

ОФИЦИАЛЬНО

организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Камennyй Брод муниципального района Чельно-Вершинский... РЕШИЛО: Утвердить Положение...

Приложение к решению Соборной представительной комиссии от 30 января 2014 года № 4/14

Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Камennyй Брод о результатах его деятельности...

1. Содержание и структура отчета Главы поселения. 1.1. Отчет Главы сельского поселения Камennyй Брод (далее по тексту - Глава поселения) представляет собой итоговую информацию по основным направлениям деятельности...

2. Представление отчета Главы поселения в Соборные представители поселения. 2.1. Отчет Главы поселения представляется в Соборные представители поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом...

3. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения. 3.1. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения происходит на заседаниях постоянных комиссий...

4. Рассмотрение отчета Главы поселения на заседании Соборной представительной комиссии. 4.1. Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Соборной представительной комиссии...

Приложение к решению Соборной представительной комиссии от 29.01.2014 года № 8/5

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Стрельбище...

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 171-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан. 2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Красный Стрельбище...

3. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 3.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Красный Стрельбище...

4. Полномочия собрания (конференции) граждан. 4.1. Собрание (конференция) граждан при обсуждении вопросов местного значения вправе принимать решения...

5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 5.1. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется органом, принявшим инициативу...

6. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 6.1. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется органом, принявшим инициативу...

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2014 Г. № 5 Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд населения государственных и муниципальных учреждений

В целях реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ...

1. Утвердить прилагаемый план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Table with columns: Наименование заказчика, Адрес, Контактная информация, Вид закупки, Вид товара/услуги, Вид закупки, Вид товара/услуги, Вид закупки, Вид товара/услуги, Вид закупки, Вид товара/услуги.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРЕЛБИЩЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Стрельбище муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 года № 171-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

РЕШИЛО: Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Стрельбище муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Стрельбище муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Приложение к решению Соборной представительной комиссии от 30 января 2014 года № 4/14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРЕЛБИЩЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Красный Стрельбище муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 171-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан. 2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Красный Стрельбище...

3. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 3.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Красный Стрельбище...

4. Полномочия собрания (конференции) граждан. 4.1. Собрание (конференция) граждан при обсуждении вопросов местного значения вправе принимать решения...

5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 5.1. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется органом, принявшим инициативу...

6. Порядок проведения собрания (конференции) граждан. 6.1. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется органом, принявшим инициативу...

ОФИЦИАЛЬНО

уполномоченное Собранием представителем поселения лицо. В случае если представитель поселения отсутствует по инициативе Главы поселения, председатель собрания избирает в качестве лица уполномоченное им лицо...

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСТРОЙСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 29 января 2014 г. № 86 Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Красный Стройтель о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Красный Стройтель в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Красный Стройтель...

Глава поселения Н.В. Шуренкова Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Стройтель от 29 января 2014 года № 86

Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы сельского поселения Красный Стройтель о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Красный Стройтель...

1. Содержание и структура и отчета Главы поселения 1.1. Отчет Главы сельского поселения Красный Стройтель (далее по тексту - Глава поселения) представляет собой отчет о работе администрации сельского поселения Красный Стройтель (далее по тексту - Администрация поселения) за отчетный период...

2. Представление отчета Главы поселения в Собрание представителей поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом. Отчетный период соответствует календарному году. Содержание отчета и сопроводительное письмо подписывается Главой поселения. Приложения к отчету Главы поселения являются его неотъемлемой частью...

3. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения происходит на заседаниях постоянных комиссий Собрания представителей поселения в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий Собрания представителей поселения, в котором делается оценка деятельности Главы поселения, принимаются решения, необходимые для решения указанных проблем...

4. Расположение отчета Главы поселения на заседании Собрания представителей поселения Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения. Отчет Главы поселения представляет собой устное выступление Главы поселения, его ответы на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета осуществляется по процедуре, установленной регламентом Собрания представителей поселения...

5. Порядок подготовки отчета Главы поселения устанавливается постановлением администрации поселения. Порядок подготовки отчета Главы поселения устанавливается постановлением администрации поселения. Текст отчета Главы поселения должен содержать ссылки на все приложения к нему.

6. Публикация настоящего решения в газете «Официальный вестник».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 29 января 2014 г. № 97 Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Краснояриха о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Краснояриха в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Краснояриха...

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Урманов Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 29 января 2014 г. № 97

Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы сельского поселения Краснояриха в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Краснояриха...

1. Содержание и структура и отчета Главы поселения 1.1. Отчет Главы сельского поселения Краснояриха (далее по тексту - Глава поселения) представляет собой отчет о работе администрации сельского поселения Краснояриха (далее по тексту - Администрация поселения) за отчетный период...

1.1. Отчет Главы сельского поселения Краснояриха (далее по тексту - Глава поселения) представляет собой отчет о работе администрации сельского поселения Краснояриха (далее по тексту - Администрация поселения) за отчетный период. В отчете содержится информация о результатах деятельности администрации поселения, о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Краснояриха (далее по тексту - Собранием представителей сельского поселения Краснояриха) в отчетный период, комплексный анализ деятельности органов местного самоуправления поселения, а также обоснование основных направлений работы на предстоящий период.

2. Представление отчета Главы поселения в Собрание представителей поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом. Отчетный период соответствует календарному году. Содержание отчета и сопроводительное письмо подписывается Главой поселения. Приложения к отчету Главы поселения являются его неотъемлемой частью...

3. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения происходит на заседаниях постоянных комиссий Собрания представителей поселения в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий Собрания представителей поселения, в котором делается оценка деятельности Главы поселения, принимаются решения, необходимые для решения указанных проблем...

4. Расположение отчета Главы поселения на заседании Собрания представителей поселения Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения. Отчет Главы поселения представляет собой устное выступление Главы поселения, его ответы на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета осуществляется по процедуре, установленной регламентом Собрания представителей поселения...

5. Порядок подготовки отчета Главы поселения устанавливается постановлением администрации поселения. Порядок подготовки отчета Главы поселения устанавливается постановлением администрации поселения. Текст отчета Главы поселения должен содержать ссылки на все приложения к нему.

6. Публикация настоящего решения в газете «Официальный вестник».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 29 января 2014 г. № 98 Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области...

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

2. Порядок назначения собраний (конференций) граждан 2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Краснояриха, проводится по инициативе администрации поселения, назначаемой Собранием представителей поселения...

3. Порядок проведения собраний (конференций) граждан 3.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Краснояриха. Место проведения собрания (конференции) граждан определяется Собранием представителей поселения...

4. Порядок проведения собраний (конференций) граждан 4.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Краснояриха. Место проведения собрания (конференции) граждан определяется Собранием представителей поселения...

5. Порядок проведения собраний (конференций) граждан 5.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Краснояриха. Место проведения собрания (конференции) граждан определяется Собранием представителей поселения...

6. Порядок проведения собраний (конференций) граждан 6.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Краснояриха. Место проведения собрания (конференции) граждан определяется Собранием представителей поселения...

7. Порядок проведения собраний (конференций) граждан 7.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Краснояриха. Место проведения собрания (конференции) граждан определяется Собранием представителей поселения...

ОФИЦИАЛЬНО

следующих решений:
1.6. Инициативы по проведению собрания (конференции) граждан, принимаемые на инициативу о проведении собрания (конференции) граждан,
1.7. Инициатива граждан о проведении собрания (конференции) граждан отклоняется в случае, если:
- если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится к полномочиям собрания (конференции) граждан;

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 29.01.2014г. №82
Утверждены Положения о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
В соответствии со статьями 29-30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский, собрание представителей сельского поселения Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:
1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Подпорожневский
Собрание (конференция) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Самарской области от 29.01.2014 года № 82
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, устанавливает порядок назначения, проведения и полномочия собрания (конференции) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Самарской области.
1.2. Настоящее Положение не распространяется на порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в сельском поселении Новое Аделякovo муниципального района Самарской области, осуществляемая в форме участия населения сельского поселения Новое Аделякovo, осуществляемая на территории сельского поселения Новое Аделякovo муниципального района Самарской области.
1.3. Собрание (конференция) граждан может участвовать в решении вопросов местного самоуправления (информационно-просветительские и просветительские, культурно-образовательные, молодежные, спортивные, жилищно-коммунальные, вопросы благоустройства территории, вопросы культуры, спорта, досуга, культуры молодежи), в порядке, установленном Уставом сельского поселения Новое Аделякovo и настоящим Положением.
1.4. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе граждан (вопросы местного самоуправления, вопросы местного самоуправления), в котором участвуют все жители сельского поселения Новое Аделякovo, имеющие право на участие в собрании (конференции) граждан.
1.5. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе граждан (вопросы местного самоуправления, вопросы местного самоуправления), в котором участвуют все жители сельского поселения Новое Аделякovo, имеющие право на участие в собрании (конференции) граждан.
1.6. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе граждан (вопросы местного самоуправления, вопросы местного самоуправления), в котором участвуют все жители сельского поселения Новое Аделякovo, имеющие право на участие в собрании (конференции) граждан.

Настоящее соответствие территории сельского поселения Красноярка заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до проведения собрания (конференции) граждан.
Настоящее соответствие территории сельского поселения Красноярка заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до проведения собрания (конференции) граждан.
Настоящее соответствие территории сельского поселения Красноярка заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до проведения собрания (конференции) граждан.

3. Порядок избрания представителей (делегатов) конференций граждан
3.1. Избрание представителей (делегатов) осуществляется на собрании жителей группы домов соответствующей территории (конференции) граждан.
3.2. Собрание жителей по выбору представителей (делегатов) проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан
2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения сельского поселения Новое Аделякovo, Собрание представителей поселения, назначается Собранием представителей сельского поселения (конференция) граждан.
2.2. Инициатива Собрания представителей поселения о проведении собрания (конференции) граждан может быть принята, если в соответствии с настоящим Положением, в течение 5 (пяти) дней подлинный копию заявления о проведении собрания (конференции) граждан, зарегистрированного на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделякovo муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Красноярка муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4. Полномочия собрания (конференции) граждан
4.1. Собрание (конференция) граждан при обсуждении вопросов местного значения вправе принимать решения по следующим вопросам:
- утверждать и изменять состав Собрания (конференции) граждан;
- утверждать и изменять состав Собрания (конференции) граждан;

5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан
5.1. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется органом, принимающим решение о проведении собрания (конференции) граждан.
5.2. Собрание (конференция) граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа участников собрания (конференции) граждан.
5.3. Не позднее чем за 7 дней до начала проведения собрания (конференции) граждан администрация сельского поселения Красноярка проводит информирование населения об инициативе проведения собрания (конференции) граждан.

СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ КРАСНОЯРКА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ РАЙОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2014г. № 7
Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год

В целях реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2014 год, в соответствии с Уставом сельского поселения Красноярка муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Красноярка

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
1. Утвердить прилагаемый план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год.
2. Разместить утвержденный план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

Глава сельского поселения Красноярка Ф.А. Усанов

Table with 2 columns: 'Виды товаров, работ, услуг', 'Период размещения заказов'. Includes a table with 4 rows of goods/services and their respective periods.

Table with 2 columns: 'Виды товаров, работ, услуг', 'Период размещения заказов'. Includes a table with 4 rows of goods/services and their respective periods.

ОФИЦИАЛЬНО

2.7. Инициатива граждан о проведении собрания, конференции граждан отклоняется в случае, если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относятся к полномочиям собрания (конференции) граждан...

Решение Собрания представителей поселения об отклонении инициативы о проведении собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней должно быть доведено до сведения инициативной группы путем направления копии указанного решения представителю инициативной группы...

Муниципальное собрание представителей поселения (конференция) граждан по инициативе граждан проводится в форме собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан...

Население соответствующей территории сельского поселения Озерки одновременно, но не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания (конференции) граждан, направляет в администрацию сельского поселения Озерки заявление о проведении собрания (конференции) граждан...

Собрание представителей поселения (конференция) граждан проводится в форме собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан...

3. Порядок избрания представителей (делегатов) конференции граждан

3.1 Избрание представителей (делегатов) осуществляется на собрании жителей группы домов соответствующего участка территории поселения Озерки в форме собрания (конференции) граждан...

3.2 Собрание (конференция) граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа избранных представителей (делегатов) инициативной группы (конференции) граждан...

3.3 На собраниях (конференциях) граждан рассматриваются и обсуждаются вопросы повестки собрания (конференции) граждан, а также вопросы, касающиеся деятельности органов местного самоуправления...

3.4 Собрание (конференция) граждан открывает председательствующий представитель поселения или по инициативе населения сельского поселения Озерки, представляющий население соответствующего участка территории поселения Озерки...

3.5 Решения на собраниях (конференциях) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан...

3.6 Решения, принятые на собраниях (конференциях) граждан, носят рекомендательный характер и подлежат исполнению органами местного самоуправления сельского поселения Озерки...

3.7 Итоги собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующей информации направляются в администрацию сельского поселения Озерки...

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30 января 2014 года № 89 Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Озерки о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Озерки...

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский...

РЕШИЛО: утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Озерки о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Озерки в том числе в решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Озерки...

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 30 января 2014 года № 89

Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Озерки о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Озерки...

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Содержание и структура и отчета Главы поселения 1.1. Отчет Главы сельского поселения Озерки (далее по тексту - Глава поселения) представляет собой краткую характеристику состояния социально-экономического положения поселения...

1.2.6. Информацию о реализации муниципальных программ, в том числе в рамках приоритетных национальных проектов, информация о поступивших и рассмотренных обращениях граждан к Главе поселения, в администрации сельского поселения...

Поярок - если в отчетном году какие-либо полномочия Главы поселения не осуществлялись, либо не были решены вопросы, поставленные Собранием представителей поселения...

2. Представление отчета Главы поселения 2.1. Отчет Главы поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом...

Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения 3.1. Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения...

4.1. Отчет Главы поселения представляется на заседании Собрания представителей поселения. Отчет Главы поселения представляется в виде выступления Главы поселения, его утверждение регламентом Собрания представителей поселения...

5. Деятельность Главы поселения и администрации поселения оценивается удовлетворительно или удовлетворительно. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы поселения и администрации поселения...

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 января 2014 года № 5

Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в 2014 году

В целях реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ...

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг...

И.О. главы администрации поселения: Л.М. Панина

Table with 2 columns: Наименование заказа, Адрес поставщика. Includes details for 'План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год'.

Table with 10 columns: КБК, КОСГУ, ОКПД, ОКПД2, ОКПД3, ОКПД4, ОКПД5, ОКПД6, ОКПД7, ОКПД8. Contains numerical codes for budget classification.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.01.2014 №206 Об утверждении положения «Об условиях и порядке оплаты труда добровольным народным дружинникам...»

В целях создания условий, направленных на снижение уровня преступности, укрепления правопорядка и общественной безопасности на территории сельского поселения Сиделькино Чельно-Вершинского района Самарской области...

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Положение об условиях и порядке оплаты труда добровольным народным дружинникам...

Приложение N 1 к постановлению Администрации сельского поселения Сиделькино

Положение об условиях и порядке оплаты труда добровольным народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сиделькино

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке оплаты труда разработано для материального стимулирования народных дружинников в охране общественного порядка...

1.2. Администрация составляет списки дружинников и осуществляет учет и контроль за выходом дружинников на охрану общественного порядка на территории сельского поселения Сиделькино. - дата выдачи в список; - фамилия, имя отчество дружинника; - дата, месяц, год рождения; - место жительства; - номер телефона (если имеется); - дата окончания срока действия списка; - номер удостоверения дружинника.

ОФИЦИАЛЬНО

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Сиделькино...

Глава поселения М.Н.Турачев
Приложение к решению собрания представителей сельского поселения Сиделькино
Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Сиделькино...

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Содержание и структура и отчета Главы поселения
1.1. Отчет Главы сельского поселения Сиделькино (далее по тексту – Глава поселения) представляет собой итоговую информацию по основным направлениям деятельности Главы поселения...

1.2.1. Отчет Главы поселения содержит информацию о состоянии каждой из отраслей экономики и социальной сферы поселения, тенденциях их развития...

2. Представление отчета Главы поселения в Собрание представителей поселения
2.1. Отчет Главы поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом...

3. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения
3.1. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения происходит на заседаниях постоянных комиссий Собрания представителей поселения...

4. Рассмотрение отчета Главы поселения на заседании Собрания представителей поселения
4.1. Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения. Отчет Главы поселения рассматривается в присутствии Главы поселения...

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Токмака...

Глава поселения Т.А.Сучелеева
Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Токмака
Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Токмака...

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Содержание и структура и отчета Главы поселения
1.1. Отчет Главы сельского поселения Токмака (далее по тексту – Глава поселения) представляет собой итоговую информацию по основным направлениям деятельности Главы поселения...

1.2.1. Отчет Главы поселения содержит информацию о состоянии каждой из отраслей экономики и социальной сферы поселения, тенденциях их развития...

2. Представление отчета Главы поселения в Собрание представителей поселения
2.1. Отчет Главы поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом...

3. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения
3.1. Предварительное рассмотрение отчета Главы поселения происходит на заседаниях постоянных комиссий Собрания представителей поселения...

2. На заседании комиссии вырабатывается решение, в котором дается оценка деятельности Главы поселения...

4.1. Отчет Главы поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения. Отчет Главы поселения представляет собой устное выступление Главы поселения...

4.2. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы поселения и администрации поселения оценивается удовлетворительно или удовлетворительно...

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Токмака муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области...

Глава сельского поселения Т.А.Сучелеева
Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Токмака...

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Токмака муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1.2.1. Отчет Главы поселения содержит информацию о состоянии каждой из отраслей экономики и социальной сферы поселения, тенденциях их развития...

1.7. Организация технического, информационного обеспечения деятельности сельского поселения Токмака...

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан
2.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения сельского поселения...

2.2.1. Инициатива Собрания представителей поселения (о проведении собрания (конференции) граждан) принимается от одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения...

2.3.1. В состав собрания (конференции) граждан могут приглашаться жители сельского поселения Токмака...

2.4.1. Инициатива группы может быть принята в Собрание представителей поселения письменное обращение...

2.5.1. Обращение рассматривается Собранием представителей поселения в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления...

2.6.1. По результатам рассмотрения обращения депутатов Собрания представителей поселения или обращения инициативной группы Собрание представителей поселения принимает одно из следующих решений...

2.7.1. Инициатива граждан о проведении собрания (конференции) граждан принимается в случае, если лица предлагаемые к рассмотрению вопрос (вопросы) не относятся к полномочиям собрания (конференции) граждан...

2.8.1. Решение Собрания представителей поселения об отклонении инициативы о проведении собрания (конференции) граждан...

2.9.1. Проведение собрания граждан по инициативе населения а также собрания для избрания делегатов на заседаниях Собрания представителей поселения...

ОФИЦИАЛЬНО

личная подпись.
Данные о жителе сельского поселения Эштебенкино, ставшем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения могут внести в подписном листе в порядке жителя лицом, совершившим подписи в поддержку проведения собрания (конференции). Указанные данные вносятся только рукописным путем. Подписи, внесенные с использованием карманных не допускаются. Подпись и дату ее внесения жители ставят собственноручно.
Подписные листы подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.
Обращение рассматривается Собором представителей поселения в течение 15 (пятнадцати) дней с даты поступления.
По результатам рассмотрения обращения депутатов Соборная представители поселения или органы инициативной группы (собрание представляется последний принимает одно из следующих решений:
1. о проведении собрания (конференции) граждан;
2. об отклонении инициативы об проведении собрания (конференции) граждан.
Инициатива граждан о проведении собрания, конференции граждан отклоняется в случае, если:
1. если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится к полномочиям собрания (конференции) граждан;
2. вопрос (вопросы) выносимый на собрание (конференцию) граждан, направленный на возмещение несправедливости или на совершение противоправных действий, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе.
Решение Соборная представителей поселения об отклонении инициативы о проведении собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней должно быть обнародовано на официальном сайте поселения (конференция) граждан путем направления копии указанного решения представителю инициативной группы.
Решение Соборная представителей поселения об отклонении инициативы о проведении собрания (конференции) граждан может быть обжаловано в судебном порядке.
Инициатива проведения собрания (конференции) граждан (конференция) граждан путем принятия постановления администрации сельского поселения Эштебенкино.
2. В муниципальном правовом акте о проведении собрания (конференции) граждан, принятом Собором представителей поселения или Главой поселения, указывается:
- вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение;
- дата проведения собрания (конференции);
- место и время проведения собрания (конференции);
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание, конференцию граждан.
Муниципальное собрание (конференция) граждан, принимающее постановление инициативной группы о проведении собрания (конференции) граждан в течение 5 (пяти) дней подлежит официальному опубликованию органом местного самоуправления, размещение которого осуществляется на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Настоящее постановление о проведении собрания (конференции) граждан, принятое на территории, не относящейся к территории сельского поселения Эштебенкино, вступает в силу с момента его принятия.
Местные жители вправе обратиться к инициатору проведения собрания (конференции) граждан с заявлением о проведении собрания (конференции) граждан, в котором указывается:
1. наименование территории, на которой предполагается проведение собрания (конференции) граждан;
2. наименование вопроса (вопросов), выносимых на обсуждение;
3. место и время проведения собрания (конференции) граждан;
4. дата проведения собрания (конференции) граждан.
Инициатор проведения собрания (конференции) граждан должен представить орган местного самоуправления документ, подтверждающий регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан.
В случае отсутствия документа подтверждающего регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан, инициатор проведения собрания (конференции) граждан в нем должны быть указаны территории проведения собрания (конференции) граждан.
Инициатор проведения собрания (конференции) граждан должен представить орган местного самоуправления документ, подтверждающий регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан.
Инициатор проведения собрания (конференции) граждан должен представить орган местного самоуправления документ, подтверждающий регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан.

5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан

5.1. Избрание представителей (делегатов) осуществляется на собрании жителей группы домов соответствующего территориального подразделения администрации городского округа Самара.
Собрание жителей по выбору представителей (делегатов) проводится в порядке, установленном пунктом 5.1.
Выборщики и избранные представители (делегаты) могут проходить в форме сбора подписей граждан, имеющих право голоса в конференции граждан.
По инициативе жителей или по инициативе представителей (делегатов) на конференцию, предлагаемая группа не может превышать 10 человек.
Инициатор проведения собрания (конференции) граждан, осуществляющий сбор подписей, должен представить орган местного самоуправления документ, подтверждающий регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан.
Инициатор проведения собрания (конференции) граждан должен представить орган местного самоуправления документ, подтверждающий регистрацию в форме индивидуального предпринимателя или в форме юридического лица на территории, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция) граждан.

4.1. Собрание (конференция) граждан при обсуждении вопросов местного значения вправе принимать решения о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и муниципальных служащих, а также о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и муниципальных служащих.
4.2. Решения собрания (конференции) граждан принимаются большинством голосов от общего числа граждан, принимающих участие в голосовании.
4.3. Если в голосовании участвуют представители (делегаты), то голосование проводится по их количеству, за исключением случаев, когда большинство голосов принадлежит жителям, участвующим в голосовании.
4.4. Решения собрания (конференции) граждан принимаются по инициативе Глав поселения, председателя местного самоуправления или инициативы населения сельского поселения Эштебенкино.
4.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются по инициативе Глав поселения, председателя местного самоуправления или инициативы населения сельского поселения Эштебенкино.
4.6. Решения собрания (конференции) граждан принимаются по инициативе Глав поселения, председателя местного самоуправления или инициативы населения сельского поселения Эштебенкино.

6. Муниципальное собрание (конференция) граждан

6.1. Муниципальное собрание (конференция) граждан проводится по инициативе жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
6.2. Муниципальное собрание (конференция) граждан проводится по инициативе жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
6.3. Муниципальное собрание (конференция) граждан проводится по инициативе жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
6.4. Муниципальное собрание (конференция) граждан проводится по инициативе жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
6.5. Муниципальное собрание (конференция) граждан проводится по инициативе жителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Администрация
Сельского поселения
Муниципального района
Самарской области

Постановление

от 27 января 2014 г. № 4

Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд государственных и муниципальных нужд на 2014 год.

В целях реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05/04/2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь полномочиями муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1. Утвердить прилагаемый план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год.
2. Разместить информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг на официальном сайте Интернет для размещения информации о размещении заказов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения: Л.В.Соколова

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственных и муниципальных нужд на 2014 год.

Table with columns for organizational unit, address, and contact information.

Table with columns for contract type, quantity, and deadline.

Table with columns for contract type, quantity, and deadline.

Table with columns for contract type, quantity, and deadline.

Муниципальная программа «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».

Об утверждении расходных обязательств муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановляет:
1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Чельно-Вершинский относятся:
1.1. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном районе на 2011-2014 годы»;
1.2. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы мер по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району на 2012-2014 годы;
1.3. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы мер по противодействию и незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимых части населения муниципального района на 2011-2014 годы;
1.4. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Спортивное развитие сельских территорий муниципального района на 2011-2016 годы и период до 2016 года»;
1.5. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе на период до 2016 года»;
1.6. финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2011-2016 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя управления финансами (Трифимова Д.Н.).

Глава муниципального района В.А.Кизязкин

Муниципальная программа «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».

Об организации ярмарки на территории муниципального района Чельно-Вершинский в 2014г.

В целях сохранения стабильности и обеспечения населения муниципального района Чельно-Вершинский основными продуктами питания, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2014 № 9-37/19 о включении в реестр ярмарок Самарской области ярмарок на территории Самарской области и Грозовики к организации ярмарки.
1. Организовать ярмарку на территории муниципального района Чельно-Вершинский в 2014 году в связи с решением инициативы экономического развития, инноваций и торговли Самарской области от 27.01.2014 № 9-37/19 о включении в реестр ярмарок Самарской области ярмарок на территории Самарской области и Грозовики к организации ярмарки.
2. На основании подписанных документов наделить полномочиями (Уполномоченный) Оператора ярмарки Обществом с ограниченной ответственностью «Меркурий».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района В.А.Кизязкин

Муниципальная программа «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».

Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».
2. Принять постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 24.07.2012 №759 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы» в управлении администрации муниципального района Чельно-Вершинский на территории муниципального района Чельно-Вершинский администрация муниципального района Чельно-Вершинский.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.А.Кизязкин

Захарова Т.В. УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 27.01.2014 г. № 65

Муниципальная программа «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы».

ОФИЦИАЛЬНО

Паспорт муниципальной программы «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы»

1. Наименование программы	Муниципальная программа «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы» (далее – Программа)																	
2. Заказчик Программы	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области																	
3. Разработчик Программы	МАУ «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества»																	
4. Дата принятия решения о разработке Программы	Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 29.10.2013г. №921 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации»																	
5. Основная цель и задача Программы	Цель – улучшение технического состояния зданий и сооружений, образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский. Задача – обеспечение реконструкции и капитального ремонта учреждений образования с учетом нормативных сроков эксплуатации зданий.																	
6. Целевые индикаторы и показатели Программы	Степень достижения цели и задачи будет определяться на основе следующих целевых показателей:																	
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Целевой показатель 2012 г., % (ед. зданий)</th> <th colspan="5">Планируемые показатели по годам, % (ед. учреждений)</th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> <tr> <td>Доля зданий образовательных учреждений, требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий образовательных учреждений</td> <td>100% (25)</td> <td>96% (24)</td> <td>88% (22)</td> <td>84% (21)</td> <td>72% (18)</td> </tr> </table>	Целевой показатель 2012 г., % (ед. зданий)	Планируемые показатели по годам, % (ед. учреждений)					2013	2014	2015	2016	2017	Доля зданий образовательных учреждений, требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий образовательных учреждений	100% (25)	96% (24)	88% (22)	84% (21)	72% (18)
Целевой показатель 2012 г., % (ед. зданий)	Планируемые показатели по годам, % (ед. учреждений)																	
	2013	2014	2015	2016	2017													
Доля зданий образовательных учреждений, требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий образовательных учреждений	100% (25)	96% (24)	88% (22)	84% (21)	72% (18)													
7. Сроки и этапы реализации Программы	2013-2017 годы, в один этап																	
8. Перечень подпрограмм и основных мероприятий Программы	Реконструкция и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский																	

9. Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования, тыс. рублей				
			2013	2014	2015	2016	2017
	Средства федерального бюджета	1041,5	1041,5				
	Средства областного бюджета**	374580,2	10617,5	39769,2	19778,5	38586	
	Средства муниципального бюджета***	49943,2	13986	8050,2	23227,4	10358	
	Всего	425564,9	13057,6	47819,4	221124,4	98180,5	

**Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
***Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Ожидаемые результаты реализации Программы	Доля образовательных учреждений, требующих капитального ремонта, сократится до 72%. Капитальный ремонт будет проведен в 8 муниципальных образовательных учреждениях.
11. Система организации контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 29.10.2013г. № 921 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации»

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом
В современных условиях образование является фактором экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности реального сектора экономики, благосостояния и благополучия каждого гражданина.
Основная цель развития системы образования муниципального района Чельно-Вершинский – обеспечить возможность каждому обучающемуся получить, вне зависимости от места проживания, качественное образование с целью дальнейшего получения профессионального образования и трудоустройства по профессии.
На современном этапе эта цель будет достигнута, если принять предупредительные меры по поддержке инновационных механизмов развития образования района, перераспределению ресурсов в условиях демографической ситуации и перспектив развития муниципального района Чельно-Вершинский.
Одним из основных условий успешного осуществления учебно-воспитательного процесса является развитие и улучшение материально-технической базы образовательных учреждений.
Реализация основной образовательной программы начального общего образования предполагает создание необходимых условий, установление федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, в том числе материально-технических и информационных образовательных учреждений.
В настоящее время в муниципальном районе Чельно-Вершинский функционирует 15

государственных образовательных учреждений с общим охватом учащихся и воспитанников – 2397 человек. Организацию образовательного процесса обеспечивают 243 педагога, 25 воспитателей в ДОУ.
Существующие общеобразовательные учреждения построены более 40 лет назад и не соответствуют современным требованиям санитарно-гигиенических норм, удобств, технической оснастки, систем связи, периферических и информационных зданий достигают 65-70 процентов.
Выявлены серьезные опасения технического состояния коммуникации, которые характеризуются высокой степенью износа, аварийностью, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергии при передаче информации.
Существующие нормы периодичности капитального ремонта на данный момент не соблюдаются ни по срокам выполнения работ, ни по объему работ.
Кровли большинства объектов выполняются с использованием устаревших технологий и не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к конструкциям зданий, которые крошатся и улетучиваются во время прихода в негодное состояние, что создает аварийные ситуации и приводит к техногенным пожарам.
Необходимо для жилых зданий сформировать современную систему отопления.
В помещениях образовательных учреждений требуется комплексный капитальный ремонт, включающий в себя: выходы на крышу, замену оконных и дверных блоков, обновление электропроводки, замену сантехнических приборов, обновление систем отопления.
В помещениях образовательных учреждений требуется комплексный капитальный ремонт, включающий в себя: выходы на крышу, замену оконных и дверных блоков, обновление электропроводки, замену сантехнических приборов, обновление систем отопления.
В помещениях образовательных учреждений требуется комплексный капитальный ремонт, включающий в себя: выходы на крышу, замену оконных и дверных блоков, обновление электропроводки, замену сантехнических приборов, обновление систем отопления.
В помещениях образовательных учреждений требуется комплексный капитальный ремонт, включающий в себя: выходы на крышу, замену оконных и дверных блоков, обновление электропроводки, замену сантехнических приборов, обновление систем отопления.

II. Основные цели и задачи Программы
Целью Программы является улучшение технического состояния зданий и сооружений образовательных учреждений в муниципальном районе Чельно-Вершинский, обеспечение капитального ремонта учреждений образования с учетом нормативных сроков эксплуатации зданий.
Показатели: достижения цели и задачи будут определяться на основе следующих целевых показателей по годам, % (ед. учреждений)

Доля зданий образовательных учреждений, требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий образовательных учреждений	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	100% (25)	96% (24)	88% (22)	84% (21)	72% (18)	

Заказчик Программы – Администрация муниципального района Чельно-Вершинский
Заказчик Программы – осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованием действий по подготовке и реализации мероприятий Программы, осуществляя их согласование с действующими в установленном порядке в министерстве образования и науки Самарской области свободную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы и на плановый период.
Корректировка Программы – представляет отчеты о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также проведение ее реализации, осуществляемых в установленном порядке по предельным показателям.
Финансирование исполнения исполнителями Программы реализуемых мероприятий Программы с привлечением средств федерального, областного и местного бюджета, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Исполнители программных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «Об ответственности производителей, поставщиков, продавцов товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

III. Сроки и этапы реализации Программы
Цель Программы реализуется в период с 2013 по 2017 год в один этап.
IV. Система основных мероприятий Программы
Для достижения поставленной цели Программы предусмотрено повышение уровня технического состояния зданий и сооружений образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский.
В том числе предусмотрено:
- замена несущих конструкций крыши и кровельных покрытий;
- замена кровельных конструкций, теплоизоляции, утепление фасадов зданий;
- капитальный ремонт внутренних систем отопления с установкой систем автоматического регулирования температуры, замена современных приборов и оборудования;
- капитальный ремонт наружных сетей теплофикации и оборудования теплонасосных объектов;
- капитальный ремонт внутренней системы водоснабжения и канализации с установкой систем регулирования уровня потребления воды;
- капитальный ремонт водопровода, канализации и водосточков;
- капитальный ремонт электрических сетей и электрического освещения с внедрением систем автоматического регулирования энергопотребности и энергоэкономичности осветительных приборов;
- замена вентиляционного и иного оборудования на высокотехнологичное и энергоэффективное;
- перечень объектов на проведение реконструкции и капитального ремонта с распределением финансирования по годам приведен в приложении 8 к Программе.
V. Финансовое обеспечение Программы
Финансирование программных мероприятий Программы необходимо 425564,9 тыс. рублей, в том числе 49943,2 тыс. рублей из местного бюджета.
Финансирование программных мероприятий Программы осуществляется из областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
VI. Оценка внешних условий и рисков при реализации Программы
Учитывая продолжительный период реализации Программы, возможно возникновение рисков, связанных с социально-экономическими факторами, влияющими на бюджетные средства, ростом стоимости оборудования и работ, необходимых для реализации программных мероприятий, а также с изменением стоимости сырья и материалов, необходимых для выполнения работ.
VII. Организация Программы
Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, как заказчик Программы, осуществляет организацию управления Программой и контроль за ходом ее выполнения.
VIII. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы
Результативность мероприятий Программы оценивается исходя из уровня достижения основных целевых индикаторов и показателей реализации Программы с 2017 году.
IX. Капитальный ремонт будет проведен в 8 муниципальных образовательных учреждениях.
X. Реализация начальных мероприятий существенно повысит уровень технического состояния зданий и сооружений образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский, где будут созданы условия, установленные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и гарантирующие комфортное пребывание ребенка и работающего персонала в образовательных учреждениях.

Объемы и источники финансирования	Всего	Объемы финансирования, тыс. рублей			
Источники финансирования	2013	2014	2015	2016	2017
Средства федерального бюджета	1041,5	1041,5			
Средства областного бюджета**	374580,2	10617,5	39769,2	19778,5	38586
Средства муниципального бюджета***	49943,2	13986	8050,2	23227,4	10358
Всего	425564,9	13057,6	47819,4	221124,4	98180,5

** Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
*** Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение к Программе

Перечень объектов на проведение реконструкции и капитального ремонта

№ п/п	Наименование учреждения	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.				
		2013	2014	2015	2016	2017
1	БОУ СО СОСД «Колосово»	10460,2	10222,0	1281,6		
2	БОУ СО СОСД с.Колосово	10623,0	39813,0	4118,0	11228,0	24897,0
3	БОУ СО СОСД СОСД Зубовское			18128,0	11120,0	1997,0
4	БОУ СО СОСД с.Содружество					2192,0
5	БОУ СО СОСД с.С.Зубовское					1498,0
6	БОУ СО СОСД с.Ольшанка					1879,0
7	БОУ СО СОСД «Колосово»					1057,0

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</p> <p>СОУЧРЕДИТЕЛЬ: Администрации сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</p>	<p>Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32</p>	<p>Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.чельно-вершины.рф</p> <p>ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК выходит по пятницам тираж 3997 экз.</p>
--	---	--