

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 17 (156)
17 МАЯ
2013 года
пятница

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об отмене постановления №16 от 21.02.2012 года администрации сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области
В связи поступившим заключением, правовой экспертизы с Главного правового управления администрации Губернатора Самарской области от 16.04.2013г. №8-01/136 на постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 22.02.2012 г. №16 об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1) Отменить постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 22.02.2012 г. №16 об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей
2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершинский С.А. Ухтверов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 мая 2013г. № 44

Об отмене постановления администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 13.04.2012 г. №31 «Положение о контроле над ходом проведения капитального ремонта многоквартирных домов»
В связи поступившим заключением, правовой экспертизы с Главного правового управления администрации Губернатора Самарской области от 16.04.2013г. №8-01/132 на постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 13.04.2012 г. №31 «Об утверждении Положения о контроле над ходом проведения капитального ремонта многоквартирных домов»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1) Отменить постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 13.04.2012 г. №31 «Положение о контроле над ходом проведения капитального ремонта многоквартирных домов»
2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершинский С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРЬКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершинский на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский»
Руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский муниципального района Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1) Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красноярья для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский» (приложение № 1);
2) Назначить ответственным за размещение информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский, специалиста I категории Администрации сельского поселения Красноярья, Мухомудинова ЛС.
3) Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершинский Ф.А. Усманов

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский от 29 апреля 2013г. № 20

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красноярья для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский

- 1.1. Информационная структура формируется из двух видов информационных блоков:
 - 1) информация, обязательная к размещению на официальном сайте;
 - 2) дополнительная информация.
- 1.2. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте содержит:
 - а) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименования, адреса, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также о нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - б) перечень подведомственных организаций (муниципальных учреждений и предприятий), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - д) сведения о составе органов местного самоуправления;
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;
 - 2) информация о нормативной деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) муниципальные правовые акты, издаваемые органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов законов Самарской области, внесенных Главой района, Собранием представителей района на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу, тексты проектов муниципальных правовых актов, принятых в представительных органах муниципальных образований;
 - в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления;
 - 3) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
 - 4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - 5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
 - 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
 - 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной, иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
 - б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если конкурс предусмотрен муниципальными правовыми актами);
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии) по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием адреса, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организации приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзор обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:
 - 1) нарушать авторское право;
 - 2) содержать ненормативную лексику;
 - 3) унизать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 4) в открытом доступе содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
 - 5) содержать информационные материалы, которые призывают к насилью и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, и экстремистских религиозных идей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 мая 2013г. № 21

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрации сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский» (приложение).

Глава сельского поселения Челно-Вершинский Ф.А. Усманов

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 21 от 06 мая 2013г.

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский

1. Реестр муниципальных лотерей (далее – Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на оумажных и электронных носителях. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красноярья муниципального района Челно-Вершинский является Администрация сельского поселения Красноярья

- 1) Реестр указывается следующая информация:
 - а) регистрационный номер лотереи;
 - б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи; в сведениях о юридическом лице – организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
 - в) сведения о юридическом лице – операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
 - д) вид и наименование лотереи;
 - е) сроки проведения лотереи;
 - ж) размер правового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
 - з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
 - и) оснований и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
 - к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
 - л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.
- 2) запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.
3. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».
- 4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов. Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд, обозначается цифрой «М» - муниципальная лотерея.
Третий и четвертый разряды обозначаются числом «69» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которого проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

- а) «С» - стимулирующая лотерея;
- б) нестимулирующая лотерея;
- в) лотерея.

«Н» - благотворная;
«К» - комбинированная.
4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных лотерей.

1. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.
Первая часть реестра – реестр организаторов, получивших разрешение на их проведение, а также лотерей, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.
Вторая часть реестра – реестр стимулирующих лотерей, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

2. Информация о внесении изменений в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.
3. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

4. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.
5. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.

10. Отдел экономического развития инвестиционной и торговли Самарской области ежеквартально на 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 апреля 2013г. № 69

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 60 от 24.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п.2, ст.33 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях №1,2,3,4, от 01.01.2013г. от 02.02.2013г., №7 от 03.04.2013г., №8 от 16.04.2013г. Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№60 от 24.12.2012 г. №62 от 01.02.2013г., №67 от 28.03.2013г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

- 1 - в статье 4 п.1 сумму 351,0 т. руб. заменить суммой 2306,2 т.руб.;
- 2 - в статье 4 п.2 сумму 828,0 т. руб. заменить суммой 2602,2 т.руб.;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Озерки: Л.М. Панина

ОФИЦИАЛЬНО

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 г. Таблица с колонками: код, наименование источника, сумма тыс. руб. (2013, 2014, 2015).

Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 30 апреля 2013г. № 69

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки. Таблица с колонками: код, наименование прямого получателя, Р, П, РП, ЦСР, ВР, сумма тыс. руб. (2013, 2014, 2015).

Прочие мероприятия по благоустройству поселений. Таблица с колонками: код группы, наименование кода группы, подгруппы, статьи, сумма тыс. руб. (2013, 2014, 2015).

Приложение № 4 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 30 апреля 2013г. № 69

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 год

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 год. Таблица с колонками: код адм., код группы, наименование кода группы, подгруппы, статьи, сумма тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об назначении и проведении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинского Самарской области. Текст постановления от 06 мая 2013 года № 45.

Глава сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Самарской области С. А. Ухтворов.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении генерального плана сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинского Самарской области. Текст решения от 06 мая 2013 года № 31.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения. 1.1. В соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинского Самарской области (далее - генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования, генеральным планом определены исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, назначение территории сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинского Самарской области в целях обеспечения устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

ОФИЦИАЛЬНО

напряжение – 10 кВ	площадка № 3	0,1	план. Спорткомплекса)	с. Челно-Вершины, Площадка №1, Площадка №2	0,46	проезд	
напряжение – 10 кВ	ул. Железнодорожная	0,1	главная	ул. Демократическая			1,211
напряжение – 10 кВ	ул. Цветочная		основная	ул. Цветочная			1,172
2,9. Объекты местного значения в сфере обеспечения жителей поселения услугами связи и работ, который планируется в целях размещения объекта	Местоположение объекта	Срок до которого планируется размещение объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)	ул. Граничная			1,218
Иные характеристики	Протяженность, км			Улица №1			1,210
шкафы распределительные	село Челно-Вершины, в том числе:			Улица №2			0,875
ИПР-300	площадка № 2	тип –		Улица №3			0,695
ЯКГ-20	площадка № 3	тип –		Улица №4			0,573
Ящик кабельный	село Зайткино, площадка № 4	строительство 2033		Улица №5			0,740
Кабель связи	село Челно-Вершины, ул. Почтовая, ул. Центральная, ул. №3, ул. Старинная, ул. Солнечная, ул. №8	строительство 2033		Улица №6			0,385
Цветочная, ул. Старинная, ул. Солнечная, ул. №8				Проезд №1			0,350
2,10. Объекты местного значения в сфере транспортной инфраструктуры	Местоположение объекта	Срок до которого планируется размещение объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)	Проезд №2			0,960
Иные характеристики	Протяженность, км			Проезд №3			1,560
Улицы и автомобильные дороги местного значения	село Челно-Вершины, в том числе:			с. Челно-Вершины, Площадка №3			
особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется	Улицы и автомобильные дороги местного значения	село Челно-Вершины, в том числе:		Улица №10			
главная	ул. Советская	0,47		Улица №11			
второстепенная	ул. Советская	0,620		с. Зайткино			
второстепенная	пер. Советский	0,14		Проезд №5 (проезд от продолж. Ул. Шоссейная к посёлку Зайткино, Площадка №4)			
второстепенная	ул. Гагарина	0,25		Проезд №9 (проезд паралл. Ул. Зелёная, у Площадки №4)			
основная	ул. Полевая	1,230	0,25	Улица №7			0,330
основная	ул. Октябрьская			Улица №8			0,300
второстепенная	ул. Колхозная	0,58		Улица №9			0,330
основная	ул. Коммунистическая	1,370		2,11. Объекты местного значения в сфере защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
основная	ул. Комсомольская	0,6		Местоположение объекта			
второстепенная	пер. Комсомольский	0,285		Срок до которого планируется размещение объекта			
второстепенная	пер. Комсомольский_1	0,29		Основные характеристики объекта			
основная	ул. Новая	1,400		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)			
основная	ул. Инкубаторная	0,680		Протяженность, км			
основная	ул. Коммунальная	0,600		1. Удлина			
основная	ул. Шоссейная	1,300		село Челно-Вершины, проезд № 7, на реке Челнинка			
основная	ул. Шоссейная	0,180		проезд № 7, на реке Челнинка			
второстепенная	ул. Набережная	0,805		площадь 130 м. А. (реконструкция); - дошкольное образовательное учреждение в границах населенных пунктов			
основная	ул. Проломная	0,660		М.П. Назначение и наименование объекта			
второстепенная	ул. Железнодорожная	0,95		Срок до которого планируется размещение объекта			
второстепенная	ул. Привражная	0,700		Основные характеристики объекта			
основная	ул. Мичуринская	0,35		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)			
основная	ул. Вокзальная	0,25		Площадь земельного участка			
второстепенная	пер. Специалистов	0,25		Площадь объекта, га			
основная	ул. Кооперативная	0,575		Иные характеристики			
основная	ул. Кооперативная	0,2		Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется			
основная	ул. Первомайская	0,770		2,12. Объекты местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности			
основная	ул. Заводская	0,315		Максимальный размер санитарно-защитной зоны расположенных или планируемых к расположению в зоне объектов (местоположение, вид, вид застройки, площадь, га)			
основная	ул. Механическая	0,20		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Рабочая	0,3		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. 40 лет Октября	0,590		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. 40 лет Октября_1	0,240		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Элеваторная	0,410		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Майская	0,55		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Луговая	0,77		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. мкр. Строителей	0,280		Максимальная этажность застройки			
основная	пер. Солнечный	0,35		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Степная	0,35		Максимальная этажность застройки			
основная	Пер. Степной	0,15		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Дружды	0,72		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Надежды	0,330		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Толстого	0,530		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Пушкина	0,340		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Дачная	0,710		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Тополиная	0,470		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Миря	1,140		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Южная	0,475		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Горького	0,425		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Юбилейная	0,730		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. 1 микрорайон	0,32		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. 2 микрорайон	0,39		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Молодежная	0,45		Максимальная этажность застройки			
основная	Проезд №6 (проезд от ул. Советская до ул. Шоссейная)			Максимальная этажность застройки			
основная	Проезд №7 (проезд через платину от ул. Октябрьская до ул. Инкубаторная)	0,88		Максимальная этажность застройки			
основная	п. Трехозёрный			Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Трехозёрная	0,610		Максимальная этажность застройки			
основная	д. Солдатские Челны			Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Солдат-Челнинская	1,895		Максимальная этажность застройки			
основная	с. Зайткино			Максимальная этажность застройки			
основная	ул. М. Джалия	0,760		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Вахитова	0,620		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Садовая	0,22		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Зеленая	0,66		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Победы	0,3		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Целинная	0,5		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Азродромная	0,58		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Пролетарская	0,602		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Озерная	0,903		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Северная	0,340		Максимальная этажность застройки			
основная	Улицы и автомобильные дороги местного значения	с. Челно-Вершины		Максимальная этажность застройки			
основная	продолжение Майская	0,275		Максимальная этажность застройки			
основная	ул. Дорожная	0,51		Максимальная этажность застройки			
основная	Проезд №4 (вдоль западной границы н.п.)			Максимальная этажность застройки			
основная	Проезд №8 (проезд от ул. Железнодорожная до ул. Почтовая, от			Максимальная этажность застройки			

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2013 года № 12

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года.

На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Озерки от 21.07.2011 г. № 24, администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года» (Приложение № 1.2.3)

2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М. Панина

ОТЧЕТ		Приложение № 1 к постановлению СП Озерки от 07.05.2013г. № 12	
об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по доходам за 1 квартал 2013 года			
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Озерки - 2 человека. Денежное содержание муниципальных служащих - 89247,00 тыс.руб			
кв.	Наименование источника	план	исполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 419,0	736,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	448,0	117,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	448,0	117,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,0	0,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	483,0	48,1
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26,0	2,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	457,0	45,8
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3,0	1,4
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1.01.2006г), мобилизуемый на территории поселений	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 195,0	569,7
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	290,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМездные поступления	3062,2	687,2
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	756,0	163,2
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 234,2	452,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72,0	72,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	72,0	72,0
000 2 02 04014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муницип. районов на осущ. части полномочий по решению вопросов местн. значения	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5481,2	1423,7

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы		Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Озерки от 07.05.2013г. № 12	
Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	исполн.
2013		ПР	ЦСР
490	Администрация сельского поселения Озерки	01 02	6075,5
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	405,0
	Глава муниципального образования	01 02 002 03 00	405,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 002 03 00 500	405,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1186,0
	Центральный аппарат	01 04 002 04 00	1186,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 002 04 00 500	1186,0
	Резервный фонд	01 11	30,00
	Резервный фонд местной администрации	01 11 0700500	30,00
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	30,00
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	936,0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	11,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	11,0
	- мероприятия с безработными		11,0
	- оценка недвижимости, призыв прав и регуляр отношений по муици. собств.	01 13 0900200	140,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002	140,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставлял. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития	01 13 5207903	785,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	01 13 5207903 002	785,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	72,0
	Обучение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	72,0
	Содержание органов местного самоуправления	02 03 0013600 500	72,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	64,3
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180000	64,3
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000 002	64,3
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	288,0
	- реализация др. функ. связ. с обесп. публ. беспоп. и правохоз. деят.	03 10 2470000	288,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2470000 002	288,0
	Другие вопросы в области публ. безопасности и правоох. деят.	03 14	25,0
	- организация деятельности ДНД	03 14 5226100	25,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5226100 002	25,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	179,0
	Субсидии предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-эконом. развития на исполнение полномочий по сл.	04 05 52079001	179,0
	Субсидии юридическим лицам	04 05 52079001 006	179,0
	Дорожное хозяйство	04 09	105,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200	105,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	105,0
	Другие вопросы в области экономики	04 12	27,0
	Муниципальная служба по управлению делами, сред. предприним.	04 12 7950000	20,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 7950000 002	20,0
	Областная целевая программа по стим. развития жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-15гг.	04 12 5228100	7,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	7,0
	Коммунальное хозяйство	05 02	50,0

Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	50,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	50,0	0	0
Благоустройство	05 03	724,9	44,9	6
Уличное освещение	05 03 6000100	332,0	44,9	6
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	332,0	44,9	6
Озеленение	05 03 6000300	13,00	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	13,00	0	0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	210,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	210,0	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	169,9	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	169,9	0	0
Культура	08 01	262,3	85,2	32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	85,2	85,2	32
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	85,2	85,2	32
Областная целевая программа развития и укрепления мат.тех. базы государств. и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на тер. Самарской обл. на 2011-18г.	08 01 5227500	177,1	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	177,1	0	0
Физическая культура и спорт	11 01	3,00	0	0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физ. культуры, туризма	11 01 5129700	3,00	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	3,00	0	0
Иные межбюджетные трансферты	14 03	1718,0	156,2	9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений	14 03 5210600	1718,0	156,2	9
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	1718,0	156,2	9
Итого		9990000		
Условно утвержденные расходы		9990000		
ВСЕГО С УЧЕТОМ УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫХ РАСХОДОВ		6075,50	711,1	12

Приложение № 3 к постановлению СП Озерки от 07.05.2013г. № 12

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения озерки за 1 квартал 2013 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Исполнено Сумма, тыс. руб.
490	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3486,75
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3486,75
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3486,75
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	3486,75
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3439,7
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3439,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3439,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3439,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	47,05
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	47,05

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2013 года № 13

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (Самарской области)» в соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2002 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Л.М. Панина

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (Самарской области) от 08 мая 2013 г. № 13

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Реестр муниципальных лотерей (далее – Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский является Администрация сельского поселения Озерки.

В Реестр вносятся следующие сведения:

- а) регистрационный номер лотереи;
- б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
- в) наименование, государственной регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
- г) наименование, государственной регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
- д) вид и наименование лотереи;
- е) сроки проведения лотереи;
- ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
- з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
- и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
- к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
- л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей, запись в Реестре вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.

Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд обозначается диффрой «М» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «0» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующим:

- а) «С» - стимулирующая лотерея;
- б) нестимулирующие лотереи;

ОФИЦИАЛЬНО

- организация деятельности ДНД	03 14 5226100	25,0	10	10
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5226100 002	25,0	10	10
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	179,0	0	0
Субсидии предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-эконом. развития на исполнении полномочий по с/х	04 05 52079001	179,0	0	0
Субсидии юридическим лицам	04 05 52079001 006	179,0	0	0
Дорожное хозяйство	04 09	105,0	60	63
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200	105,0	60	63
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	105,0	60	63
Другие вопросы в области экономики	04 12	27,0	20	20
Муниципальная целевая программа разв. мал. сред. предприн.	04 12 7950000	27,0	20	20
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 7950000 002	27,0	20	20
Областная целевая программа по стим. развития жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-15гг	04 12 5228100	7,0		
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	7,0		
Коммунальное хозяйство	05 02	80	53	56
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	50,0	53	56
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	50,0	53	56
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, представл. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития	05 02 5207903	30,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207903 002	30,0	0	0
Благоустройство	05 03	804,4	449	448
Уличное освещение	05 03 6000100	332,0	300	300
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	332,0	300	300
Озеленение	05 03 6000300	13,00	13	13
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	13,00	13	13
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	210,0	48	60
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	210,0	48	60
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, представл. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития	05 03 5207903	79,5		
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	79,5	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	169,9	88	75
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	169,9	88	75
Культура	08 01	262,3	0	0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	85,2	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	85,2	0	0
Областная целевая программа развития и укрепления мат.тех. базы государств. и муниципальных учреждений, осущестл. деятельности в сфере культуры на тер. Самарской обл. на 2011-18г	08 01 5227500	177,1	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	177,1	0	0
Физическая культура и спорт	11 01	3,00	3	3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физ.культуры, туризма	11 01 5129700	3,00	3	3
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	3,00	3	3
Иные межбюджетные трансферты	14 03	1718,0	616	616
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселе	14 03 5210600	1718,0	616	616
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600017	1718,0	616	616
Итого		6075,50	3 347	3 415
Условно утвержденные расходы		9990000	86	180
Всего с учетом условно утвержденных расходов		6075,50	3 433	3 595

Приложение №4
к решению Собрания представителей
сельского поселения Озерки
от 30 апреля 2013г. №69

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	594,3
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	594,3
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5481,20
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5075,50

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2013 г. № 378

Об утверждении плана совместных мероприятий по увеличению поступлений и собираемости транспортного налога на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2015 годы.

В целях увеличения поступлений и собираемости транспортного налога на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить План совместных мероприятий по увеличению поступлений и собираемости транспортного налога на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2015 годы (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение №1
к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от _____ 2013 г. № _____

План
совместных мероприятий по увеличению поступлений и собираемости транспортного налога на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2015 годы.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
Проведение совместной работы по вручению налоговых уведомлений по уплате транспортного налога	2-3 кв. 2013 г.	Главы сельских поселений совместно с МРИ ФНС №17 (по согласованию)
Своевременное информирование через средства массовой информации о сроках уплаты и ответственности за неуплату налога	2-3 кв. 2013 г.	МРИ ФНС №17 (по согласованию)
Предоставление сведений о задолженности физических лиц и юридических лиц по уплате транспортного налога	4 кв. 2013 г.	МРИ ФНС №17 (по согласованию)
Недопущение наличия задолженности по уплате транспортного налога у казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из местного бюджета	В течение года	Органы местного самоуправления
Проведение контроля за уплатой транспортного налога при постановке на учет и снятии с учета транспортного средства	В течение года	РЭО ГИБДД О МВД России по Сергеевскому району (по согласованию)
Приглашение лиц, имеющих задолженность по транспортному налогу на комиссию по сокращению недоимки в бюджет	По необходимости в течение года	Органы местного самоуправления совместно с МРИ ФНС №17 (по согласованию)
Взыскание недоимки через суд	В течение года	МРИ ФНС №17 (по согласованию)
Активизация работы по принудительному взысканию недоимки в рамках исполнительного производства	В течение года	Отдел судебных приставов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2013г. № 391

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №506 от 28.06.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивных документов»

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №506 от 28.06.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивных документов»:

1.1. в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивных документов»
раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, а также должностных лиц муниципальных служащих»

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 (эл. адрес: admver@mail.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

ОФИЦИАЛЬНО

и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2013 г. № 392

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №507 от 28.06.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на хранение документов постоянного и длительного сроков хранения»

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №507 от 28.06.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на хранение документов постоянного и длительного сроков хранения»:

1.1 в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на хранение документов постоянного и длительного сроков хранения» раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 (эл. адрес: admver@mail.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» мая 2013 года № 395

Об утверждении муниципальной целевой программы «По благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.08.2012 N 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», распоряжением Правительства Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Самарской области года охраны окружающей среды», администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «По благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от «__» _____ 201__ г.

Муниципальная целевая программа «По благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы».

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы.
Основания для разработки программы	Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2012 N 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды»; распоряжение Правительства Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Самарской области года охраны окружающей среды»; поручение главы муниципального района Челно-Вершинский.
Дата принятия решения о разработке программы	март 2013г
Заказчик программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Разработчик программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цель и задачи программы	цель программы: -повышение уровня комфортности и привлекательности проживания в сельской местности; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - благоустройство водоохраных, рекреационных зон и мест массового отдыха людей на территории муниципального района; - улучшение экологической и санитарной обстановки на территории муниципального района; - реализация основных мероприятий предусмотренных Распоряжением Правительства Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в самарской области года охраны окружающей среды». задачи программы: -обеспечение благоустройства населенных пунктов входящих в состав муниципального района в рамках программы; - организация процесса обращения с отходами и состоянии очистки территории; - озеленение территории района; - привлечение жителей к участию в решении проблем; - благоустройство населенных пунктов; - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства; - распространение благоприятного опыта по благоустройству мест общественного пользования, массового скопления людей, мест отдыха, природных территорий, рекреационных зон, путем организации и проведения конкурсов «Поселение образованного содержания», «Самая благоустроенная территория бизнеса», «Лучший частный двор».
Сроки реализации программы	2013-2015 годы
Перечень основных мероприятий	- организация и проведение весеннего и осеннего месячника по санитарной очистке и уборке территории муниципального района Челно-Вершинский; - текущий ремонт и оснащение элементами благоустройства мест общественного пользования, мест массового скопления людей, рекреационных и природных зон; - озеленение территории района; - пропаганда охраны окружающей среды и правил обращения с отходами, соблюдения чистоты и порядка; - проведение муниципальных экологических конкурсов; - проведение мероприятий предусмотренных Распоряжением Правительства Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в самарской области года охраны окружающей среды»
Объем и источники финансирования	бюджет муниципального района Челно-Вершинский
Организация управления и контроля за исполнением программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	- улучшение комфортности проживания и повышение уровня благоустройства территории; - формирование мнения у жителей муниципального района об уважении к своему месту жительства, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский; - вовлечение наибольшего числа жителей муниципального района к работе по очистке и уборке территорий.

ОФИЦИАЛЬНО

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 10.08.2012 N 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды» 2013 год признан годом охраны окружающей среды. В соответствии с данным Указом Президента принято распоряжение Правительством Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Самарской области года охраны окружающей среды». Данные правовые акты затрагивают наиболее актуальные и важные проблемы, как и во всей стране в целом, так и в отдельно взятых муниципальных образований, например как муниципальный район Чельно-Вершинский. Проведение в 2013 году Года охраны окружающей среды способствует решению проблем благоустройства и экологической обстановки в муниципальном районе Чельно-Вершинский, а также придает мероприятиям проводимым в данной сфере систематический характер.

Муниципальный район Чельно-Вершинский, включает в себя 11 сельских поселений состоящих из 54 населенных пунктов удаленных друг от друга и от районного центра, имеется значительная протяженность дорог местного и районного значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги и многие другие, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте. На территории муниципального района имеется, только одна санкционированная свалка, в результате чего существует проблема со сбором и вывозом бытовых отходов и появлением несанкционированных свалок. Существует проблема в части обращения с отходами в индивидуальных жилых домах, находящихся на территории муниципального района. У большинства из них система сбора и вывоза твердых бытовых отходов (далее - ТБО) не работает. Также существует проблема снижения уровня общей культуры населения, выражающаяся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма, а также не соблюдения правил чистоты и порядка.

Актуальной проблемой остается, отсутствие или наличие уже обещанных элементов благоустройства в местах массового скопления людей, отдыха, а также отсутствие зон отдыха вдоль береговой линии водоемов.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального района Чельно-Вершинский невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района. Важна четкая согласованность действий администраций муниципального района, сельских поселений и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселений и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

II. Основные цели и задачи, сроки целевой Программы. Целями программы являются повышение уровня комфортности и привлекательности проживания в сельской местности; приведение в качественное состояние элементов благоустройства; благоустройство водоохранных, рекреационных зон и мест массового отдыха людей на территории муниципального района; улучшение экологической и санитарной обстановки на территории муниципального района; реализация основных мероприятий предусмотренных Распоряжением Правительства Самарской области от 18.01.2013 № 10-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Самарской области года охраны окружающей среды».

Для достижения поставленных целей Программы потребуются реализация мероприятий направленных на решение следующих задач:

а) обеспечение благоустройства населенных пунктов входящих в состав муниципального района в рамках программы;

- организация процесса обращения с отходами и состояни очистки территории;

- привлечение жителей к участию в решении проблем

- благоустройства населенных пунктов;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства;

- распространение положительного опыта по благоустройству мест общественного пользования, массового скопления людей, мест отдыха, природных территорий, рекреационных зон, путем организации и проведения конкурсов «Поселение образцового содержания», «Самая благоустроенная территория бизнеса», «Лучший частный двор».

III. Перечень программных мероприятий

IV. Механизм реализации Программы

Государственным заказчиком и разработчиком Программы является администрация муниципального района Чельно-Вершинский.

Основные исполнители Программы:

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский;

Администрации сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский (по согласованию);

Организации и учреждения района действующие на территории муниципального района Чельно-Вершинский по согласованию.

Исполнители:

Осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию Мероприятий Программы.

V. Оценка ожидаемого социально-экономического эффекта. Улучшение состояния территории муниципального района Чельно-Вершинский, приведет обеспечению комфортными условиями для работы и отдыха населения на территории муниципального района Чельно-Вершинский.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2013 № 10

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский».

В соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрация муниципального района

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н. Турлачев

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 30.04.2013 № 10

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский является Администрация сельского поселения Сиделькино

2. В Реестре указываются следующие сведения:

а) регистрационный номер лотереи;

б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;

в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;

г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;

д) вид и наименование лотереи;

е) сроки проведения лотереи;

ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);

з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);

и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);

к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);

л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.

3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «63» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

а) «С» - стимулирующая лотерея;

б) нестимулирующие лотереи;

«Л» - тиражная;

«Б» - бестиражная;

«К» - комбинированная.

4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в Реестре муниципальных лотерей.

5. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

6. В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотерей, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.

7. Во 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

9. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

10. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.

11. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.

12. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2013 года № 12

Об окончании отопительного сезона.

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8 °С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Озерки с 30 апреля 2013 года согласно утвержденному графику.

2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М. Паннина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 мая 2013 года № 13

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

В соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Л.М. Паннина

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 08 мая 2013 г. № 13

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский является Администрация сельского поселения Озерки

2. В Реестре указываются следующие сведения:

а) регистрационный номер лотереи;

б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;

в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;

г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;

д) вид и наименование лотереи;

е) сроки проведения лотереи;

ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);

з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);

и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);

к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);

л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.

3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «63» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

а) «С» - стимулирующая лотерея;

б) нестимулирующие лотереи;

«Л» - тиражная;

«Б» - бестиражная;

«К» - комбинированная.

4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в Реестре муниципальных лотерей.

5. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

6. В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотерей, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.

7. Во 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

9. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

10. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.

11. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.

12. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 мая 2013 года № 14

Об утверждении «Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

В соответствии с частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Л.М. Паннина

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 08 мая 2013 года № 14

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНО

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Федеральный закон) о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает механизм осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

2. Целью жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области и области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

3. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области и области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

4. Жилищный надзор осуществляется Администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

5. Жилищный надзор осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).

6. Жилищный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, выполнении уполномоченным органом деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

7. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Кодекса об административном правонарушении и Кодекса об административных правонарушениях в части 4.1 и 4.2 статьи 20 Кодекса.

8. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок граждан, подлежащих исполнению муниципального жилищного контроля, применяются положения Кодекса об административных правонарушениях в части 4.1 и 4.2 статьи 20 Кодекса.

9. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных руководителем уполномоченного органа ежегодных планов проведения плановых проверок.

10. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, а в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - либо иным доступным способом.

11. Порядок подготовки уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

12. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона, частью 4 статьи 20 Кодекса.

13. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Административным регламентом.

14. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения требований;

15. беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и располагаться на них многоквартирные дома, помещения, объекты пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилища помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции;

16. выдвигать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

17. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возложении административных и уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений;

18. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

19. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля обязаны:

20. своевременно и в полной мере выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

21. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

22. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, а в установленных Федеральным законом случаях копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры;

23. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

24. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

25. знакомить с содержанием служебного удостоверения, его уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

26. учитывать при определении мер пресечения по фактам выявления нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их причин, обстоятельств, условий жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного лишения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

27. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28. соблюдать установленные Федеральным законом сроки проведения проверки;

29. не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

30. осуществлять запись о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

31. Должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры:

32. выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий;

33. направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возложении административных или уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений).

34. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленное законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля.

35. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (муниципальных учреждений и предприятий), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) тексты проектов законов Самарской области, внесенных Главой поселения. Собранием муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований, и информационно о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

з) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

и) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления;

к) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международных сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления в рамках выполнения международных обязательств, выездах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

л) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

м) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями;

н) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

о) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику в том числе: экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

п) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

р) сведения о предоставлении гражданам и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

с) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) сведения о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если конкурс предусмотрен муниципальными правовыми актами);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

ф) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием органа, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзор обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

г) информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

1) нарушать авторское право;

2) содержать ненормативную лексику;

3) ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4) в открытом доступе содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом информацию;

5) содержать материалы, которые призывают к насилью и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, и экстремистских религиозных идей.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 мая 2013 года 16

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года.

На основании п. 4 ст. 74 Закона сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Должностия о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Озерки от 21.07.2011 г. № 24, администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года» (Приложение № 1, 2, 3).
2. Опубликовать настоящий отчет на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М. Панина

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года				
ОТЧЕТ				
по исполнению бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за 1 квартал 2013 года				
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Озерки - 2 человека. Денежное содержание муниципальных служащих - 88247,00 тыс.руб.				
код	Наименование источника	план	исполн.	%
000 1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 419,0	736,5	30
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	448,0	117,3	26
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	448,0	117,3	26
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,0	0,0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	483,0	48,1	10
000 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26,0	2,3	9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	457,0	45,8	10
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина, сборы	3,0	1,4	47
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1.01.2006), мобилизуемый на территориях поселений	0,0	0,0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 195,0	569,7	48
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	290,0	0,0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3062,2	687,2	22
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	756,0	163,2	22
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 234,2	452,0	20
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72,0	72	100
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	72,0	72,0	100
000 2 02 04014 10 0000 110	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осущ. части полномочий по решению вопросов мест. значения	0,0	0,0	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5481,2	1423,7	69

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 мая 2013 года № 15

Об утверждении (Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Озерки для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский)

Руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, в целях обеспечения прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Озерки для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский (приложение).

2. Назначить ответственным за сбор информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки, И.М. Панина, - специалиста-бухгалтера Администрации сельского поселения Озерки, Торуня Т.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

1. Глав сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский
от 08 мая 2013 г. № 15

- Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Озерки для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский
1. Информационная структура формируется из двух видов информационных блоков:
 - а) добровольная информация;
 - б) информация, обязательная к размещению на официальном сайте содержит:
 - 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2013 года № 69

О внесении изменений и дополнений в Решение Соборного представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 60 от 24.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п.2 ст.33 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уведомлением о бюджетных ассигнованиях №1 2.3.4.от 01.01.2013 №05.02.2013г., №7 от 03.04.2013г., № 8 от 16.04.2013г. Соборное представителей

РЕШИЛО:
1. Внести изменения в Решение Соборного представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 60 от 24.12.2012 г., №62 от 01.02.2013г., №67 от 28.03.2013 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

- в статье 4 п.1 сумму 351,0 т.руб. заменить суммой 2306,2т.руб.;
- в статье 4 п.2 сумму 828,0 т.руб. заменить суммой 2662,2т.руб.;

- 2. Принять Решение № 3, изложить в новой редакции (приложение прилагается)
- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М. Панина

Код	Наименование прямого получателя (направлений расходов) средств	Р	П	ЦСР	ВР	Прогнозные № 2			
						2013	2014	2015	
Администрация сельского поселения Озерки									
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			6075,5	7411,1	12	
Глава муниципального образования									
01 02 002 03 00	Содержание органов местного самоуправления	01	02	002	03	405,0	73,4	18	
01 04	Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1186,0	228,9	19	
Центральный аппарат									
01 04 002 04 00	Содержание органов местного самоуправления	01	04	002	04	1186,0	228,9	19	
Резервный фонд									
01 11	Резервный фонд местной администрации	01	11			30,00	0	0	
Прочие расходы									
01 11 0700500	Прочие расходы	01	11	0700500	013	30,00	0	0	
Другие общегосударственные выплаты									
01 13	Выполнение других обязательств государства	01	13			936,0	53,1	6	
Выполнение других обязательств государства									
01 13 0920300	Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	01	13	0920300	002	11	0	0	
- мероприятия с безработными									
01 13 0900200	- оценка недвижимости, прав и регуляр отношений по муницип. собств.	01	13	0900200		140,0	53,1	6	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
01 13 0900200 002	Софинансирование мероприятий по контролю местного значения, предоставл. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития	01	13	0900200	002	785,0	0	0	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
01 13 5207903	Инициативы и проекты	01	13	5207903	002	785,0	0	0	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка									
02 03	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03			72,0	8,5	12	
Содержание органов местного самоуправления									
02 03 0013600	Выплата вознаграждения за особые заслуги перед государством	02	03	0013600	500	72,0	8,5	12	
Иные выплаты и вознаграждения в отношении граждан Российской Федерации, имеющих статус ветеранов войны, боевых участников									
03 09	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в стихийных бедствиях природного и техногенного характера	03	09			64,3	0	0	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
03 09 2180000	Обеспечение пожарной безопасности	03	09	2180000	002	64,3	0	0	
реализация др. функ. связ. с обесп.нац.безоп. и правоохр. деят.									
03 10	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			288,0	4,5	2	
реализация др. функ. связ. с обесп.нац.безоп. и правоохр. деят.									
03 10 2470000	Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	03	10	2470000	002	288,0	4,5	2	
Другие выплаты в области экономики									
03 14	Другие выплаты в области экономики, социальной и культурной сферы	03	14			25,0	3,7	15	
- организация деятельности ДНД									
03 14 5226100	Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	03	14	5226100	002	25,0	3,7	15	
Сельское хозяйство и рыболовство									
04 05	Субсидии предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-эконом. развития на исполнение полномочий по с/х	04	05			179,0	0	0	
Субсидии юридическим лицам									
04 05 5207900	Субсидии юридическим лицам	04	05	5207900	006	179,0	0	0	
Дорожное хозяйство									
04 09	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04	09			185,0	55,7	53	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
04 09 6000200	Другие выплаты в области экономики	04	09	6000200	002	105,0	55,7	53	
Муниципальная целевая программа разв. мал. сред. предприним.									
04 12	Муниципальная целевая программа разв. мал. сред. предприним.	04	12			27,0	0	0	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
04 12 7950000	Областная целевая программа по стимулированию жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-15гг.	04	12	7950000	002	20	0	0	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
04 12 5228100	Коммунальное хозяйство	04	12	5228100	002	7,0	0	0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства									
05 02	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02			50,0	0	0	
Закупка товаров, работ, услуг для нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам									
05 02 3510500	Валовый региональный продукт	05	02	3510500	002	50,0	0	0	
Валовый региональный продукт									
05 03	Улучшение жилищных условий граждан	05	03			724,9	44,9	6	
Улучшение жилищных условий граждан									
05 03 6000100	Улучшение жилищных условий граждан	05	03	6000100	002	332,0	44,9	6	
Оздоровление									
05 03 6000300	Улучшение жилищных условий граждан	05	03	6000300	002	13,00	0	0	
Оздоровление									
05 03 6000400	Оздоровление	05	03	6000400	002	210,0	0	0	
Организация и содержание мест захоронения									
05 03 6000400 002	Улучшение жилищных условий граждан	05	03	6000400	002	210,0	0	0	
Иные межбюджетные трансферты									
14 03	Иные межбюджетные трансферты	14	03			1718,0	156,2	9	
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений									
14 03 5210600	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	1718,0	156,2	9	
Итого									
						8990000	6075,5	711,1	12
Условно утвержденные расходы									
						8990000	6075,5	711,1	12

Приложение № 3
к постановлению
СП Озерки от 08.05.2013г. № 16

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Исполнено Сумма, тыс. руб.
490	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3486,75
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3486,75
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3486,75
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3486,75
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3439,7
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3439,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3439,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3439,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	47,05
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	47,05

код	Наименование источника	Сумма, тыс. руб.		
		2013	2014	2015
ДОХОДЫ				
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2819	2601	2758
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	448	484	513
000 1 05 00000 02 0000 110	Налог на доходы физических лиц	448	484	513
000 1 05 02000 02 0000 110	Налог на совокупный доход для отдельных видов деятельности	0	0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый налог на вмененный доход от отдельных видов деятельности	0	0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	483	522	563
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26	28	30
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	457	494	523
000 1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3	3	4
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1595	1279	1356
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	0	0	0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	290	513	332
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2662,2	832	837
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2662,2	832	837
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	356	756,0	756,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	356	756,0	756,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2234,20	0	0
000 2 02 02099 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2234,20	0	0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие животноводства	179,00	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на повышение заработной платы работникам	1102,00	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на обеспечение недостаточности собств. финансовых ресурсов	785,00	0	0
000 2 02 03000 00 0000 151	областная целевая программа развития и укрепления мат.тех. базы гос. и муниц. учреждений в сфере культуры на тер. Сам. обл. на 2011-2018гг.	168,2	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	72,0	76	81
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,0	76	81
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0	0	0
000 2 03 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	0	0
000 0 07 05000 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0	0	0
ВСЕГО ДОХОДОВ		5481,2	5433	5595

ОФИЦИАЛЬНО

Table with 5 columns: Object name, Code, Value, and other numerical data. Includes categories like 'Обеспечение пожарной безопасности', 'Дорожные хозяйства', and 'Иные жилищные транспортные средства'.

Приложение № 4 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 30 апреля 2013 г. № 69

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 год

Table with 5 columns: Код группы, Код, Вид источника финансирования дефицита, Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника местного бюджета, Сумма, тыс. руб. Includes rows for 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов' and 'Увеличение остатков средств бюджетов'.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чено-Вершинский № 540 от 28.05.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Чено-Вершинский».

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чено-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Чено-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Чено-Вершинский

ПРЕДЛАГАЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чено-Вершинский № 541 от 28.05.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Чено-Вершинский»:

1) в пункте 5.1 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, а также должностных лиц указанных органов»:

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) нарушение срока предоставления информации, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении информации о наличии в подведомственном муниципальном органе, предоставляющем муниципальную услугу, документов либо информации о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номера (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтового ящика, по которым можно обратиться заявителю;

8) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

9) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; заявителя;

10) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Заявитель может быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается зарегистрированным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока выполнения работ, либо предоставления информации о состоянии дел по делу о регистрации;

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы;

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Чено-Вершинский В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2013 № 409

Об внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чено-Вершинский № 540 от 28.05.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Чено-Вершинский».

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чено-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Чено-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Чено-Вершинский

ПРЕДЛАГАЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чено-Вершинский № 540 от 28.05.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Чено-Вершинский»:

1.1 в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Чено-Вершинский»:

4.6.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления, составленного по форме, установленной приложением № 1.

1) выложить в доступном для заявителей месте, предоставляющем муниципальную услугу, информационный стенд с описанием формы заявления. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме, утвержденной администрацией муниципального района Чено-Вершинский, утвержденной постановлением администрации муниципального района Чено-Вершинский от 15.05.2013 № 409;

2) схема расположения ярмарки (с указанием размеров ярмарки, расположения ярмарочных мест с учетом зонирования ярмарки по группам (результаты торгов), перечень торговых адресов, обозначение, название, границы, зоны, режим, проездов, иные ориентира, относительно которых расположено ярмарка, с указанием расстояний от границ ярмарки до указанных ориентиров, выходов (въездов) и выездов (выездов) на ярмарку (с указанием административных помещений (завозок автомобильного транспорта, мест общего пользования, мест размещения контрольных весов и других необходимых для проведения ярмарки объектов), а также расстояний до границ земельных участков, указанных в пункте 5. Порядка организации и проведения ярмарок на территории муниципального района Чено-Вершинский. Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010г. № 669, в трех экземплярах;

3) копии утвержденных документов организатора ярмарки (оригиналы утвержденных документов в случае, если достоверность копий не удостоверена нотариально) - для юридических лиц, копии документов удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей в двух экземплярах;

4) выкопировку плана земельного участка из архитектурного отдела, позволяющей определить его границы на местности, в двух экземплярах;

5) копии документов, подтверждающих право собственности (право аренды, безвозмездного пользования и иные права владения и пользования) земельного участка, расположенного на территории муниципального района Чено-Вершинский, для земельного участка, объект недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку, в двух экземплярах (оригинал - не удостоверяется нотариально) - для юридических лиц, копии документов удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

6) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

7) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

8) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

9) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

10) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

11) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

12) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

13) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

14) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

15) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

16) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

17) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

18) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

19) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

20) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

21) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

22) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

23) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

24) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

25) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

26) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

27) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

28) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

29) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

30) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

31) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

32) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

33) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

34) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

35) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

36) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

37) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

38) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

39) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

40) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

41) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

42) распечатанные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

ОФИЦИАЛЬНО

Российской Федерации;

соблюдать установленные Федеральным законом сроки проведения проверок; не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учёта проверок;

14. Должностные лица в случае выявления нарушений при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры:
выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий;

направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных или уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений);

15. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля;

16. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от «06» мая 2013 г. № 74**

О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания представителей «О бюджете сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов» от 24.12.2012г. № 66, от 18.12.2013г. № 69, от 28.03.2013г. № 72 следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 22087,8 тыс.руб. заменить суммой 21912,3 тыс.руб.;
- «Общий объем расходов» сумму 22122,4 тыс.руб. заменить суммой 21946, тыс.руб.;

2. Приложения № 3,4 изложить в новой редакции (прилагается)

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения Н.А. Саватеев

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
от «06» мая 2013 года № 74

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации
в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015
годов**

Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
					2013 г.	2014 г.	2015 г.
					21946,9	22910	22880
485	Администрация сельского поселения Девлезеркино	01	02		300,0	350,0	370,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0020300	300,0	350,0	370,0
	Глава муниципального образования	01	02	0020300	300,0	350,0	370,0
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	0020300 500	300,0	350,0	370,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		763,0	735,0	867,0
	Центральный аппарат	01	04	0020400	763,0	735,0	867,0
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	0020400 500	763,0	735,0	867,0
	Резервный фонд	01	11		20,0	20,0	20,0
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700500	20,0	20,0	20,0
	Прочие расходы	01	11	0700500 013	20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		735,0	62,0	22,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	0900200	10,0	50,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0900200 002	10,0	50,0	10,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0902000	25,0	12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0902000 002	25,0	12,0	12,0
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01	13	5207903	700,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	5207903 002	700,0		
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03		72,0	72,0	72,0
	Обеспечение паравоенного воениского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	72,0	72,0	72,0
	Содержание органов местного самоуправления	02	03	0013600 500	72,0	72,0	72,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		20,0	5,0	5,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	20,0	5,0	5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180000 002	20,0	5,0	5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10		30,0		
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03	10	5207903	30,0		
	Субсидии юридическим лицам	03	10	5207903 006	30,0		
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		25,0	10,0	10,0
	Организация деятельности ДНД	03	14	5226100	25,0	10,0	10,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5226100 002	25,0	10,0	10,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	216,0		
Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04 05 5207901	216,0		
Субсидии юридическим лицам	04 05 5207901 006	216,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	50,0	50,0	30,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	50,0	50,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	50,0	50,0	30,0
Коммунальное хозяйство	05 02	18312,5	20,0	10,0
Региональные целевые программы	05 02 5225700	18292,5	0,0	0,0
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными предприятиями	05 02 5225700 003	18292,5	0,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	20,0	20,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	20,0	20,0	10,0
Благоустройство	05 03	422,7	150,0	65,0
Уличное освещение	05 03 6001000	80,0	90,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6001000 002	80,0	90,0	50,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	10,0	10,0	10,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	72,7	50,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	72,7	50,0	5,0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 5207903	260,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	260,0		
Культура	08 01	163,7		
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	19,6		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	19,6		
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08 01 5227500	144,1		
ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений", осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	144,1		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	144,1		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	817,0	817,0	817,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	817,0	817,0	817,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	817,0	817,0	817,0
-Центр досуга "Орфей"		589,0	589,0	589,0
-Муниципальная библиотека		168,0	168,0	168,0
-правовое сопровождение		23,0	23,0	23,0
-размещение заказов		17,0	17,0	17,0
-земельный контроль		10,0	10,0	10,0
-молодежная политика		5,0	5,0	5,0
-ликвидация поселений ЧС		5,0	5,0	5,0
ИТОГО		21946,9	22910,0	22880,0
Условно утвержденные расходы	9990000	0,0	59,0	121,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		21946,9	2350,0	2409,0

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
от «06» мая 2013 года № 74

**Источники внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета на 2013 год**

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс. рублей
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	34,6
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34,6
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	21912,3
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	21912,3
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21912,3
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21946,9
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21946,9
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21946,9
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21946,9

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.