



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 31 (219)
22 АВГУСТА
2014 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

За незаконное получение социальных выплат предусмотрена уголовная ответственность

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон) определены правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы.

Согласно Закону безработным гражданам гарантируются:

- социальная поддержка;
- осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости;
- бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Одним из элементов защиты от безработицы, установленных указанным законом в Российской Федерации, являются гарантии государства по выплате пособия по безработице и других социальных выплат.

При этом имеют место случаи, когда граждане, обратившиеся в службу занятости, стремятся получить выплаты незаконным путем. К такой категории можно отнести граждан, не сообщивших о своем месте работы, представивших фиктивную справку о доходах по последнему месту работы, трудоустройстве, а также умолчавших о прекращении оснований для получения указанных выплат.

В соответствии с ч.2 ст.35 Закона выплата пособия по безработице прекращается с одновременным снятием с учета в качестве безработного в случае попытки получения либо получения пособия по безработице обманным путем. Средства, полученные на незаконных основаниях, подлежат возврату.

Хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат, влечет привлечение виновного лица к уголовной ответственности по статье 159.2 Уголовного кодекса РФ как мошенничество при получении выплат, введенной в действие Федеральным законом от 29.11.2012 № 207-ФЗ.

Квалифицированными составами данного вида мошенничества являются: совершение преступления группой лиц по предварительному сговору (часть 2); совершение преступления лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере (часть 3); совершение преступления организованной группой либо в особо крупном размере (часть 4).

Крупным размером в указанной статье является стоимость имущества, превышающая двести пятьдесят тысяч рублей, а особо крупным – один миллион рублей.

Уголовное наказание за совершение мошеннических действий при получении выплат установлено от штрафа в размере до ста двадцати тысяч рублей до лишения свободы на срок до десяти лет с дополнительными видами наказаний.

Подготовлено прокуратурой Челно – Вершинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2014 года №82

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершинский

С.А. Ухтверов

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 14 августа 2014 г. №82

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины
В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа – увязанный по задачам, ресурсам, комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы – администрация сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель – координатор муниципальной программы – субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы – определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения;

индикатор – количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторам постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский (далее – заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим муниципальную программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей могут приниматься следующие решения: решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

9. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных на исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей муниципальной программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с имеющимися объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач муниципальной программы.

2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Челно-Вершинский
муниципального района Челно-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта муниципальной программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией района	Устранение замечаний и утверждение администрацией района	Рассмотрение на комиссии
Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне	Цели и задачи на районной (муниципальной) уровне
Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)	Инициаторы и показатели (на районной (муниципальной) уровне)
Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)	Источники финансирования (на районной (муниципальной) уровне)
Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)	Предварительные расходы (на районной (муниципальной) уровне)
Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)	Сроки реализации (на районной (муниципальной) уровне)

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Челно-Вершинский
муниципального района Челно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Челно-Вершинский МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение районных проблем основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их в связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский, обоснование необходимости решения программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (цели) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы цели программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
муниципальных программ
сельского поселения Челно-Вершинский
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование	муниципальной	программы
Дата принятия решения о разработке (наименование и номер соответствующего правового акта)		
Заказчик	муниципальной	программы
Исполнитель-координатор	муниципальной	программы
Разработчик	муниципальной	программы
Исполнители	муниципальной	программы
Основные цели и задачи	муниципальной	программы
Основные целевые индикаторы		
Сроки и этапы реализации	муниципальной	программы
Перечень подпрограмм (при их наличии)		
Объемы и источники финансирования программы		
Организация управления и контроля за исполнением	муниципальной	программы
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности		

Таблица 1

Система программных мероприятий

№/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета района (тыс. руб.)	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы			
Задача 1			
Мероприятия задачи 1			
1	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
2	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
...	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
Итого по мероприятиям задачи 1	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
Задача 2			
Мероприятия задачи 2			
1	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
2	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
...	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
Итого по мероприятиям задачи 2	всего		
	1 год		
	2 год		
	3 год		
Всего по программе			

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования муниципальной программы (тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный программой на весь период реализации	В том числе	первый год реализации	год	год
последний год реализации					
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет <*> внебюджетные источники (для сведения)					

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач муниципальной программы

Наименование индикаторов целей и задач муниципальной программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов	п	о
на момент разработки муниципальной программы				
программированного периода реализации муниципальной программы				
программированного периода реализации муниципальной программы				

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2014 г. № 603

О внесении изменений в постановление администрации района «О районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения» от 20.09.2013 г. № 770

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации района «О районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения» от 20.09.2013 г. Приложение № 1 «Состав комиссии по безопасности дорожного движения муниципального района Челно-Вершинский» изложить в следующей редакции: Князькин В.А. – глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии;

Сергеева Н.В. – заместитель главы района, заместитель председателя комиссии; Зайцев О.Л. – заместитель начальника О МВД РФ по Челно-Вершинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); Мистяков Р.Р. – начальник отделения ГИБДД О МВД РФ по Челно-Вершинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); Ухтвров И.А. – руководитель МКУ «ЦЗ и ЧС», секретарь комиссии;

Члены комиссии: Трофимов Д.Н. – руководитель управления финансами администрации района; Махмутов Д.М. – руководитель инспекции Гостехнадзора муниципального района (по согласованию); Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского отдела образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2014 г. № 604

О внесении изменений в постановление администрации района «О создании комиссии по проведению проверки улично-дорожной сети муниципального района Челно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями, в целях обеспечения контроля за эксплуатационным состоянием дорог, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, установкой и эксплуатацией технических средств организации дорожного движения, в соответствии с п.10.2. Наставления по службе дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ, утвержденным Приказом МВД РФ от 08.06.1999 г. № 410, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление администрации района «О создании комиссии по проведению проверки улично-дорожной сети муниципального района Челно-Вершинский» от 13.04.2012 г. № 370:

Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Создать комиссию по проведению проверки улично-дорожной сети муниципального района Челно-Вершинский (далее – Комиссия) в следующем составе: Сергеева Н.В., заместитель главы района – председатель комиссии; Мистяков Р.Р., начальник ОГИБДД О МВД РФ по Челно-Вершинскому району – заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии: Мингулов Р.Г., старший государственный инспектор БДД (в том числе дорожного надзора) отделения ГИБДД О МВД РФ по Челно-Вершинскому району (по согласованию); Сергеева Н.В., ведущий ГБОУ ДПО ЦПК «Сергиевский ресурсный центр» (по согласованию); Куклов А.И. – заместитель директора филиала «Челно-Вершинское ДЭУ» ГКП Самарской области «ОСАДО» (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава района В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2014 г. № 608

О внесении изменений в постановление администрации района «О районной межведомственной комиссии по противодействию коррупции»

Руководствуясь частью 3 статьи 15 закона Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10.03.2009 г. № 23-ГД, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 15.11.2010 г. № 535 «О районной межведомственной комиссии по противодействию коррупции», изложив состав комиссии в следующей редакции: Состав районной межведомственной комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии – Глава муниципального района; Заместитель председателя комиссии – заместитель главы муниципального района по правовым вопросам;

Секретарь комиссии – руководитель аппарата администрации района. Члены комиссии: Председатель Собрания представителей района (по согласованию);

Заместитель главы муниципального района – руководитель управления сельского хозяйства; Заместитель начальника О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

Председатель административной комиссии; Руководитель управления социальной защиты населения; Руководитель комитета по вопросам семьи;

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом; Руководитель управления культуры и молодежной политики; Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

Председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2014 № 609

Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. №671 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области на 2014-2015гг.» в целях формирования реестра расходных обязательств в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский относятся:

1.1. расходы на реализацию государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014-2015 годы.

1.2. расходы на реализацию муниципальной программы «Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к действующим объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2012-2014 годы».

1.3. расходы на реализацию муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя управления финансами (Трофимова Д.Н.).

Глава муниципального района В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.08.2014 г. № 617

Вид деятельности: **Оказание услуг в сфере водоснабжения и очистки сточных вод**
Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**
Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: 36646432
Юридический адрес: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова д.2

Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова д.2
Руководитель: **Шакуто Александр Юрьевич**
Контактный телефон: (884651) 2-13-84
Главный бухгалтер: **Матвеева Людмила Валентиновна**
Контактный телефон: (884651) 2-24-41

Должностное лицо, ответственное за составление формы: **Главный экономист Алясова Ольга Владимировна**
Контактный телефон: (884651) 2-14-67
e-mail MUP61@yandex.ru

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, в отношении которой установлен единый тариф.

Муниципальный район: **Челно-Вершинский м.р.**
Муниципальное образование: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО 36646432
Наименование централизованной системы холодного водоснабжения: **Холодное водоснабжение**

Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала, тыс. куб. м./сутки: **0,28**

Информация о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения

1. Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.: **0**

2. Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.: **0**

3. Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала, шт.: **0**

4. Причина отказа в подключении: **—**

Показатели подлежащие раскрытию в сфере водоотведения и очистки сточных вод

«Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения».

Субъект РФ: **Самарская область**

Публикация: На сайте регулирующего органа

Отчетный период
Год: **2014**

Квартал: **2 квартал**

Признак филиала: **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации: **6385000802**

КПП организации: **638501001**

Вид деятельности: **Оказание услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: 36646432

Юридический адрес: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова д.2

Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова д.2

Руководитель: **Шакуто Александр Юрьевич**

Контактный телефон: (884651) 2-13-84

Главный бухгалтер: **Матвеева Людмила Валентиновна**

Контактный телефон: (884651) 2-24-41

Должностное лицо, ответственное за составление формы: **Главный экономист Алясова Ольга Владимировна**

Контактный телефон: (884651) 2-14-67

e-mail MUP61@yandex.ru

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, в отношении которой установлен единый тариф.

Муниципальный район: **Челно-Вершинский м.р.**

Муниципальное образование: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО 36646432

Наименование централизованной системы водоотведения: **Водоотведение и очистка сточных вод**

Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала, тыс. куб. м./сутки: **0,90**

Информация о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения

1. Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.: **0**

2. Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.: **0**

3. Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала, шт.: **0**

4. Причина отказа в подключении: **—**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 25.03.2010г. № 115 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 25.03.2010г. № 115 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы»:

- в приложение №1 к муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы», «Адресный список предлагаемого строительства спортивных объектов на территории муниципального района Челно-Вершинский», дополнить п.19, п.20, п.21, п.22 и п.23 следующего содержания:

№ п/п	Наименование (тип) объекта	Вид работ	Финансовые средства, тыс.руб.	Годы строительства	Адрес	Количество жителей в населенном пункте, чел.
19	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56х28 м	строительство	5000	2015	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Девелезеркино	827
20	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56х28 м	строительство	5000	2015	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Сиделькино	742
21	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56х28 м	строительство	5000	2015	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Кувасын	872
22	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56х28 м	строительство	5000	2015	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Токмакда	618
23	Открытая универсальная спортивная площадка размером 56х28 м	строительство	5000	2015	Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Чувашское Урметьево	505

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.08.2014 г. № 618

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2011-2014 годы» от 13.04.2011 г. №280

В соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2011-2014 годы» от 13.04.2011 г. №280 следующего содержания:

1.1. Финансовые затраты на 2014 год мероприятия под п. 2.4. таблицы 3 «Перечня мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2011-2014 годы» приложения к постановлению, в сумме «160» заменить на сумму «50»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.