



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 17 (52)  
29 АПРЕЛЯ  
2011 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНО

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2011 г. № 317

О проведении смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский.

В целях совершения работы в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22.12.1999 г. № 144 «Об утверждении Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, исполняющей в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Мобилизационному отделу администрации муниципального района Челно-Вершинский (Карпов А.И.) совместно с отделом военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам организовать проведение смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района А.Н.Белова.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 22.04.2011 г. № 317

### ПОЛОЖЕНИЕ о смотре конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 2007 г. № 500, рекомендациями ГШ ВС РФ от 5.12.2008 г. № 315/44035 «По подведению итогов смотров конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», указаниями военного комиссара Самарской области.

1.2. Смотр-конкурс на лучшую организацию воинского учета среди органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности организуется и проводится администрацией муниципального района Челно-Вершинский совместно с отделом военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам.

#### 1.3. Финансирование затрат на проведение смотр-конкурса осуществляется его организатором.

2. Цели и задачи смотр-конкурса
- 2.1. Смотр-конкурс проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления, предприятий и организаций по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- 2.2. Основными задачами смотр-конкурса являются:
  - контроль исполнения отделом военного комиссариата, должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций и гражданами полномочий, функций и обязанностей, установленных федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» в части организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
  - оценка реального состояния организации работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях;
  - стимулирования работников и должностных лиц, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и отделе военного комиссариата.
3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее комплектования

3.1. Для проведения смотр-конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители администрации муниципального района и отдела военного комиссариата ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам. Председателем комиссии может быть глава муниципального образования или один из его заместителей.

4. Порядок проведения смотр-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится с 1 января по 10 октября текущего года методом проверки состояния воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях при участии представителей конкурсной комиссии в соответствии с утвержденным годовым планом проверок.

4.2. Для участия в смотре-конкурсе привлекаются органы местного самоуправления, а также предприятия и организации не зависимо от форм собственности.

4.3. В целях качественного проведения смотр-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования издается постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О проведении смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский».

4.4. Порядок и критерии оценки деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. В ходе проведения смотр-конкурса конкурсная комиссия заполняет сведения по итогам проведения смотр-конкурса, ведомость с оценочными показателями за осуществление воинского учета и бронирования (приложение № 2).

5. Определение результатов смотр-конкурса

5.1. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов, в соответствии с оценочными показателями.

5.2. Комиссия до 20 октября обобщает итоги смотр-конкурса и подводит его итоги на очередном заседании комиссии.

6. Награждение по итогам смотр-конкурса

6.1. По итогам смотр-конкурса должностные лица органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций, занявшие 1 место, награждаются Почетной грамотой главы муниципального района. Должностные лица организаций, занявшие 2 и 3 места, награждаются Благодарственными письмами главы муниципального района.

6.2. Материалы по участию в смотре-конкурсе организаций, занявших 1, 2 и 3 места, направляются в конкурсную комиссию Самарской области для участия в областном смотре среди органов местного самоуправления, предприятий и организаций, осуществляющих воинский учет.

Приложение № 2 к  
постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 22.04.2011 г. № 317

#### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению смотр-конкурса  
на лучшую организацию осуществления воинского учета и  
бронирования граждан, пребывающих в запасе

Белов А.Н. - заместитель главы района, председатель конкурсной комиссии  
Горбунов С.С. - начальник отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:  
Карпов А.И. - начальник мобилизационного отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский

Мавлотов А.Х. - начальник отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам (по согласованию)

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2011 года № 11

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Определить уполномоченным за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский ведущего специалиста администрации сельского поселения Рязанова М.М., который:
  - организует и координирует работы по формированию Реестра муниципальных услуг;
  - осуществляет ведение Реестра муниципальных услуг в бумажной форме;
  - осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Самарской области, структурными подразделениями Администрации района, муниципальными учреждениями и иными организациями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре информации о муниципальных услугах, а также по вопросам предоставления информации;
  - за размещение в региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях);
3. Определить руководителей муниципальных учреждений администрации сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский, предоставляющих муниципальные услуги и (или) участвующих в их предоставлении (далее исполнители муниципальных услуг), ответственными за:
  - организацию работы по формированию и своевременному предоставлению уполномоченному лицу (Рязанову М.М.) сведений о муниципальных услугах, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах;
  - полноту и правильность заполнения сведений о муниципальных услугах;
  - предоставление информации о муниципальных услугах заинтересованным лицам.
4. Ответственными за организацию работы по формированию и ведению Реестра, своевременному размещению сведений о муниципальных услугах в Реестре возложить на заместителя главы сельского поселения (Ишкурова Р.А.).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Челно-Вершинский

С.А.Ухтверов

Приложение к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершинский  
от 18 апреля 2011 г. № 11

### Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, их размещении в Реестре муниципальных услуг сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский, предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией сельского поселения Челно-Вершинский, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемое) за счет средств местного бюджета (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. Реестр муниципальных услуг - сводный перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Основанием для внесения изменений в Реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные нормативные правовые акты муниципального района Челно-Вершинский, сельского поселения устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке используются в том значении, в котором они даны в Федеральном законе «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в

## ОФИЦИАЛЬНО

Реестре в установленной настоящим Порядком форме:

- ведение Реестра – обновление информации, содержащейся в Реестре.
- 1.5. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является обеспечение принципа открытости деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.
- 1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
  - единство требований к вносимой в Реестр информации;
  - обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
  - актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
  - открытость – доступность информации, содержащейся в Реестре;
  - достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.
- 1.7. Реестр муниципальных услуг используется для решения следующих задач:
  - осуществление разработки основных требований к качеству муниципальных услуг и административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
  - формирование муниципальных заданий на предоставление услуг муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);
  - планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг;
  - организация мониторинга потребности в муниципальных услугах.
- 1.8. Реестр муниципальных услуг ведется на бумажном носителе и в электронном виде.
- 1.9. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением администрации района «Об организации деятельности официального сайта администрации муниципального района».

1.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

II. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг

- 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченное лицо.
- 2.2. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.

Сведения о муниципальных услугах, предоставляемые уполномоченному лицу, должны быть полными и достоверными.

2.3. В целях включения муниципальных услуг в Реестр администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее – исполнители муниципальных услуг) представляются уполномоченному лицу следующие документы:
 

- уведомление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- сведения об услугах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Датой представления документов считается дата их получения уполномоченным лицом.

2.4. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление уполномоченному лицу сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.5. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляется исполнителями муниципальных услуг не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, определяющих (изменяющих) исполнителя муниципальной услуги, на которого возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги, и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, установленных абзацем первым настоящего пункта.

2.6. Уполномоченное лицо вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, вносимой в Реестр и (или) содержащейся в Реестре.

2.7. Сведения об услугах, предоставляемые исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным лицом на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

2.8. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное лицо направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

2.9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченное лицо:

- осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе;
- направляет в Департамент информационных технологий и связи Самарской области уведомление о необходимости внесения муниципальных услуг в региональный реестр и сведения о муниципальных услугах в порядке, определенном постановлением Правительства Самарской области от 21 октября 2010 г. № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области»;
- передает информацию уполномоченному лицу для размещения информации на сайте для размещения электронной версии Реестра на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

2.10. Сведения о муниципальных услугах, размещенные в «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области», должны совпадать со сведениями, размещенными в Реестре.

2.11. Изменения в Реестр вносятся в случае:
 

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги;
- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации

2.12. Исполнители муниципальных услуг представляют информацию

- о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

При этом исполнители муниципальных услуг обязаны представить уполномоченному лицу сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.14. Исполнители муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о прекращении предоставления муниципальной услуги направляют уполномоченному лицу сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, с указанием исключения из Реестра муниципальной услуги и реквизитами соответствующего нормативного правового акта.

2.15. Исполнители муниципальных услуг ежеквартально проводят мониторинг Реестра по своим направлениям и представляют отчет уполномоченному лицу не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

III. Структура и порядок формирования реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3.2. Реестр муниципальных услуг содержит три части. Каждая часть имеет подразделы, наименования которых соответствуют наименованиям органов (структурных подразделений) администрации, ответственных за предоставление или организацию предоставления муниципальных услуг.

3.2.1. В части I указываются муниципальные услуги, предоставляемые органами (структурными подразделениями) администрации.

3.2.2. В части II указываются услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский.

3.2.3. В части III указываются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения.

3.3. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг:

3.3.1. Формирование Реестра муниципальных услуг начинается с заполнения графы 3 «Наименование муниципальной услуги (группы услуг)», где указывается общее название муниципальной услуги.

3.3.2. В графе 4 «Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие для предоставления муниципальной услуги» указываются нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. В графе 5 «Исполнитель муниципальной услуги» указывается непосредственный исполнитель муниципальной услуги.

3.3.4. В графе 6 «Категория получателей муниципальной услуги» указываются получатели муниципальной услуги с описанием их существенных признаков. Потенциальными получателями муниципальных услуг может выступать неограниченный круг лиц (физические и юридические лица), социальная (социально-демографическая) группа населения, любое физическое лицо, определенная категория юридических лиц, любое юридическое лицо.

3.3.5. В графе 7 «Условие предоставления муниципальной услуги» указывается признак платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

IV. Ответственность за несоблюдения Порядка

4.1. Должностные лица администрации сельского поселения, муниципальных и иных организаций несут дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 17.03.2011 г. № 11

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 18.02.2009 г. № 70 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»

Рассмотрев протест Самарского межрайонного природоохранного прокурора № 01-05-50-2011 от 31.01.2011 г. на решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.02.2009 года № 70 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Протест Самарского межрайонного природоохранного прокурора № 01-05-50-2011 от 31.01.2011 г. на решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.02.2009 года № 70 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» удовлетворить и внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский «Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»:

- 1) в разделе II:
    - а) пункты 1.7-1.9 - исключить.
    - б) пункты 4.4, 4.7 - исключить.
  - а) в разделе III:
    - а) пункт 1.1. - исключить.
    - б) в пункте 1.13 слова «специализированной организацией» заменить словами «организацией, осуществляющей вывоз мусора».
    - в) в пункте 1.14 слова «со специализированной организацией» заменить словами «с организацией, осуществляющей вывоз мусора».
  - б) в разделе IV исключить слова «и прилегающие к таким объектам территории».
  - с) в разделе VI:
    - а) в пункте 2.1.2. слова «на собственников и арендаторов данных помещений» заменить словами «на органы местного самоуправления поселения».
    - б) в пункте 2.1.3. слова «непосредственно этими предприятиями, учреждениями, организациями» заменить словами «органами местного самоуправления поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Красный Строитель

Н. В. Щуренкова

Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Субъект РФ Самарская область  
Отчетный год: 2011 Отчетный квартал I квартал  
Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации нет  
Тип предоставляемых данных: ФАКТ  
Наименование организации: Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ  
ИНН: 638500802  
КПП: 638501001  
Вид деятельности: Производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт  
НДС: Ответственность представлена от НДС  
Муниципальный район Наименование: МР. Челно-Вершинский  
Муниципальное образование Наименование: Сельское поселение Челно-Вершины  
ОКТМО: 36646432  
Юридический адрес: 446840, Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова, д.2  
Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова, д.2  
Руководитель: Шакуто Александр Юрьевич  
Контактный телефон: 88465121384  
Главный бухгалтер: Матвеева Людмила Валентиновна  
Контактный телефон: 88465122441  
Должностное лицо, ответственное за составление формы: Главный экономист Алясова Ольга Владимировна  
Контактный телефон: 88465121467  
e-mail MUP61@yandex.ru

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

1. Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения: 0 1.1 Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: 0 2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения: 0

3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении: 0

4. Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/час): 14,21
- 4.1 Котельная №1 с Челно-Вершины, ул.Старшинова, 2: 4,9
- 4.2 Котельная №3 с Челно-Вершины, пос.Строительский, 2,22
- 4.3 Котельная ГРБ с Челно-Вершины, ул.Почтовая, 12А, 1,38
- 4.4 Котельная №5 с Челно-Вершины, СХТ: 1,38
- 4.5 Мини котельная №1 с Челно-Вершины, ул.40 лет Октября: 0,05
- 4.6 Мини котельная №2 с Челно-Вершины ул.40 лет Октября: 0,05
- 4.7 Мини котельная №3 с Челно-Вершины ул.40 лет Октября: 0,05
- 4.8 Мини котельная №1 с Челно-Вершины, ул.Центральная: 0,05
- 4.9 Мини котельная №2 с Челно-Вершины, ул.Центральная: 0,03
- 4.10 Мини котельная Реабилитационный центр с Челно-Вершины: 0,09
- 4.11 Мини котельная ЦСО с Челно-Вершины ул.М.Джалиля, 44: 0,01
- 4.12 Мини котельная Дет.сад с Челно-Вершины ул.Советская, 7 Б: 0,00
- 4.13 Мини котельная Управление сельского хозяйства ул.Советская, 19: 0,00
- 4.14 Мини котельная Библиотека ЦСО с Челно-Вершины ул.Советская, 18: 0,04
- 4.15 Мини котельная Военкомат с Челно-Вершины ул.40 лет Октября: 0,11
- 4.16 Мини котельная Общежитие ТП с Челно-Вершины: 0,00
- 4.17 Мини котельная Очистные сооружения с Челно-Вершины: 0,13
- 4.18 Мини котельная Налоговая инспекция с Челно-Вершины: 0,04
- 4.19 Мини котельная Клуб Токмак ул.Центральная, 7А: 0,20
- 4.20 Мини котельная Школа Токмак ул.Центральная, 11А: 0,13
- 4.21 Мини котельная Почта Токмак: 0,00



## ОФИЦИАЛЬНО

- 3.3.1.7 коагулянтов и флокулянтов **0,00 тонн**  
 3.3.1.8 прочих **0,00 тонн**  
 3.4 Расходы на оплату труда: **1382,40 тыс.руб.**  
 3.5 Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала: **356,93 тыс.руб.**  
 3.6 Расходы на амортизацию основных производственных средств: **1703,89 тыс.руб.**  
 3.7 Аренда имущества, используемого в технологическом процессе: **0,00 тыс.руб.**  
 3.8 Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе: **0,00 тыс.руб.**  
 3.8.1 Расходы на оплату труда: **0,00 тыс.руб.**  
 3.8.2 Отчисления на социальные нужды: **0,00 тыс.руб.**  
 3.9 Общехозяйственные (управленческие) расходы: **934,69 тыс.руб.**  
 3.9.1 Расходы на оплату труда: **541,35 тыс.руб.**  
 3.9.2 Отчисления на социальные нужды: **142,39 тыс.руб.**  
 3.10 Ремонт и техническое обслуживание основных средств, в том числе: **467,67 тыс.руб.**  
 3.10.1 капитальный ремонт основных средств **0,00 тыс.руб.**  
 3.10.2 заработная плата ремонтного персонала **85,30 тыс.руб.**  
 3.10.3 среднемесячная оплата труда рабочего I разряда **8,100 тыс.руб.**  
 3.10.4 численность ремонтного персонала на конец отчетного периода **1,0 чел**  
 3.10.5 отчисления на социальную оплату ремонтного персонала **23,61 тыс.руб.**  
 3.11 Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентированных работ в рамках технологического процесса: **302,21 тыс.руб.**  
 4. Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности: **-4335,50 тыс.руб.**  
 5. Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности с указанием размера ее расходования на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы водоотведения и (или) объектов по очистке сточных вод: **0,00 тыс.руб.**  
 6. Изменение стоимости основных фондов, в том числе за счет ввода (вывода) их из эксплуатации: **0,00 тыс.руб.**  
 7. Объем сточных вод, принятых от потребителей оказываемых услуг: **95,22 тыс.куб.м.**  
 8. Объем сточных вод, принятых от других регулируемых организаций в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод **0,00 тыс.куб.м.**  
 9. Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения **95,22 тыс.куб.м.**  
 10. Протяженность самодетных канализационных сетей (в одноструйном измерении) **7,60 км**  
 11. Протяженность напорных канализационных сетей (в одноструйном измерении) **6,50 км**  
 12. количество насосных станций **2 ед.**  
 13. количество очистных сооружений **1 ед.**  
 14. среднесписочная численность основного производственного персонала **12 чел.**  
 15. Комментарии нет.

**Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации**  
 Инвестиционная программа не принята в связи с отсутствием инвестиций.

**Показатели подлежащие раскрытию в сфере водоотведения и очистки сточных вод**  
 Субъект РФ Самарская область  
 Отчетный год: 2011 Отчетный квартал I квартал  
 Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации нет  
 Тип предоставляемых данных: ФАКТ  
 Наименование организации: Чельно-Вершинское МУП ПОЖКХ  
 ИНН 6385000802  
 КПП 638501001  
 Вид деятельности: Оказание услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод  
 Муниципальный район Наименование МР: Чельно-Вершинский  
 Муниципальное образование Наименование Сельское поселение Чельно-Вершины  
 ОКТМО: 36646432  
 Юридический адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Руководитель: Шакуто Александр Юрьевич  
 Контактный телефон: 88465121384  
 Главный бухгалтер: Матвеева Людмила Валентиновна  
 Контактный телефон: 88465122441  
 Должностное лицо, ответственное за составление формы: Главный экономист Адясова Ольга Владимировна  
 Контактный телефон: 88465121467  
 e-mail MUP61@yandex.ru

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения  
 1. Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения **0**  
 2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения **0**  
 3. Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении: **0**  
 4. Количество заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении: **0**  
 5. Резерв мощности системы водоотведения **0,90 тыс.куб.м/сутки**  
 6. Справочно: количество выданных технических условий на подключение **0**

**Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии**  
 Субъект РФ Самарская область  
 Отчетный год: 2011 Отчетный квартал I квартал  
 Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации нет  
 Тип предоставляемых данных: ФАКТ  
 Наименование организации: ООО «Сети»  
 ИНН 6381013102  
 КПП 638101001  
 Вид деятельности: Производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт  
 НДС: Отчетность представлена с учетом освобождения от НДС  
 Муниципальный район Наименование МР: Чельно-Вершинский  
 Муниципальное образование Наименование Сельское поселение Чельно-Вершины  
 ОКТМО: 36646432  
 Юридический адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Руководитель: Старолубьев Александр Владимирович  
 Контактный телефон: 88465121581  
 Главный бухгалтер: Матвеева Людмила Валентиновна  
 Контактный телефон: 88465122441  
 Должностное лицо, ответственное за составление формы: Главный экономист Адясова Ольга Владимировна  
 Контактный телефон: 88465121467  
 e-mail MUP61@yandex.ru

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения  
 1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**  
 1.1 Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**  
 2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**  
 3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении: **0**  
 4. Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/час): **0,08**  
 4.1 Мини котельная с.Чельно-Вершины,ул.Советская,12 **0,08**  
 5. Справочно: количество выданных технических условий на подключение: **0**

**Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии**  
 Субъект РФ Самарская область  
 Отчетный год: 2010 Отчетный квартал: год  
 Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации нет  
 Тип предоставляемых данных: ФАКТ  
 Наименование организации: ООО «Сети»  
 ИНН 6381013102  
 КПП 638101001  
 Вид деятельности: Производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт  
 НДС: Отчетность представлена с учетом освобождения от НДС  
 Муниципальный район, на территории которого осуществляется деятельность данная организация  
 Наименование МР: Чельно-Вершинский муниципальный район  
 Муниципальное образование, на территории которого осуществляется деятельность данная организация: Наименование Сельское поселение Чельно-Вершины  
 ОКТМО: 36646432  
 Юридический адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Почтовый адрес: 446840, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул.Старшинова,д.2  
 Руководитель: Старолубьев Александр Владимирович  
 Контактный телефон: 88465121581  
 Главный бухгалтер: Матвеева Людмила Валентиновна  
 Контактный телефон: 88465122441  
 Должностное лицо, ответственное за составление формы: Главный экономист Адясова Ольга Владимировна

Контактный телефон: 88465121467  
 e-mail MUP61@yandex.ru

Информация об основных потребительских характеристиках товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества  
 1. Количество аварий на системах теплоснабжения (единиц на год) **0,00**  
 2. Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии в отопительный период **0**  
 3. Количество потребителями, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии **0**  
 4. Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине регулируемой организации в жилых и нежилых отапливаемых помещениях **0**

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности)  
 1. Вид регулируемой деятельности (производство, передача и сбыт тепловой энергии): **производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт**  
 2. Выручка от регулируемой деятельности: **176,06 тыс.руб.**  
 3. Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе: **128,18 тыс.руб.**  
 3.1 Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность): **0,00 тыс.руб.**  
 3.2 Расходы на топливо: **47,93 тыс.руб.**  
 3.2.1 Среднемесячная стоимость 1 кВт\*ч: **4,85 руб.**  
 3.2.2 Природный газ стоимость: **47,93 тыс.руб.**  
 Объем природного газа: **13,82 тыс.куб.м.**  
 Стоимость 1й единицы объема с учетом доставки (транспортировки): **3,47 тыс.куб.м.**  
 Способ приобретения: **покупка у ООО «Самаргаэнергогаз»**  
 3.3 Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе: **5,05 тыс.руб.**  
 3.3.1 Среднемесячная стоимость 1 кВт\*ч: **4,85 руб.**  
 3.3.2 Объем приобретенной электрической энергии: **1,04 тыс.кВт\*ч**  
 3.4 Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе: **0,20 тыс.руб.**  
 3.5 Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе: **0,00 тыс.руб.**  
 3.6.1 Расходы на оплату труда основного производственного персонала: **14,87 тыс.руб.**  
 3.6.2 Отчисления на социальные нужды производственного персонала: **2,11 тыс.руб.**  
 3.7.1 Расходы на амортизацию основных производственных средств, используемых в технологическом процессе: **0,00 тыс.руб.**  
 3.7.2 Аренда имущества, используемого в технологическом процессе: **8,15 тыс.руб.**  
 3.8 Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе: **0,00 тыс.руб.**  
 3.8.1 Расходы на оплату труда: **0,00 тыс.руб.**  
 3.8.2 Отчисления на социальные нужды: **0,00 тыс.руб.**  
 3.9 Общехозяйственные (управленческие) расходы: **8,16 тыс.руб.**  
 3.9.1 Расходы на оплату труда: **5,12 тыс.руб.**  
 3.9.2 Отчисления на социальные нужды: **0,73 тыс.руб.**  
 3.10 Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств: **0,00 тыс.руб.**  
 3.11 Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентированных работ в рамках технологического процесса: **41,70 тыс.руб.**  
 4. Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности: **47,88 тыс.руб.**  
 5. Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности: **0,00 тыс.руб.**  
 5.1 В том числе прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения: **0,00 тыс.руб.**  
 6. Изменение стоимости основных фондов: **0,00 тыс.руб.**  
 6.1 В том числе за счет ввода (вывода) их из эксплуатации: **0,00 тыс.руб.**  
 7. Установленная тепловая мощность: **0,15 Гкал/час**  
 8. Присоединенная нагрузка: **0,07 Гкал/час**  
 9. Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии: **0,14 тыс.Гкал**  
 9.1 Справочно: объем тепловой энергии на технологические нужды производства: **0,00 тыс.Гкал**  
 10. Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии: **0,00 тыс.Гкал**  
 11. Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителями, в том числе: **0,314 тыс.Гкал**  
 11.1 По приборам учета: **0,00 тыс.Гкал**  
 11.2 По нормативам потребления: **0,14 тыс.Гкал**  
 12. Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям: **0,00%**  
 13. Справочно: потери тепла через изоляцию труб: **0,01 тыс.Гкал**  
 14. Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в одноструйном исчислении): **0,20 км**  
 15. Протяженность разводящих сетей (в одноструйном исчислении): **0,00 км.**  
 16. Количество теплоэлектростанций: **0 ед.**  
 17. Количество тепловых станций и котельных: **1 ед.**  
 18. Количество тепловых пунктов: **0 ед.**  
 19. Среднесписочная численность основного производственного персонала: **1 чел.**  
 20. Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть: **145,80 кг у.т./Гкал**  
 21. Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть: **9,70 кВт\*ч/Гкал**  
 22. Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть: **0,06 куб.м/Гкал**  
 23. Комментарии

**Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.**  
 Субъект Российской Федерации- Самарская область  
 Отчетный период- 1 квартал 2011 г.  
 Тип предоставляемых данных -фактические показатели  
 Наименование организации- МУП «Водолет»  
 Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы –квартальная отчетность не представляется  
 ИНН/КПП организации- 6381010863/638101001  
 Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения  
 Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - муниципальный район Чельно-Вершинский  
 Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Токмакла  
 ОКТМО - 36646428  
 Юридический адрес- Самарская область Чельно-Вершинский район с. Токмакла  
 Почтовый адрес -Самарская область Чельно-Вершинский район с.Токмакла  
 Руководитель-Ульядов Александр Владимирович  
 Главный бухгалтер- Андреева Наталья Геннадьевна  
 Должностное лицо, ответственное за составление формы- Андреева Наталья Геннадьевна  
 Телефон/e-mail-8(84651)45744

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения  
 1. Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - **0**  
 2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - **0**  
 3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - **0**  
 4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - **0**  
 Резерв мощности системы холодного водоснабжения **0,24 (тыс. куб.м)**

**Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.**  
 Субъект Российской Федерации- Самарская область  
 Отчетный период- 1 квартал 2011 г.  
 Тип предоставляемых данных – фактические данные  
 Наименование организации - МУП «Родник»  
 Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы- за квартал не предоставляется  
 ИНН/КПП организации -6381011232/638101001  
 Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения  
 Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - муниципальный район Чельно-Вершинский  
 Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Краснояриха  
 ОКТМО - 36646416  
 Юридический адрес-Самарская область Чельно-Вершинский район с. Краснояриха  
 Почтовый адрес- Самарская область Чельно-Вершинский район с.Краснояриха

