



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 14 (49)  
8 АПРЕЛЯ  
2011 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНО

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2011 № 212

О комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский в соответствии со ст. 7 Устава муниципального района Челно-Вершинский и в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский (приложение № 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский (приложение № 2);
3. Считать утратившими силу постановления главы администрации муниципального района Челно-Вершинский:  
– № 197 от 17.06.2009 года «О комиссии по субсидированию сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский»;  
– № 244 от 28.05.2010 года «О внесении изменений в Постановление от 17.06.2009 г. № 197 «О комиссии по субсидированию сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский»»;  
– № 544 от 18.11.2010 года «О внесении изменений в состав комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский»

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального района  
Челно-Вершинский от 21.03.2011 № 212

#### СОСТАВ

#### комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский

Мазитов Айрат Рафикович – заместитель главы муниципального района – руководитель МУ «Управление сельского хозяйства», председатель комиссии;  
Трофимов Дмитрий Николаевич – заместитель руководителя МУ «Управление сельского хозяйства», заместитель председателя комиссии;  
Сламахина Ольга Васильевна – ведущий специалист МУ «Управление сельского хозяйства», секретарь комиссии;  
Члены комиссии:  
Гура Наталья Дмитриевна – главный специалист МУ «Управление сельского хозяйства»;  
Гафитатулина Екатерина Владимировна – главный специалист МУ «Управление сельского хозяйства»;  
Войнова Маргарита Анатольевна – главный специалист МУ «Управление сельского хозяйства»;  
Уфанюков Сергей Яковлевич – главный специалист МУ «Управление сельского хозяйства»;  
Гафуров Александр Рифгатович – специалист I категории МУ «Управление сельского хозяйства»;  
Князькина Галина Анатольевна – аудитор Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);  
Махмутшин Ильфат Хафизович – оперуполномоченный группы БЭП, старший лейтенант милиции ОВД по муниципальному району Челно-Вершинский (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации муниципального района  
Челно-Вершинский  
от 21.03.2011 № 212

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения
- 1.1. Комиссия по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным на постоянной основе в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, предусмотренных региональным и местным законодательством.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями администрации муниципального района Челно-Вершинский, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Задачи и полномочия Комиссии
- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий;  
внесение предложений по изменению законодательства, регулирующего порядок предоставления субсидий;  
рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.
- 2.2. Комиссия вправе:  
приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Челно-Вершинский, глав сельских поселений, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организации агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, либо их представителей, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.
3. Организация деятельности Комиссии
- 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, одного заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой муниципального района Челно-Вершинский.
- 3.3. Председатель Комиссии:  
осуществляет общее руководство Комиссией;  
определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;  
дает поручения членам и секретарю Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии:

- осуществляет отдельные его полномочия;  
замещает в случае его временного отсутствия.
- 3.5. Секретарь Комиссии:  
запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии;  
обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии;  
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии;  
осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией;  
осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.
4. Порядок работы Комиссии
- 4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

- При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.4. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Челно-Вершинский, главы сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, либо их представители, и иные заинтересованные лица, привлекаемые в установленном порядке.
- 4.6. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 4.7. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется организациям, которым даны поручения на заседании Комиссии.
- Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении исполнения бюджета.
- 4.8. Решение Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2011 № 237

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы.

В соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003, Уставом муниципального района Челно – Вершинский Самарской области и протоколом совещания на тему «Итоги и перспективы реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и молодых семей», утвержденному и.о. министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области Л.А. Ивановой, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы. (Приложение № 1).
2. Опубликовать утвержденную муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы в газете «Официальный вестник».
3. Возложить контроль за ходом реализации вышеуказанной программы на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению от 30.03.2011 № 237

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НА 2011 - 2015 ГОДЫ

#### ПАСПОРТ муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы

Наименование программы	муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы (далее – Программа)
Заказчик программы	администрация муниципального района Челно – Вершинский
Основной разработчик	отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области
Цель и задачи программы	цель программы - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи программы: предоставление молодым семьям - участникам программы социальных вычетов на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; создание условий для привлечения молодых семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья 2011 - 2015 годы
Срок реализации программы	2011 - 2015 годы
Источники финансирования подпрограммы	средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства местного бюджета; собственные и (или) заемные средства молодых семей.

## ОФИЦИАЛЬНО

Ожидаемые конечные  
результаты

создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; улучшить демографическую ситуацию в районе и Самарской области; оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования

## I. Характеристика проблемы

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе и всей Самарской области.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации и в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан района позволит сформировать экономически активный слой населения.

## II. Цель и задачи программы

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы разработана на основе подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011 – 2015 годы. Термины и критерии полностью идентичны. В связи с этим участники муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы соответственно являются участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

## Задачами программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

## Основными принципами реализации программы являются:

добровольность участия в программе молодых семей; признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на улучшение жилищных условий только 1 раз.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение цели и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

## III. Перечень мероприятий программы

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают: формирование списков молодых семей для участия в программе; определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы; выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из областного бюджета.

## IV. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются: средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий областному бюджету на софинансирование мероприятий программы – 7%; средства областного бюджета – 23% (18% - на бездетную семью); местного бюджета – 5%; средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Прогнозируемый объем финансирования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы приведен в Приложении № 1.

## V. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, приведенными в приложении N 2.

Условие предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимым для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма поведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается администрацией муниципального района Чельно – Вершинский (далее - администрация района), принявшей решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Полученное свидетельство передается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат,

где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной целевой программы

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов обеспечивается за счет:

прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета; государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления социальных выплат; привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей муниципального района Чельно - Вершинский, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местного бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение N 1

ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛОВОЙ  
ПРОГРАММЫ.

(тыс. рублей)

Средства местного бюджета	2011 - 2015:		в том числе				
	годы		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Всего		930,0	310,0	310,0	310,0	*	*

\* - финансирование программы из средств местного бюджета на 2014 и 2015 годы будет производиться согласно средств предусмотренных бюджетом на 2014 – 2015 годы.

Приложение N 2

ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

3. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства осуществляется администрацией муниципального района Чельно – Вершинский Самарской области, в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Банки свидетельства передаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в администрацию муниципального района Чельно – Вершинский в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с

## ОФИЦИАЛЬНО

настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты павшего взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Чельно - Вершинский. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Чельно - Вершинский для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального района Чельно - Вершинский, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Чельно - Вершинский, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в программе молодая семья подает в администрацию муниципального района Чельно - Вершинский следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении N 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15, 25 и 26 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Специалист администрации муниципального района Чельно - Вершинский, ответственный за реализацию программы на территории муниципального района Чельно - Вершинский (далее - специалист администрации), организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией муниципального района Чельно - Вершинский (далее - администрация района) в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) нарушение реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Специалист администрации до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

21. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

22. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее - министерство) в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального района лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация района доводит до сведения молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

23. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

24. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований для предоставления социальных выплат, администрация осуществляет оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

25. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Специалист администрации организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 30 настоящих Правил.

26. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, заявляя о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация района выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

27. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил, в администрацию района, выдавшая свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

28. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств в банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

29. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

30. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

31. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

32. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

33. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

34. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

35. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты павшего взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме павшего взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

36. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 31 - 33 и 35 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое

## ОФИЦИАЛЬНО

помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме пая вноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части пая вноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части пая вноса направляет в администрацию района заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

37. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

38. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

39. По согласию сторон договор банковского счета может быть продлен, если: а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части пая вноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятые банком договор на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 31 настоящих Правил.

40. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части пая вноса члена кооператива.

41. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

**Приложение N 2  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных  
выплат на приобретение  
(строительство) жилья  
и их использования**

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31.03.2011 г. № 250**

Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский

На основании ст.8 Устава муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2011 году относятся:

1) Финансирование расходов, переданных органам местного самоуправления по исполнению государственных полномочий в объеме, выделенных на эти цели субвенций областного бюджета:

- в сфере охраны окружающей среды, предусмотренных Законом Самарской области от 06.04.2010 №36-ГД;

- по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- по обеспечению пожарной безопасности, предусмотренных МСП «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на 2011-2018гг.;

2) Финансирование расходов по содержанию Единой дежурной диспетчерской службы за счет средств местного бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами (Круглова В.М.).

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

**В.А.Князькин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.04.2011 г. № 257**

Об организации ярмарки на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2011г.

В целях сохранения стабильности в обеспечении населения муниципального района Челно-Вершинский основными продуктами питания, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010г № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области и Требований к организации продажи товаров на ярмарках», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать ярмарку на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2011 году, в связи с Решением министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области о включении в реестр ярмарок Самарской области торгового объекта с соответствующим номером записи в реестре:

35-1- сезонная, универсальная ярмарка, организуемая по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Центральная, д.31Б, с 30.03.2011 по 31.12.2011 г.

2. На основании поданных документов наделить полномочиями (Уполномочить в качестве) Организатора ярмарки Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий».

3. Организатору ярмарки – обеспечить подготовку и проведение ярмарки в том числе, выполнение требований Законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности и иного законодательства, а также организацию охраны общественного порядка в местах проведения ярмарки и стоянок автомобильных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района

**В.А. Князькин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.04.2011 г. № 270**

О мерах по организации транспортного обслуживания населения муниципального района Челно-Вершинский

В целях повышения уровня обслуживания населения пассажирскими перевозками, обеспечения безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта, добросовестной конкуренции между перевозчиками, безопасности дорожного движения при перевозке пассажирским транспортом, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок открытия, изменения и закрытия внутримунципальных маршрутов на территории муниципального района Челно-Вершинский (приложение №1).

2. Утвердить Положение о проведении конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримунципальным маршрутам (приложение №2).

3. Утвердить расписание регулярных перевозок по внутримунципальным маршрутам (приложение №3)

4. Произвести размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных перевозок по внутримунципальным маршрутам.

5. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**В.А. Князькин**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
от 08.04.2011 г. № 270

**Порядок**

открытия, изменения и закрытия внутримунципальных маршрутов  
на территории муниципального района Челно-Вершинский

В целях повышения эффективности муниципального управления пассажирским транспортом, создания единого транспортного пространства, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, безопасности осуществления перевозок, качественного транспортного обслуживания населения на территории муниципального района Челно-Вершинский настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия внутримунципальных автобусных маршрутов регулярного сообщения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

## ОФИЦИАЛЬНО

## 1. Общие положения

1. В муниципальном районе Челно-Вершинский действует единая автобусная маршрутная сеть регулярного сообщения для перевозки пассажиров и багажа.

2. Автобусная маршрутная сеть на территории муниципального района состоит из внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения.

3. Формирование автобусной маршрутной сети осуществляется администрацией района путем открытия, изменения и закрытия внутримunicipальных маршрутов.

4. По внутримunicipальным автобусным маршрутам регулярного сообщения решения об открытии, изменении и закрытии маршрутов принимаются администрацией муниципального района Челно-Вершинский (далее – уполномоченный орган).

5. Открытие и изменение маршрутов, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры, осуществляются по согласованию с владельцами данных объектов.

6. Инициаторами открытия, изменения и закрытия маршрутов могут выступать администрация муниципального района, органы местного самоуправления поселений (далее – уполномоченные органы), юридические и физические лица.

7. Об открытии, изменении и закрытии внутримunicipальных маршрутов уполномоченный орган, принявший решение, оповещает население через средства массовой информации.

## II. Открытие внутримunicipального маршрута

1. Основаниями открытия внутримunicipального маршрута являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.

2. Открытие внутримunicipального маршрута осуществляется по следующей процедуре:

2.1. Инициатором открытия маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств и вместе с заявкой об открытии маршрута представляется в уполномоченный орган.

2.2. Письменное предложение об открытии внутримunicipального маршрута должно содержать следующую информацию:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов (в графическом виде) и места возможных остановочных пунктов;
- проект расписания движения транспортных средств по маршруту;
- состояние, пропускная способность улиц и дорог;
- соответствие предлагаемого маршрута маршрутной сети организации дорожного движения.

2.3. Рассмотрение заявки, комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к открытию маршруту проводится в течение 30 дней с момента поступления заявки при принятии уполномоченным органом решения о начале процедуры открытия маршрута.

2.4. Состав комиссии по обследованию дорожных условий формируется уполномоченным органом.

2.5. Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии.

2.6. При отсутствии оснований для открытия маршрута уполномоченный орган извещает инициатора открытия маршрута не позднее 30 дней с момента поступления заявки об открытии маршрута.

3. Открытие внутримunicipального маршрута удостоверяется паспортом, который подлежит регистрации в маршрутной сети внутримunicipальных маршрутов муниципального района Челно-Вершинский. Оформление паспорта маршрута инициатором открытия маршрута осуществляется в течение 30 дней после комиссионного обследования.

4. Каждому открытому внутримunicipальному маршруту соответствующим уполномоченным органом присваивается определенный порядковый номер.

5. Присвоение маршруту порядкового номера производится в течение 5 рабочих дней соответствующим уполномоченным органом с момента оформления паспорта маршрута.

6. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре внутримunicipальных маршрутов муниципального района Челно-Вершинский. Регистрация маршрута в реестре маршрутов осуществляется уполномоченным органом муниципального района в течение 10 дней с момента представления ему оформленного паспорта маршрута.

7. Рассмотрение вопроса об открытии маршрута уполномоченными органами осуществляется в соответствии с правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте.

8. До принятия решения об открытии внутримunicipального маршрута администрация муниципального района информирует об этом уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области.

## III. Изменение внутримunicipального маршрута

1. Основания изменения внутримunicipального маршрута:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- существенное изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

2. Изменение маршрута регулярного сообщения осуществляется по следующей процедуре:

2.1. Представление в уполномоченный орган инициатором изменения маршрута предложений по изменению трассы и схемы движения по маршруту.

2.2. Рассмотрение предложений, комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту проводится в течение 30 дней с момента поступления предложений при принятии уполномоченным органом решения о начале процедуры изменения маршрута.

2.3. Состав комиссии по обследованию дорожных условий формируется уполномоченным органом.

2.4. Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Порядковый номер маршрута не изменяется.

2.5. При отсутствии оснований для изменения маршрута уполномоченный орган извещает инициатора изменения маршрута не позднее 30 дней с момента поступления предложений.

2.6. Изменение маршрута регулярного сообщения удостоверяется паспортом маршрута, который подлежит регистрации в маршрутной сети. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 дней после комиссионного обследования.

3. До принятия решения об изменении внутримunicipального маршрута администрация муниципального района информирует об этом уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области.

4. Маршрут считается измененным с момента опубликования (обнародования) изменений в маршрутной сети внутримunicipальных маршрутов. Регистрация изменений в маршрутной сети маршрутов производится в течение 10 дней с момента представления оформленного паспорта маршрута.

## IV. Закрытие внутримunicipального маршрута

1. Основания закрытия внутримunicipального маршрута:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;
- оптимизация маршрутной сети;
- отсутствие возможности обеспечить безопасность движения.

2. Закрытие внутримunicipального маршрута осуществляется по следующей процедуре:

2.1. При наличии оснований (оснований) для закрытия маршрута уполномоченный орган по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

2.2. Состав комиссии по рассмотрению оснований закрытия маршрута формируется уполномоченным органом.

2.3. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается уполномоченным органом не позднее 30 дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента поступления обращения заинтересованного лица.

3. Решение о закрытии внутримunicipального маршрута принимается уполномоченным органом и в течение 5 дней указанный маршрут исключается из маршрутной сети внутримunicipальных маршрутов.

4. Маршрут считается закрытым, и движение транспортных средств по маршруту прекращается с момента опубликования (обнародования) внесенной записи в маршрутную сеть внутримunicipальных маршрутов.

Приложение №2  
к постановлению администрации от 08.04.2011 г. № 270

## Положение

о проведении конкурса на право заключения договоров на выполнение регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам

## 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Организатором конкурса является администрация муниципального района Челно-Вершинский (далее – организатор конкурса (уполномоченный орган)).

1.3. Организатор конкурса создает конкурную комиссию, утверждает ее состав, председателя.

В состав конкурсной комиссии, кроме представителей уполномоченного органа, по согласованию включаются представители дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, подразделения государственной инспекции по безопасности дорожного движения Отдела внутренних дел по муниципальному району Челно-Вершинский (далее – ОВД) по муниципальному району Челно-Вершинский, и представители других государственных, общественных и иных органов.

1.4. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по осуществлению регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам и принимает решение о проведении конкурса.

1.5. Информационное извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам публикуется не менее чем за 30 дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации муниципального района Челно-Вершинский, и размещается в сети Интернет.

1.6. Информационное извещение должно содержать:

## 1.6.1. Наименование организатора конкурса.

1.6.2. Дату, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендентов с паспортами маршрутов, расписаниями движения транспортных средств и условиями перевозки пассажиров, для которых установлены меры социальной поддержки за счет средств бюджета.

1.6.3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.

1.6.4. Адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.

1.6.5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.

1.6.6. Конкурсные предложения, включающие: регистрационный номер маршрута в маршрутной сети; номер и наименование маршрута; протяженность маршрута; наименование поселений муниципального района образований, по территории которых проходит маршрут;

номер конкурсного предложения; сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие тип транспортных средств, их количество и вместимость; сведения о длительности осуществления деятельности, по виду деятельности пассажирские перевозки.

1.6.7. Проект договора, утвержденный организатором конкурса.

1.6.8. Срок, предоставляемый для заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения по результатам конкурса.

1.6.9. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения, заключаемого с победителем конкурса.

1.6.10. Иные условия проведения конкурса.

1.7. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет, что и информационное извещение.

2. Требования к участникам конкурса и документы, предоставляемые для участия в конкурсе

2.1. Участвовать в конкурсе могут предприятия и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъекты малого предпринимательства, отвечающие требованиям, предъявляемым действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки, а также не находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации юридического лица, банкротства, не имеющие на момент проведения конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам плательщей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, превышающей 25% балансовой стоимости их активов, и имеющие:

действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

транспортные средства (собственные и (или) привлеченные на законных основаниях) соответствующие качественным характеристикам и требованиям, указанным в конкурсной документации, а также требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техническому

требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию;

необходимые трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Заверенная в соответствии с федеральным законодательством копия лицензии (в случае лицензирования данного вида деятельности) на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

2.2.3. Копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия).

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.5. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

2.2.6. Справка о транспортных средствах, выделяемых на маршрут, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей. К справке прилагаются копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации), а на привлеченный транспорт - дополнительно копии договоров на право пользования транспортными средствами.

2.2.7. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации





## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение  
к решению Собрания представителей поселения № 14  
от 03.03.2011г.

Положение  
о порядке привлечения граждан сельского поселения  
Новое Аделяково к социально значимым работам.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения граждан сельского поселения Новое Аделяково к социально значимым работам» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Новое Аделяково.

1.2. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, возникающие в процессе принятия решений о привлечении граждан сельского поселения к выполнению социально значимых работ, а также общественные отношения по осуществлению контроля за привлечением граждан поселения к выполнению социально значимых работ.

1.3. Под социально значимыми работами в целях решения вопросов местного значения сельского поселения Новое Аделяково (далее по тексту - социально значимые работы) понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, осуществляемые в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

1.4. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные граждане поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

1.5. Привлекаться к выполнению социально значимых работ граждане о поселения могут не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## Глава 2. Организация и проведение социально значимых работ

2.1. С инициативой проведения социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, могут выступать:

- Собрание представителей поселения;
- Глава поселения;
- Администрация поселения;
- руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- территориальное общественное самоуправление, осуществляющее свою деятельность на территории поселения;
- инициативная группа граждан поселения.

Инициатива привлечения граждан выражается посредством внесения, письменного предложения к выполнению социально значимых работ Главе поселения.

2.2. Глава сельского поселения вправе привлечь граждан поселения к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

- вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь граждан, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;
- существует объективная необходимость в привлечении граждан к выполнению социально значимых работ.

2.3. Объективная необходимость в привлечении граждан поселения к выполнению социально значимых работ определяется на основании следующих критериев:

- отсутствие или недостаточность средств местного бюджета, необходимых для решения вопросов, перечисленных в п. 1.3 Положения;
- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;
- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения трудовыми ресурсами;
- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов, перечисленных в п. 1.3 Положения, финансирование которых не предусмотрено бюджетом поселения.

2.4. При наличии оснований, перечисленных в п. 2.2 Положения Глава поселения принимает решение о привлечении граждан сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в форме постановления Главы поселения.

2.5. Решение о привлечении граждан сельского поселения к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, предусмотренном Уставом поселения.

2.6. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ должно содержать:

- вопросы местного значения, указанные в пункте 1.3 Положения;
- основания привлечения граждан сельского поселения к выполнению социально значимых работ в соответствии с п. 2.2 Положения;
- виды и объемы социально значимых работ;
- время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ;
- указание на должностных лиц Администрации поселения, ответственных за организационное и материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ (далее - ответственное лицо).

2.7. Ответственное лицо выполняет следующие действия:

- организует порядок и условия проведения социально значимых работ с учетом характера, объема и места их проведения, сроки начала и окончания указанных работ;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает (при необходимости) участников социально значимых работ необходимым инвентарем, обмундированием, спецодеждой, транспортом и механизмами;
- осуществляет непосредственный контроль за ходом выполнения социально значимых работ.

2.8. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ ответственное лицо представляет Главе поселения отчет о проведении данных работ.

2.9. В отчете Администрации сельского поселения о ходе и результатах выполнения социально значимых работ должны быть указаны следующие сведения:

- вопросы местного значения, в целях решения которых граждане сельского поселения привлекались к выполнению социально значимых работ;
- место и сроки проведения социально значимых работ;
- количество граждан сельского поселения, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;
- конкретный перечень выполнения социально значимых работ.

## Глава 3. Контроль за выполнением социально значимых работ

3.1. Текущий контроль за ходом выполнения социально значимых работ осуществляет Администрация поселения.

3.2. Последующий контроль за выполнением социально значимых работ осуществляет соответственно Глава сельского поселения либо Собрание представителей поселения посредством рассмотрения отчета Администрации, представленного в соответствии с настоящим Положением.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 03.03.2011г. № 15

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях проведения муниципальных правовых актов в соответствии с законом Самарской области «О структуре должностей муниципальной службы в Самарской области» от 30.12.2005г. № 254-ГД, руководствуясь частью 2 статьи 6 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, статьей 2 закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей поселения Новое Аделяково

## РЕШИЛО:

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

**Главный редактор:**  
А.Я. КАБАНОВ.

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 1)
2. Обнародовать настоящее решение.

Глава поселения

А.В.Войнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 марта 2011 г. № 7

Об определении перечня мест общественного питания, на которые распространяются ограничения

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», статьей 6 закона Самарской области «О мерах по противодействию алкоголизации населения на территории Самарской области» от 31.01.2011 г. № 3-ГД, администрация сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие места общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе:

№ п/п	Наименование организации	Наименование места общественного питания	Адрес организации
1	МОУ Эштебенькинская Старо-СОШ. Образовательный центр.	столовая	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная д.6 «А»
2	МДО д/сад «Колосок»	столовая	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная д.6 «А»
3	МОУ начальная школа - д/сад	столовая	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, ул. Советская д.4
4	МОУ Эштебенькинская школа	столовая	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Эштебенькино, ул. Главная д.5

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 марта 2011 г. № 8

Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Эштебенькино

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Эштебенькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Эштебенькино.

2. Согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязательство осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 1:

по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава поселения

Л.В.Соколова

Приложение N 1  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Эштебенькино от 28.03.2011г. № 8

Стоимость услуг,  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность  
осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном  
законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	596
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	470
4	Погребение	3194
	<b>Итого</b>	<b>4260</b>

Приложение N 2  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Эштебенькино от 28.03.2011г. № 8

Стоимость услуг  
по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в  
установленном законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	53
3	Предоставление гроба	543
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	470
5	Погребение	3194
	<b>Итого</b>	<b>4260</b>

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

**Главный редактор:**  
А.Я. КАБАНОВ.

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32  
Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.