



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 36 (124)
14 СЕНТЯБРЯ
2012 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2012 г. № 816

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Челно – Вершинский № 572 от 26.11.2010 года «Об органе, уполномоченном на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных служб».

В целях реализации Федерального Закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района № 572 от 26.11.2010 года

«Об органе, уполномоченном на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных служб».

Приложение № 2

Сергева Н.В., заместитель главы по правовым вопросам – председатель комиссии;
Головин Н.М. руководитель МБУ «Управление по строительству администрации района» – заместитель председателя комиссии;
Князькина Г.А., – секретарь комиссии;
Захарова Т.В. начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли – член комиссии;
Макарова Т.В. главный специалист отдела экономического развития – член комиссии;
Широкова Е.В., инженер МБУ «Управление по строительству администрации района» – член комиссии;
Ухтвров С.А. – глава администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно – Вершинский Самарской области – член комиссии.

Глава муниципального района
Челно – Вершинский

Князькин В.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2012 г. № 817

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 03.09.2012 г. № 817

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального района Челно-Вершинский (далее – Уставом), иными муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский и определяет порядок назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий, а также муниципальных (бюджетных, автономных и казенных учреждений, не являющихся органами местного самоуправления) учреждений (далее – руководители организаций).

2. Оформление кадровой документации, связанной с назначением на должность, заключением трудового договора и освобождением от должности руководителя организации, а также ведение личных дел и трудовых книжек руководителей организаций осуществляет кадровая служба администрации муниципального района.

3. Руководители муниципальных учреждений с разрешения главы муниципального района вправе выполнять иную оплачиваемую деятельность на условиях внешнего совместительства в других организациях в соответствии с трудовым законодательством.

4. Руководитель муниципального предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5. Руководители организаций проходят аттестацию в соответствии с утвержденным Положением об аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

II. Назначение руководителя организации на должность

2.1. В соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области назначение на должность и освобождение от должности руководителя организации осуществляется главой муниципального района и реализуется путем издания распоряжения администрации муниципального района о назначении на должность руководителя организации.

Руководитель организации назначается на должность на условиях трудового договора с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37.

2.2. При назначении на должность кандидат представляет следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- трудовое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.3. Заявление о назначении на должность руководителя организации и прилагающиеся к нему документы согласовываются отраслевым заместителем главы района и направляются для наложения резолюции главе муниципального района.

2.4. После согласования личное заявление о назначении и прилагающиеся к нему документы направляются в кадровую службу, где подготавливается проект трудового договора с руководителем организации, проект распоряжения администрации района о назначении на должность руководителя организации.

2.5. Проект трудового договора проходит процедуру согласования и подписания одновременно с распоряжением о назначении и вступает в силу со дня его подписания, либо со дня установленного по соглашению сторон в трудовом договоре.

2.6. В кадровой службе трудовой договор руководителя регистрируется в журнале единой регистрации трудовых договоров руководителей организаций. Один экземпляр трудового договора передается под роспись руководителю организации, второй экземпляр подшивается в его личное

дело.

2.7. После назначения руководителя организации на должность кадровая служба администрации района в течение 10 дней оформляет «Удостоверение руководителя», регистрирует его в журнале учета и выдачи удостоверений руководителями организаций и выдает его под роспись руководителю.

2.8. Табель учета рабочего времени руководителя, начисление заработной платы на основании условий трудового договора, оформление листов нетрудоспособности, всех видов отпусков и командировок руководителя организации осуществляются в организации.

При своем временном отсутствии на работе или в случае временной нетрудоспособности руководитель организации:

- извещает работодателя о причинах своего отсутствия (кроме случаев отсутствия по причинам, связанным с направлением в командировку или нахождением в отпуске);

- по письменному согласованию с главой муниципального района поручает работнику организации (заместителю или иному должностному лицу) исполнение своих трудовых обязанностей приказом по организации;

- в течение одного дня с момента издания приказа представляет копию приказа о возложении своих обязанностей на заместителя или иное должностное лицо на период своего временного отсутствия в кадровую службу администрации района.

В случае, когда руководитель организации не имеет возможности самостоятельно возложить исполнение обязанностей на период своего временного отсутствия на заместителя или иное должностное лицо (экстренная госпитализация, другие причины, не зависящие от воли руководителя организации), исполняющего обязанности руководителя организации назначает глава муниципального района.

2.9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя не может быть меньше установленной законодательством продолжительности отпуска для данной категории работников.

III. Трудовой договор руководителя организации

3.1. Трудовой договор с руководителем организации заключается в письменной форме, содержит обязательные и дополнительные условия, предусмотренные ТК РФ, и подписывается с одной стороны лицом, назначаемым на должность руководителя организации, а с другой стороны – главой муниципального района.

3.2. Трудовой договор составляется кадровой службой администрации района в двух экземплярах (по одному для работодателя и работника).

3.3. Трудовой договор действует с момента подписания, либо со дня, установленного соглашением сторон в трудовом договоре.

Если руководитель не приступил к работе в установленный день начала работы без уважительных причин, подтвержденных документально, то трудовой договор аннулируется на основании соответствующего акта и в дальнейшем считается незаключенным.

3.4. В трудовом договоре отражаются:

- срок трудового договора;
- место работы;
- трудовая функция;
- дата начала работы;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- наличие испытательного срока и его условия;
- условия оплаты труда;
- место выплаты заработной платы;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- основания прекращения трудового договора;
- условие об обязательном социальном страховании;
- социальные-бытовые и другие условия, необходимые для выполнения принятыми сторонами обязательств.

3.5. Руководитель организации исполняет трудовые обязанности, которые закреплены в трудовом договоре и (или) должностной инструкции, утвержденной главой муниципального района.

3.6. Изменения определенных сторонами условий трудового договора допускаются по соглашению сторон трудового договора.

Изменения в текст трудового договора вносятся путем заключения дополнительного соглашения, которое оформляется в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора и является неотъемлемой частью трудового договора.

3.7. По соглашению сторон трудовой договор с руководителем организации заключается как на определенный срок (продолжительностью до 5 лет), так и на неопределенный срок.

3.8. Конкретный срок трудового договора в случае заключения срочного трудового договора определяется соглашением сторон при его заключении. По истечении срока действия срочного трудового договора он прекращается (при этом руководитель организации увольняется). Трудовой договор по соглашению сторон заключается на новый срок или неопределенный срок.

3.9. По соглашению сторон могут быть определены иные условия организации труда, необходимые для выполнения принятых обязательств.

3.10. Изменения определенных сторонами условий трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Испытание при приеме на работу

4.1. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон предусматривается условие об испытании руководителя организации в целях проверки его соответствия поручаемой работе (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации). Условия прохождения испытания являются неотъемлемой частью трудового договора, оформляются в письменной форме и являются приложением к нему.

4.2. Срок испытания по взаимному соглашению сторон устанавливается продолжительностью до шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности руководителя организации и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (отпуск без сохранения заработной платы, повышение квалификации, учебный отпуск и т.п.).

4.3. За 10 рабочих дней до окончания срока испытания отраслевым заместителем главы района на основании собеседования с руководителем организации и оценки результатов его работы в период испытательного срока в соответствии с предусмотренными в трудовом договоре условиями испытания составляется письменное заключение:

- о признании результатов испытания удовлетворительными и допуске руководителя организации к самостоятельной работе;

- о неудовлетворительном результате испытания.

4.4. Указанное заключение направляется главе муниципального района для принятия решения о продолжении работы или об увольнении руководителя организации в связи с неудовлетворительными результатами испытания. При неудовлетворительном результате испытания глава муниципального района расторгает трудовой договор с руководителем организации до истечения срока испытания, при условии письменного предупреждения его об этом не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

4.5. Заключение отраслевого заместителя главы с резолюцией главы района о вышеуказанном решении направляется в кадровую службу, где приобщается к личному делу руководителя организации. В случае принятия решения об увольнении в связи с неудовлетворительными результатами испытания кадровая служба администрации района письменно предупреждает руководителя организации не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. После чего кадровой службой в установленном порядке готовится проект распоряжения об увольнении руководителя организации в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

4.6. Руководитель организации в период испытания имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу муниципального района в письменной форме за три дня.

V. Условия оплаты труда и выплата компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Условия оплаты труда и выплата компенсационного и стимулирующего характера руководителям организации определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников администрации, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5.2. В случае изменения действующей в организации системы оплаты труда, кадровая служба администрации района оформляет дополнительное соглашение к трудовому договору руководителя организации в соответствии с трудовым законодательством. После подписания дополнительного соглашения сторонами трудового договора соглашение регистрируется в кадровой службе и один экземпляр выдается руководителю под роспись.

5.3. На основании утвержденных нормативных правовых актов администрации района руководитель в соответствии с условиями трудового договора, предусматривающими процедуру перевода на новую систему оплаты труда работников возмездным или организационным

VI. Прекращение трудового договора с руководителем организации

6.1. Трудовой договор с руководителем организации прекращается или расторгается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством:
- по истечении срока трудового договора, предусмотренного статьей 77 ТК РФ;
- дополнительные основания, предусмотренные статьями 278, 336 ТК РФ;

- при неудовлетворительном результате испытания, предусмотренном статьей 71 ТК РФ;
- по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и федеральными законами.

6.2. Руководитель организации освобождается от должности распоряжением администрации

ОФИЦИАЛЬНО

района.
6.3. Порядок согласования заявления или иных документов об увольнении руководителя организации аналогичен порядку согласования заявления или иных документов при назначении руководителя на должность.

6.4. После согласования документов на увольнение руководителя организации они направляются в кадровую службу, где подготавливается проект распоряжения об освобождении руководителя организации от должности.

6.5. В случае принятия собственником имущества решения о ликвидации организации руководитель организации может быть уволен в связи с ликвидацией организации. Кадровая служба предупреждает руководителя организации о том, что он будет уволен в связи с ликвидацией организации, а также подает сведения в центр занятости района о предстоящей ликвидации организации.

6.6. Руководитель организации включается в состав ликвидационной комиссии, а также назначается ее председателем.

6.7. В случае включения руководителя организации в состав ликвидационной комиссии он увольняется в связи с ликвидацией организации после письменного сообщения председателя ликвидационной комиссии в кадровую службу о возможности увольнения руководителя.

6.8. В случае назначения руководителя организации председателем ликвидационной комиссии распоряжение об увольнении руководителя в связи с ликвидацией организации готовится кадровой службой после утверждения ликвидационного баланса и представления ликвидационной комиссией документов, необходимых для исключения ликвидируемой организации из Единого государственного реестра юридических лиц по утвержденному перечню в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.9. В случае принятия собственником имущества решения о реорганизации организации руководитель организации на основании распоряжения администрации района производит все необходимые мероприятия, предусмотренные законодательством при реорганизации организации.

6.10. В случае увольнения руководителя организации в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса РФ он письменно предупреждается о предстоящем прекращении трудового договора не позднее чем за три рабочих дня до дня увольнения с предоставлением гарантий, предусмотренных законодательством.

6.11. В день прекращения трудового договора кадровая служба вносит соответствующую запись в трудовую книжку и выдает ее под роспись уволенному руководителю организации, при этом руководитель организации обязан сдать по акту все документы организации, исполняющему обязанности руководителя организации или комиссии от работодателя, в состав которой входит главный бухгалтер организации, заместитель руководителя организации и представитель администрации района.

6.12. В последний день работы руководителя организации бухгалтерия организации производит с ним окончательный расчет. При этом все виды выплат производятся из средств соответствующей организации.

6.13. Во всех случаях расторжение трудового договора влечет за собой прекращение деятельности руководителя по управлению организацией.

При этом до увольнения руководителя организации обязан сдать по акту все документы организации, исполняющему обязанности руководителя организации или комиссии от работодателя, в состав которой входит главный бухгалтер организации, заместитель руководителя организации и представитель администрации района.

VII. Поощрение и применение в отношении руководителя организации дисциплинарных взысканий

7.1. Поощрение и применение к руководителю организации дисциплинарного взыскания производится на основании распоряжения администрации района.

7.2. Поощрение работодателем руководителя организации производится за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей в виде:

- объявления благодарности;
- награждения ценным подарком;
- выдачи премии или ежемесячного денежного поощрения в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда работников организации.

7.3. Поощрение, руководителя организации производится по представлению (ходатайству) о поощрении, поданного на имя главы муниципального района от отраслевого заместителя главы района, курирующего организацию.

Согласованное главой муниципального района представление (ходатайство) на поощрение руководителя организации направляются в кадровую службу администрации района, где подготавливается проект распоряжения о поощрении.

7.4. Применение к руководителю организации дисциплинарного взыскания производится за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, при этом работодатель может применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется к руководителю организации в сроки и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

VIII. Порядок оформления, ведения и хранения кадровых документов руководителей организаций

8.1. Заявление о предоставлении всех видов отпусков, поданное на имя главы муниципального района, руководитель организации письменно согласовывает с отраслевым заместителем главы района. После согласования заявления в кадровую службу администрации района готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении отпуска руководителю организации.

Оригинал распоряжения администрации района передается кадровой службой руководителю организации, на основании которого готовится приказ о возложении своих обязанностей на заместителя или иное должностное лицо на время своего отсутствия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

8.2. Заявление или служебная записка о направлении в командировку руководителя организации согласовывается с главой района, после чего руководитель организации издает приказ об организации или направлении в командировку и возложении исполнения своих обязанностей на время своего отсутствия.

8.3. В кадровой службе администрации района:

- формируется, ведется, хранится в течение установленного срока и сдается в архив личное дело руководителя организации;
- оформляется, ведется и хранится трудовая книжка руководителя организации в соответствии с действующим законодательством;
- выданы справки о трудовой деятельности руководителя организации, заверенные копии трудовых книжек и другие документы. Выдача справок осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется подготовка и оформление документов для назначения пенсии руководителю организации;
- формируется заявка на обучение и повышение квалификации руководителей организаций;
- организуется проведение аттестации руководителей организаций в соответствии с Положением об аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Черно-Вершинский.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 3 августа 2012 г. № 54

Об утверждении Положения «О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка»

В целях создания механизма реализации жителями сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области конституционного права на участие в охране общественного порядка и в обеспечении правопорядка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.12.2009 г. № 138-ЗД, Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания представителей Красный Строитель от 30 августа 2011 г. № 31 «Об участии граждан, общественных объединений и организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель

Н.В. Щуренкова

Приложение №1
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
от 3 августа 2012 г. № 54

Положение
«О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка» (далее - Положение)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К участию в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области (далее - сельское поселение) могут привлекаться добровольные формирования населения по охране общественного

порядка - общественные объединения, уставной целью которых является участие в охране общественного порядка, (далее - добровольные формирования), а также граждане.

1.2. Добровольные формирования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.3. Правовую основу деятельности добровольных формирований и граждан составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Самарской области, правовые акты сельского поселения Красный Строитель.

1.4. Уполномоченный орган по взаимодействию в сфере охраны общественного порядка - Администрация сельского поселения Красный Строитель не вправе разглашать сведения о гражданах, участвующих в охране общественного порядка, если это прямо не установлено федеральным законом, предусмотренным законом. Знакомление граждан, участвующих в охране общественного порядка, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляют деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции данных органов, а также использовать права, предоставленные настоящим Положением в целях, не связанных с охраной общественного порядка.

1.6. Гражданам, участвующим в охране общественного порядка, запрещено разглашать сведения в области оперативно-розыскной деятельности и персональные данные других лиц, ставшие им известными при участии в мероприятиях по охране общественного порядка, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомление граждан, участвующих в охране общественного порядка, со служебной информацией органов внутренних дел допускается только для решения конкретных задач охраны общественного порядка.

2. Порядок привлечения добровольных формирований к участию в охране общественного

порядка

2.1. Добровольные формирования, изъявившие желание участвовать в охране общественного порядка, направляют в Администрацию сельского поселения соответствующее заявление, к которому прилагаются следующие документы добровольного формирования:

- копия учредительных документов добровольного формирования;
- копия свидетельства о государственной регистрации добровольного формирования в качестве юридического лица (в случае наличия такой регистрации);
- список граждан, являющихся членами добровольного формирования и изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, а также заявления граждан в обязательном порядке в предыдущий период времени (в случае осуществления такой деятельности).

2.2. Администрация сельского поселения Красный Строитель рассматривает представленные добровольными формированиями и гражданами заявления граждан и в обязательном порядке направляет список граждан, являющихся членами добровольного формирования и изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка в межмуниципальном отделе МВД России «Шенталинский» (далее межмуниципальный отдел) для рассмотрения возможности привлечения добровольного формирования и граждан к охране общественного порядка.

2.3. По итогам рассмотрения межмуниципальным отделом возможности привлечения добровольного формирования и граждан к охране общественного порядка Администрацией сельского поселения совместно с межмуниципальным отделом заключается с добровольным формированием и гражданами соглашение об участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель. Форма соглашения установлена приложениями №1, 2 к настоящему Положению.

2.4. Расторжение соглашения может быть осуществлено на основании заявления сторон. Расторжение соглашения может быть также осуществлено Администрацией сельского поселения Красный Строитель в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в связи с систематическим невыполнением добровольным формированием и гражданином условий соглашения;

- в случае совершения членами добровольного формирования и гражданами противоправных действий;

- в иных случаях, связанных с невозможностью выполнения добровольным формированием и гражданами условий соглашения;

2.6. Расторжение соглашения производится без согласия сторон в случае изменения действующего законодательства, исключающего из вопросов местного значения поселений создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Порядок деятельности добровольного формирования

3.1. Члены добровольного формирования и граждане в соответствии с соглашением осуществляют следующие

- осуществляют пропаганду правовых знаний среди населения;
- оказывают содействие отделу полиции в предотвращении преступлений и административных правонарушений;
- оказывают помощь межмуниципальному отделу в профилактической работе с лицами, склонными к совершению преступлений;
- оказывают помощь межмуниципальному отделу по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказывают содействие межмуниципальному отделу в несении службы по охране общественного порядка на улицах, площадях и других общественных местах;
- оказывают содействие межмуниципальному отделу по обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- оказывают содействие сотрудникам межмуниципального отдела в доставлении в правоохранительные органы лиц, совершивших преступление или административное правонарушение.

3.2. Члены добровольного формирования и граждане не имеют права самостоятельно (без руководства уполномоченных сотрудников межмуниципального отдела) осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Члены добровольного формирования и граждане в соответствии с соглашением обязаны:

- не совершать действий, влекущих необоснованное ограничение прав и свобод граждан, унижающих их честь и достоинство;
- препятствовать совершению действий и пресекать действия, направленные на незаконное ограничение прав и свобод граждан, унижение чести и достоинства гражданина;
- в случае обращения граждан с сообщениями о фактах, угрожающих их личной безопасности или общественной безопасности, ведущих к нарушению общественного порядка, либо в ближайший правоохранительный орган, а также при необходимости принимать меры по спасению людей и охране места происшествия;
- принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, создающем угрозу их жизни и здоровью;
- иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;
- проходить специальное обучение по основам правовых знаний, формам и методам профилактики правонарушений, приемам несения службы по охране общественного порядка, медицинской подготовке и правилам оказания первой доврачебной помощи.

3.4. Члены добровольного формирования и граждане имеют удостоверение, знак отличия, форма которых устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Самарской области. При обращении к населению или должностным лицам член добровольного формирования и граждане обязаны представлять и предъявлять удостоверение.

3.5. Члены добровольного формирования и граждане несут ответственность за совершение противоправных действий, установленную законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями членов добровольных формирований и граждан, подлежит возмещению в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на реализацию создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и средств выделяемых из областного бюджета Самарской области.

Приложение №1
к Положению «О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка»

ОБРАЗЦ

удостоверения члена добровольного формирования,

участвующего в охране общественного порядка

Является членом общественного (наименование) _____, (объединения) _____, участвующего в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в охране общественного порядка

№ _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографин _____
Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.
Продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для печати _____ Ф.И.О. _____
Дата выдачи _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Место для печати _____ (наименование органа местного самоуправления)

Место для печати _____ (подпись)

Дата выдачи _____ 20 ____ г.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №2 к Положению
СОГЛАШЕНИЕ
об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

« » 20 г.
Сельское поселение Красный Строитель – межмуниципальный отдел МВД России «Шенталинский») и некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьями 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Предметом настоящего соглашения является создание системы взаимодействия сторон в процессе охраны общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель.

2. Обязательства сторон
Сельское поселение Красный Строитель в лице уполномоченного органа: Администрации сельского поселения:

принимает участие в организации проведения профилактических мероприятий, в том числе по предупреждению административных правонарушений и правонарушений среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Красный Строитель,
организует взаимодействие участников настоящего соглашения с другими органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сфере охраны общественного порядка;

принимает в пределах своей компетенции решения в сфере охраны общественного порядка и профилактики правонарушений на территории сельского поселения Красный Строитель;
ведет реестр некоммерческих организаций – участников настоящего соглашения и публикует его;

в обязательном порядке рассматривает поступившие в письменном виде замечания и предложения от отделения полиции и некоммерческих организаций в сфере охраны общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

распределяет территорию сельского поселения на зоны ответственности каждой некоммерческой организации;

разрабатывает и согласовывает с отделением полиции план мероприятий по участию членов некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

по итогам совместной деятельности за полугодие проводит награждение некоммерческих организаций за лучшее участие в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

по итогам совместной деятельности за полугодие проводит награждение членов некоммерческих организаций, при участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

по итогам полугодия подготавливает отчет о результатах деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений и размещает его в средствах массовой информации;

обеспечивает участие членов некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает развитие технических средств охраны общественного порядка;

обеспечивает некоммерческие организации имуществом, указанным в приложении №1 к настоящему соглашению и передаваемом по акту приема-передачи;

Межмуниципальный отдел:
осуществляет взаимодействие с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения;

с учетом положений пунктов 2.1.6, 2.1.7, 2.3.1, 2.3.4 настоящего соглашения разрабатывает и согласовывает с Администрацией сельского поселения Красный Строитель и некоммерческими организациями график участия членов некоммерческих организаций в охране общественного порядка;

обеспечивает некоммерческие организации правовой информацией по вопросам участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

в обязательном порядке рассматривает поступившие в письменном виде замечания и предложения от Администрации сельского поселения и некоммерческих организаций в сфере охраны общественного порядка на территории сельского поселения

Некоммерческие организации:
обеспечивают участие каждого члена некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения на безвозмездной основе не менее чем в течение четырех часов в неделю в свободное от работы время;

обеспечивают участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель в зоне ответственности, указанной в пункте 2.1.6, в соответствии с планом, указанным в пункте 2.1.7, и в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.2.2 настоящего соглашения;

привлекают к участию в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель только дееспособных граждан Российской Федерации не моложе 18 лет, несудимых и проживающих на территории сельского поселения, с безупречной репутацией;

привлекают к участию в охране общественного порядка на территории сельского поселения (указываются количество членов некоммерческой организации), а некоммерческие организации, впоследствии присоединившиеся к настоящему соглашению, привлекают к количеству членов, которое указано в уведомлении о присоединении к настоящему соглашению (приложение №2 к настоящему соглашению);

при участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель обеспечивают выполнение членами правил, указанных в приложении №3 к настоящему соглашению, а также требований сотрудников полиции;

разрабатывают и представляют в Администрацию сельского поселения в письменном виде замечания и предложения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

3. Заключительные положения
Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 3 лет.

Общественные объединения и организации, уставные цели которых предусматривают оказание содействия отделу полиции и органам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в охране общественного порядка, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения и не являющиеся сторонами настоящего соглашения на день его подписания, вправе присоединиться к нему, направив в Администрацию сельского поселения и муниципальный отдел МВД России «Шенталинский» уведомление о присоединении к настоящему соглашению. На такую некоммерческую организацию распространяются положения настоящего соглашения со дня получения указанного уведомления Администрацией сельского поселения и межмуниципальным отделом.

На некоммерческие организации, подписавшие настоящее соглашение, и некоммерческие организации, впоследствии присоединившиеся к нему, в равной степени распространяются положения настоящего соглашения.

Некоммерческая организация, являющаяся стороной настоящего соглашения, в том числе присоединившаяся к нему, вправе в любое время выйти из него, направив в Администрацию сельского поселения и межмуниципальный отдел уведомления о выходе из настоящего соглашения (приложение №4 к соглашению) и вернуть имущество, переданное в соответствии с пунктом 2.1.13 настоящего соглашения в десятидневный срок. В отношении такой некоммерческой организации действие положений настоящего соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления Администрации сельского поселения и межмуниципального отдела.

В случае нарушения некоммерческой организацией пунктов 2.3.2-2.3.4 настоящего соглашения, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения ее членами правил участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения, сельское поселение и межмуниципальный отдел имеют право расторгнуть настоящее соглашение по инициативе некоммерческой организации уведомления о расторжении настоящего соглашения. С момента направления такого уведомления некоммерческая организация прекращает участвовать в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель и возвращает имущество, переданное в соответствии с пунктом 2.1.13 настоящего соглашения в десятидневный срок.

Некоммерческая организация, с которой расторгнуто соглашение по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего соглашения, утрачивает право на присоединение к данному соглашению.

Все вопросы, связанные с толкованием и исполнением обязательств сторон, предусмотренных настоящим соглашением, решаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон с последующим внесением предложений по изменению настоящего соглашения. Все изменения данного соглашения оформляются в письменном виде стороной, внесшей предложение по изменению, и вступают в силу со дня подписания их сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

Перечень имущества, передаваемого некоммерческим организациям для участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

№ п/п Наименование передаваемого имущества

Приложение №1 к соглашению

Приложение №2 к соглашению

Руководителю _____

от _____

Уведомление о присоединении к соглашению об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

Настоящим уведомляю о присоединении к соглашению об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель от « » 20 г.

В охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель будут принимать участие _____ членов.

(ф.и.о. членов некоммерческой организации)

(указывается должность лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации представлять ее интересы без доверенности либо иного лица, уполномоченного подписывать данное уведомление в соответствии с законодательством)

(ф.и.о.)
(подпись)

Приложение №3 к соглашению
ПРАВИЛА
участия членов некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

1. При участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения члены некоммерческих организаций выполняют обязанности и пользуются правами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

2. Член некоммерческой организации при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка обязан:

- соблюдать требования законодательства, не допускать ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью уничтожение чести и достоинства человека и гражданина;

- оказывать помощь, в том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в бестомном или ином опасном для их жизни состоянии;

- в случае обращения к нему граждан с сообщениями о событиях, угрожающих общественному порядку, относиться при проверке сотрудниками межмуниципального отдела документов, фактов, принять меры к спасению людей, охране места происшествия и сообщить об этом в ближайший межмуниципальный отдел

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе участия в охране общественного порядка, отягощаясь к частной жизни граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по согласованию с межмуниципальным отделом полиции участвовать совместно с ними в патрулировании закрепленной территории и выявлении правонарушений;

- участвовать в профилактических мероприятиях, осуществляющих профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, в проведении индивидуальной профилактической работы с лицами, в том числе с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений, состоящими на учете в межмуниципальном отделе;

- по согласованию с межмуниципальным отделом полиции участвовать вместе с ними в оценке (блокировании) участков местности, обеспечении пропускного режима на объектах, пресечении массовых беспорядков и нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий, принятии неотложных мер при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

- разъяснять гражданам законодательство Российской Федерации и Самарской области об административных правонарушениях;

- проводить профилактическую и разъяснительную работу с молодежью призывного возраста.

3. Участники некоммерческой организации при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка в соответствии с законодательством и настоящими Правилами предоставляют следующие права:

- требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;

- участвовать в мероприятиях межмуниципального отдела полиции, осуществляющих удостоверение личности граждан, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении правонарушений;

- присутствовать при задержании сотрудниками межмуниципального отдела лиц, совершивших правонарушения;

- присутствовать при доставлении сотрудниками межмуниципального отдела в межмуниципальный отдел, общественные пункты охраны порядка лиц в целях пресечения правонарушений, а также для установления личности правонарушителя либо лиц, совершивших правонарушения.

Приложение №4 к соглашению
Руководителю _____

от _____

Уведомление о выходе из соглашения об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

Настоящим уведомляю о выходе из соглашения об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения _____ от « » 20 г.

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Приложение №2 к Положению об участии граждан в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

« » 20 г.

Сельское поселение Красный Строитель, межмуниципальный отдел МВД России «Шенталинский» и граждане, указанные в разделе 5 и отвечающие требованиям раздела 2 настоящего соглашения, (далее – участники настоящего соглашения) руководствуясь статьями 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Предметом настоящего соглашения является создание системы взаимодействия сторон в процессе охраны общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель.

2. Требования, предъявляемые к участникам соглашения
2.1. В охране общественного порядка в соответствии с настоящим соглашением участвуют только дееспособные граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, несудимые и проживающие на территории сельского поселения, с безупречной репутацией.

3. Обязательства сторон
Сельское поселение Красный Строитель в лице уполномоченного органа Администрации сельского поселения принимает участие в организации проведения профилактических мероприятий, в том числе по предупреждению административных правонарушений и правонарушений среди несовершеннолетних на территории сельского поселения

организует взаимодействие участников настоящего соглашения с другими органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сфере охраны общественного порядка;

принимает в пределах своей компетенции решения в сфере охраны общественного порядка и профилактики правонарушений на территории сельского поселения Красный Строитель;

в обязательном порядке рассматривает поступившие в письменном виде замечания и предложения от межмуниципального отдела и дружинников в сфере охраны общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

объединяет дружинников в группы в зависимости от их места проживания;

распределяет территорию сельского поселения на зоны ответственности каждой группы;

разрабатывает и согласовывает с межмуниципальным отделом план мероприятий по участию дружинников в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

по итогам совместной деятельности за полугодие проводит награждение групп дружинников за лучшую участие в охране общественного порядка на территории сельского поселения;

по итогам полугодия подготавливает отчет о результатах деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений и размещает его в средствах массовой информации;

обеспечивает развитие технических средств охраны общественного порядка;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает развитие технических средств охраны общественного порядка;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель;

ОФИЦИАЛЬНО

межмуниципальным отделом, обнаружившим указанные факты в течение срока, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего соглашения.

На граждан, подписавших настоящее соглашение, и граждан, впоследствии присоединившихся к нему, в равной степени распространяются положения настоящего соглашения.

Гражданин, являющийся стороной настоящего соглашения, в том числе присоединившийся к нему, вправе в любое время выйти из него, направив в Администрацию сельского поселения Красный Строитель и в межмуниципальный отдел уведомление о выходе из настоящего соглашения (приложение №4 к соглашению) и вернуть имущество, переданное в соответствии с пунктом 3.1.1.13 настоящего соглашения в десятидневный срок. В отношении такого гражданина действие положений настоящего соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления Администрацией сельского поселения Красный Строитель и межмуниципальным отделом и возвращения имущества.

В случае нарушения гражданином пунктов 3.3.1, 3.3.2 настоящего соглашения, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения правил участия дружинников в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель сельское поселение и межмуниципальный отдел имеют право расторгнуть настоящее соглашение путем направления указанному гражданину уведомления о расторжении настоящего соглашения. С момента направления такого уведомления гражданин прекращает участвовать в охране общественного порядка на территории сельского поселения и возвращает имущество, переданное в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего соглашения в десятидневный срок.

Гражданин, с которым расторгнуто соглашение по основаниям, указанным в пункте 4.6 настоящего соглашения, утрачивает право на присоединение к данному соглашению.

Все вопросы, связанные с толкованием и исполнением обязательств сторон, предусмотренных настоящим соглашением, решаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон с последующим внесением предложений по изменению настоящего соглашения. Все изменения данного соглашения оформляются в письменном виде сторонами, внесшей предложение по внесению изменений, и вступают в силу со дня подписания их сторонами.

5. Реквизиты и подписи сторон

Перечень имущества передаваемого дружинникам для участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

№ п/п Наименование передаваемого имущества

Уведомление о присоединении к соглашению об участии граждан в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

Настоящим уведомляю о присоединении к соглашению об участии граждан в охране общественного порядка на территории сельского поселения

от «...» 20... г.

(дата) (подпись) (ф.и.о.)

Руководителю

Приложение №3 к соглашению

Правила участия дружинников в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель

1. При участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения дружинники выполняют обязанности и пользуются правами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и настоящим Правилами.

2. Дружинник при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка обязан:

- соблюдать требования законодательства, не допускать ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;
- оказывать в пределах предоставленных ему прав содействие органам местного самоуправления и межмуниципальному отделу в решении задач по охране общественного порядка;
- оказывать помощь, в том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином опасном для их жизни состоянии;
- в случае обращения к нему граждан с сообщениями о событиях, угрожающих общественному порядку, личной безопасности граждан, либо в случае непосредственного обнаружения их таких фактов, принять меры к спасению людей, охране места происшествия и сообщить об этом в ближайший межмуниципальный отдел;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе участия в охране общественного порядка, относящихся к частной жизни граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по согласованию с межмуниципальным отделом осуществлять совместно с ними в патрулировании закрепленной территории и выявлении правонарушений;
- по согласованию с межмуниципальным отделом содействовать органам, осуществляющим профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, в проведении индивидуальной профилактической работы с лицами, в том числе с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений, состоящими на учете в межмуниципальном отделе;
- по согласованию с межмуниципальным отделом участвовать вместе с ними в оцеплении (блокировании) участков местности, обеспечении пропускного режима на объектах, пресечении массовых беспорядков и нарушении общественного порядка при проведении массовых мероприятий, принятии неотложных мер при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных событиях;
- разъяснять гражданам законодательство Российской Федерации и Самарской области об административных правонарушениях;
- проводить профилактическую и разъяснительную работу с молодежью призывного возраста.

3. Дружинникам при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка в соответствии с законодательством и настоящим Правилами предоставляются следующие права:

- требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;
- присутствовать при проверке сотрудниками межмуниципального отдела документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении правонарушений;
- присутствовать при задержании сотрудниками межмуниципального отдела ОВД лиц, совершивших правонарушения;
- присутствовать при доставлении сотрудниками межмуниципального отдела в межмуниципальный отдел, общественные пункты охраны порядка лиц в целях пресечения правонарушений, а также для установления личности правонарушителя либо лиц, совершивших правонарушения.

Руководителю

Уведомление о выходе из соглашения об участии граждан в охране общественного порядка на территории сельского поселения

Настоящим уведомляю о выходе из соглашения об участии некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель от «...» 20... г.

Дата

Подпись

РАСЧЕТ затрат по организации деятельности граждан по охране общественного порядка на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Оплата коммунальных услуг/содержание помещений - согласно действующим тарифам

2. Оплата услуг охранно-пожарной сигнализации-72 руб в месяц

3. Оплата услуг связи- 865 руб в месяц

4. Приобретение канцтоваров- 32 руб в месяц

5. Оплата труда дружинников 'почасовая' из расчета(4611:165,58=28 руб за час дежурства

старшего дружинника-30 руб за час дежурства

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п. 4 ст. 61 устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ № 56 от 28 августа 2012 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

		Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель № 56 от 28 августа 2012 г.		
код	Наименование источника	2012	2013	2014
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1080	734	792
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, дивиденды	200	216	233
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	200	216	233
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0	0	0
000 1 05 00000 100 100 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	631	411	443
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31	33	36
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	600	378	407
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственные пошлины/сборы	20	22	23
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	227	85	92
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	109	85	92
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов гос. власти	118		
000 1 14 00000 00 0000 430	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ДОХОД НАЦИОНАЛЬНЫМ	15086	2 438	2 441
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов	2469	2 340	2 340
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2469	2340	2340
000 2 02 02999 10 0000 151	Дотации субъектам бюджетов поселений	1342		
	Мероприятия по разработке ген.плана	1328		
	Ремонт водопроводов	11816		
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) - проведение реи и переезд автомобильной техники для доб. пожарной команды			
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии субъектам РФ и муниципальным образованиям	75	95	101
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75	95	101
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16766	3 169	3 233

Приложение №3
к решению Собрания представителей с/п Красный Строитель
№ 56 от 28 августа 2012г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Р/П	КЕР	ИР	Сумма, тыс.руб.		
					2012	2013	2014
488	Администрация сельского поселения Красный Строитель	01 02			16784,0	3169,0	3233,0
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02 0020300			369,2	373	351
	Глава муниципального образования	01 02 0020300			369,2	373	351
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500			369,2	373	351
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 114,4	960,0	928
	Центральный аппарат	01 04 0020400			1 114,4	960	928
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500			1 114,4	960	928
	Другие обязательные расходы	01 13			103,4	11	11
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0020300			98,4	11	11
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0090200 002			98,4	11	11
	Мероприятия с безвозмездным ДРЧ				5,0	10	10
	Мобилизационная и военно-воздушная подготовка	02 03			75,0	95	101
	Осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600			75,0	95	101
	Содержание органов местного самоуправления	02 03 0013600 500			75,0	95	101
	Защита населения и территории. От чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера гражданской обороны	03 09			67,6	77	77
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000			67,6	77	77
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000 002			67,6	77	77
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10			118,4	9	10
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 10 2479900			118,4	9	10
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2479900 002			118,4	9	10
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			50,0	52	53
	Строительство, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них и границ поселений	04 09 6000200			50,0	52	53
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002			50,0	52	53
	Жилищное хозяйство	05 01			174,0	20	20
	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01 3500300			174,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500300 002			174,0		
	Жилищное хозяйство	05 02			11945,0		
	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02 3510500			10,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002			10,0		
	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02 0700400			11935,0		
	Ремонт водопроводных сетей	05 02 0700400 002			11935,0		
	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 03			110,0	120	110
	Улучшение озеленения	05 03 6001000			66,0	56,0	45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6001000 002			66,0	56,0	45,0
	Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400			3,0	44,0	45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002			3,0	44,0	45,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500			13,0	20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002			13,0	20,0	20,0
	Физическая культура и спорт	11 00			5,0	5,0	5,0
	Физическая культура	11 01 5120000			5,0	5,0	5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5120000 002			5,0	5,0	5,0
	Прочие бюджетные трансферты общего характера	14 03			2 657,0	1 360,0	1 403,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600			2 657,0	1 360,0	1 403,0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017			2 657,0	1 360,0	1 403,0
	центр докум. Орфей®				1 059,0	1 091,0	1 124,0
	Межбюджетные трансферты библиотек				198,0	209,0	219,0
	Земельный материал				10,0	10,0	10,0
	Междоменная пошта				5,0	5,0	5,0
	Правовое сопровождение				23,0	23,0	23,0
	Размещение заказов				17,0	17,0	17,0
	ГОСЧН				5,0	5,0	5,0
	Ген.планы				1 340,0		
	Итого				16784,0	3092,0	3079,0
	Итого утвержденных расходов					77,0	154,0
	Итого				16784,0	3169,0	3233,0

Глава поселения И.В.Щуренкова

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
СП Красный Строитель
№ 56 от 28 августа 2012г.

Источники финансирования дефицита бюджета
СП Красный Строитель на 2012 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тыс руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16766,0
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16766,0
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16766,0
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16766,0
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16784,0
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16784,0
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16784,0
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16784,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.09.2012 № 837

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВИТЕ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности главы района

А.П.Белов

Приложение
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 13.09.2012 № 837

Положение
об оплате труда работников
муниципальных учреждений муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет общие требования к оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, не являющихся органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский (далее - учреждение).

Действие настоящего положения не распространяется на работников муниципальных казенных учреждений, включенных в структуру органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденную решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Заработная плата работников представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Структура и штатное расписание учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с учредителем учреждения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Оплата труда работников производится из средств фонда оплаты труда учреждения.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- ежемесячные денежные поощрения;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные стимулирующие выплаты.

1.6. К выплатам компенсационного характера относятся:
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполненных работ;
- доплата при совмещении профессий (должностей);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время
иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.7. Оплата труда руководителей учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем учреждения.

2. Должностной оклад работников

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в пределах схем должностных окладов для муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский Самарской области категории «руководители» по должностям «руководитель комитета - руководитель управления», утвержденной решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.2. Должностной оклад работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения в трудовом договоре, заключенном между руководителем и работником и не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда наиболее квалифицированных и ответственных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, в условиях, существенно отличающихся от нормальных, и способствующих решению задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Надбавка за особые условия устанавливается в процентах к должностному окладу и не может превышать 50%.

3.3. Конкретными показателями (критериями) оценки результативности труда работников, за выполнение которых устанавливается надбавка за особые условия, являются:

- компетентность и ответственность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных, а также приоритетных для учреждения работ;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания и др.);
- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, работа, связанная с передвижениями по району и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места).

3.4. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4. Ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Ежемесячное денежное поощрение работников производится при наличии финансовых возможностей, с учетом личного вклада каждого работника в осуществление деятельности учреждения.

Размер ежемесячного денежного поощрения исчисляется от должностных окладов и надбавок за особые условия за фактически отработанное время и не может превышать 50 %.

Поощрение работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работника на денежное поощрение, являются:

- 1) активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - 2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
 - 3) проявление творческой инициативы при выполнении функциональных обязанностей;
 - 4) обязательное соблюдение трудовой дисциплины.
- 4.2. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты поощрения и, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата поощрения производится за фактически отработанное время в данном периоде.

Работникам, отработавшим неполный месяц, поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

4.3. Работникам, уволенным по инициативе работодателя за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами предусмотрено увольнение, поощрение в отчетном периоде не выплачивается.

4.4. Поощрение выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

5. Единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.1. Единовременная выплата работнику производится за календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

В случае разделения очередного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из частей указанного отпуска. Допускается выплата части единовременной выплаты в размере одного месячного должностного оклада при разделинии очередного отпуска по заявлению работника.

5.2. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника.

5.3. Работникам, проработавшим неполный календарный год, единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

5.4. В случае если по каким-либо основаниям в текущем году отпуск конкретному работнику не был предоставлен (или не был им использован), единовременная выплата выплачивается работнику в конце календарного года.

5.5. Единовременная выплата не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и трех лет;
- работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в учреждение в этом же году, в случаях, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5 - 11 ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Работникам, увольняемым по другим основаниям, единовременная выплата в год увольнения производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

5.7. В случае, если увольняемым работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была осуществлена, данная выплата удержанию не подлежит.

6. Иные стимулирующие выплаты.

6.1. Руководителю учреждения устанавливается надбавка в размере:

- 10% должностного оклада за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении от одного года до пяти лет;
- 20% должностного оклада - за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении от пяти лет до десяти лет;
- 30% должностного оклада - за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении от десяти до пятнадцати лет;
- 40% должностного оклада - за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении свыше пятнадцати лет.

6.2. Продолжительность работы в данном учреждении определяется по продолжительности последней непрерывной работы в нем.

6.3. Доплата выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительные трудозатраты, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда, работникам производится выплаты компенсационного характера.

7.2. Размер и условия выплат компенсационного характера определяются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

7.3. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) устанавливается в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) за каждый час работы).

7.5. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад (должностной оклад) без учета доплат и надбавок.

7.7. Часовая тарифная ставка для определения размера выплат, установленных пунктом 7.4. настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.