



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 13 (152)
12 АПРЕЛЯ
2013 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 г. № 235

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях реализации муниципальной программы по противодействию коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.12.2012 г. № 1142, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района Челно-Вершинский и структурных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 01.08.2012 г. № 765 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Утвержден
постановлением администрации
от 02.04.2013 г. № 235

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Челно-Вершинский и ее структурных подразделений, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с:

- непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
- подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений;
- осуществлением регистрационных действий;
- подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность		
1	Заместители главы муниципального района Челно-Вершинский	3
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица администрации муниципального района Челно-Вершинский		
2	Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
3	Начальник отдела – главный бухгалтер	1
4	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом	1
5	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом	3
6	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
7	Ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
8	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
9	Начальник отдела мобилизации	1
10	Начальник архивного отдела	1
11	Специалист I категории архивного отдела	1
12	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	1
13	Председатель административной комиссии	1
14	Ведущий специалист – юристконсульт	1
15	Специалист I категории службы по охране труда	1
16	Ведущий специалист службы по охране окружающей среды	1
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации муниципального района Челно-Вершинский		
17	Заместитель руководителя Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский	1

18	Главный специалист Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский	3
19	Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
20	Заместитель руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
21	Руководитель Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
22	Ведущий специалист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
23	Руководитель Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
24	Главный специалист Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский	2
Итого		31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 г. №236

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального района Челно-Вершинский в 2013 году

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей района в 2013 году, во исполнение Постановления Правительства Самарской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Самарской области» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в 2013 году (Приложение 1).

2. Утвердить план работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год (Приложение № 2).

3. Рекомендовать главам сельских поселений:

а) скоординировать планы мероприятий школ, СДК, библиотек, общественных организаций по проведению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на местах, обеспечить взаимодействие всех служб;

б) содействовать в организации отдыха детей, проживающих на территории поселения, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости на производстве, социально-значимых объектах, по благоустройству;

4. Рекомендовать ГКУ СО Центру занятости населения (Тихоновой Н.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Кузьменкову А.А.), МБУ «Центру социальной помощи семье и детям» (Яковлевой А.А.) принять меры по созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Приоритетной считать категорию семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывать содействие в обеспечении трудового воспитания молодежи с привлечением ее к выполнению социально значимых мероприятий.

5. Рекомендовать Челно-Вершинскому территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления МОИСО (Мрясовой Н.А.):

а) обеспечить сохранение охвата детей в лагерях с дневным пребыванием детей на уровне не ниже 2012 года;

б) принять меры по реализации Соглашения с министерством образования и науки Самарской области о предоставлении субсидий на оплату набора продуктов для детей в лагерях с дневным пребыванием;

в) при планировании деятельности смен обеспечить соответствие кратности приема пищи режиму функционирования лагерей с дневным пребыванием детей;

г) организовать проведение комиссионного обследования образовательных учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению, на предмет их готовности к оздоровительному сезону, обеспечить контроль за устранением недостатков;

д) обеспечить надлежащий контроль за полноценным питанием в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время, санитарно-эпидемиологической обстановкой и безопасностью детей, эффективностью воспитательной и оздоровительной работы;

е) шире использовать возможности системы дополнительного образования, спорта и туризма, краеведческой работы и практической деятельности на пришкольных участках;

ж) создать условия для развития сети площадок по месту жительства при школах, в которых невозможно открытие лагеря с дневным пребыванием детей;

з) организовать на муниципальном уровне циклы семинаров для кадрового состава детских оздоровительных лагерей;

и) строить работу согласно плану территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления МОИСО по организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания в 2013 году;

6. МБУ «Центру социальной помощи семье и детям» (Яковлевой А.А.):

а) принять меры по реализации Соглашения с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области об организации отдыха и оздоровления детей, за исключением услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;

б) проинформировать население района о механизме обеспечения детей путевками по линии министерства здравоохранения и социального развития Самарской области в 2013 году;

в) в первоочередном порядке организовать отдых, оздоровление детей, проживающих на территории района, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летних загородных стационарных учреждениях, оздоровительных учреждениях санаторного типа, а так же по программе «Мать и дитя»;

г) своевременно обучать специалистов по программе «Автоматизированное рабочее место «Менеджер по работе с населением» для предоставления льготной услуги по отдыху и оздоровлению детей.

7. Управлению культуры и молодежной политики (Кузьменкову А.А.), комитету по физической культуре и спорту (Нишапов Г.Н.) санировать и организовать работу библиотек, СДК, РДК, спортзалов, стадиона «Колос», МАУ «Дом молодежи и организаций», детских игровых площадок с учетом потребностей и интересов детей и подростков; применение любых форм оздоровления и отдыха детей, в том числе палаточных лагерей, экскурсий, походов, сборов и т.п. осуществлять только в соответствии с требованиями законодательства, а также строить работу согласно:

- плану работы МАУ «Дом молодежи и организаций» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год,

- плану работы детской библиотеки на 2013 год,

- плану работы МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2013 год;

- плану работы комитета по физической культуре и спорта на 2013 год;

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Челно-Вершинский центральный районный больничный» Першину В.В. в течение всего календарного года своевременно осуществлять медицинское обслуживание детей, направляемых на отдых в оздоровительные лагеря, учреждения санаторно-

ОФИЦИАЛЬНО

курортного профиля, в том числе по программе «Мать и дитя».

9. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Шенталинский» подполковнику полиции Д.Н. Ерофееву принять меры по профилактике ЛТП, правонарушений среди несовершеннолетних, осуществлять контроль за соблюдением безопасности при перевозке детей в места отдыха и оздоровления, при организации стационарных, полустационарных и передвижных форм отдыха и оздоровления детей, в том числе палаточных лагерей.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (Сергеевой Н.В.) обеспечить реализацию межведомственной операции «Подросток», принять меры по недопущению роста уровня безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, строить работу согласно плану профилактических заседаний по правонарушениям среди несовершеннолетних на 2013 год;

11. Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению:

а) завершить подготовку лагерей дневного пребывания до 25.05.2013 г.;

б) обеспечить выполнение требований органов Роспотребнадзора, Госгоснадзора при открытии всех видов лагерей, в том числе палаточных;

в) провести обучение мерам пожарной безопасности сотрудников, практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников, антитеррористические инструктажи;

г) предусмотреть комплекс мер, направленных на предотвращение случаев безнадзорности, травматизма и гибели несовершеннолетних.

12. Комитету по вопросам семьи администрации района (Никоновой Л.А.) обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также общественных объединений по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей района.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Белова А.Н.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению
от 02.04.2013 г. №236

Состав межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей муниципального района Челно-Вершинский
в 2013 году

- Белов А.Н. - заместитель главы муниципального района, председатель межведомственной комиссии
 - Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии
- Члены комиссии:
- Сергеева Н.В. - заместитель главы района, председатель КДНиЗП,
 - Мрясова Н.А. - начальник Челно-Вершинского территориального отдела образовательных ресурсов Северного управления МОНСО (по согласованию),
 - Кузьменков А.А. - руководитель управления культуры и молодежной политики,
 - Нишанов Р.Н. - руководитель комитета по физической культуре и спорту,
 - Яковлева А.А. - директор МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»,
 - Ерофеев Д.Н. - начальник МО МВД России «Шенталинский» (по согласованию),
 - Тихонова Н.В. - директор ГКУ СО Центра занятости населения (по согласованию),
 - Ухтервов И.А. - начальник отдела по делам ГОЧС администрации муниципального района,
 - Минина А.В. - редактор районной газеты «Авангард» (по согласованию)
 - Уполномоченный представитель ТОУ Роспотребнадзора по Самарской области в Сергеевском районе (по согласованию)
 - Белозеров Н.Н. - начальник отделения ОНД муниципальных районов Кошкинский, Елховский и Челно-Вершинский (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
от 02.04.2013 г. №236

План работы межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
муниципального района Челно-Вершинский
в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (по согласованию: Мрясова Н.А., Тихонова Н.В., Минина А.В., Белозеров Н.Н., Расулов Р.Б., Першин В.В., главы сельских поселений)
-------	--------------------------	-----------------	--

Организационные мероприятия

1	Подготовка соглашений об оказании услуг по отдыху и оздоровлению детей, в том числе в каникулярное время с профильными министерствами Самарской области	Январь Март	Никонова Л.А. Мрясова Н.А.
2	Подготовка постановления администрации об определении организации, уполномоченной на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, за исключением услуг по организации отдыха детей в каникулярное время	Январь	Никонова Л.А.
3	Разработка проекта постановления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального района Челно-Вершинский в 2013 году	Март	Никонова Л.А.
4	Коллегия администрации муниципального района по вопросу «Об оказании услуг по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков муниципального района Челно-Вершинский в 2013 году»	Апрель	Калашикова Н.Д. Никонова Л.А.
5	Подготовка проекта постановления администрации об открытии лагерей дневного пребывания в муниципальном районе Челно-Вершинский	Апрель	Мрясова Н.А.
6	Расширенное заседание межведомственной комиссии с приглашением глав сельских поселений, руководителей учреждений (организаций) «О задачах и мерах по организованному проведению массового отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	24.04.2013 г.	Белов А.Н. Никонова Л.А.

7	Комиссионное обследование общеобразовательных учреждений на предмет их готовности к оздоровительному сезону; Подготовка проекта постановления о приеме лагерей дневного пребывания в м.р. Челно-Вершинский	май 2013 г.	Белов А.Н. Мрясова Н.А.
8	Организация выборочных проверок функционирования ЛДП	В течение июня	Белов А.Н. Мрясова Н.А.
9	Согласование плана совместных мероприятий с учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования по организации досуга детей в лагерях дневного пребывания	Апрель - май	Кузьменков А.А. Мрясова Н.А. Белов Е.А.
10	Мониторинг обеспечения реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков	До 20 числа ежемесячно	Мрясова Н.А.
11	Подготовка и публикация информационных материалов по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в газете «Авангард», на официальном сайте администрации района.	В течение года	Никонова Л.А. Яковлева А.А., Мрясова Н.А. Минина А.В.
12	Проведение рейдов по поселениям с целью проверки обустройства организованных мест отдыха и купания	май - июнь	Белов А.Н. Ухтервов И.А.
13	Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, за качеством, безопасностью пищевых продуктов, используемых в таких организациях	Май - август	Представитель Роспотребнадзора
14	Обеспечение контроля за пожарной безопасностью в учреждениях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению, за проведением противопожарных инструктажей	Май - август	Руководители учреждений, Зайдуллин М.М. Белозеров Н.Н.
15	Обеспечение контроля за проведением антитеррористических инструктажей с обслуживающим персоналом учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению	Май - август	Руководители учреждений, Расулов Р.Б.
16	Подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в 2013 году и задачи на 2014 год	Декабрь	Белов А.Н. Никонова Л.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2013 г. № 13

Об установлении размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, необходимого для признания граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области «О жилищных гарантиях защиты прав и законных интересов граждан на территории сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории сельского поселения Красноярях размер дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одного проживающего гражданина), необходимого для признания граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в размере однократной величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с Законом Самарской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Самарской области» за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения заявителя.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Красноярях

Усманов Ф.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 28 » марта 2013 г. № 77

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы».

В соответствии с п.п.б п.5 ст.22 Устава сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы» от 24.12.2012г. № 69; от 01.02.2013г. №71 следующие изменения и дополнения:

1. В п.1 статье 1 «общий объем доходов» сумму «3 287» тыс. рублей заменить суммой «4 985» тыс. рублей;

2. В п.1 статье 1 «общий объем расходов» сумму «3 923,5» тыс. рублей заменить суммой «5621,5» тыс. рублей, дефицитом в сумме «36,5» тыс. рублей.

3. Дополнить статью 5 пунктом 3 следующего содержания:

Установить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы норматив распределения

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100

4. Приложения 3, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель собрания представителей СП Красноярях

Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Делезеринское от «28» марта 2013 года № 72
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Table with columns: Код, Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рз Пр ЦСР ВР, Сумма, тыс. руб. (2013 г., 2014 г., 2015 г.). Rows include categories like 'Администрация сельского поселения Делезеринское', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', 'Обеспечение пожарной безопасности', etc.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Делезеринское от «28» марта года № 72

Table titled 'Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год'. Columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, Сумма тыс. рублей. Rows include 'Источники ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА', 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов', etc.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминим Александр Васильевичем, 446800, Самарская обл., Кошкинский р-н, с. Кошки, ул. Дружбы, дом 60, e-mail: fominav1984@mail.ru, тел.: 89371745505, № квадратного инвентарного аттестата кадастрового инженера 63-1/03-9 в отношении земельного участка с кадастровым номером 63-35-000000-119, расположенного по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чуншаево. Выполнены кадастровые работы по исправлению кадастровой ошибки в местоположении границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Афанасьева Алла Анатольевна по доверенности зарегистрированной в реестре за №2-995 от 29 февраля 2012г., 446840, Самарская обл., Чельно-Вершинский р-н, с. Чельно-Вершины, ул. Шоссейная, дом 6, кв.1, тел. 89370660580.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «05» апреля 2013 г. № 12 «О комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области». На основании постановления администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «24» декабря 2012 г. №45 «О предоставлении в 2013 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота», администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить состав комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенкино Л.В.Соколова Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «05» апреля 2013 № 12

Положение о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

- 1. Общие положения 1.1. Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия), образованная на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, предусмотренных региональным и местным законодательством. 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Чельно-Вершинский, постановлениями администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. 2. Задачи и полномочия Комиссии 2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий; внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий; рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий. 2.2. Комиссия вправе: приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Чельно-Вершинский, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке. 3. Организация деятельности Комиссии 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. 3.2. Персональный состав Комиссии утверждает главой администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский. 3.3. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство Комиссией; определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии; дает поручения членам и секретарю Комиссии. 3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии: осуществляет отдельные его полномочия; замещает в случае его временного отсутствия. 3.5. Секретарь Комиссии: запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии; обеспечивает работу Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседаниях Комиссии; осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Комиссией; осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии. 4. Порядок работы Комиссии 4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. 4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. 4.4. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии. 4.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Чельно-Вершинский, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представители, и иные заинтересованные лица, привлекаемые в установленном порядке. 4.6. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформленные протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение

ОФИЦИАЛЬНО

в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
4.7. В течение одного дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета.
4.8. Решение Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенкино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «05» апреля 2013 № 12

Состав
комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Соколова Д.В. – глава сельского поселения Эштебенкино- председатель комиссии;
Степина Т.М. – специалист сельского поселения Эштебенкино, заместитель председателя комиссии;
Буйволова А.И. – специалист сельского поселения Эштебенкино секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Галимов Ринат Рифатович – главный специалист «Управления сельского хозяйства», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Войнова Маргарита Анатольевна – главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

Чадаев Николай Николаевич – глава КФХ «Акчал»;
Беляева Людмила Анатольевна – заместитель руководителя управления финансов администрации муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 8

«О комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

На основании постановления администрации сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «21» декабря 2012 г. № 42 «Об утверждении порядка предоставления в 2013 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота», администрация сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить состав комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Токмака Т.А. Сунчелева.

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Токмака
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «3» апреля 2013 № 8

Состав
комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Сунчелева Татьяна Алексеевна – глава сельского поселения Токмака
- председатель комиссии;
Ульядова Нина Александровна – специалист 1 категории сельского поселения Токмака – заместитель председателя комиссии;

Соловьева Надежда Андреевна – специалист сельского поселения Токмака,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Галимов Ринат Рифатович – главный специалист «Управления сельского хозяйства», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Войнова Маргарита Анатольевна – главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Токмака
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «03» апреля 2013 № 8

Положение
о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский, предусмотренных региональным и местным законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Челно-Вершинский, постановлениями администрации сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский Самарской области другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий;
внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий;
рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.

2.2. Комиссия вправе:
приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Челно-Вершинский, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации сельского поселения Токмака муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство Комиссией; определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии; дает поручения членам и секретарю Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии:
осуществляет отдельные его полномочия;
замещает в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:
запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Челно-Вершинский, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представители, и иные заинтересованные лица, привлекаемые в установленном порядке.

4.6. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета.

4.8. Решение Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 апреля 2013 г. № 26

Об утверждении перечня мероприятий, направленных на информирование населения о мерах принимаемых в сфере жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселение Челно-Вершины

В соответствии с Жилищным Кодексом, Федеральным законом от 25.12.2012г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселение Челно-Вершины согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мингалееву В.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины www.челно-вершины –сельское поселение .РФ.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины С.А. Ухтворов

Приложение к
Постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 05 апреля 2013г. № 26

Перечень
мероприятий, направленных на информирование населения, о принимаемых мерах в
сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Пути реализации	Сроки исполнения
1	Информирование населения о нормативно-правовых актах, утвержденных Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере жилищной политики	Администрация сельского поселения Челно-Вершины , Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере жилищной политики	Опубликование информации на сайте сельского поселения Челно-Вершины , в газете «Авангард» ,информирование Советов домов; участие в собраниях собственников многоквартирных домов	Периодически (по мере необходимости)
2	Информирование населения о нормативно-правовых актах, утвержденных уполномоченными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере тарифного регулирования	Администрация сельского поселения Челно-Вершины , ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Опубликование информации на сайте сельского поселения Челно-Вершины , в газете «Авангард» ,информирование Советов домов; участие в собраниях собственников многоквартирных домов	периодически (по мере необходимости)
3	Предоставление консультаций гражданам, проживающим в многоквартирных (жилых) домах по вопросам расчетов за жилищно-коммунальные услуги	Управляющие организации ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Устные консультации, письменные ответы на обращения граждан	По мере обращения
4	Предоставление информации об управляющей организации, осуществляющей управление МКД на территории сельское поселение Челно-Вершины ,	Администрация сельского поселения Челно-Вершины ,	Опубликование информации на сайте сельского поселения Челно-Вершины , в газете «Официальный вестник» ,информирование Советов домов; участие в собраниях собственников многоквартирных домов	Периодически

ОФИЦИАЛЬНО

5	Информирование населения о необходимости оснащения индивидуальными приборами учета потребления коммунальных ресурсов	Администрация сельского поселения Челно-Вершинский, ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Устные консультации, письменные ответы на обращения граждан	Периодически
6	Предоставление информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг.	Управляющие организации ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Устные консультации, письменные ответы на обращения граждан	По мере обращения
7	Информирование о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме.	Управляющие организации ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Устные консультации, письменные ответы на обращения граждан	Периодически
8	Предоставление отчетов управляющей организации об исполнении обязательств по договору управления	Управляющие организации ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Собрание собственников МКД	1 раз в год
9	Предоставление информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах.	Администрация сельского поселения,	Опубликование информации на сайте сельского поселения Челно-Вершинский, в газете «Авангард» информирование Советов домов	Ежеквартально
10	О состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов.	Управляющие организации ООО «ЖЭК» ТСЖ микрорайон «Сельхозтехника»	Устные консультации, письменные ответы на обращение граждан	По мере обращения

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 65
от 28.03.2013г.

« О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 гг.»

В соответствии с п.3 ст. 60 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:
Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2013год и на плановый период 2014-2015г.г.» от 23.12.2012г. №58; от 11.02.2013г.№62 следующие изменения и дополнения:
1. В статье 1: сумму по доходам «1749,0» заменить суммой «2627,45»; сумму по расходам «1775,0» заменить суммой «2653,45»
2. Дополнить статью 5 пунктом 3 следующего содержания:
Установить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов норматив распределения установленных местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100

3. Приложения № 3,4 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения А.В.Войнов

Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 28.03.2012 №65			
Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Новое Аделяково			

Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					2013	2014	2015
Администрация сельского поселения Новое Аделяково					2653,45	1 686,0	1733,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			374,0	392,0	392,0
Глава муниципального образования	01	02	002	03	00	374,0	392,0
Содержание органов местного самоуправления	01	02	002	03	00	50	392,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			615,0	638,0	638,0
Центральный аппарат	01	04	002	04	00	615,0	638,0
Содержание органов местного самоуправления	01	04	002	04	00	615,0	638,0
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700	500		5,0	5,0
Прочие расходы	01	11	0700	500	013	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			96,0	4,0	7,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900	200		42,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0900	200	002	42,0	0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01	13	5207	903		50,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	5207	903	002	50,0	0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920	300		4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920	300	002	4,0	4,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			72,00	77,0	82,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001	3600		72,00	77,0
Содержание органов местного самоуправления	02	03	001	3600		72,00	77,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	09			214,0	10,0	5,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180	000		14,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180	000	002	14,0	10,0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03	09	5207	903		200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	03	09	5207	903		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	5207	903	002	170,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			121,0	0,0	0,0
Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04	05	5207	901		121,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5207	901	006	121,0	0,0
Дорожное хозяйство	04	09			69,0	15,0	16,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04	09	6000	200		11,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09	6000	200	002	11,0	15,0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	09	5207	903		58,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09	5207	903	002	58,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6,0	0,0	0,0
ОЦПСтимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-15г.г.	04	12	5228	100		6,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	12	5228	100	002	6,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			2,0	2,0	2,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510	500		2,0	2,0
Бюджетные инвестиции	05	02	3510	500		2,0	2,0
Благоустройство	05	03			171,6	84,0	84,0
Уличное освещение	05	03	6000	100		63,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000	100	002	63,0	80,0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	03	5207	903		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	5207	903	002	20,0	0,0
Озеленение	05	03	6000	300		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000	300	002	1,0	1,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000	400		25,6	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000	400	002	25,6	1,0
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	03	5207	903		60,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	5207	903	002	60,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	6000	500		2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000	500	002	2,0	2,0
Культура	08	01			47,85	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНО

ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области на 2011-2018г."	0801 5227500	47,85	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	0801 5227500 002	47,85	0,0	0,0
Здравоохранение и спорт	11 01	1,0	2,0	1,0
Физическая культура и спорт	11 01	1,0	2,0	1,0
Физкультурно-оздоровительные работы, спортивные мероприятия	11 01 5129700	1,0	2,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	1,0	2,0	1,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03	859,0	414,0	414,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджета Самарской области	14 03 5210600	859,0	414,0	414,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	859,0	414,0	414,0
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	14 03 5210600 017	859,0	414,0	414,0
Центр досуга (СДК)		254,0	254,0	254,0
Межпоселенческая библиотека		100,0	100,0	100,0
Осуществление муниципального земельного контроля		10,0	10,0	10,0
Правовое сопровождение деятельности органов мсу		23,0	23,0	23,0
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области		17,0	17,0	17,0
Мероприятия по молодежной политике		5,0	5,0	5,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		5,0	5,0	5,0
Стимулирующие субсидии (СДК)		445,0	0,0	0,0
Итого:		2653,45	1643,0	1646,0
Условно утвержденные расходы	9990000	0	43,0	87,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		2653,45	1686,0	1733,0

Приложение №4
К решению Собрания представителей
СП Новое Аделяково от 28.03.2013 г. №65

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Новое Аделяково на 2013 г.

Код административного района	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	26,0
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2627,45
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2653,45
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2653,45
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2653,45
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2653,45
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	26,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	26,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2013 № 242

Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в селе Челно-Вершины, за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в селе Челно-Вершины, за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А.Князкин

Утвержден постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.04.2013 г. № 242

График проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в селе Челно-Вершины, за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Общее количество многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, государственный кадастровый учет по которым не проведен	Количество и адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, государственный кадастровый учет по которым не проведен		
	2013 год	2014 год	2015
26	9	9	9
	Самарская область, с.Челно-Вершины, I микрорайон д.19	Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.8	Самарская область, с.Челно-Вершины, заводской микрорайон д.1
	Самарская область, с.Челно-Вершины, I микрорайон д.22	Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.9	Самарская область, с.Челно-Вершины, заводской микрорайон д.2
	Самарская область, с.Челно-Вершины, I микрорайон д.23	Самарская область, с.Челно-Вершины, заводской микрорайон д.3	

Самарская область, с.Челно-Вершины, II микрорайон д.1	Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.12	Самарская область, с.Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября д.1
Самарская область, с.Челно-Вершины, II микрорайон д.9	Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.20	Самарская область, с.Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября д.3
Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.1	Самарская область, с.Челно-Вершины, микрорайон Строителей д.1	Самарская область, с.Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября д.5
Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.2	Самарская область, с.Челно-Вершины, микрорайон Строителей д.2	Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Цветочная д.4
Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.5	Самарская область, с.Челно-Вершины, микрорайон Строителей д.4	Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Проломная д.14
Самарская область, с.Челно-Вершины, III микрорайон д.7	Самарская область, с.Челно-Вершины, микрорайон Строителей д.7	Самарская область, с.Челно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника д.6А

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 апреля 2013 года № 28

Об установлении размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, необходимого для признания граждан маломощными, в целях предоставления им жилых помещений жилищного фонда по договору социального найма

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области «О жилищных гарантиях и законных интересах граждан на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории сельского поселения Челно-Вершины размер дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимого для признания граждан маломощными, в целях предоставления им жилых помещений жилищного фонда по договору социального найма в размере однократной величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с Законом Самарской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Самарской области» за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения заявителя.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 апреля 2013 года № 27

Об утверждении мероприятий по разработке схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки схем тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершины согласно приложению №1
2. Утвердить мероприятия по разработке схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершины согласно приложению №2
3. Создать рабочую группу по разработке схем тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения в следующем составе:
- Ухтвров С.А. – глава сельского поселения
- Шакуто А.Ю. – директор МУП ПОЖКХ
- Мифтахова В.Р. – начальник ПТО МУП ПОЖКХ
- Бундеева Ю.Н. – инженер по охране труда МУП ПОЖКХ
- Раткулин И.М. – мастер участка теплоснабжения МУП ПОЖКХ
- Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Еженедельно проводить оперативные совещания при главе сельского поселения по решению вопросов хода разработки схем тепло-, водоснабжения и водоотведения
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы сельского поселения № 27 от 08 апреля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершины, а также также ее актуализации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и определяет порядок разработки и утверждения схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также порядок ее актуализации.

Разработку проекта схем тепло-, водоснабжения и водоотведения осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления, юридические лица.

2. В разработке схем тепло-, водоснабжения и водоотведения могут участвовать теплоснабжающие и водоснабжающие организации.

3. Схема тепло-, водоснабжения и водоотведения разрабатывается одновременно с Генеральным планом муниципального образования сельского поселения Челно-Вершины с соблюдением следующих принципов:

а) обеспечение безопасности и надежности тепло-, водоснабжения и водоотведения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов

б) обеспечение безопасности и надежности тепло-, водоснабжения и водоотведения и потребления тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения с учетом требований, установленных федеральными законами

в) соблюдение баланса экономических интересов ресурсоснабжающих организаций и интересов потребителей

г) минимизация затрат на тепло-, водоснабжение и водоотведение в расчете на единицу коммунального ресурса для потребителя в долгосрочной перспективе

д) обеспечение недискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения

е) согласование схем тепло-, водоснабжения и водоотведения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения

5. Администрация сельского поселения Челно-Вершины (далее – Администрация) в течение 3 календарных дней с даты принятия решения о начале разработки схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения (схема тепло-, водоснабжения размещается на официальном сайте администрации сельского поселения (далее – официальный сайт)) уведомление о начале разработки схем тепло-, водоснабжения и водоотведения в порядке предоставления сведений, предусмотренных п.10 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.02.12 г. № 154

6. Проект схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения в течение 15 календарных дней с

ОФИЦИАЛЬНО

момента поступления на рассмотрение Главе сельского поселения Челно-Вершинского размещается в полном объеме на официальном сайте, за исключением сведений составляющих государственную тайну и электронной модели схемы теплоснабжения.

Сведения о размещении проекта схемы теплоснабжения на сайте публикуются администрацией в обязательном порядке в средствах массовой информации.

7. Рассмотрение проекта тепло-, водоснабжения и водоотведения осуществляется администрацией путем сбора замечаний и предложений, а также публичных слушаний.

Для сбора замечаний и предложений по проекту схем тепло-, водоснабжения и водоотведения на официальном сайте администрации указывается адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений, а также срок их сбора, который не может быть менее 30 календарных дней с даты опубликования проекта схемы теплоснабжения.

8. Публичные слушания по проекту схем тепло-, водоснабжения и водоотведения начинаются не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока предоставления предложений по нему. Срок проведения публичных слушаний с момента размещения информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 60 календарных дней.

Информация о месте проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте не менее чем за 7 дней до их проведения.

Заключение о результатах проведения публичных слушаний также размещается на официальном сайте в течение 3-х календарных дней с даты завершения публичных слушаний.

9. Схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения в течение 15 календарных дней с даты ее утверждения подлежат размещению в полном объеме на официальном сайте за исключением сведений, составляющих государственную тайну и электронной модели схемы теплоснабжения.

Сведения о размещении схемы теплоснабжения на официальном сайте публикуются администрацией в обязательном порядке в средствах массовой информации.

10. Схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения подлежат ежегодной актуализации в отношении следующих данных:

а) расхождение тепловой, водопроводной и водоотводящей нагрузки между источниками тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения в период, на который распределяются нагрузки

б) изменение тепловых, водопроводных и водоотводящих нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки, водоснабжения и водоотведения из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки

в) внесение изменений в схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения или отказ от внесения изменений в части включения в них мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства

г) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и проектной документацией

д) строительство и реконструкция тепловых, водопроводных и водоотводящих сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов

е) баланс топливно-энергетических, водопроводных и водоотводящих ресурсов для обеспечения тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе расходов аварийных запасов топлива

ж) финансовые потребности при изменении схем тепло-, водоснабжения и водоотведения и источники их покрытия

12. Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения осуществляется в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем тепло-, водоснабжения и водоотведения

13. Уведомление о проведении ежегодной актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения размещается не позднее 15 января года, предшествующего году, на который актуализируется схема. Актуализация схем теплоснабжения должна быть осуществлена не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема. Предложения от тепло-, водоснабжающих и водоотводящих организаций и иных лиц по актуализации схем теплоснабжения принимаются до 1 марта

Приложение №2
к постановлению № главы сельского
поселения Челно-Вершинского
от апреля 2013 года

№ п/п	Наименование	Срок выполнения
1	Создание рабочей группы	До 8 апреля 2013 г
2	Принятие постановления главы сельского поселения Челно-Вершинского о разработке схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершинского	до 8 апреля 2013 г
3	Подготовка и размещение уведомления о начале разработки схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения	До 10 апреля 2013 г
4	Сбор исходных данных для разработки схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения	До 15 апреля 2013 г
5	Разработка проекта схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения	С 15 апреля 2013г-1 мая 2013 г
6	Проведение публичных слушаний по проекту схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения	С 13 мая 2013 г по 13 июня 2013г
7	Утверждение схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Челно-Вершинского	До 20 июня 2013 г

Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу проекта решения Собрания представителей района «Об исполнении
бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год»
от 04 апреля 2013 года

- Дата проведения публичных слушаний – с 06 марта 2013 года по 04 апреля 2013 года.
- Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершинское, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.
- Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год» от 18.02.2013 № 103, опубликованное в газете «Официальный вестник» от 22.02.2013 № 6.
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год».
- 11 марта 2013 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершинское, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15 человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год» внесли в протокол публичных слушаний, – 3 (три) человека.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по отчету об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2012 год.
- Мнения о целесообразности принятия решения «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 человека.
- Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.
- Предложение по вопросу публичных слушаний высказал 1 человек.
- По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год» рекомендуется принять решение «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2012 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Руководитель
Управления финансами

Д.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 апреля 2013г. № 16

О комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

На основании постановления администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 46 от «24» декабря 2012 г. «О предоставлении в 2013 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота», администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «09» апреля 2013г. № 16

Состав
комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на
территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

- Члены комиссии:
- Усманов Фазль Ахметбаевич – глава сельского поселения Краснояриха - председатель комиссии;
- Субуханкулов Илья Якубович – специалист сельского поселения Краснояриха, заместитель председателя комиссии;
- Хабидуллин Фарид Насыбулович – специалист сельского поселения Краснояриха, заместитель председателя комиссии;
- Багаутдинова Флюза Тагировна – специалист сельского поселения Краснояриха, секретарь комиссии.
- Усманов Ринат Рифатович – главный специалист «Управления сельского хозяйства», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Войнова Маргарита Анатольевна – главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);
- Макаров Владимир Васильевич – глава крестьянско-фермерского хозяйства «Макаров В.В.»

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «09» апреля 2013г. № 16

Положение
о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на
территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства Самарской области, предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, предусмотренных региональным и местным законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Челно-Вершинский, постановлениями администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий;
внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий;
рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.

2.2. Комиссия вправе:
принимать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Челно-Вершинский, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам и секретарю Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии: осуществляет отдельные его полномочия; замещает в случае его временного отсутствия.
- Секретарь Комиссии: запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии; обеспечивает работу членов Комиссии на заседаниях Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседаниях Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией; осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Челно-Вершинский, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представители, и иные заинтересованные лица, привлекаемые в установленном порядке.
- 4.7. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляемые протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.7. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседаниях Комиссии.
- 4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета.
- 4.8. Решение Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от «04» апреля 2013 года № 73

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «Об бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на

ОФИЦИАЛЬНО

плановый период 2014и 2015годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 г. и на плановый 2014 и 2015 годов» от 24.12.2012г. № 65 и 11.02.2013г. № 70 следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 1849 тыс. руб. заменить суммой 3043,2 тыс.руб. - «Общий объем расходов» сумму 1855,7 тыс.руб. заменить суммой 3049,9 тыс.руб.;

2. Дополнить статью 5 пунктом 3 следующего содержания:

Установить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Table with 3 columns: Вид налога, Код КБК (вид дохода), Нормативы отчисления дохода от уплаты налогов (сборов и платежей в бюджет сельского поселения). Rows include Земельный налог, Налог на имущество физических лиц, Налог на имущество организаций, Налог на прибыль организаций, Налог на добычу полезных ископаемых.

- 2. Приложения № 3,4 изложить в новой редакции (прилагается)
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».
Глава поселения В.Д.Аитов

к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

Ведемственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево

Main budget structure table with columns: Наименование прямого получателя (направление расходования) средств, Р, П, ЦС, ВР, Сумма, тыс.руб. (2013г., 2014 г., 2015 г.). Rows include Administration of the village, Social services, Education, Culture, and various other programs.

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
СП Чувашское Урметьево от «08» апреля 2013 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год

Table showing sources of internal financing of the local budget deficit for 2013, with columns for account code, amount in rubles, and description of the source.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, на озонение несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета...
2. Предоставление субсидий
2.1. Субсидии предоставляются Управлением на безвозвратной и безвозмездной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области...

ОФИЦИАЛЬНО

отношения которых открыта процедура конкурсного производства.

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее - получатели), на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2.5. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении следующих условий:

исполнение соглашения, заключенного получателем в Управлении, предусматривающего сохранение общей посевной площади сельскохозяйственных культур и посевной площади зерновых и зернобобовых культур не ниже уровня 2012 года.

предоставление не позднее 15 июня в Управление копии федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» текущего финансового года;

представление получателем в Управление в срок до 15 июня по итогам ярового сева и 15 ноября по итогам озимого сева текущего финансового года отчетов для внесения данных в геоинформационную систему агропромышленного комплекса муниципального района (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данные отчеты представляются получателем в орган местного самоуправления каждого муниципального района) по форме, утверждаемой Министерством;

погашение получателем просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее - задолженность), и представление в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района в срок не позднее 45 дней со дня предоставления субсидии копий платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности);

отсутствие выявленных в ходе проверки, проводимых уполномоченными органами, несоответствия сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.6. Размер предоставляемых субсидий на одного получателя за счет субсидий, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, рассчитывается исходя из посевной площади, засеваемой производителем в текущем году, и ставок на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в размере 249 руб./га.

2.7. В целях получения субсидии производитель, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области до 15 мая текущего года представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет доли дохода за календарный год от реализации сельскохозяйственной продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446, подписанный руководителем производителя и заверенный печатью производителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» утвержденных Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке за предыдущий и текущий финансовые годы, заверенные производителем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных платежей (за последние 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является юридическим лицом);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

2.8. В целях предоставления субсидий Управление осуществляет:

регистрацию заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии;

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного получателем и Управлением, предусматривающего сохранение общей посевной площади и посевной площади зерновых и зернобобовых культур не ниже уровня 2012 года, путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в российской кредитной организации;

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) несоответствующих требованиям действующего законодательства;

отсутствие, недостаточность или использование Управлением в полном объеме субсидий, распределенных в рамках Самарской области по областному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;

2.11. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

2.12. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она высвобождается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется Управлением.

Table with 3 columns: Name, Position, Signature. Includes fields for 'Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя' and 'Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя'.

О распределении, предоставленных из областного бюджета субсидий местному бюджету для софинансирования расходных обязательств в области растениеводства, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

предоставление в 2013 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»

ПОС ТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить, что главным распределителем субсидий, предоставленных из областного бюджета местному бюджету для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения в сфере сельскохозяйственного производства, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (далее - субсидия) является «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее - «Управление сельского хозяйства»).

2. Распределение и расходование субсидий «Управление сельского хозяйства» осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учетом результатов и поставленного администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий за счет средств районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений».

3. Установить, что расходование предусмотренных настоящим постановлением субсидий осуществляется за счет бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в пределах лимитов утверждаемых решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (1 бюджет муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов) по соответствующему направлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Мазитова А.Р.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский В.А.Князькин

ПОС ТА Н О В Л Я Е Т

«О комиссии по софинансированию гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

ПОС ТА Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить, что комиссией по софинансированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) является советательный орган, образованный на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание марочного поголовья крупного рогатого скота; администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

2. Состав комиссии по софинансированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Панина

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10 апреля 2013 № 10

Состав комиссии по софинансированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Панина Лариса Михайловна - глава сельского поселения Озерки, председатель комиссии;

Умова Любовь Владимировна - специалист сельского поселения Озерки, заместитель председателя комиссии;

Татьяна Васильевна - специалист-бухгалтер сельского поселения Озерки, секретарь комиссии;

Члены комиссии: Феликс Ринатович - главный специалист «Управления сельского хозяйства», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Алимова Маргарита Анатольевна - главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10 апреля 2013 № 10

Положение о комиссии по софинансированию гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по софинансированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) является советательным органом, образованным на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание марочного поголовья крупного рогатого скота; администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, постановлениями администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий, внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий.

2.2. Комиссия вправе: приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, представителей сельхозтоваропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Самарской области, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии утверждает состав Комиссии и утверждает состав Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией; отвечает повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии: осуществляет отдельные его полномочия; отвечает в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии: запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии, членам Комиссии; обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседаниях Комиссии;

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией; осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организации обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии является решающим голосом.

Administrative information box containing: УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области; АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8; ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР: Е.В. ШИРОКОВА; Газета издана в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области; ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК; выходит по пятницам Тираж 999 экз.