
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02				388079,78
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				388079,78
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 121				388079,78
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04				705010,62
	Центральный аппарат	01 04 0020400				556879,79
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 121				59255,20
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 244				32118,09
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 851				503,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 852				5044,74
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 5210600 540				75289,59
	Резервные фонды	01 11				00
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500 013				00
	Другие общегосударственные расходы	01 13				154979,64
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300 244				44125,64
	Другие общегосударственные вопросы	01 13 6090404 244				110854,00
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03				43957,52
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 8995118				43957,52
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 8995118 121				43957,52
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09				5000,00
	Собфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально экономического развития	03 09 5210600				5000,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09 5210600 540				5000,00
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10				0,00
	Собфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально экономического развития	03 10 5207903				0,00
	Субсидии юридическим лицам	03 10 5207903 006				0,00
	Дорожное хозяйство	0409				297000,00
	Строительство и содержание автоб. дорог и инженерных сооружений	0409 6000200				297000,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0409 6000200 244				297000,00
	Собфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально экономического развития	04 09 6000200 244				297000,00
	Коммунальное хозяйство	05 02				00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500				00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02 3510500 002				00
	Благоустройство	05 03				621817,59
	Уличное освещение	05 03 6000100				35331,11
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000100 244				35331,11
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6090404 244				586486,48
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов на осуществление мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально экономического развития	05 03 6090404 244				586486,48
	Экологический контроль	0601 5210600				10000,00
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0601 5210600 540				10000,00
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707 5210600				5000,00
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0707 5210600 540				5000,00
	Культура	0801 5210600				199191,41
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0801 5210600 540				199191,41
	<b>ИТОГО</b>					<b>2430036,56</b>

Приложение №3  
к постановлению СП Сиделькино  
от 29 октября 2014г №42

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино за 3 квартал 2014 г

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Исполнено (руб.)
491	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	107400,00
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2854757,77
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2854757,77
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2854757,77
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2854757,77
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2430036,56
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2430036,56
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2430036,56
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2430036,56
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	532121,21
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	532121,21

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
сельского поселения  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2014 года № 107  
О внесении изменений в решение  
Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево  
от 27.06.2011 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 27.06.2011 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский» а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Чувашское Урметьево В.Д.Антонов

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 27 октября 2014 № 106

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.07.2011 №19

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:  
1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.07.2011 №19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения  
Т.А.Сунчелеева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.10.2014 № 46

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить объекту недвижимости – жилому дому с кадастровым № 63:35:000:8000:096:246 (1) принадлежащему Султановой Марии Ефимовне на основании Решения Малого Совета Токмаклинского сельского Совета от 10.04.1994 года «О наделении граждан земельными участками» в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Пионерская следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Пионерская, 13

2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Т.А.Сунчелееву.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла Т.А.Сунчелеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 октября 2014 года № 45

Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года»

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 23.06.2011г. №19, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить отчет « Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года» (Приложение №2,3,4).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете « Официальный вестник»

Глава сельского поселения Т.А.Сунчелеева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

		Приложение № 2 к постановлению № 45 от 27.10.2014г.		
об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за 9 месяцев 2014 года.				
Численность муниципальных служащих по состоянию на 31.09.2014г. 3 человека. Денежное содержание муниципальных служащих 507503рубль 98 копеек				
код	Наименование источника	план	факт	%
<b>182 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1 060,0</b>	<b>535,1</b>	<b>50,5</b>
182 1 01 00000 00 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	237,0	118,2	49,9
182 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	237,0	118,2	49,9
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	18,0	0,9	5,0
182 1 05 02010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	18,0	0,9	5,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	347	193,5	55,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	143	73,5	51,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей	2	1,5	75,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	193	120,6	62,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	9	-2,1	-23,3
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	237,0	82,8	34,9
182 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15,0	5,4	36,0
182 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	222,0	77,4	34,9
492 1 08 00 00 00 0000 000	Государственные пошлины, сборы	24,0	11,8	49,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	196,0	123,6	63,1
492 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности	111,0	40,1	36,1
747 1 11 05 010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	85,0	83,5	98,2
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1,0	4,3	430,0
492 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности	1,0	4,3	430,0
492 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 679,1	1 220,3	72,7
492 2 02 01 001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной	1 140,8	855,6	75,0
492 2 02 02 102 10 000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях (межбюджетные субсидии)		0,0	
492 2 02 02 000 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований межбюджетные субсидии	471,0	314,2	66,7
492 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений			
492 2 02 03 000 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67,3	50,5	75,0
492 2 02 03 015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	50,5	75,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 739,1</b>	<b>1 755,4</b>	<b>64,1</b>

		Приложение № 3 к постановлению СП Токмакла №45 от 27.10.2014г.						
Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Токмакла по расходам за 9 месяцев 2014года								
Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.			
					план	исполнен	%	
Администрация сельского поселения Токмакла								
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			424,8	325,2	76,6	
Глава муниципального образования	01	02	002	03	00	424,8	325,2	76,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	002	03	00	424,8	325,2	76,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	01	04			672,4	565,6	84,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов	01	04	002	04	00	611,8	565,6	92,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	002	04	00	521,6	485,6	93,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	01	04	002	04	00	240	77,5	32,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002	04	00	850	12,7	1,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части	01	04	5210600		60,6	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600	540	60,6	0,0	0,0	
Резервный фонд	01	11			10,0	0,0	0,0	
Резервный фонд местных администраций	01	11	0700500		10,0	0,0	0,0	
Резервные средства	01	11	0700500	870	10,0	0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			347,7	87,3	25,1	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной	01	13	090	02	00	132,0	16,2	12,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	01	13	090	02	00	240	132,0	55,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092	03	00	165,7	71,1	42,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	01	13	092	03	00	240	165,7	69,0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей	01	13	6090404		50,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	01	13	6090404	240	50,0			
Мобилизационная и вынужденная подготовка	02	03			67,3	49,7	73,8	
Осуществление первичного воинского учета на территориях,	02	03	0013600		67,3	49,7	73,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	67,3	49,7	73,8	
Национальная безопасность и правоохранительная	03	00			123,0	88,0	89,8	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	03	09			25,0	0,0	0,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и	03	09	2180000		20,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	03	09	2180000	240	20,0	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных	03	09	5210000		5,0	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600	540	5,0	0,0	0,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			98,0	88,0	89,8	
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения,	03	10	6090404		98,0	88,0	89,8	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	03	10	6090404	240	98,0	88,0	89,8
<b>Сельское хозяйство и рыболовная</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>118,0</b>	<b>29,7</b>	<b>25,2</b>		
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения,	04	05	6090404	810	118,0	29,7	25,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	04	05	6090404	810	118,0	29,7	25,2
<b>Дорожное хозяйство( дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>367,0</b>	<b>45,5</b>	<b>13,1</b>		
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	04	09	6000200	347,0	45,5	13,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	04	09	6000200	240	347,0	45,5	13,1
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения,	04	09	6090404		0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	04	09	6090404	240	0,0	0,0	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500	20,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	05	02	3510500	240	20,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>277,6</b>	<b>155,4</b>	<b>56,0</b>		
<b>Уличное освещение</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>6000100</b>	<b>70,4</b>	<b>46,7</b>	<b>66,3</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	05	03	6000100	240	70,4	46,7	66,3
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>6000400</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	05	03	6000400	240	4,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	6000500	18,2	14,0	76,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	05	03	6000500	240	18,2	14,0	76,9
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения,	05	03	6090404	240	185,0	94,7	51,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	05	03	6090404	240	185,0	94,7	51,2
<b>Экологический контроль</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части	06	01	5210600	540	10,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	06	01	5210600	540	10,0	0,0	0,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части	07	07	5210600	540	5,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210600	540	5,0	0,0	0,0
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>304,0</b>	<b>288,4</b>	<b>94,9</b>		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части	08	01	5210600	540	304,0	288,4	94,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	304,0	288,4	94,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700	10,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст	11	01	5129700	240	10,0	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>			<b>2756,8</b>	<b>1634,8</b>	<b>59,3</b>		
Условно утвержденные расходы			9990000				
<b>% от суммы расхода</b>							
<b>ИТОГО</b>			<b>2756,8</b>	<b>1634,8</b>	<b>59,3</b>		

		Приложение №4 к постановлению СП Токмакла от 27.10.2014г. № 45		
ОТЧЕТ				
Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла за 9 месяцев 2014года.				
Наименование показателя	Код источника финансирования	Утверждено, рублей	Исполнено, рублей	
<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего</b>	<b>000 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17 703,29</b>	<b>-120 559,09</b>	
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17 703,29</b>	<b>-120 559,09</b>	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 703,29	-120 559,09	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 739 100,00	-1 755 407,34	
Увеличение, рублей	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 739 100,00	-1 755 407,34	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-2 739 100,00	-1 755 407,34	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 756 803,29	1 634 848,25	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 756 803,29	1 634 848,25	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	2 756 803,29	1 634 848,25	

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрации сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:  
**www.челно-вершины.рф**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**  
выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.