



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 16 (155)
8 МАЯ
2013 года
среда

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2013 г. № 344

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №506 от 28.06.2011 г. «Об утверждении административного Регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивными документами»

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 506 от 28.06.2011 г.

1.1 в приложение «Регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивными документами» в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в пункте 10 слова «60 минут» заменить словами «15 минут».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава района

В.А.Князкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2013 г. № 354

О порядке предоставления сведений о расходах

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский

обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об исполнении получения средств, за счет которых совершена сделка ведущему специалисту отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А.Князкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2013 г. № 356

Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2013 г.

В соответствии со ст.20 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Челно-Вершинский», утвержденного Решением Собрания представителей района от 26.08.2009г. № 290, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет Управления финансами администрации района «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2013 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Разместить отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2013 года на сайте муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами администрации Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князкин

Отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2013 года

Исполнение доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2013 года составляет 45 806 тыс. рублей или 23,4% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета муниципального района Челно-Вершинский исполнена в объеме 54 083 тыс. рублей или 25,5% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский на 01.04.2013 года составила 63 человека, затраты на их денежное содержание 3 980 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений составила 213 человек, затраты на их денежное содержание 5 743 тыс. рублей

| Наименование показателя | Код дохода | Исполнено, рублея |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| Доходы бюджета - Всего | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 45 806 373,81 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 3 442 280,24 |
| НАЛОГИ НА ПРИБАВЛ. ДОХОДОВ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 3 442 748,51 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 3 037 748,95 |
| НАЛОГИ НА СОБСТВЕННЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 1 321 169,05 |
| Единый налог на вмененный доход от отдельных видов деятельности | 000 1 05 02000 02 0000 110 | 1 064 147,37 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 51 074,88 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 000 1 05 04000 02 0000 110 | 205 947,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШИЛКА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 59 276,14 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 687 161,71 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ И РЕСУРСАМИ | 000 1 12 00000 00 0000 000 | 2 138 733,17 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 62 722,50 |
| ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 166 449,12 |
| Прочие поступления | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 35 351 913,47 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 45 061 816,61 |
| Доходы бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 10 748 860,00 |
| Доходы на выражение бюджетной обеспеченности | 000 2 02 01001 00 0000 151 | 10 684 000,00 |
| Прочие поступления | 000 2 02 01999 00 0000 151 | 764 960,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 02000 00 0000 151 | 3 681 100,00 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 02999 00 0000 151 | 3 681 100,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 12 662 303,66 |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройств за детей, лишенных родительского попечения, в семью | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 52 390,44 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 03024 00 0000 151 | 5 260 219,20 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 000 2 02 03027 00 0000 151 | 5 004 804,02 |
| Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 9-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» | 000 2 02 03069 00 0000 151 | 2 224 800,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | 000 2 02 03098 00 0000 151 | 8 130,00 |
| Прочие субвенции | 000 2 02 03999 00 0000 151 | 112 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 04000 00 0000 151 | 17 989 554,86 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 17 989 554,86 |
| ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 180 | 145 598,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 000 2 07 05000 05 0000 180 | 145 598,00 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОНАЛЬНЫМИ ОСТАТКАМИ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМВОВИЦИ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 2 18 00000 00 0000 000 | 17 289,86 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организационными остатками субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имевших целевое назначение, прошлых лет | 000 2 18 00000 00 0000 180 | 17 289,86 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМВОВИЦИ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 2 19 00000 00 0000 000 | -8 862 893,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 000 2 19 05000 05 0000 151 | -8 862 893,00 |

3. Дефицит муниципального района Челно-Вершинский

| Наименование показателя | Код источника финансирования | Исполнено, рублея |
|--|------------------------------------|---------------------|
| Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 8 277 242,50 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | -755 000,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -755 000,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 01 00 05 0000 810 | -755 000,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 9 032 242,50 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -59 425 496,66 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -59 425 496,66 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 800 | 68 457 739,16 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 68 457 739,16 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | 68 457 739,16 |

2. Расходы муниципального района Челно-Вершинский

| Наименование показателя | Код расхода | Исполнено, рублея |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Расходы бюджета - ИТОГО | 000 800 00000 00 000 000 | 54 083 418,31 |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000 00 000 000 | 6 803 427,79 |
| Расходы | 000 0100 0000000 00 200 000 | 6 481 231,33 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0100 0000000 00 210 000 | 4 042 240,54 |
| Зарплата плат | 000 0100 0000000 00 211 000 | 2 902 884,71 |
| Прочие выплаты | 000 0100 0000000 00 212 000 | 800,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0100 0000000 00 213 000 | 1 138 451,07 |
| Оплата работ, услуг | 000 0100 0000000 00 220 000 | 540 205,53 |
| Услуги связи | 000 0100 0000000 00 221 000 | 180 073,49 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 000 0100 0000000 00 225 000 | 15 480,00 |
| Прочие работы, услуги | 000 0100 0000000 00 226 000 | 341 652,44 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 000 0100 0000000 00 240 000 | 1 757 245,47 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 000 0100 0000000 00 241 000 | 1 757 245,47 |
| Прочие расходы | 000 0100 0000000 00 290 000 | 141 539,39 |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0100 0000000 00 300 000 | 322 196,46 |
| Увеличение стоимости основных средств | 000 0100 0000000 00 310 000 | 276 500,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 000 0100 0000000 00 340 000 | 45 696,46 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | 000 0102 0000000 00 000 000 | 288 026,02 |
| Расходы | 000 0102 0000000 00 200 000 | 288 026,02 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0102 0000000 00 210 000 | 288 026,02 |
| Зарплата плат | 000 0102 0000000 00 211 000 | 210 833,69 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0102 0000000 00 213 000 | 66 187,33 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 0103 0000000 00 000 000 | 191 454,54 |
| Расходы | 000 0103 0000000 00 200 000 | 189 439,54 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0103 0000000 00 210 000 | 180 062,67 |
| Зарплата плат | 000 0103 0000000 00 211 000 | 124 979,94 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0103 0000000 00 213 000 | 45 082,73 |
| Оплата работ, услуг | 000 0103 0000000 00 220 000 | 8 893,11 |
| Услуги связи | 000 0103 0000000 00 221 000 | 8 893,11 |
| Прочие расходы | 000 0103 0000000 00 290 000 | 483,76 |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0103 0000000 00 300 000 | 2 016,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 000 0103 0000000 00 340 000 | 2 016,00 |
| Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000 00 000 000 | 2 353 334,62 |
| Расходы | 000 0104 0000000 00 200 000 | 2 333 653,16 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0104 0000000 00 210 000 | 2 116 636,51 |
| Зарплата плат | 000 0104 0000000 00 211 000 | 1 517 760,32 |
| Прочие выплаты | 000 0104 0000000 00 212 000 | 900,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0104 0000000 00 213 000 | 45 875,83 |
| Оплата работ, услуг | 000 0104 0000000 00 220 000 | 179 531,15 |
| Услуги связи | 000 0104 0000000 00 221 000 | 123 340,59 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 000 0104 0000000 00 225 000 | 11 830,00 |
| Прочие работы, услуги | 000 0104 0000000 00 226 000 | 44 380,58 |
| Прочие расходы | 000 0104 0000000 00 290 000 | 37 485,50 |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0104 0000000 00 300 000 | 19 681,46 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 000 0104 0000000 00 340 000 | 19 681,46 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового орг (финансово-бюджетного) назначения | 000 0106 0000000 00 000 000 | 1 432 011,71 |
| Расходы | 000 0106 0000000 00 200 000 | 1 432 011,71 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0106 0000000 00 210 000 | 1 293 394,30 |
| Зарплата плат | 000 0106 0000000 00 211 000 | 957 225,90 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0106 0000000 00 213 000 | 138 128,40 |
| Оплата работ, услуг | 000 0106 0000000 00 220 000 | 138 085,28 |
| Услуги связи | 000 0106 0000000 00 221 000 | 39 335,28 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 000 0106 0000000 00 225 000 | 2 750,00 |
| Прочие работы, услуги | 000 0106 0000000 00 226 000 | 98 000,00 |
| Прочие расходы | 000 0106 0000000 00 290 000 | 572,13 |
| Прочие субсидии | 000 0113 0000000 00 000 000 | 2 540 600,90 |
| Прочие субсидии | 000 0113 0000000 00 200 000 | 2 540 600,90 |
| Расходы | 000 0113 0000000 00 200 000 | 2 240 100,90 |

ОФИЦИАЛЬНО

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and another Code. It lists various budget items such as salaries, social security, and administrative expenses across different categories.

С/ЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО ЧЕЛНО-БЕРИНСКИЙ РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей»... Глава сельского поселения Девлезеркино Н.А. Саветнев

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение N 4
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги "Выдача разрешений
на проведение муниципальных лотерей"

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ

Серия N _____
Регистрационный N _____ от "____" _____ г.
(дата принятия решения о выдаче разрешения)
Наименование организатора _____

Местонахождения _____
Идентификационный номер
налогоплательщика _____
Вид лотереи _____
Наименование лотереи _____
Территория проведения лотереи _____
Срок действия разрешения _____

С требованиями и условиями к организации и проведению муниципальных
лотерей ознакомлен:

Владелец разрешения _____ М. П. _____
(подпись)

Глава сельского поселения Девлезеркино _____ Саватнеев Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2013 г. № 10

Об утверждении «Порядка ведения
реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
в соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»,
администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории
сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» (приложение).

Глава сельского поселения _____ Н.А. Саватнеев
Приложение № 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 24.04.2013 г. № 9

Порядок ведения муниципальных лотерей,
проводимых на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-
Вершинский
1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом,
содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского
поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Реестр ведется на бумажном и электронном носителе.

Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на
территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский является
Администрация сельского поселения Девлезеркино.
2. В Реестре указываются следующие сведения:
а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес,
банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес,
банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
д) вид и наименование лотереи;
е) сроки проведения лотереи;
ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме
стимулирующей лотереи);
з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме
стимулирующей лотереи);
к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
л) иные сведения, необходимые для предоставления в судный государственный реестр лотерей.
3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной
лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи
в РФ, установленном действующим законодательством.
4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных
знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.
Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» -
негосударственная.
Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «08» - порядковый номер субъекта Российской
Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.
Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования
призового фонда и обозначается буквами:
а) «С» - стимулирующая лотерея;
б) «И» - именная лотерея;
в) «Д» - джекпотная;
г) «Ф» - фестивальная;
д) «К» - комбинированная.
4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому
номеру записи в реестре муниципальных лотерей.

В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их
проведение, а также лотереи, организаторы которых являются уполномоченным органом местного
самоуправления.

Во 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в
уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в
установленном порядке.
6. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим
законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об
изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.
7. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных лотерей, является открытой для
ознакомления с ней физических и юридических лиц.
8. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных
лотереях.

9. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать
трех дней со дня поступления соответствующего заявления.
10. Отдел экономического развития (инвестиции и торговли) Самарской области ежеквартально
до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган
исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных
муниципальных лотереях по установленной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2013 г. № 11

«О комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

На основании постановления администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области от «24» декабря 2012 г. «О предоставлении в
2013 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного
рогатого скота», администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему
постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Н.А. Саватнеев
Девлезеркино

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «____» _____ 2013 № _____

Состав
комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Саватнеев Николай Аркадьевич - глава сельского поселения - председатель комиссии;
Казанцева Валентина Анатольевна - специалист 1 кат. - бухгалтер сельского поселения
Девлезеркино, заместитель председателя комиссии;
Евсеева Алесина Петровна - специалист 1 кат. сельского поселения Девлезеркино, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:
Галимов Ринат Рифатович - главный специалист «Управления сельского хозяйства»,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Войнова Маргарита Анатольевна - главный специалист «Управления сельского хозяйства»
(по согласованию);

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «____» _____ 2013 № _____

Положение
о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
(далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным на постоянной основе в целях
обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,
федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства
Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями
Губернатора Самарской области, постановлениями Исполнительного комитета Самарской области, приказами
министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра
сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановлениями администрации сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области другими
нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение и внесение предложений по предоставлению субсидий;
внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок
предоставления субсидий;
рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.

2.2. Комиссия вправе:
приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального
района Челно-Вершинский, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организации
агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных
занимающихся лиц, привлекаемых в установленном порядке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии,
секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждает глава администрации сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство Комиссией;
определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;
заставляет членов и секретаря Комиссии;

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии:
осуществляет отдельные его полномочия;
осуществляет в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:
организует и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет
их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии;
осуществляет связь членов Комиссии на заседании Комиссии;

3.6. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии и направляют их организациям, которым
даны поручения на заседании Комиссии;
осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией;
осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для
организационного обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, если на нем присутствует не менее половины от общего
числа членов Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов
Комиссии.

4.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению
заместитель председателя Комиссии.

4.6. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение
в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. В течение одного рабочего дня с даты подлинния протокола заседания Комиссии копия
протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседании
Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета.
4.9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 апреля 2013 г. № 12

Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года
14.4 ст. Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Подготовка о бюджетном
процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области» от 12.09.05г. № 10. Администрация сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года» (Приложение
№ 3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Н.А. Саватнеев

Приложение № 1
к постановлению № 9
от 16 апреля 2012г.

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ
2013 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года составило 792,7 тыс. рублей,
или 3,6 % от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме
517,0 тыс. рублей, или 2,3 % от годовых бюджетных назначений.
Составляя 3 человека, затраты на их денежное содержание - 127394 рублей.

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по доходам
за I квартал 2013г.

| Код дохода | Наименование показателя | Исполнено, рублей |
|----------------------------|--|----------------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 169306,08 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 72048,93 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доход физических лиц | 73048,93 |
| 000 1 05 00000 01 1000 000 | Налог на совокупный доход | 3582,74 |
| 000 1 05 00000 00 1000 110 | Единственный налоговый налог | 3582,74 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налог на имущество | 92024,41 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1328,15 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 90696,26 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 650,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 623372,00 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 240772,00 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований | 311300,00 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 72000,00 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 792678,08 |

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №2

к постановлению № 9
от 16 апреля 2013г.О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский по расходам
за 1 квартал 2013 года

| Код | Наименование прямого получателя (являющиеся расходами) средств | Р; ПР; ЦСР; ВР | Исполнено (руб.) |
|-----|---|-------------------|------------------|
| 485 | Администрация СП Девлезеркино | | 81579,03 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 01 02 | 0 |
| | Глава муниципального образования | 01 02 0020300 | 81579,03 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 02 0020300 500 | 81579,03 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 04 | 166990,83 |
| | Центральный аппарат | 01 04 0020400 | 166990,83 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 04 0020400 500 | 166990,83 |
| | Регистры фондов | 01 11 | 0 |
| | Регистры фондов местных администраций | 01 11 0700500 | 0 |
| | Прочие расходы | 01 11 0700500 013 | 0 |
| | Другие общегосударственные расходы | 01 13 | 5479,55 |
| | Выполнение других обязательств государства | 01 13 0920300 | 5479,55 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 01 13 0920300 002 | 5479,55 |
| | Мобилизационная и финансовая подготовка | 02 03 | 10442,19 |
| | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 0013600 | 10442,19 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 02 03 0013600 500 | 10442,19 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 09 | 0 |
| | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 09 2180100 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 03 09 2180100 002 | 0 |
| | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | 3660,48 |
| | Организация деятельности ДНД | 03 14 5226100 | 3660,48 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 03 14 5226100 002 | 3660,48 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 29233,00 |
| | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 04 09 6000200 | 29233,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 04 09 6000200 002 | 29233,00 |
| | Коммунальное хозяйство | 05 02 | 0 |
| | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 3510500 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 02 3510500 002 | 0 |
| | Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций | 05 02 3510500 002 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 02 3510500 002 | 0 |
| | Благоустройство | 05 03 | 7200,00 |
| | Уличное освещение | 05 03 6000100 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 03 6000100 002 | 0 |
| | Обеспечение | 05 03 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 03 6000300 002 | 0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 05 03 6000400 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 03 6000400 500 | 0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 6000500 | 7200,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 05 03 6000500 002 | 7200,00 |
| | Культура | 08 01 | 0 |
| | Учреждения культуры и мероприятия в сфере кинематографии | 08 01 4400000 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 08 01 4400000 002 | 0 |
| | ОЦП «Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области» на 2011-2013 года | 08 01 5227500 | 0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 08 01 5227500 002 | 0 |
| | Нные межбюджетные трансферты | 14 03 | 206450,00 |
| | Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление материально-технической помощи в соответствии с заключенными соглашениями | 14 03 5210600 017 | 206450,00 |
| | Итого | | 511035,08 |

Приложение №3
к постановлению № 9
от 16 апреля 2013г.

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино за 1 квартал 2013 г

| Код администратора | Код источника финансирования | Наименование показателя | Исполнено, рублей |
|--------------------|------------------------------|---|-------------------|
| 485 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ | 281643,00 |
| 485 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 281643,00 |
| 485 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 792678,08 |
| 485 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 792678,08 |
| 485 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | 792678,08 |
| 485 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 792678,08 |
| 485 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 511035,08 |
| 485 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 511035,08 |
| 485 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств | 511035,08 |
| 485 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 511035,08 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2013 г. № 350

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №542 от 28.05.2012 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №542 от 28.05.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1.1 в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги» пункт 2.6.3 дополнить словами « - непредоставление документации, указанной в пункте 2.6.1 настоящего регламента»;

1.2. приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утвердить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение №1 к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области от _____ № _____Председателем межведомственной комиссии муниципального
района Челно-Вершинский по признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан, а также многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкцииот _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес, контактные телефоны)паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести оценку соответствия помещения, расположенного по адресу: _____

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 и выдать заключение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Я уведомлен о том, что в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, на жилой дом в котором расположены данные жилые помещения будут наложены ограничения в пользовании.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2013 г. № 361

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.03.2011 г. № 206 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 19.04.2011 г. № 304 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» добавив в реестр муниципальных услуг следующую услугу:

- Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2013 г. № 40

Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8°С, руководствуясь пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения с 30 апреля 2013 года согласно утвержденному графику.

2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.04.2013 года №15

О исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский за 1 квартал 2013 г.

На основании п.4 ст.7 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 18.07.2011 №27 администрации сельского поселения Эштебенькино:

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Самарской области за 1 квартал 2013 год (приложение 1.2.3)»
2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Приложение № 3
к постановлению
СП Эштебенькино
от 25.04.2013 №15

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Эштебенькино за 1 квартал 2013 год

Информация об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 составил 1040485,17 рублей или 29,8 % от годовых бюджетных назначений.
Расходная часть бюджета сельского поселения Эштебенькино исполнена в объеме 650733,61 рублей или 18,6% от годовых бюджетных назначений.
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Эштебенькино на 01.05.2013г составила 3 человека, затраты на их денежное содержание 121022 рублей

1040485,17:3490800=29,8

Приложение № 1
к постановлению СП Эштебенькино
от 25.04.2013 № 15

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета по доходам сельского поселения Эштебенькино за 1 квартал 2013г

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению 3 человека
Денежного содержания муниципальных служащих 121022 рублей

| код | Наименование источника | Исполнено |
|----------------------------|---|-------------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы | 77785,17 |
| 000 1 01 0202 10 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 37453,05 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 625,24 |
| 000 1 05 03000 00 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 625,24 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 12565,98 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 1685,36 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 10880,62 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 15720,90 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления с поселения | 12818,91 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые от аренды платы за землю, находящиеся в государственной и муниципальной собственности | 2901,99 |
| 000 1 14 06000 00 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 8820,00 |
| 000 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 2600,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 962700,00 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 962700,00 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муницип. обществ. образований | 462200,00 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 320700,00 |
| 000 2 03 01510 00 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 179800,00 |
| | Всего доходов | 1040485,17 |

Приложение №2
к постановлению СП Эштебенькино
от 25.04.2013г №15

Отчет

об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский по расходам за 1 квартал 2013 г

| Наименование раздела, подраздела целевой статьи и вида расходов | Коды | | Исполнено |
|---|--------------|---------------|------------------|
| | РПР | ЦСР ВР | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 01 02 | | 64678,45 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 002 03 00 | 64678,45 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 02 | 002 03 00 500 | 64678,45 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций | 01 04 | | 248182,37 |
| Центральный аппарат | 01 04 | 002 0 400 | 248182,37 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 04 | 002 04 00 500 | 248182,37 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | | 3000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по гос. и муниципальной собственности | 01 13 | 0900200 002 | 3000,00 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 13 | 09203 00 002 | 0 |
| Мобилизационная внебюджетная подготовка | 02 03 | | 22146,73 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 001 36 00 | 22146,73 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 03 | 0013600 500 | 22146,73 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 09 | | 0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 09 | 21 80100 002 | 0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 10 | | 0 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 09 | | 0 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений | 04 09 | 6000200 002 | 0 |
| Благоустройство | 05 03 | | 38476,06 |
| Уличное освещение | 05 03 | 6000100 002 | 38476,06 |
| озеленение | 05 03 | 6000300 002 | 0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 6000400 002 | 0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 600 05 00 002 | 1050,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | | 273200,00 |
| Всего расходов | | | 650733,61 |

| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование источника | Сумма, руб. |
|--------------------|-----------------------------|--|-------------|
| 495 | 08 00 00 00 00 0000 000 | Остатки средств бюджетов | 444,1 |
| | 08 00 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 1040,5 |
| | 08 02 00 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 1040,5 |
| | 08 02 01 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1040,5 |
| | 08 02 01 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 1040,5 |
| | 08 00 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 650,7 |
| | 08 02 00 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 650,7 |
| | 08 02 01 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков в денежных средствах бюджетов | 650,7 |
| | 08 02 01 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 650,7 |
| | 50 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования | 833,9 |
| | | Всего источников финансирования дефицита бюджета | 833,9 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА №16

«Об окончании отопительного сезона»
В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 г. №115), администрация сельского поселения Эштебенькино ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Эштебенькино с 25 апреля 2013 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный Вестник»

Глава поселения

Л.В.Соколова

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский информирует о предстоящем представлении в аренду сроком на 11 месяцев нежилых помещений в здании больницы по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д.5 «Б» площадью 7 кв.м. и 14,8 кв.м. для размещения сотрудников учреждений и организаций.

Заинтересованных лиц просим обращаться в течение месяца с момента опубликования данной информации в администрацию сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д.5 «А», кабинет специалистов, тел.3-45-61

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.04.2013 Г. № 14

Об окончании отопительного сезона
В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Каменный Брод ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных, находящихся на территории сельского поселения Каменный Брод с 30 апреля 2013 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В.А. Петухов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2013г. № 15
Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский»
Руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, в целях обеспечения прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение).
2. Назначить ответственным за сбор информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский, специалиста I категории Администрации сельского поселения Каменный Брод Мигушаров Н.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Чельно-Вершинский
от 29.04.2013 г. № 15

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский

1. Информационная структура формируется из двух видов информационных блоков:
1) информация, обязательная к размещению на официальном сайте;
2) дополнительная информация.
2) Информация, обязательная к размещению на официальном сайте содержит:
1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
в) перечень подведомственных организаций (муниципальных учреждений и предприятий), сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.04.2013 г. № 75

Об утверждении «Порядка осуществления жилищного контроля в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления жилищного контроля в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрани
Представителей СП Каменный Брод
Глава сельского поселения

В.А. Петухов

Приложение
Собрание представителей
сельского поселения Каменный Брод
от 29.04.2013 г. № 75

Порядок осуществления жилищного контроля в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от необоснованного вмешательства органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

2. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

3. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

4. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

5. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

6. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

7. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

8. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

9. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

10. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

11. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

12. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

13. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

14. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

15. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

16. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

17. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

18. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

19. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

20. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

21. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

22. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

23. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

24. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

25. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

26. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

27. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

28. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

29. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

30. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

31. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

32. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

33. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

34. Жилищный надзор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает механизм осуществления жилищного контроля на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

а) перечни информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

б) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

в) информация о нормативных актах органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законов Самарской области, внесенных Главой района, Собраним представителей района на рассмотрение в Самарскую Уюберскую Думу, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информация о нормативных актах по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявления, иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок оказания муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления;

ж) информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегатов органа местного самоуправления;

з) информация о состоянии защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

и) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления подведомственными организациями;

к) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

л) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

м) сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) информация о правовом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

о) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

п) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если конкурс проводится муниципальными правовыми актами);

q) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

р) перечни образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию о приеме в образовательные учреждения;

с) информация о работе органа местного самоуправления, с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок оказания (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием адресов, регулирующих эту деятельность;

т) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого относится рассмотрение обращений по вопросам, связанным с предоставлением информации, обеспечением рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию, размещаемую на официальном сайте, не должна:

а) нарушать авторское право;

б) содержать нецензурную лексику;

в) унизять честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

г) в отрыве от текста содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;

д) содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению конституционного строя, религиозной, социальной, расовой, международной или религиозной розни, пропаганду наркомании, и экстремистских религиозных идей;

е) содержать информацию, позволяющую установить личность заявителя, получившего информацию, размещаемую на официальном сайте, не должна:

а) нарушать авторское право;

б) содержать нецензурную лексику;

в) унизять честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

г) в отрыве от текста содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;

д) содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению конституционного строя, религиозной, социальной, расовой, международной или религиозной розни, пропаганду наркомании, и экстремистских религиозных идей;

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных дотерей, проводимых на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных дотерей, проводимых на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
В.А. Петухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Чело-Вершинский Самарской области
от 29.04.2013 г. № 75

Порядок ведения муниципальных дотерей, проводимых на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области

1. Реестр муниципальных дотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных дотерях, проводимых на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области.

2. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных дотерей, проводимых на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области является Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области.

3. Реестр ведется в следующем порядке:

а) регистрационный номер дотери;

б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение дотери;

в) сведения о юридическом лице - операторе дотери;

г) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;

д) вид и наименование дотери;

е) сроки проведения дотери;

ж) размер призового фонда дотери, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей дотери);

з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей дотери);

и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение дотери (кроме стимулирующей дотери);

к) основания и дата отмены разрешения на проведение дотери (кроме стимулирующей дотери);

л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр дотерей;

4. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной дотери или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей дотери в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Регистрационный номер муниципальной дотери состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

6. Серия регистрационного номера дотери состоит из пяти разрядов. Первый разряд обозначает статус регистрирующей дотери и обозначается буквой «Н» - негосударственная дотери.

7. Второй разряд обозначает цифрой «0» муниципальную дотери.

8. Третий и четвертый разряды обозначают числовой порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная дотери.

9. Пятый разряд обозначает номер муниципальной дотери в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

а) «С» - стимулирующая дотери;

б) «Н» - негосударственная дотери;

в) «Д» - дотери;

г) «Ф» - фотодотери;

д) «К» - комбинированная.

10. Номер регистрационного номера муниципальной дотери соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных дотерей.

11. В Реестр муниципальных дотерей вносятся сведения о дотери, в Реестр вносятся записи об отмене разрешения на проведение дотери, о проведении дотери, о признании дотери недействующей, о признании дотери утратившей силу.

12. В 2-й части регистрируются стимулирующие дотери, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении дотери и получили право на ее проведение в установленном порядке.

13. В случае внесения в условия лотери изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносятся записи об изменении условий лотери с указанием регистрационного номера этой лотери.

14. Информация из Реестра муниципальных дотерей является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

15. Информация из реестра муниципальных дотерей предоставляется в виде выписок о конкретных дотерях.

16. Срок предоставления информации из реестра муниципальных дотерей не может превышать трех дней со дня запроса.

17. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа следующего квартала предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных дотерях по установленной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении «Порядка осуществления жилищного контроля в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области»

1. Утвердить «Порядок осуществления жилищного контроля в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Чело-Вершинский Самарской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В. Шуренкова

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «25» апреля 2013 № 17

Состав комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

- Н.В.Шуренкова – глава сельского поселения Красный Строитель – председатель комиссии;
Д.П.Маврина – специалист сельского поселения Красный Строитель, заместитель председателя комиссии;
В.А.Королькова – специалист сельского поселения Красный Строитель, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Галимов Ринат Рифатович – главный специалист «Управления сельского хозяйства», заместитель главы администрации (по согласованию);
Войнова Маргарита Анатольевна – главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);
Гремеева Г.А. – сельхозтоваропроизводитель сельского поселения Красный Строитель

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «25» апреля 2013 № 17

Положение о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

- 1. Общие положения
1.1. Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия), создается в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, предусмотренных региональным и местным законодательством.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Чельно-Вершинский, постановлениями администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

- 2. Задачи и полномочия Комиссии
2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий; внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий; рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.
2.2. Комиссия вправе: приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Чельно-Вершинский, сельхозтоваропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.

- 3. Организация деятельности Комиссии
3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
3.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский.
3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией; определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии; дает поручения членам и секретарю Комиссии.
3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии: осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии; выполняет функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.
3.5. Секретарь Комиссии: запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии на подписание председателю Комиссии; обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией; осуществляет информационное обеспечение Комиссии и иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

- 4. Порядок работы Комиссии
4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием.
4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
4.5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
4.6. Председатель Комиссии председательствует на заседании Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.
4.7. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Чельно-Вершинский, сельхозтоваропроизводители и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представители, и иные заинтересованные лица, привлекаемые в установленном порядке.
4.8. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.
4.9. Если член не согласен с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
4.10. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета. Члены Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2013 года № 18

Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский»

Руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», потовой адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления, адреса структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение).

Назначить ответственным за сбор информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель, Королькову В.А., специалиста 1-й категории Администрации сельского поселения Красный Строитель, Королькову В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». Глава сельского поселения Н.В.Шуренкова

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский от 29.04.2013 года № 18

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский

- 1. Информационная структура формируется из двух видов информационных блоков:
1) информация, обязательная к размещению на официальном сайте;
2) информация, обязательная к размещению на официальном сайте содержит:
а) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе: наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
в) перечень подведомственных организаций (муниципальных учреждений и предприятий), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилия, имя отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
д) перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;
ж) информация о нормативных правовых актах, принятых органом местного самоуправления;
з) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений;
и) информация о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
2) тексты проектов законов Самарской области, внесенных Главой района, Собранем представителей района на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;
в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
а) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами

местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- а) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления;
б) информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, мероприятиях, осуществляемых в соответствии с федеральными программами, программами международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления в целях реализации федеральных программ, а также о рабочих поездках руководителей и официальных делегатов органа местного самоуправления;
в) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
г) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственными организациями;

- д) акты принятых выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
4) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделенных бюджетных средств;
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, скидках, расценках, а о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если конкурс предусмотрен муниципальными правовыми актами);
д) порядок телесюда, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эти действия;
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены рассмотрение обращений граждан, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрений их обращений, а также номер телефона; по которому можно получить информацию справочного характера;
в) время телесюда, по которому можно получить информацию по подпункту «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
д) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
5) содержать авторское право;
6) содержать неформативную и/или недостоверную информацию;
7) наносить честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
8) в открытом доступе содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом информацию;
9) содержать информационные материалы, которые призываю к насилию и насильственному изменению органов государственной власти, к осуществлению террористической, экстремистской и религиозной розни, пропаганду наркотикам, и экстремистских религиозных идей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 23.04.2013 года

Об окончании отопительного сезона. В связи с повышением температуры за прошлые три суток выше +8градусов С, руководствуясь пунктом 1 статьи 115 Федерального закона «О тепловых энергоустановках» (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2009г. №115), администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Красный Строитель с 30 апреля 2013 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения: Н.В.Шуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2013 года № 19

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2003 года № 138-03 «О лотереях», администрация муниципального района

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение).

Глава сельского поселения Н.В.Шуренкова

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский является Администрация сельского поселения Красный Строитель

- а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) наименование государственной регистрационной номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи;
д) наименование государственной регистрационной номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
з) даты проведения лотереи;
и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей;
2. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи, установление действующим законодательством.
3. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».
4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти знаков:
а) первый знак обозначает букву «Н» - негосударственная лотерея.
б) второй знак обозначается цифрой «0» - муниципальная лотерея.
в) третий и четвертый знаки обозначаются числом, соответствующим номеру субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.
г) пятый знак обозначается буквами:
а) нестимулирующие лотереи: «0» - биржевая; «1» - благотворительная; «2» - комбинированная
б) стимулирующие лотереи: «3» - комбинированная
4.2. Регистрационный номер муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных лотерей.

В реестре муниципальных лотерей состоят из двух частей:
1) информация о лотереях, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления;
2) информация о лотереях, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.

В 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган местного самоуправления заявление на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых являются уполномоченный орган местного самоуправления, информация о которых является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.

Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех суток со дня поступления запроса на предоставление информации.

Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа следующего квартала предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 апреля 2013 года № 20
Об утверждении «Порядка осуществления
жилищного контроля в сельском поселении
Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Н.В. Шуренкова

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
от 29 апреля 2013 года № 20

Порядок
осуществления муниципального жилищного контроля
в сельском поселении Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и устанавливает порядок жилищного контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - жилищный контроль) в отношении объектов жилищного фонда (далее - жилищный надзор).

2. Целью жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений жилищных законодательных актов и гражданскими лицами и гражданами в отношении установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами.

3. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами.

4. Жилищный контроль осуществляется Администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

5. Жилищный надзор осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, являющегося муниципальными жилищными инспекторами - должностными лицами.

6. Жилищный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приняты предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, выполнения уполномоченным органом жилищного контроля функций по осуществлению жилищного контроля, уполномоченных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своих.

7. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяется положения Федерального закона с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Кодекса.

8. Отношения, связанные с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок граждан, применяются положения настоящего Порядка и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации сельского поселения (далее - Административный регламент).

9. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом.

10. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденного уполномоченным органом жилищного контроля плана проведения плановых проверок.

11. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

12. Порядок проведения плановых проверок устанавливается Правительством Самарской области, его представителя в органы прокуратуры и согласования, а также иными формами ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Самарской области.

13. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона, частью 4.1 статьи 20 Кодекса.

14. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом.

15. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право: запрашивать и получать на основании письменных запросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

16. Обеспечивая доступность сведений жилищного уполномоченного органа о назначении проверки, посещения территории и расположенные на ней многоквартирные жилые дома, многоквартирные жилые дома и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции.

17. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и о прекращении нарушений обязательных требований.

18. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений.

19. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

20. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля обязаны: своевременно предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о предупреждении, выявлении и пресечении нарушений жилищных законодательных актов, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

21. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка; проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа в соответствии с ее назначением;

22. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, в установленных Федеральным законом случаях, копии документа о составлении протокола проверки органами прокуратуры;

23. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

24. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию о ходе проведения проверки;

25. знакомить руководителя, инос должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

26. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указаний мер, указаний на необходимость принятия мер по устранению нарушений;

27. возмещение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

28. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29. соблюдать установленные Федеральным законом сроки проведения проверок;

30. не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, инос должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

31. Должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры:

32. выдают предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о принятии мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий;

33. направляю в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных или уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений;

34. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля.

35. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2013 г. № 7

«Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года»
На основании статьи 14 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 Продолжения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 21.04.2013 года № 11

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Ю

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года» (Приложение № 1, 2, 3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

М.Н. Турлачев

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2013г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013г составил 784085,55 рублей или 16,47% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Сиделькино исполнена в объеме 509122,33 рублей, или 9,67% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Сиделькино на 01.04.2013г составила 4 человека, затраты на их денежное содержание – 128158,94рублей.

Приложение № 1
к постановлению СП Сиделькино
от 26 апреля 2013г. № 7

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский по доходам
за I квартал 2013 г.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению – 4чел.
Денежное содержание муниципальных служащих – 128158,94 рублей

| код | Наименование источника | Исполнено (руб.) |
|----------------------------|---|-------------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 156441,55 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 38118,25 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 38118,25 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налог на совокупный доход | 2699,21 |
| 000 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2699,21 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налог на имущество | 66900,19 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1903,66 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 64996,53 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 400,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 44732,90 |
| 000 114 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 0,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 627644,00 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 285644,00 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Прочие субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований | 270000,00 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 72000,00 |
| Приложение № 2 | ВСЕГО ДОХОДОВ к постановлению СП Сиделькино от 26 апреля 2012г. № 7 | 1098555,55 |

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский по расходам
за I квартал 2013 г.

| Код | Наименование прямого получателя (направление расходов) средств | Рз | НР | НСР | ВР | Исполнено (руб.) |
|-----|--|------|----|-------------|----|------------------|
| 540 | Администрация СП Сиделькино | | | | | 74160,83 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 01 | 02 | | | 74160,83 |
| | Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300 | | 74160,83 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 0020300 500 | | 74160,83 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | | | 14977,470 |
| | Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400 | | 14977,470 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 0020400 500 | | 14977,470 |
| | Резервные фонды | 01 | 11 | | | 0,0 |
| | Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 0700500 013 | | 0,0 |
| | Другие общегосударственные расходы | 01 | 13 | | | 0,0 |
| | Оценка недвижимого имущества, приравненного к государственной собственности | 01 | 13 | 0900200 002 | | 0,0 |
| | Муниципальная собственность | 02 | 03 | | | 9836,92 |
| | Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0013600 | | 9836,92 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | 0013600 500 | | 9836,92 |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 61380,00 |
| | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 2180100 | | 61380,00 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 09 | 2180100 002 | | 61380,00 |
| | Дорожное хозяйство | 0409 | | | | 0,0 |
| | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений | 0409 | | 6000200 | | 0,0 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 0409 | | 6000200 002 | | 0,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 0,0 |
| | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3510500 | | 0,0 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 3510500 002 | | 0,0 |
| | Благоустройство | 05 | 03 | | | 6269,88 |
| | Уличное освещение | 05 | 03 | 6000100 | | 6269,88 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000100 002 | | 0,0 |
| | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 6000200 | | 0,0 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000200 002 | | 0,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6000400 | | 0,0 |
| | Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000400 002 | | 0,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | | | 207700,00 |
| | Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 5210600 017 | | 207700,00 |
| | ИТОГО | | | | | 509122,33 |

Приложение № 3
к постановлению СП Сиделькино
от 26 апреля 2013г. № 7

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино за I квартал 2013 г.

| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование источника | Исполнено (руб.) |
|--------------------|-----------------------------|--|------------------|
| 491 | 08 00 00 00 00 0000 000 | Остатки средств бюджетов | 502,5 |
| | 08 00 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 784085,55 |
| | 08 02 00 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | 784085,55 |
| | 08 02 01 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 784085,55 |
| | 08 00 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 509122,33 |
| | 08 02 00 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 509122,33 |
| | 08 02 01 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств | 509122,33 |
| | 08 02 01 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 509122,33 |
| | 50 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 275465,72 |
| | | Всего источников финансирования дефицита бюджетов | 275465,72 |

ОФИЦИАЛЬНО

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если конкурс предусмотрен муниципальными правовыми актами);
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- з) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3. Информацию, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать некорректную лексику;
- 3) унизять честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) в открытом доступе содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- 5) содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, и экстремистских религиозных идей.

1. Внести в решение Собрания представителей района от 24 декабря 2012 года № 155 «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей района от 08.02.2013 №165, от 29.03.2013 №171) следующие изменения:

- 1) в статье 1:
в части первой:
в абзаце втором сумму «195574» заменить суммой «226287»;
в абзаце третьем сумму «212398» заменить суммой «243111»;
 - 2) в статье 4:
в части первой сумму «110210» заменить суммой «139287»
в части второй сумму «153038» заменить суммой «183751»;
 - 3) приложения № 3, № 5, № 7 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района В.П.Казков

В.А.Князькин

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | |
| | | к решению Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решения Собрания представителей района от 30.04.2013 №171) | |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2013 год

| Код | Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов | Р. ПР ЦСР ВР | Сумма, тыс.руб. | |
|-----|---|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в т.ч. за счет бюджетных средств |
| 746 | Администрация муниципального района Чельно-Вершинский | | 93 454 | 59 793 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 1 140 | |
| | Глава муниципального образования | 01 02 0020300 | 1 140 | |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 02 0020300 500 | 1 140 | |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 1 140 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 0020400 | 1 140 | |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 03 0020400 500 | 1 140 | |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 13 649 | 0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 0020400 | 13 649 | 0 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 04 0020400 500 | 13 649 | 0 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 06 | 396 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 06 0020400 | 396 | |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 06 0020400 500 | 396 | |
| | Резервные фонды | 01 11 | 80 | |
| | Резервные фонды местных администраций | 01 11 0700500 | 80 | |
| | Прочие расходы | 01 11 0700500 013 | 80 | |
| | Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 10 614 | 202 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 01 13 0020400 | 233 | |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 13 0020400 500 | 233 | |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 13 0029900 | 1 638 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам | 01 13 0029900 024 | 1 638 | |
| | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 13 0900200 | 331 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 01 13 0900200 002 | 331 | |
| | Выполнение других обязательств государства | 01 13 0920300 | 646 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 01 13 0920300 002 | 646 | |
| | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 13 0930000 | 4 860 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам | 01 13 0930000 024 | 4 860 | |
| | Субсидии на организационную деятельность МФЦ | 01 13 5206200 | 2 704 | 0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам | 01 13 5206200 024 | 2 704 | |
| | Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела | 01 13 5210100 | 202 | 202 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 01 13 5210100 500 | 202 | 202 |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 09 | 833 | |
| | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 09 2180100 | 55 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 03 09 2180100 002 | 55 | |
| | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 09 2470000 | 778 | |
| | Выполнение функций казенными учреждениями | 03 09 2470000 001 | 778 | |
| | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | 539 | 539 |
| | Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | 03 14 5210400 | 539 | 539 |
| | Содержание органов местного самоуправления | 03 14 5210400 500 | 539 | 539 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 05 | 30 820 | 30 820 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 26.04.2012 № 10**

Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8°C, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2008г. № 115), администрация сельского поселения Чувашское Урметьево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Чувашское Урметьево с 01 мая 2013 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Данное Постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Д. Антов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СИДЕЛЬКИНО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2012 № 6**

Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8°C, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2008г. № 115), администрация сельского поселения Сиделькино ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Сиделькино с 01 мая 2013 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Данное Постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Турлачев М.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» апреля 2013г. № 369**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»

На основании постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «24» декабря 2012 года № 1180 «Об установлении расходных обязательств администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по предоставлению в 2013 году субсидий на поддержку сельскохозяйственого производства», администрация муниципального района Чельно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности» (далее – Постановление) следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности, утверждённый Постановлением (далее – Порядок):

пункт 7 дополнить предложением и изложить в следующей редакции:
Субсидии предоставляются получателям в текущем финансовом году в целях возмещения затрат на содержание в IV квартале предыдущего финансового года овец/коз по расчётной ставке субсидии в размере ста двадцати пяти рублей на содержание одной головы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района В.А.Князькин
Чельно-Вершинский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2013 г. № 177**

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24.12.2012 № 155 «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24 декабря 2012 года №155 (с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей района от 08.02.2013 № 165, от 29.03.2013 №171), в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский РЕШИЛО:

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|---------------|--|-------------------|---------------|---------------|
| Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | 04 05 2600900 | 144 | 144 | Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда | 10 06 5210800 | 409 | 409 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 2600900 006 | 144 | 144 | Содержание органов местного самоуправления | 10 06 5210800 500 | 409 | 409 |
| Субсидии на оказание несываяной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 04 05 2601200 | 7 425 | 7 425 | Целевые программы муниципальных образований | 10 06 7950000 | 5 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 2601200 006 | 7 425 | 7 425 | Прочие расходы | 10 06 7950000 013 | 5 | |
| Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока | 04 05 2601400 | 152 | 152 | Физическая культура | 11 01 | 2 156 | |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 2601400 006 | 152 | 152 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 01 5129700 | 2 106 | |
| Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 04 05 2603000 | 804 | 804 | Выполнение функций казенными учреждениями | 11 01 5129700 001 | 2 106 | |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 2603000 006 | 804 | 804 | Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы" | 11 01 7950600 | 50 | |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства | 04 05 5211000 | 4 107 | 4 107 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 11 01 7950600 002 | 50 | |
| Содержание органов местного самоуправления | 04 05 5211000 500 | 4 107 | 4 107 | Периодическая печать и издательства | 12 02 | 150 | |
| Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству | 04 05 5207901 | 10 653 | 10 653 | Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 12 02 4570000 | 150 | |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 5207901 006 | 10 653 | 10 653 | Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 12 02 4570000 019 | 150 | |
| Субсидии на поддержку животноводства и растениеводства | 04 05 5222800 | 7 535 | 7 535 | 748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский | | 31 856 | 14 876 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 05 5222800 006 | 7 535 | 7 535 | Общее образование | 07 02 | 3 038 | 1 341 |
| Водное хозяйство | 04 06 | 332 | 332 | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 02 4230000 | 1 697 | |
| Мероприятия по проведению работ по оформлению аварийно-опасных безхозных гидротехнических сооружений в собственности муниципального района | 04 06 5225400 | 332 | 332 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 07 02 4230000 024 | 1 697 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 04 06 5225400 002 | 332 | 332 | Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, в сфере культуры | 07 02 5207902 | 1 341 | 1 341 |
| Транспорт | 04 08 | 160 | | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 07 02 5207902 024 | 1 341 | 1 341 |
| Другие виды транспорта | 04 08 3170000 | 160 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 07 | 863 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 04 08 3170000 002 | 160 | | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 07 4310100 | 863 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 30 | | Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 07 07 4310100 019 | 863 | |
| Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2012-2014 годы" | 04 09 7950100 | 30 | | Культура | 08 01 | 25 955 | 13 535 |
| Прочие расходы | 04 09 7950100 013 | 30 | | Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 01 4400000 | 8 173 | |
| Связь и информатика | 04 10 | 991 | 991 | Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 08 01 4400000 019 | 8 173 | |
| Реализация мероприятий по ОЦП "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области" на 2012-2015 годы | 04 10 5226300 | 991 | 991 | Музеи и постоянные выставки | 08 01 4410000 | 629 | |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 04 10 5226300 023 | 991 | 991 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 08 01 4410000 024 | 629 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 50 | 0 | Библиотеки | 08 01 4420000 | 3 618 | |
| Муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2013-2015 годы" | 04 12 7950300 | 50 | 0 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 08 01 4420000 024 | 3 618 | |
| Прочие расходы | 04 12 7950300 013 | 50 | 0 | Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, в сфере культуры | 08 01 5207902 | 13 535 | 13 535 |
| Жилищное хозяйство | 05 01 | 13 389 | 11 381 | Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 08 01 5207902 019 | 9 235 | 9 235 |
| Региональные целевые программы | 05 01 5223700 | 13 389 | 11 381 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 08 01 5207902 024 | 4 300 | 4 300 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 05 01 5223700 023 | 13 389 | 11 381 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 2 000 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 3 169 | 3 000 | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 04 4520000 | 2 000 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 05 02 1020102 | 169 | | Выполнение функций казенными учреждениями | 08 04 4520000 001 | 2 000 | |
| Бюджетные инвестиции | 05 02 1020102 003 | 169 | | 749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский | | 26 581 | 26 461 |
| Региональные целевые программы | 05 02 5225700 | 3 000 | 3 000 | Охрана семьи и детства | 10 04 | 21 697 | 21 697 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 05 02 5225700 023 | 3 000 | 3 000 | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 10 04 5050502 | 262 | 262 |
| Экологический контроль | 06 01 | 359 | 249 | Социальные выплаты | 10 04 5050502 005 | 262 | 262 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды | 06 01 5211100 | 359 | 249 | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя | 10 04 5201300 | 21 435 | 21 435 |
| Содержание органов местного самоуправления | 06 01 5211100 500 | 359 | 249 | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 04 5201311 | 10 200 | 10 200 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 05 | 20 | | Социальные выплаты | 10 04 5201311 005 | 10 200 | 10 200 |
| Муниципальная целевая программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы | 06 05 7950900 | 20 | | Оплата труда приемного родителя | 10 04 5201312 | 7 735 | 7 735 |
| Прочие расходы | 06 05 7950900 013 | 20 | | Выполнение функций казенными учреждениями | 10 04 5201312 001 | 7 735 | 7 735 |
| Общее образование | 07 02 | 3 580 | 3 580 | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 04 5201320 | 3 500 | 3 500 |
| Проектирование и реконструкция здания средней школы под образовательный центр в районном центре Челно-Вершинский | 07 02 5225600 | 3 580 | 3 580 | Социальные выплаты | 10 04 5201320 005 | 3 500 | 3 500 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 02 5225600 023 | 3 580 | 3 580 | Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | 4 884 | 4 764 |
| Культура | 08 01 | 7 622 | 7 241 | Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства | 10 06 5210200 | 2 010 | 2 010 |
| ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы | 08 01 5227500 | 7 241 | 7 241 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам | 10 06 5210200 024 | 2 010 | 2 010 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 08 01 5227500 023 | 7 241 | 7 241 | Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства | 10 06 5210200 500 | 2 754 | 2 754 |
| Муниципальная целевая программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2011-2018 годы | 08 01 7950500 | 381 | | Содержание органов местного самоуправления | 10 06 5210200 500 | 2 754 | 2 754 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 08 01 7950500 023 | 381 | | Комплексная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2011-2013 годы" | 10 06 7950200 | 120 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 2 235 | 1 458 | Прочие расходы | 10 06 7950200 013 | 70 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 600 | 0 | Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 10 06 7950200 023 | 50 | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 01 4910100 | 600 | | 935 Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский | | 91 220 | 41 318 |
| Социальные выплаты | 10 01 4910100 005 | 600 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 06 | 6 000 | 0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 03 | 1 221 | 1 049 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 06 0020400 | 6 000 | |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 03 5140100 | 120 | | Содержание органов местного самоуправления | 01 06 0020400 500 | 6 000 | |
| Прочие расходы | 10 03 5140100 013 | 120 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 00 | 33 063 | 18 063 |
| Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов | 10 03 5207400 | 1 040 | 988 | Общее образование | 07 02 | 11 760 | 4 920 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 10 03 5207400 023 | 1 040 | 988 | Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 02 4210000 | 6 740 | |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан | 10 03 5211200 | 61 | 61 | Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 07 02 4210000 019 | 6 740 | |
| Содержание органов местного самоуправления | 10 03 5211200 500 | 61 | 61 | Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития | 07 02 5207903 | 4 920 | 4 920 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | 414 | 409 | | | | |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | |
|---|-------------------|----------------|----------------|
| Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 07 02 5207903 019 | 4 920 | 4 920 |
| Муниципальная целевая программа "Энергобережение на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2010-2015 годы" | 07 02 7950800 | 100 | |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 02 7950800 023 | 100 | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 07 | 1 050 | 990 |
| Оздоровление детей | 07 07 4230400 | 1 050 | 990 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 07 4230400 023 | 1 050 | 990 |
| Другие вопросы в области образования | 07 09 | 20 253 | 12 153 |
| Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования | 07 09 4350000 | 7 121 | |
| Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 07 09 4350000 019 | 7 121 | |
| Субсидии на проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения | 07 09 5205100 | 10 643 | 10 643 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 09 5205100 023 | 10 643 | 10 643 |
| Капитальный ремонт и оснащение инвентарем и оборудованием зданий и помещений, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также на благоустройство прилегающей территории | 07 09 5206300 | 0,3 | |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 09 5206300 023 | 0,3 | |
| Субсидии на проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также на благоустройство прилегающей территории | 07 09 5229500 | 1 510 | 1 510 |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 09 5229500 023 | 1 510 | 1 510 |
| Долгосрочная целевая программа "Капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы" | 07 09 7950700 | 979 | |
| Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции) | 07 09 7950700 023 | 979 | |
| Культура | 08 01 | 1 872 | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 01 4400000 | 1 872 | |
| Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями | 08 01 4400000 019 | 1 872 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 25 362 | 22 806 |
| Социальное обеспечение населения | 10 03 | 12 977 | 10 501 |
| ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года" | 10 03 1001100 | 20 | |
| Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам | 10 03 1001102 | 10 | |
| Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности | 10 03 1001102 099 | 10 | |
| Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности | 10 03 1001103 | 10 | |
| Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности | 10 03 1001103 099 | 10 | |
| ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы (ФБ) | 10 03 1008820 | 1 543 | 1 543 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 03 1008820 322 | 1 543 | 1 543 |
| Обеспечение жильем помещенциями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны | 10 03 5053120 | 1 763 | 1 763 |
| Социальные выплаты | 10 03 5053120 005 | 1 763 | 1 763 |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 03 5053300 | 62 | |
| Социальные выплаты | 10 03 5053300 005 | 62 | |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" | 10 03 5053401 | 2 225 | 2 225 |
| Социальные выплаты | 10 03 5053401 005 | 2 225 | 2 225 |
| ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы | 10 03 5224200 | 4 970 | 4 970 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 03 5224200 322 | 4 970 | 4 970 |
| Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы | 10 03 7950400 | 2 394 | |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 03 7950400 322 | 2 394 | |
| Охрана семьи и детства | 10 04 | 5 288 | 5 288 |
| Обеспечение жильем помещенциями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения | 10 04 5052102 | 5 288 | 5 288 |
| Социальные выплаты | 10 04 5052102 005 | 5 288 | 5 288 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | 7 017 | 7 017 |
| Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства | 10 06 5210700 | 7 017 | 7 017 |
| Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам | 10 06 5210700 024 | 4 517 | 4 517 |
| Содержание органов местного самоуправления | 10 06 5210700 500 | 2 500 | 2 500 |
| Целевые программы муниципальных образований | 10 06 7950000 | 80 | |
| Прочие расходы | 10 06 7950000 013 | 80 | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 00 | 500 | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 01 | 500 | |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 01 0650300 | 500 | |
| Прочие расходы | 13 01 0650300 013 | 500 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 01 | 24 423 | 449 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 01 5160000 | 23 974 | 0 |
| Фонд финансовой поддержки | 14 01 5160000 008 | 23 974 | 0 |
| Субвенции на предоставление дотации поселениям | 14 01 5210900 | 449 | 449 |
| Фонд финансовой поддержки | 14 01 5210900 008 | 449 | 449 |
| Итого расходов | | 243 111 | 142 448 |

Приложение № 5

к решению Собрания представителей

"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от ...)

Распределение субвенции из регионального фонда компенсаций (РФК) и дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений (РФФП) на 2013 год

| Код администратора | Наименование поселения | Субвенция из РФК | Дотация из РФФП | На целевое софинансирование | Всего |
|--------------------|------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 485 | Двадцатеречье | 28 | 1268 | 917 | 2213 |
| 540 | Камсиний Бор | 29 | 2052 | 504 | 2585 |
| 487 | Красноярха | 34 | 1103 | 0 | 1137 |
| 488 | Красный Строитель | 41 | 2203 | 0 | 2244 |
| 489 | Новое Адамово | 27 | 877 | 0 | 899 |
| 490 | Озерки | 30 | 726 | -400 | 356 |
| 491 | Сиделькино | 27 | 1575 | 0 | 1602 |
| 492 | Томьякля | 15 | 392 | 0 | 407 |
| 493 | Чельно-Вершинь | 173 | 9166 | 185 | 9524 |
| 541 | Чувашское Урматьево | 14 | 1110 | 0 | 1124 |
| 495 | Эштебенькино | 36 | 2296 | 0 | 2332 |
| | Всего | 449 | 22 768 | 1 206 | 24 423 |

Приложение № 7

к Решению Собрания представителей района

"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 30.04.2013 № 177)

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

| Код администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета | Сумма, тыс. руб. |
|--------------------|--|--|------------------|
| 935 | 01 03 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 16 824 |
| 935 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 935 | 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 12 773 |
| 935 | 01 03 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 12 773 |
| 935 | 01 03 00 00 00 0000 800 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 12 773 |
| 935 | 01 03 00 00 05 0000 810 | Получение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 12 773 |
| 935 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 16 824 |
| 935 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 239 060 |
| 935 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 239 060 |
| 935 | 01 05 02 01 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального района | 239 060 |
| 935 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 255 884 |
| 935 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 255 884 |
| 935 | 01 05 02 01 05 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 255 884 |

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2013 г. № 178

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24.12.2012 № 157 «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», утвержденным постановлением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 24.11.2005 № 52, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, Собранием представителей муниципального района Чельно-Вершинский

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района от 24.12.2012 № 157 «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год», дополнив приложение к решению перечнем объектов движимого имущества (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района
Председатель Собрания представителей района

В.А.Князькин
В.П.Казаков

Приложение к решению Собрания представителей Чельно-Вершинский Самарской области от 30 апреля 2013 года № 178

Движимое имущество

| № п/п | Наименование имущества | Индивидуализирующие характеристики | Год выпуска | Приватизация | | |
|-------|------------------------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|
| | | | | Способ приватизации | Период приватизации | Начальная цена руб. |
| 1. | Автомобиль | ВАЗ-21214 идентификационный номер-ХТА 21214041750912, модель, № двигателя 21214, 7751887, кузов № 1750912, цвет-ярко-белый | 2004 | Открытый по форме подачи предложений о цене аукцион | II квартал 2013 года | 150000,00 |
| 2. | Автомобиль | ШЕВРОЛЕ НИВА идентификационный номер Х9L21230060138293, модель, № двигателя ВАЗ 2123,0149536, кузов № 0138293, цвет-светло-серебристый металл | 2006 | Открытый по форме подачи предложений о цене аукцион | II квартал 2013 года | 250000,00 |
| 3 | Трактор | Беларус -1221, заводской №12005626, двигатель № 015918, коробка передач № 9057, основной ведущий мост № 36111, цвет-синий, вид движения- колесный | 2001 | Открытый по форме подачи предложений о цене аукцион | II квартал 2013 года | 170500,00 |

ОФИЦИАЛЬНО

Изменения в Устав сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Самарской области 22 апреля 2013г. RU/63523012013001

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30 апреля 2013 г. № 179

Об утверждении Положения о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса

В соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

- 1. Утвердить Положение о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князкин

В.П.Казаков

Приложение к решению Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 30 апреля 2013 года № 179

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса.

2. В целях настоящего Положения депутатским запросом (далее - запрос) признается по предложению Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский (далее - Собрание) обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (в том числе органы государственной власти Самарской области), должностным лицам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, расположенных на территории Самарской области (далее - органы и должностные лица), по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющих общественное значение.

3. Запрос адресуется одному органу или должностному лицу (или группе депутатов) Собрания представителей района своих полномочий. В качестве меры разрешения возникшего вопроса запросы должны представлять обращение (обращения) депутата (группы депутатов), не являющегося (не являющихся) запросом, в соответствующие органы и должностным лицам.

4. Запрос составляется в письменной форме и оформляется на бланке Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

5. Запрос адресуется одному органу или должностному лицу или, в случае, если проблема, изложенная в запросе, носит комплексный характер, нескольким органам или должностным лицам. Основанием для внесения запроса являются устные или письменные обращения граждан или юридических лиц, инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение.

6. Депутат (группа депутатов) Собрания представителей района готовит (готовят) проект запроса в письменной форме. Проект запроса выносится на имя председателя Собрания представителей района.

7. Председатель Собрания представителей района направляет проект запроса в ответственную комиссию Собрания представителей района. Комиссия рассматривает проект запроса на очередном заседании комиссии. По результатам рассмотрения принимается решение либо о направлении проекта запроса председателю Собрания представителей района в целях рассмотрения на заседании Собрания представителей района, либо об отклонении проекта запроса. Решение об отклонении проекта запроса принимается только в том случае, если вопросы, содержащиеся в проекте запроса, не входят в компетенцию органов и должностных лиц, которым предполагается направить запрос, или не имеют общественного значения.

8. Проект запроса должен содержать: а) наименование органа или должностного лица, которому направляется запрос, его местонахождение; б) содержание вопроса (вопросов), раскрывающее суть запроса; в) требования к исполнению запроса, к исполнению которого предполагается запрос; г) подпись (подписи) депутата (депутатов), подготовившего проект запроса, с указанием фамилии, имени, отчества депутата (группы депутатов); д) сведения о ранее принятых мерах, в том числе об обращениях, направленных на разрешение возникшего вопроса.

9. Проект запроса прилагается следующие документы: а) проект решения Собрания представителей района о признании проекта запроса запросом; б) пояснительная записка, обосновывающая необходимость признания проекта запроса запросом; в) документы, подтверждающие принятие предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса.

10. На заседание Собрания представителей района, на котором рассматривается проект запроса, могут быть приглашены представители органов и должностных лиц (их представители), которым предполагается направить запрос.

11. Проект запроса выносится на обсуждение депутатов Собрания представителей района, а также лиц, присутствующих на заседании Собрания представителей района. При рассмотрении проекта запроса на заседании Собрания представителей района депутат (группа депутатов), подготовивший (подготавливавшая) проект запроса, может давать пояснения о целесообразности признания проекта запроса запросом.

12. Решение Собрания представителей района о признании проекта запроса запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Собрания представителей района.

13. Решение о непризнании проекта запроса запросом принимается только в том случае, если вопрос (вопросы), содержащийся (содержавшиеся) в проекте запроса, не входит (не входят) в компетенцию органов и должностных лиц, которым предполагается направить запрос, или не имеет общественного значения. При этом повторный проект запроса по аналогичному (аналогичным) вопросу (вопросам) может рассматриваться на заседании Собрания представителей района не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия решения.

14. Председатель Собрания представителей района обеспечивает направление запроса вместе с копией текста решения Собрания представителей района о признании проекта запроса запросом органам и должностным лицам, которым адресован, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Собрания представителей района.

РЕШЕНИЕ от 30 апреля 2013 г. № 180

Об утверждении Положения о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрания представителей района от 29.04.2011 №38 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения» следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района Чельно-Вершинский»»; б) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3) присвоение денежной премии производится в соответствии с разделом 8 Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский, утвержденного решением Собрания представителей района от 06.07.2011 №74»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6) присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района Чельно-Вершинский» производится в соответствии с Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Чельно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей района от 29.04.2011 №74».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князкин

В.П.Казаков

РЕШЕНИЕ от 30 апреля 2013 г. № 181

Об утверждении Положения о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

- 1. Внести изменения в решение Собрания представителей района от 23.12.2011 №92 «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области», исключив абзац второй пункта 4, приложения к решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князкин

В.П.Казаков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 28.03.2013 г. №73

О внесении изменений в Устав сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18.03.2013 года, Собрание представителей сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- 1. Внести в Устав сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. в статье 7: а) пункт 4 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

в) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве придомовых территорий, организация территории поселения (включая озеленение, уход, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

г) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

д) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации, иными федеральными законами) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, реформирование земель и илгитие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

е) дополнить пунктом 39 следующего содержания: «39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

1.2. в пункте 1 статьи 8: а) подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и удовлетворение его потребностей в местах принудительного содержания»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) оказание поддержки общественным наблюдателям, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

1.3. в пункте 1 статьи 9: а) дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания: «5.2) обеспечение мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве придомовых территорий, организация территории поселения (включая озеленение, уход, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

1.4. в статье 10: а) в пункте первом после слов «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопроса местного значения»;

б) в пункте втором после слов «части полномочий» дополнить словами «по решению вопроса местного значения»;

в) в пункте 6 после слов «части полномочий» дополнить словами «по решению вопроса местного значения»;

1.5. в статье 24 пункт второй дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений»;

1.6. в пункте первом статьи 33 подпункт 6. изложить в следующей редакции: «6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.7. статью 37 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания: «4.1. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 26.03.2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

1.8. в статье 41 пункт 16 изложить в следующей редакции: «16) несоблюдение ограничений, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.9. в статье 54: а) в пункте первом «органов власти» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

б) пункт 5 дополнить предложением следующего содержания «Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарекомендовавшие себя проекты решений, принятых им в соответствии с Уставом поселения, и докладывать в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления их в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

в) пункт 6 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.10. пункт 2 статьи 85 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) несоблюдение ограничений и запретов и исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

2. Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После государственной регистрации изменений в Устав сельского поселения Девеледино, муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав сельского поселения Девеледино, муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девеледино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Н.А.Саватеев

Изменения в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Самарской области 18 апреля 2013г. RU/63523022013001

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 28 марта 2013 г. № 73

О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 18.03.2013 года, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- 1. Внести в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. в статье 7: а) пункт 4 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

в) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве придомовых территорий, организация территории поселения (включая озеленение, уход, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

г) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

д) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации, иными федеральными законами) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, реформирование земель и илгитие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

е) дополнить пунктом 39 следующего содержания: «39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

1.2. в пункте 1 статьи 8: а) подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и удовлетворение его потребностей в местах принудительного содержания»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) оказание поддержки общественным наблюдателям, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

