



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

№ 10 (45)
18 МАРТА
2011 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2011 г. № 144
Об утверждении муниципальной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2015 годы

В целях повышения эффективности реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории муниципального района Челно-Вершинский Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2011-2015 годы (далее – Программа).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Челно-Вершинский Белова А.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Утверждена

Постановлением

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 28.02.2011 г. № 144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2011 – 2015 годы (далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011-2015 годы (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Поручение главы администрации муниципального района Челно-Вершинский от 08.02.2011г.
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский
Основная цель Программы	Увеличение объемов вводимого жилья, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, выполнение мероприятий по оказанию государственной поддержки гражданам в приобретении жилья, стимулирование развития жилищного строительства, развитие инженерной инфраструктуры
Основные задачи Программы	обеспечение жильем льготных категорий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье с помощью собственных, заемных средств, а также социальных выплат и субсидий на приобретение жилья; уменьшение отношения средней цены 1 кв. м общей площади на первичном (вторичном) рынке жилья к среднедушевым доходам населения при обеспечении земельного участка инженерной инфраструктурой; увеличение площади земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства и комплексного освоения, в расчете на душу населения, при условии обеспечения их инженерной инфраструктурой; привлечение внебюджетных источников финансирования в сферу жилищного строительства; создание организационно-финансового механизма, стимулирующего развитие жилищного строительства; формирование организационных и финансовых механизмов, обеспечивающих доступность жилищных кредитов и займов для граждан

Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Важнейшие целевые индикаторы	<p>Годовой объем ввода жилья, Доля ветхого жилищного фонда от общего объема жилищного фонда. Доля аварийного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за год Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Объекты инженерно-технической инфраструктуры и электрические сети, строительство которых ведется за счет средств сетевых организаций и организаций коммунального комплекса, средств бюджетов разных уровней, средств организаций-застройщиков.</p>
Исполнители и соисполнители Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли, Управление по строительству, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства.
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Объем финансирования Программы – 70,144* млн. рублей, в том числе по годам реализации Программы: 2011 год – 12,164 млн. рублей; 2012 год – 31,53 млн. рублей; 2013 год – 7,14 млн. рублей. 2014 год – 7,15 млн. рублей. 2015 год – 7,16 млн. рублей. Объем средств областного бюджета для финансирования Программы подлежит ежегодной корректировке в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Объем финансирования Программы из местного бюджета – 1,896 млн. рублей, в том числе по годам реализации Программы: 2011 год – 0,372 млн. рублей; 2012 год – 0,564 млн. рублей; 2013 год – 0,32 млн. рублей. 2014 год – 0,32 млн. рублей. 2015 год – 0,32 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Будет введено 9,7 тыс. м² в том числе по годам: 2011 год – 1600 м² 2012 год – 1800 м² 2013 год – 1900 м² 2014 год – 2100 м² 2015 год – 2300 м²</p>
Система организации контроля за ходом реализации Программы	<p>Обеспеченность жильем на 1 жителя с разбивкой по годам: 2011 год – 27,9 м² 2012 год – 27,91 м² 2013 год – 27,93 м² 2014 год – 27,96 м² 2015 год – 27,98 м² Среднедушевой ввод жилья с разбивкой по годам: 2011 год – 0,09 м² 2012 год – 0,10 м² 2013 год – 0,11 м² 2014 год – 0,12 м² 2015 год – 0,13 м² Координацию и мониторинг хода выполнения Программы осуществляет отдел экономического развития, инвестиций и торговли. Контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.</p>

* При условии выделения средств из областного бюджета.

ОФИЦИАЛЬНО

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
Стратегической целью государственной жилищной политики на территории муниципального района Челно-Вершинский является формирование рынка доступного жилья экономического класса с внедрением энергоресурсосберегающих технологий, применением современных материалов, обеспечение комфортных условий проживания граждан, создание эффективного жилищного сектора.

Ранее в рамках реализации областной целевой программы «Жилище» на 2006 – 2010 годы были достигнуты определенные результаты, которые стали базовым основанием для наращивания темпов жилищного строительства, комплексного развития территорий и обеспечения нуждающихся граждан жильем, чему и будет содействовать дальнейшая реализация мероприятий программы.

1.1. Жилищное строительство
Одним из основных индикаторов эффективности работы администрации муниципального района Челно-Вершинский по реализации на территории района приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» является показатель объема введенного в эксплуатацию жилья.

Таблица № 1
Ввод в действие жилья в муниципальном районе Челно-Вершинский

Наименование показателя	Объем введенного в эксплуатацию жилья				
	2006	2007	2008	2009	2010
Ввод в действие общей площади жилых помещений, тыс. кв. метров	3,586	5,395	2,721	3,072	1,561
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв. метр на человека	25,71	26,09	26,7	27,3	27,92

Ситуация по вводу жилья на территории муниципального района Челно-Вершинский нестабильна, плановые задания не выполнены в 2006 и 2010 годах, объем жилищного строительства достигается, в основном, за счет ввода объектов индивидуального жилищного строительства.

Тем не менее, общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя муниципального района Челно-Вершинский, в 2009 году составила 27,3 кв. метра на человека при среднем областном показателе 22,2 кв. метра на человека.

Уровень благоустройства жилищного фонда за последние три года существенно не изменился. Не оборудовано водопроводом 38% жилищного фонда, канализацией - 54%, отоплением - 6%, газом - 13,4%. Жилые дома не оборудованы горячим водоснабжением и наполнены электрощитами.

Таблица № 2
Структура жилищного фонда

Форма собственности жилищного фонда	Структура жилищного фонда, %
Частная собственность	93,12
Муниципальная собственность	3,38
Государственная собственность	3,5
Другая форма собственности	0

Сохраняющееся на рынке жилья превышение спроса над предложением, а также оставание в уровне обеспеченности жильем от мировых стандартов неуклонно способствуют росту цен на жилье.

Первичный рынок жилья в районе отсутствует.
За три года средняя стоимость жилья на вторичном рынке возросла в среднем на 4,2 тыс. рублей за 1м².

При этом имеются нерешенные проблемы. На начало 2011 года площадь ветхого и аварийного жилищного фонда района составила 22,57 тыс. кв. метров, в том числе площадь аварийного жилищного фонда - 3,97 тыс. кв. метров.

По программам переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда строительство жилья ведется в селе Челно-Вершины на двух участках: ул. Тополиная, ул. Центральная.

Таблица № 3
Строительство жилья

Адрес	Название программы	Кол-во квартир	Площ. м ²	Адрес расселяемого жилья
ул. Центральная	ОАП «Гос. поддержка мероприятий по переселению граждан из аварийного жил. фонда»	19	717,35	Ул. Советская, д. 4,30,34. Набережная, д. 2,12, ул. Октябрьская, д. 19
ул. Тополиная	ОПП «Жилище» Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	12	498,95	ул. Промышленная, д. 8 (территория ПП), ул. 40 лет Октября, д. 10 ул. Центральная, д. 25
	ОПП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	30	1600	

Объем незавершенного строительства 17-ти домов по ул. Тополиной составляет 46,855 млн. руб., остаток сметной стоимости - 59,761 млрд. руб.

Объем незавершенного строительства по ул. Центральной составляет 37,963 млн. руб. площадью 592 м² и 4-х квартирного дома площадью 124,2м².

По состоянию на 01.01.2011 на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 501 семья, для которых требуется более 20,0 тыс. м² жилья.

Более 9,0 тыс. м² жилья необходимо для обеспечения граждан, в отношении которых установлены расходные обязательства Российской Федерации и Самарской области, а также молодых семей.

Таблица № 4
Показатели, характеризующие объемы жилищного строительства для удовлетворения потребности в жилье категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Категории граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Количество семей	Объем жилья, необходимый для удовлетворения потребности, тыс. м ²
Граждане, в отношении которых установлены расходные обязательства Российской Федерации	135	5,7
Граждане, в отношении которых установлены расходные обязательства Самарской области	36	0,8
Граждане, проживающие в ветхом и аварийном жилье	124	5,2
Молодые семьи	46	2,5
Малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий	160	6,7
Итого	501	20,9

Потенциальная доля семей, имеющих возможность приобретения жилья за счет собственных и заемных средств, составляет менее 10%.

Таким образом, для улучшения жилищных условий 50 семей потребуется не менее 3,5 тыс. м² коммерческого жилья, исходя из следующего: средний состав семьи из расчета 2,8 человек (коэффициент семейственности), количество кв. метров на человека соответствует разнице между текущим показателем обеспеченности жильем на 1 человека (22,2 кв. метра) и планируемым к 2015 году (25,3 кв. метра).

Формирование основных направлений развития жилищного строительства в Самарской области осуществляется на основании Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.10.2006 N 129.

Прогноз объемов и структуры жилищного строительства основан на анализе его динамики, объемов и структуры за последние годы, основных направлений социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский с учетом существующих обязательств по улучшению жилищных условий различных категорий граждан.

При этом учитываются ситуация на рынке жилья, положения Схемы территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский, планирование размещения производительных сил, существующие и прогнозируемые потребности населения в жилье и его покупательская способность, инициативы федеральных и региональных органов государственной власти в данной сфере.

Таблица № 5

Ежегодные планируемые объемы ввода жилья в муниципальном районе Челно-Вершинский тыс. кв. м

Наименование показателя жилищного строительства	Объемы ввода жилья по годам					
	2010 (факт)	2011 (прогноз)	2012 (прогноз)	2013 (прогноз)	2014 (прогноз)	2015 (прогноз)
Ввод жилья, всего	1,6	1,6	1,8	1,9	2,1	2,3
В том числе: малозэтажные здания	1,6	1,6	1,8	1,9	2,1	2,3
Индивидуальное жилищное строительство	1,34	-	0,58	1,0	1,1	1,3

С учетом полученных объемов строительства жилья предполагается развитие жилищного строительства по следующим направлениям: строительство муниципального жилья, предназначенного для предоставления гражданам по договорам социального найма;

строительство индивидуальных жилых домов коттеджного типа.

Увеличение темпов строительства жилья связано с разработкой и утверждением документов территориального планирования и правил землепользования и застройки.

В муниципальном районе Челно-Вершинский насчитывается 11 сельских поселений. В целях реализации положений действующего градостроительного законодательства в части обеспечения документами территориального планирования и градостроительного зонирования на территории муниципального района Челно-Вершинский необходимо наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а именно:

Генеральные планы поселений (2 стадии)
2011 год: Челно-Вершины, Девлезеркино, Новое Аделяково;
2012 год: Красный Строитель, Каменный Брод, Краснояриха, Озерки, Сиделькино, Токмакла, Чувашское Урметьево, Эштебенькино.

Правила землепользования и застройки поселений
2011 год: Девлезеркино;
2012 год: Красный Строитель, Каменный Брод, Краснояриха, Новое Аделяково, Озерки, Сиделькино, Токмакла, Чувашское Урметьево, Эштебенькино.

В рамках реализации на территории муниципального района Челно-Вершинский градостроительного законодательства в сфере территориального планирования утверждены:

схема территориального планирования муниципального района;
правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины.

Необходимость обеспечения жилищных образований документами территориального планирования и градостроительного зонирования определена Градостроительным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлен срок, определяющий обязательность наличия этих документов, - до 1 января 2012 года (при их отсутствии неопустимо выдавать разрешения на строительство и осуществлять операции с землей).

1.3. Обеспечение земельными участками для жилищного строительства
Отсутствие достаточного (соответствующего спросу) количества сформированных и обеспеченных необходимой инженерной (коммунальной) инфраструктурой земельных участков, а также разработанных градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для жилищного строительства земельным участкам в границах городских и сельских поселений муниципальных образований области и муниципальных районов области является существенным препятствием для комплексного освоения в целях малозэтажного и индивидуального жилищного строительства.

В 2010 году на территории муниципального района Челно-Вершинский для целей индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, было предоставлено 7 земельных участков общей площадью 1,16 га. Все земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставлены гражданам в собственность по результатам аукционов.

Один земельный участок площадью 0,33 га предоставлен в аренду под застройку многоквартирного дома. Проведение мониторинга земельных участков на территории муниципального района Челно-Вершинский позволило определить перечень площадок, перспективных под жилищное строительство. В районе для данных целей определено около 9,7 га для индивидуального жилья. Правовой режим их использования под жилую застройку официально закреплен Схемой территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский.

Таблица № 6
Предоставление земельных участков под застройку

Срок предоставления	Поселение	Кол-во участков (шт)	Площ. (га)
2011	Краснояриха	10	1
	Челно-Вершины	4	0,6
2012	Каменный Брод	10	1,1
	Новое Аделяково	6	0,6
2013	Эштебенькино	15	1,5
	Челно-Вершины	3	0,3
2014	Озерки	10	1
	Токмакла	10	1
2015	Сиделькино	8	1
	Чувашское Урметьево	6	0,6
	Девлезеркино	10	1

ОФИЦИАЛЬНО

Основные проблемы, препятствующие реализации проектов жилищного строительства, связаны с отсутствием необходимых средств на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой, в том числе на разработку проектной документации, а также с ограниченностью мощностей существующих инженерных сетей и слишком обременительными для застройщиков условиями присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Поэтому освоение территорий в целях жилищного строительства осуществляется медленными темпами и по очередям.

1.4. Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой
Сельские поселения муниципального района Чельно-Вершинский не имеют генеральных планов, правила землепользования и застройки утверждены только в сельском поселении Чельно-Вершины, нет программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры, основанных на зафиксированных в документах территориального планирования (генеральных планах) прогнозах роста потребления соответствующих ресурсов и услуг с учетом прогнозируемых объемов жилищного, промышленного и иных видов строительства.

Для увеличения темпов строительства жилья необходимо наличие инженерно подготовленных территорий под застройку. С учетом серьезного многолетнего недофинансирования инженерная инфраструктура района серьезно обветшала. Необходимо модернизировать инфраструктуру, менять сети, устанавливать энергосберегающее оборудование, осуществлять инженерную подготовку новых территорий под жилищное строительство. А для этого необходимы огромные финансовые ресурсы. Муниципалитет не может справиться с этим самостоятельно, без поддержки областного и федерального бюджета.

На отведенном земельном участке в селе Чельно-Вершины площадью 68,9 га под застройку малоэтажными жилыми домами выделен участок площадью 7 га, на который имеется утвержденный проект планировки, утверждены правила землепользования и застройки, идет освоение данного земельного участка строительством жилых домов за счет субсидий областного бюджета на переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Застраиваемый участок расположен в непосредственной близости от межселового водовода, газопровода высокого давления, ЛЭП 10кВ, проектируется напорный канализационный коллектор. Для развития коммунальной инфраструктуры участка нужны финансовые средства на проектирование и строительство внутриплощадочных инженерных сетей в сумме более 30 млн.руб, ввиду отсутствия средств местного бюджета район не может решить эту проблему самостоятельно.

Кроме того, участок по ул. Тополиной в селе Чельно-Вершины, где ведется строительство 17-домов по той же программе, также не обеспечен коммунальной инфраструктурой. Строительство ведется на участке с близким стоянием грунтовых вод, дренаж участка не выполнен, что вызывает тревогу разрушения возведенных конструкций. В 2010 году освоено 8,235 млн.руб, но запланированные к вводу четыре дома не введены в эксплуатацию ввиду отсутствия наружных сетей. Завершение строительства предусмотрено областной программой на 2012 год.

2. Основные цели и задачи Программы
Основной целью Программы является формирование рынка доступного жилья для обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:
комплексное освоение и развитие территорий для массового строительства жилья экономического класса, в первую очередь малоэтажного;

реализация инвестиционных проектов по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;

стимулирование органов местного самоуправления к проведению эффективной градостроительной политики, созданию условий для строительства жилья экономического класса, демонополизации и развитию конкуренции на рынке жилищного строительства;

Срок реализации Программы: 2011 - 2015 годы.

Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Годовой объем ввода жилья, в том числе: жилья экономического класса и многоэтажного жилья; доля ветхого жилищного фонда от общего объема жилищного фонда; доля аварийного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда; общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за год;

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя; Объекты инженерно-технической инфраструктуры и электрические сети, строительство которых ведется за счет средств сетевых организаций и организаций коммунального комплекса, средств бюджетов разных уровней, средств организаций-застройщиков.

Перечень целевых индикаторов Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Перечень программных мероприятий
Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей и задач. Мероприятиями Программы являются:

разработка документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

обеспечение жилищного строительства земельными участками;

разработка и развитие проектов комплексного освоения территорий, малоэтажного строительства, развития застроенных территорий в целях строительства жилья экономического класса;

развитие коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;

формирование жилищного фонда, в том числе за счет распространения технологий строительства быстровозводимых жилых домов;

снижение административных барьеров в строительстве.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

4.1. Разработка документов территориального планирования
Организационные мероприятия Программы включают в себя разработку документов территориального планирования и правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий на перспективные для строительства земельные участки.

В 2011 году из областного бюджета будут предоставлены субсидии на разработку генеральных планов сельских поселений Девлезеркино, Новое Аделково, Чельно-Вершины в объеме 4224 тыс.рублей, доля местных бюджетов составит 44 тыс.руб.
Субсидия на разработку правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино составит 768 тыс.руб, при доле местного бюджета 8 тыс.руб.

4.2. Обеспечение жилищного строительства земельными участками
Организационные мероприятия Программы включают в себя:

определение перечня земельных участков, которые будут предоставляться организациям в безвозмездное срочное пользование для жилищного строительства;

определение земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые могут быть предоставлены бесплатно в собственность или в аренду для строительства жилья в границах застроенных территорий;

информирование граждан и юридических лиц о наличии сформированных и несформированных земельных участков, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть предоставлены для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства;

разработку градостроительных планов земельных участков, предназначенных для комплексного освоения в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, которые планируется предоставлять в безвозмездное срочное пользование для жилищного строительства;

планирование в бюджетах сельских поселений денежных средств на формирование земельных участков (включая постановку на кадастровый учет), предназначенных для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства;

В приложении № 3 к настоящей Программе приведены сведения о земельных участках, освоение которых запланировано на период действия Программы до 2015 года в разрезе сельских поселений района. На них планируется реализовать проекты строительства малоэтажного жилья. С учетом ежегодной корректировки настоящей Программы будут формироваться дополнительные перечни площадок под жилую застройку и сетевые графики строительства. Форма сетевого графика приведена в приложении № 4 к настоящей Программе.

4.3. Развитие коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства
Инженерное обустройство земельных участков с целью строительства жилья планируется осуществлять на территории большинства сельских поселений (приложение № 3 к Программе).

Перечень земельных участков, приведенных в приложении № 3, является неокончательным и подлежит корректировке по мере формирования земельных участков.

Мероприятия Программы, предусматривающие реализацию финансовых механизмов, осуществляются в форме:

предоставления субсидий местным бюджетам на строительство коммунальной

инфраструктуры для строительства жилья экономического класса.

За счет субсидий местным бюджетам планируется осуществить инженерно-техническое обеспечение существующих жилых застроек, в первую очередь индивидуального жилья, где отсутствует коммунальная инфраструктура и строительство которой позволит обеспечить дополнительный ввод жилья в ближайшее время. Заказчиками строительства сетей инженерно-технического обеспечения могут выступать органы местного самоуправления или муниципальные организации коммунального комплекса. По окончании строительства подключение к построенным объектам жилых домов осуществляется путем взимания платы с потребителей. Возможна реализация варианта государственно-частного партнерства, при котором органами местного самоуправления осуществляется софинансирование строительства объектов коммунальной инфраструктуры на обеспечение инженерной подготовки земельных участков, ранее выделенных застройщикам под малоэтажное жилищное строительство, при условии продажи жилых помещений отдельным категориям граждан по согласованной с Правительством Самарской области цене.

В рамках реализации Программы планируется стимулировать процесс строительства сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства за счет средств организаций коммунального комплекса, предусмотренных их инвестиционными программами.

Для этих целей предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на создание коммунальной инфраструктуры для строительства жилья экономического класса при наличии утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

Поэтому в рамках реализации данных мероприятий предусматривается следующий механизм строительства объектов коммунальной инфраструктуры:

Создание сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется организациями коммунального комплекса. Окупаемость их затрат на строительство достигается путем формирования и защиты инвестиционных программ развития, взимания с потребителей платы за подключение к построенным объектам, а также включения инвестиционной составляющей в надбавку к тарифу на оказание жилищно-коммунальных услуг. Инвестиционные программы разрабатываются на основе утвержденных органами местного самоуправления программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

4.4. Снижение административных барьеров в строительстве
В числе организационных мероприятий Программы:

создание рабочей группы под председательством главы района по рассмотрению проблем подключения объектов капитального строительства к системам инфраструктуры и электрическим сетям, включая вопросы предупреждения и устранения злоупотреблений организаций коммунального комплекса и электросетевых компаний доминирующим положением на рынке;

разработка административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций в сфере жилищного строительства;

осуществление контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

Основным исполнителем мероприятий является администрация муниципального района Чельно-Вершинский.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы
Общий объем финансирования Программы в 2011 - 2015 годах составит 65,144 млн. рублей, в том числе:

средств областного бюджета – 59,148 млн. рублей;

средств местных бюджетов – 1,896 млн. рублей;

средств частных инвесторов и кредиторов – 4,1 млн. рублей.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходов обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

При распределении средств поддержки по годам учитывалась необходимость оказания максимально возможной поддержки для увеличения ввода жилья до тех пор, пока не получат реализацию механизмы привлечения средств частных инвесторов и кредиторов для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях строительства жилья экономического класса.

Распределение средств по мероприятиям приведено в приложении № 5 к Программе.

6. Механизм реализации Программы
Управление реализацией Программы осуществляет государственный заказчик Программы – администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В целях управления реализацией Программы и контроля за ходом ее выполнения администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществляет следующие функции:

определение форм и методов организации управления реализацией Программы;

координация исполнения программных мероприятий;

детальное календарное планирование, сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценка и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения Программы;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросам, связанным с реализацией Программы;

ежеквартальное рассмотрение информации о ходе выполнения текущих задач, связанных с реализацией Программы, решение вопросов финансирования Программы и фактического расходования средств на реализацию мероприятий Программы;

сбор и систематизация аналитической информации о реализации программных мероприятий;

мониторинг результатов реализации программных мероприятий и их оценка;

представление в установленные сроки отчета о ходе реализации Программы и об использовании бюджетных средств.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы
Реализация мероприятий Программы позволит:

обеспечить ввод 9,7 тыс. кв. метров жилья;

достичь обеспеченности жильем населения района к 2015 году в размере 27,98 кв. метра на человека;

обеспечить годовой ввод жилья на 1 человека на уровне 0,13 кв. метра;

обеспечить жильем не менее 150 семей Самарской области;

стабилизировать цены на жилье;

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе "Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2011 - 2015 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)				
		2011 год (прогноз)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
Годовой объем ввода жилья	тыс.м ²	1,6	1,8	1,9	2,1	2,3
в том числе:						
Жилья экономического класса	тыс.м ²	1,6	1,22	0,9	1,1	1,0
многоэтажного жилья	тыс.м ²	1,6	0,58	-	-	-
малоэтажного жилья	тыс.м ²	3,1	1,22	1,9	2,1	2,3
Доля ветхого жилищного фонда от общего объема жилищного фонда	%	0,99	0,78	0,49	0,44	0,39
Доля аварийного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда	%	0,99	0,78	0,49	0,44	0,39
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за год	м ²	0,09	0,1	0,11	0,12	0,13
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	м ²	27,9	27,91	27,93	27,96	27,98
Объекты инженерно-технической инфраструктуры и электрические сети, строительство которых ведется за счет средств сетевых организаций и организаций коммунального комплекса	тыс.руб.	0,80 6,32	0,81 6,32	0,82 6,32	0,83 6,32	0,84 6,32
Средств бюджетов разных уровней						
Средств органов застройки						

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2
к муниципальной целевой программе
"Стимулирование развития жилищного
строительства в муниципальном районе
Челно-Вершинский"
на 2011 - 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по стимулированию развития жилищного строительства
в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2011 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения, годы	Ответственный исполнитель
1. Разработка документов территориального планирования и правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский			
1.1	Разработка генеральных планов поселений Челно-Вершины, Девлетсеркино, Новое Алякеево	2011-2012	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский
1.2	Разработка правил землепользования и застройки поселений Девлетсеркино	2011-2012	Зам. главы администрации муниципального района Челно-Вершинский Токтаров О.И.
1.3	Проведение совещаний с главами сельских поселений и специалистами органов архитектуры и градостроительства	2011-2015	Зам. главы администрации муниципального района Челно-Вершинский по социальным вопросам Белов А.Н.
1.4	Подготовка документации по планировке территории под размещение объектов капитального строительства регионального значения	2011-2015	Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Головин Н.М.
2. Обеспечение жилищного строительства земельными участками			
2.1	Определение перечня земельных участков (местоположение, кадастровый квартал, площадь) в разрезе сельских поселений из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые будут предоставляться организациям в безвозмездное срочное пользование, для жилищного строительства в порядке, предусмотренном п.п. 5, п.1, ст. 24 Земельного кодекса РФ	Ежегодно до 1 марта	Главы сельских поселений
2.2	Определение местоположения земельного участка (населенный пункт, кадастровый квартал) в разрезе сельских поселений из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые могут быть предоставлены бесплатно в собственность или в аренду для строительства жилья в границах застроенных территорий, в порядке, предусмотренном п. 2.1, ст. 30 Земельного кодекса РФ	Ежегодно до 1 марта	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Чулкин В.И.
2.3	Информирование граждан и юридических лиц о наличии сформированных и несформированных земельных участков, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть предоставлены для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства	В течение 2011-2015 годов	Главы сельских поселений
2.4	Разработка градостроительных планов земельных участков, предназначенных для комплексного освоения в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, которые планируется предоставлять в безвозмездное срочное пользование для жилищного строительства	2011-2015	Главы сельских поселений
2.5	Планирование в бюджетах сельских поселений денежных средств на формирование земельных участков (включая постановку на кадастровый учет),	2011-2015	Главы сельских поселений
3.1	3. Развитие проектов комплексного освоения территорий, малоэтажного строительства, развития застроенных территорий в целях строительства жилья экономического класса	2011-2015	Главы сельских поселений
3.2	Разработка градостроительных планов земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых планируется проведение аукционов по продаже права на заключение договоров на комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства	2011-2015	Главы сельских поселений
3.3	Обустройство земельных участков для жилищного строительства объектами инженерной инфраструктуры, привлечение в установленном порядке для этих целей средств эксплуатирующих организаций и средств инвесторов	2011-2015	Главы сельских поселений
3.3	Организация строительства объектов коммунальной инфраструктуры на земельных участках	2011-2015	Главы сельских поселений
4. Развитие коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства			
4.1	Разработка и принятие программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры района	2011	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Захарова Т.В.
4.2	Подготовка заявочной документации для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство коммунальной инфраструктуры для строительства жилья экономического класса	2011-2015	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Захарова Т.В.

4.3	Изготовление проектно-сметной документации на канализационный коллектор к домам по ул.Центральной	2012-2013	Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Головин Н.М.
5. Формирование муниципального жилищного фонда			
5.1	Проведение мониторинга и оценка потребностей муниципального района Челно-Вершинский в объемах маневренного фонда, для временного проживания граждан, утративших жилые помещения	2011-2015	Зам. главы администрации муниципального района Челно-Вершинский по социальным вопросам Белов А.Н. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Чулкин В.И. Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Захарова Т.В.
5.2	Формирование муниципального жилищного фонда, включая маневренный фонд	2011-2015	Управление по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Чулкин В.И.
5.3	Координация объемов жилищного строительства с учетом бюджетных средств, выделяемых на поддержку отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областными законодательством	2011-2015	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Захарова Т.В.
5.4	Оценка эффективности создания арендного жилья как отдельного бизнеса, условий его формирования и использования		Администрация муниципального района Челно-Вершинский
6. Снижение административных барьеров в строительстве			
6.1	Разработка и принятие административных регламентов исполнения муниципальных услуг в сфере строительства, в том числе, связанных с выдачей разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, предоставлением земельных участков для индивидуального жилищного строительства, земельных участков для строительства	2011-2012	Заместитель главы администрации муниципального района Челно-Вершинский по правовым вопросам Сергеева Н.В.
6.2	Постановный, в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами, перевод муниципальных услуг в сфере строительства в электронный вид с обеспечением ищераывающей информации об административных процедурах при реализации инвестиционных проектов, в том числе с указанием органов и организаций, участвующих в таких процедурах, сроков их проведения, требований к документам, представляемым заявителем	2011-2012	Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Головин Н.М.
6.3	Осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	2011-2015	Заместитель главы администрации муниципального района Челно-Вершинский по правовым вопросам Сергеева Н.В.
6.4	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о наличии земель и земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, права на которые зарегистрированы для целей строительства	2011-2015	Аппарат управления администрации муниципального района Челно-Вершинский Широков А.С.
6.5	Усиление органов местного самоуправления, уполномоченных в области градостроительной деятельности	2011-2015	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
6.6	Создание и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	2011-2015	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Токтаров О.И.
6.7	Оптимизация процедур формирования и предоставления земельных участков под строительство	2011-2015	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Чулкин В.И.
6.8	Организация работы с заказчиками инвесторами в режиме «одного окна»	2011-2015	Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3
к муниципальной целевой программе
«Стимулирование развития жилищного
строительства в муниципальном районе
Челно-Вершинский»
на 2011 – 2015 годы

Информация о планируемых к освоению земельных участках
на территории муниципального района Челно-Вершинский

№ п/п	Земельные участки, пригодные для жилой застройки, имеющие перспективные возможности для строительства необходимой инфраструктуры или подключения к действующим сетям (название проекта, местонахождение)	Площадь земельного участка, га	Наименование документов по оформлению земельного участка	Обеспеченность участка инженерной инфраструктурой и приблизительная стоимость строительства необходимых инженерных коммуникаций	Планируемые объемы жилищного строительства на данных участках по годам, тыс.м ²				
					2011	2012	2013	2014	2015
1.	с. Челно-Вершины ул. Центральная, Демократическая, Цветочная	68,9	Муниципальные земли. Имеется кадастровый паспорт. Нет проекта планировки участка	Застраиваемый участок расположен в непосредственной близости от металлургического водопровода, газопровода высокого давления, ЛЭП, проектируется напорный канализационный коллектор. Для развития коммунальной инфраструктуры необходима средства в сумме 30 млн.руб.	1,22		0,9	1,1	1,0

2.	с. Челно-Вершины ул. Тополиная	7,0		На участке построено 17 домов (30 квартир). Наружные сети только к к 4-м домам.	0,38	1,22			
3.	с. Челно-Вершины	0,9	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется	0,25	0,6	0,8	0,84	
4.	с.Красноярха	1,0	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется	0,12	0,24	0,24	0,16	
5.	с.Каменный Брод	1,1	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,12	0,10	0,16	
6.	с Новое Аделяково	0,6	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется	0,10	0,39	0,10	0,16	
7.	с.Эштбенькино	1,5	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,11	0,10	0,16	
8.	с. Озерки	1,0	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,11	0,10	0,16	
9.	с.Токмакла	1,0	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,11	0,23	0,16	
10.	с.Сиделькино	1,0	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,11	0,10	0,16	
11.	с.Чув. Урметьево	0,6	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется	0,11		0,23	0,16	
12.	с.Девлезеркино	1,0	ИЖС	Точки подключения имеются, стоимость уточняется		0,11	0,10	0,18	

Приложение № 4
к муниципальной целевой программе
«Стимулирование развития жилищного
строительства в муниципальном районе
Челно-Вершинский»
на 2011 – 2015 годы

Сетевой график реализации проектов жилищного строительства на территории муниципального района Челно-Вершинский

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Источник финансирования мероприятия
I. Подготовка и проведение аукциона				
1	Установление границ земельного участка на местности (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	2 месяца	Без взимания платы
2	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Сетевые организации	1 месяц	Без взимания платы
3	Проведение государственного кадастрового учета земельного участка (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Управление государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	1 месяц	Без взимания платы
4	Принятие решения о проведении аукциона	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	14 дней	Без взимания платы
4.1	Публикация сообщения о проведении аукциона	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	30 дней	Без взимания платы

4.2	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	1 день	Без взимания платы
4.3	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	20 дней	Без взимания платы
II. Подготовка проекта планировки и межевания территории				
5	Подготовка проектов планировки территории	Застройщик	3 месяца	Средства застройщика
6	Утверждение проектов планировки территории	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	5 дней	Без взимания платы
7.1	Подготовка проектов межевания территории (осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа)	Застройщик	30 дней	Средства застройщика
7.2	Утверждение проектов межевания территории	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	5 дней	Без взимания платы
8.1	Подготовка градостроительного плана земельного участка (осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа)	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	30 дней	Без взимания платы
8.2	Утверждение градостроительного плана земельного участка.	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	5 дней	Без взимания платы
III. Выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной (подводящих магистральных сетей по границе земельного участка) инфраструктуры (строительство)				
9.1.	Проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации для строительства магистральных сетей	Проектировщик, застройщик	2 месяца	Средства проектировщика и застройщика
9.2	Проведение архитектурно-строительного проектирования магистральных сетей	Проектировщик, застройщик	2 месяца	Средства проектировщика и застройщика
9.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для магистральных сетей.	Государственная инспекция строительного надзора Самарской области	3 месяца	Средства проектировщика и застройщика
9.4	Выдача разрешения на строительство магистральных сетей	Администрация муниципального района Челно-Вершинский(отдел архитектуры и градостроительства)	14 дней	Без взимания платы
9.5.	Проведение подготовительного периода строительства (инженер-ная подготовка территории с основанием площадки; устройство подъездов к строительной площадке и сооружение временных объектов и т.п.) магистральных сетей	Проектировщик, застройщик	1 месяц	Средства проектировщика и застройщика
9.6.	Проведение основного периода строительства магистральных сетей по границе земельного участка	Проектировщик, застройщик	12 месяцев	Средства проектировщика и застройщика
9.7.	Выдача разрешения на ввод магистральных сетей в эксплуатацию	Администрация муниципального района Челно-Вершинский(отдел архитектуры и градостроительства)	5 дней	Без взимания платы
9.8.	Оформление имущественных прав на магистральные сети	Проектировщик, застройщик, Территориальное управление Роснедвижимости по Самарской области	1 месяц	Средства проектировщика и застройщика
IV. Завершение проведения инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования объектов жилищного строительства.				
10.	Проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации	Застройщик	2 месяца	Средства застройщика
11.	Проведение архитектурно-строительного проектирования (включая разработку и утверждение проекта организации строительства (ПОС) и проекта производства работ (ППР))	Застройщик	2 месяца	Средства застройщика
12.	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.	Государственная инспекция строительного надзора Самарской области	3 месяца	Средства застройщика

ОФИЦИАЛЬНО

13. Выдача разрешения на строительство	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский	14 дней	Без взимания платы
V. Завершение строительства объектов жилищного строительства			
14. Проведение подготовительного периода строительства (инженерная подготовка территории с основанием площадки, устройство подъездов к строительной площадке и сооружение временных объектов и т.п.)	Застройщик	2 месяца	Средства застройщика
15. Проведение основного периода строительства (сооружение подземных и надземных частей основных и вспомогательных зданий, завершение работ по инженерному оборудованию, благоустройству и озеленению)	Застройщик	12 месяцев	Средства застройщика
16. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский (отдел архитектуры и строительства)	1 день	Без взимания платы
VI. Завершение обустройства территории (строительство объектов инженерной инфраструктуры и дорог в границах земельного участка) объектов жилищного строительства			
17. Обустройство территории посредством возведения внутриквартальных коммуникаций и дорог, а также внутриквартальных инженерных сооружений	Застройщик	2 месяца	Средства застройщика
VII. Реализация и оформление имущественных прав на объекты жилищного строительства.			
18. Продажа объекта строительства	Застройщик	В процессе строительства	Средства застройщика
19. Оформление имущественных прав.	Застройщик, Территориальное управление Роснедвижимости по Самарской области		1 месяц
Всего:			1734 дня
Всего с учетом параллельного выполнения мероприятий			2 года

Приложение № 5
к муниципальной целевой программе
«Стимулирование развития жилищного
строительства в муниципальном районе
Чельно-Вершинский»
на 2011 – 2015 годы

Распределение средств по мероприятиям муниципальной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в муниципальном районе Чельно-Вершинский» на 2011-2015 годы

Направление мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, млн руб					
		Итого	2011	2012	2013	2014	2015
Разработка документов территориального планирования и правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский	Обл. бюджет	29,148	4,992	24,156	-	-	-
	Мест. бюджет	0,296	0,052	0,244	-	-	-
Развитие коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства	Обл. бюджет	30,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
	Мест. бюджет	6,6	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
Средства организации коммунального комплекса		4,1	0,8	0,81	0,82	0,83	0,84

Приложение № 6
к муниципальной целевой программе
«Стимулирование развития жилищного
строительства в муниципальном районе
Чельно-Вершинский»
на 2011 – 2015 годы

План ввода жилья на территории муниципального района Чельно-Вершинский в 2011 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Застройщик	Фактическая готовность на 01.01.2011	Общая площадь жилья, м²
1	Строительство жилых домов в с. Чельно-Вершины	с. Чельно-Вершины, ул. Центральная, Демократическая, Цветочная	ООО «Агаринце»	Заключаются отдельные работы и подвод инженерных сетей	1,22
2	Проектирование и строительство одноквартирных жилых домов в муниципальном районе Чельно-Вершинский, с. Чельно-Вершины	с. Чельно-Вершины, ул. Тополиная	ООО «Толгастройцентр»	Заключаются отдельные работы и подвод инженерных сетей	0,38

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2011 г. № 161

Об определении уполномоченной организации по обеспечению отдыха и оздоровления детей района

В целях реализации Соглашения с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области № 33 от 11.01.2011 года об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального района Чельно-Вершинский, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2009 года № 600 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по отдыху и оздоровлению детей», руководствуясь приказом министерства здравоохранения и социального развития Самарской области № 64 от 21.01.2011 года, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномоченной организацией по обеспечению отдыха и оздоровления детей района определить Муниципальное учреждение Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский (МУ Центр «Семья»).

2. Лицом, ответственным за исполнение Соглашения с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области № 33 от 11.01.2011 года об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального района Чельно-Вершинский, назначить директора МУ Центра «Семья» Комарова Д.Г.

3. МУ Центру «Семья»:

- Информировать граждан о порядке, сроках и процедурах предоставления услуги, льготной услуги;

- Оказывать содействие гражданам в формировании электронного заявления на предоставление льготной услуги;

- Выдавать заявителю извещение о необходимости оплаты «родительского взноса» за предоставление льготной услуги (с указанием банковских реквизитов Лагера);

- Принимать от заявителя документы, подтверждающие право на предоставление услуги, льготной услуги и, в случае, если они представлены в установленном объеме, верно оформлены и не утрачены силу;

1) поставить детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на учет на получение услуги;

2) ввести в электронную базу данных информацию о ребенке, желающем получить по конкретной путёвке льготную услугу, и об оплате законным представителем данного ребенка «родительского взноса»;

- Выдавать законному представителю ребенка, имеющему право на получение льготной услуги, уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги с указанием её номера;

- Получать от ГУ Областного социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (далее Центр) путевки на предоставление детям услуги с целью их последующей выдачи законным представителям детей;

- Вести забалансовый учет полученных путевок;

- Вести регистрацию выданных путевок (уведомлений о выделении путевок) на предоставление услуги (льготной услуги) в пронумерованной, прошнурованной, скрепленной печатью и подписью руководителя книги учета путевок (уведомлений о выделении путевок) на предоставление услуги (льготной услуги) (Приложение 1, 2, 3 к Соглашению);

- В целях обеспечения полного предоставления услуги по путевке, срок использования которой ребенком, досрочно покинувшим Лагерь, не превысил 7 дней, организовать в трехдневный срок с момента, когда стало известно о досрочном выезде ребенка, предоставление услуги по данной путёвке другому ребенку с согласия его законных представителей и на соответствующих условиях в оставшийся срок действия путевки;

- Передавать путевки в Центр в течение 3 дней с момента начала смены в случае не возможности их полного использования;

- Предоставлять в Центр в пятидневный срок после окончания очередной смены Информацию об использовании путевок в Лагере (Приложение 4,5,6 к Соглашению) с приложением обратных талонов к путевкам;

- Не допускать случаев полного неиспользования путевок на предоставление услуги (льготной услуги);

- Нести ответственность за сохранность и правильность выдачи путевок, полученных от Центра;

- Документы, полученные от законных представителей детей, необходимые на предоставление услуги (льготной услуги) хранить в течение трех лет;

- Сообщать Центру, а также Министерству (по их запросу) необходимые сведения о ходе исполнения соглашения;

4. Комитету по вопросам семьи (Никонова Л.А.) организовать передачу документации по отдыху и оздоровлению в полном объеме, осуществлять постоянный мониторинг оказания услуги, обеспечить контроль и методическое сопровождение деятельности Центра «Семья» по оказанию государственной услуги по отдыху и оздоровлению детей района.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Белова А.Н.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2011 г. № 166

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский «О комиссии по социальной защите населения» от 24.11.2010 года № 563

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения РФ», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях решения вопросов по социальной защите населения, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 24.11.2010 года № 563 «О комиссии по социальной защите населения»:

1.1. приложение №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Комиссия по социальной защите населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Белов А.Н. - заместитель главы муниципального района Чельно-Вершинский по социальным вопросам, председатель комиссии

Сергеев А.П. - руководитель УСЗН администрации муниципального района Чельно-Вершинский, заместитель председателя комиссии

Снуригина Н.М. - начальник Управления ГУ - УПФР в Чельно - Вершинском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Досов И.Н. - директор МУ ЦСЗН муниципального района Чельно-Вершинский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ишкульов Р.А. - заместитель главы сельского поселения Чельно-Вершины (по согласованию)

Кормухин А.И. - председатель районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский

Мингалеева Г.Ю. - директор ГУСО ЦСО муниципального района Чельно-Вершинский (по согласованию)

Снуригина Н.М. - начальник Управления ГУ - УПФР в Чельно - Вершинском районе (по согласованию)

Кормухин А.И. - председатель районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)»

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» дополнить п. 1.1. абзацем вторым следующего содержания:

«Также Комиссия рассматривает документы граждан и принимает решения об оказании адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2011 г. № 173

Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

В целях обеспечения доступности и качества медицинской помощи жителей муниципального района Чельно-Вершинский администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы. (далее – Программа).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Чельно-Вершинский по социальным вопросам Белова А.Н.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский
от 04.03.2011 г. № 173

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«МОДЕРНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2011 – 2012 ГОДЫ
(далее – Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ - муниципальная целевая программа «Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ - поручение главы муниципального района Чельно-Вершинский от 12.01.2011 г.

ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ - Администрация муниципального района

ОФИЦИАЛЬНО

Челно-Вершинский Самарской области

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ - цель Программы: обеспечение доступности и качества медицинской помощи для жителей Самарской области. Задачи Программы: улучшение состояния материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Самарской области; внедрение стандартов медицинской помощи; информатизация государственных учреждений здравоохранения Самарской области.

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - 2011 – 2012 год. Программа реализуется в один этап.

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ - доля капитально отремонтированных и приведенных в соответствие с нормативными и эксплуатационными требованиями площадей в зданиях муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в капитальном ремонте; доля обновленных основных фондов медицинского оборудования в учреждениях здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в обновлении; доля учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющих автоматизированный персонализированный учет оказания медицинских услуг; ведение электронной медицинской карты, в общем количестве учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, использующих запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными и электронный документооборот, в общем количестве учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ - реализация Программы осуществляется за счет средств районного бюджета в том числе с учетом планируемых к предоставлению в районный бюджет средств областного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, в том числе с учетом планируемых к предоставлению в районный бюджет, составляет 42586,51 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 19059,11 тыс. рублей; 2012 год – 23527,40 тыс. рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - отношение степени достижения целевых индикаторов и показателей Программы к уровню ее финансирования.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения Программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией Программы. Механизм управления реализацией Программы и контроля за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года одной из главных целей в сфере здравоохранения является обеспечение доступности и качества оказания медицинской помощи населению Самарской области.

В настоящее время не все жители муниципального района Челно-Вершинский находятся в равных условиях при необходимости получения квалифицированной и специализированной медицинской помощи. Это объясняется несколькими причинами. Первой является значительный износ и, как следствие, неудовлетворительное состояние объектов здравоохранения. Большая часть из них была построена несколько десятилетий назад и уже не соответствует современным нормативам и требованиям, в том числе санитарным и противопожарным нормам безопасности.

В процессе длительной эксплуатации здания МУЗ Челно-Вершинская ЦРБ подверглись физическому и моральному износу и частично утратили первоначальные эксплуатационные качества.

В связи с этим возникла потребность в замене и восстановлении отдельных частей или целых конструкций и инженерно-технологического оборудования зданий, а также устранение в необходимых случаях последствий морального износа конструкций и проведения работ по повышению уровня благоустройства.

Крайне актуальным остается вопрос оснащения учреждений здравоохранения медицинской техникой и оборудованием, потребность в которых за последние годы удовлетворяется лишь на 40%. В результате этого в больницы, поликлиники и фельдшерско-акушерских пунктах используются до 60% медицинских приборов и аппаратов, многократно выработавших свой ресурс и зачастую представляющих опасность для пациентов и персонала. Наиболее острый дефицит представляет современная диагностическая аппаратура, нарочно-дымательное, лабораторное, реанимационное оборудование аппараты ультразвукового исследования, электрокардиографы и другое медицинское оборудование и инструменты.

В рамках Мероприятий по укреплению материальной базы государственных и муниципальных учреждений здравоохранения в Самарской области на 2008 год, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 13.09.2007 №180, на капитальный ремонт МУЗ Челно-Вершинская ЦРБ за счет средств районного бюджета и средств областного бюджета было направлено 175,2 тыс. рублей.

Следующей причиной является дефицит медицинских кадров. Укомплектованность врачами составляет 60%, средним медицинским персоналом 88%. По некоторым направлениям клинической медицины работает от половины до трети необходимого количества специалистов (анестезиологи, хирурги, гинекологи). Укомплектованность врачами общей врачебной практики составляет 50%. Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения в муниципальном районе Челно-Вершинский составляет 2,5 человека. На одного сельского жителя приходится в среднем на 15 % меньше врачебных посещений, чем на городского.

Третьей причиной является использование в силу вышеуказанных причин технологий, не отвечающих современным требованиям, не внедрены малоинвазивные методы лечения, современные методы диагностики.

Актуальность настоящей Программы, ее цель и задачи определяются исходя из наличия нерешенных задач в системе здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Предполагается, что реализация Программы будет способствовать:

укреплению материально-технической базы МУЗ Челно-Вершинская ЦРБ; внедрению современных медицинских технологий, направленных на снижение смертности населения.

В настоящее время в условиях ограниченного финансирования учреждений здравоохранения невозможно эффективно решить указанные проблемы без концентрации ресурсов, предусмотренной муниципальной целевой программой.

Реализация настоящей Программы необходима для дальнейшего развития материально-технической базы учреждений здравоохранения, оснащения учреждений здравоохранения медицинским оборудованием с учетом новых технологий.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы – обеспечение доступности и качества медицинской помощи для жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Задачи Программы:
1. Укрепление материально-технической базы МУЗ Челно-Вершинская ЦРБ; проведение капитального ремонта, оснащение оборудованием;

2. Внедрение современных информационных систем; персонализированный учет оказанных медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты гражданина, запись к врачу в электронном виде, внедрение систем электронной документооборота.

3. Внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи.

Программа реализуется с 2011 по 2012 год в один этап.

3. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД ИТОГ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности реализации Программы используются следующие индикаторы (показатели):

доля капитально отремонтированных и приведенных в соответствие с нормативными и эксплуатационными требованиями площадей в зданиях муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в капитальном ремонте;

доля обновленных основных фондов медицинского оборудования в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в обновлении;

доля муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющих автоматизированный персонализированный учет оказания медицинских услуг, ведение электронной медицинской карты, в общем количестве муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

доля муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, использующих запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными и электронный документооборот, в общем количестве муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Значения целевых индикаторов (показателей) Программы определены приложением 1 к настоящей Программе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Мероприятия по реализации Программы систематизированы в соответствии с задачами Программы и изложены в приложении 2 к настоящей Программе.

5. ОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ
Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, в том числе с учетом планируемых к предоставлению в районный бюджет, составляет 42586,51 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 19059,11 тыс. рублей;
2012 год – 23527,40 тыс. рублей.

Субсидии, предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по капитальному ремонту объектов здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Самарской области по организации оказания на их территории первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (далее – субсидии).

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в размере, не превышающем 99% от общего объема финансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования.

Целью расходования субсидий является соответствующий ремонт объектов здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, определенных соглашением.

Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет мониторинг реализации мероприятий в рамках Программы, анализирует ход выполнения Программы и в случае необходимости готовит предложения по корректировке порядка финансирования мероприятий, проводит совещания с представителями органов местного самоуправления, осуществляет контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий, продвижением работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в срок до 1 апреля предоставляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год с приложением вышеуказанных заключений для рассмотрения на коллегии администрации.

7. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы будет способствовать: укреплению материально-технической базы МУЗ Челно-Вершинская ЦРБ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

внедрению современных медицинских технологий, направленных на снижение смертности населения.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) Программы с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно и в целом по окончании ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной целевой программе
«Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) Программы	Ед.изм.	2010 (факт.)	Планиров. период 2011	2012
1.	Доля капитально отремонтированных и приведенных в соответствие с нормативными и эксплуатационными требованиями площадей в зданиях учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в капитальном ремонте	%	10,0	24,4	24,4
2.	Доля обновленных основных фондов медицинского оборудования в учреждениях здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем количестве нуждающихся в обновлении	%	8,7	10,2	31,0
3.	Доля медицинских специалистов, повысивших квалификацию за счет средств областного бюджета, в общем количестве специалистов	%	23,4	23,6	22,3
4.	Доля учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющих автоматизированный персонализированный учет оказания медицинских услуг, ведение электронной медицинской карты, в общем количестве учреждений здравоохранения.	%			100,0
5.	Доля учреждений здравоохранения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, использующих запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными и электронный документооборот, в общем количестве учреждений здравоохранения.	%			100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной целевой программе
«Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2011 – 2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						Срок исполнения	Исполнитель
		Всего	Мест. бюджет	в т.ч. ФФОМС	2011	2012	в т.ч. ФФОМС		
Задача 1. Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений									
1.1.	Проведение капитального ремонта	1428,29	142,29	1406,00	1470,00	1470	1453,00	2011-2012	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
1.1.1.	Отделение хирургическое с оборудованием				3121,21	31,21	3090,00	2011-2012	
1.1.2.	Отделение детское	7800,00		73,00				2011-2012	
1.1.3.	Отделение родильное	2874,75		28,75			2846,00	2011-2012	
1.1.4.	Отделение терапевтическое	4053,54		40,54	4013,00			2011-2012	
1.1.5.	Поликлиника				10496,97	104,97	10392,00	2011-2012	
1.1.6.	ФАП с Сов.Нурлат				229,29	2,29	227,00	2011-2012	
1.1.7.	ФАП с. Старое Алейское				823,53	8,53	814,00	2011-2012	
1.2.	Повышение оборудования	1880,81	18,81	1862,00	5165,45	51,65	5113,80	2011-2012	
1.2.1.	Отделение родильное								
1.2.2.	Отделение хирургическое								
1.2.3.	Отделение КДЛ								
Задача 2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение									
2.1.	Персонализированный учет оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты гражданина, запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными, а также внедрение систем электронного документооборота	2126,55	21,27	2105,28	2278,97	22,79	2256,18	2011-2012	Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ОФИЦИАЛЬНО

2.1.1.	Поликлиника ЦРБ								
2.2.	Запись к врачу в электронном виде	58,68	0,59	58,09					2011
Задача 3. Внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе представляемой врачами-специалистами									
3.1.	Проведение диспансеризации 14-летних подростков и создание центров медико-социальной поддержки беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	19,34	0,19	19,15	19,34	0,19	19,15		2011-2012
3.2.	Повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе, предоставляемой врачами-специалистами	745,45	7,45	738,00	1363,64	13,64	1350,00		2011-2012
ИТОГО:		19059,11	190,59	18868,52	23527,4	235,27	23292,13		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2011 г. № 174**

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.11.2010 года № 575 «О плане мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению №1.

1.2. Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальных услуг, нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению № 2.

1.3. Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и контролю за их выполнением согласно приложению № 3.

1.4. Примерную форму соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 4.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений), а также главным распорядителям средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, до 28.02.2011 года утвердить перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в качестве основных видов деятельности по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Установить, что главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждают по согласованию с управлением финансами и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области перечни показателей качества муниципальной услуги.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевым органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 28.02.2011 года утвердить по согласованию с управлением финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 13.03.2009 года № 69 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг».

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Пункты 1-4 настоящего Постановления вступают в силу с момента его подписания. В период с 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года настоящее Постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

В случае, если в отношении муниципального бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 174

Положение

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при разработке бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Собрания представителей района о бюджете муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» на очередной финансовый год в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с управлением финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский».

10. Размер субсидии муниципальному бюджетному учреждению рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (с учетом имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидии муниципальному автономному учреждению рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных

ОФИЦИАЛЬНО

ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду).

Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и порядок распределения указанных затрат по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим положением отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, по согласованию с управлением финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Затраты на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию недвижимого имущества учитываются в объеме целевых бюджетных инвестиций, выделяемых муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждениям для развития этих учреждений.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или, на лицевой счет муниципального автономного учреждения.

13. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Контроль за выполнением муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципальных заданий осуществляют отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

16. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение

к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«_» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
на _____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

³ Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 04.03.2011 г. № 174

Методические рекомендации
по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальных услуг,
нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определения объема
субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью определения порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее – Порядок определения нормативных затрат) и определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2. Настоящие методические рекомендации распространяются на правоотношения по установлению, по согласованию с управлением финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядков определения нормативных затрат отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3. Положения настоящих методических рекомендаций распространяются на правоотношения по формированию муниципальных заданий для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы в целях финансового обеспечения муниципального задания муниципальным казенным учреждениям.

4. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких муниципальных услуг, включенных в утвержденный ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

Порядок определения нормативных затрат должен содержать методику расчета:

- удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального задания (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

- объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» и бюджетными росписями главных распорядителей средств муниципального образования «муниципальный район Челно-Вершинский» на соответствующий финансовый год.

5. В целях согласования проекта порядка определения нормативных затрат органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, направляют в управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект соответствующего порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям.

6. Объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F = \sum_{i=1}^n N_i \cdot k_i + N_{им}$$

где
Fⁱ – объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению в соответствующем финансовом году;
N_i – нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
k_i – объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
N_{им} – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

II. Методы определения нормативных затрат

1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственного занятого в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и др.).

5. Выбор метода определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

III. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N = \sum_{j=1}^m G_j$$

где
G_j – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

2. Состав групп затрат определяется отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

3. В составе затрат, связанных непосредственно с оказанием муниципальной услуги, выделяют следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (за исключением затрат на содержание имущества).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

4. К иным нормативным затратам относятся затраты следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат,

отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников

учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

- прочие нормативные затраты (к примеру, оплата услуг по рекламе, по дератизации, дезинфекции и т.п.).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги для оказания единицы муниципальной услуги с учетом действующей системы оплаты труда.

6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы, включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

7. Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальных учреждений определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги прошлых лет с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, оказывающих схожий набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

- нормативные затраты на потребление горячей и холодной воды, на услуги водоотведения в размере 100%;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

8. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых бюджетных инвестиций;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

9. Нормативные затраты на приобретение услуг связи, приобретение транспортных услуг и прочие нормативные затраты определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы.

10. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и не ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества

1. В составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения выделяют:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых бюджетных инвестиций;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5 \text{ где}$$

N₀ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T₀ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в соответствующий год;

V₀ – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1 \text{ где}$$

N₃ – нормативные затраты на электроснабжение;

T₃ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V₃ – объем потребления электрической энергии (кВт.ч, мВт) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4. Затраты на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества в состав нормативных затрат не включаются.

5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение
к Методическим рекомендациям по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на содержание муниципальных учреждений и определение объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Утверждено
главными, финансовыми и юридическими специалистами администрации муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» в составе экспертного комитета учреждений отраслевого уровня, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета (или автономного учреждения)

«...» г.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на ... год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, исчисленные с учетом муниципальной услуги	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
*субота N 1						
*субота N 2						
Итого отчетный финансовый год						
*субота N 1						
*субота N 2						
Итого текущий финансовый год						
*субота N 1						
*субота N 2						
Итого отчетный финансовый год						

Приложение № 3
к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 04.03.2011 г. № 174

Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и контролю за их выполнением

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации содержат:

- описание рекомендуемых подходов к организации главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» работы с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) для муниципальных казенных учреждений;
- описание рекомендуемых подходов к организации отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, работы с муниципальными заданиями в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;
- рекомендации по заполнению формы муниципального задания для муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, а также для муниципальных автономных учреждений в случае, если иное не предусмотрено иными правовыми актами;
- рекомендации по контролю за выполнением муниципального задания;
- организация работы с муниципальными заданиями, включает:
- составление и утверждение перечней муниципальных услуг (работ);
- утверждение требований к качеству муниципальных услуг;
- организацию взаимодействия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» в отношении муниципальных казенных учреждений или отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, следует начинать данные работы на стадии процесса составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» на очередной финансовый год.

3. При организации формирования муниципальных заданий главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» в отношении муниципальных казенных учреждений и отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, следует начинать данные работы на стадии процесса составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» на очередной финансовый год.

4. В целях утверждения муниципальных заданий формируется ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), утверждаемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» в отношении муниципальных казенных учреждений и отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

5. Показатели ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) могут быть дополнены и детализированы.

6. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) за плату, рекомендуется дополнительно детализировать состав услуг (работ) с тем, чтобы обеспечить их оказание (выполнение) как отдельной муниципальной услугой.

7. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) составляется по форме согласно приложению и в обязательном порядке должен содержать следующие графы:

- графа 1 – номер муниципальной услуги (работы);
- графа 2 – наименование муниципальной услуги (работы);
- графа 3 – категория потребителей муниципальной услуги (работы) (рекомендуется на основании нормативных правовых актов максимально точно приводить характеристику физических и/или юридических лиц – потребителей муниципальной услуги с использованием параметров возраста, состояния здоровья, образования, гражданства, местонахождения и т.п. для физических лиц; параметров видов деятельности, отношения к субъектам малого предпринимательства и т.п. для юридических лиц); графа заполняется для муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для физических и юридических лиц; в случае если муниципальная услуга (работа) выполняется в интересах общества в целом и выделяет категорию получателей – физических или юридических лиц – не представляется возможным, в данной графе ставится прочерк;
- графа 4 – единицы измерения показателя объема муниципальной услуги (работы) (рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги (работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), количество койко-дней, дето/дней) (ед.), количество новых постановок (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), площадь помещений (кв.м.), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объект) и т.д.);
- графа 5 – показатели, характеризующие качество муниципальной услуги;
- графа 6 – наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу).

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» в отношении муниципальных казенных учреждений и отраслевыми органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений вправе вносить изменения в утвержденный ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

9. При внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в соответствующих правовых актах должны устанавливаться сроки вступления данных изменений в силу с учетом сроков осуществления стадий бюджетного процесса и нецелесообразности изменения утвержденных муниципальных заданий, составленных на основе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), в части очередного

финансового года.

III. Утверждение показателей качества муниципальных услуг

1. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, после включения муниципальной услуги в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), устанавливают показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (далее – показатели качества).

2. Для каждой муниципальной услуги рекомендуется установить не менее 2-3, но не более 7-8 показателей качества, определить для каждого показателя единицы измерения и формулу расчета (в случае если показатель является абсолютным и не требует расчета по формуле, следует привести слова «Абсолютный показатель»).

3. Значения показателей качества должны устанавливаться индивидуально для каждого учреждения в муниципальном задании.

4. При установлении состава показателей качества рекомендуется соблюдать следующие требования:

- показатель должен быть направлен на оценку осуществления муниципальным учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается муниципальное задание;
- показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего муниципального учреждения, достижение показателя должно зависеть в большей степени от деятельности данного учреждения и в меньшей степени от потребителей муниципальной услуги;
- достижение показателя не должно требовать выделения муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии, сверх предоставляемой для целей финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах, предусмотренных на указанные цели бюджетных ассигнований;
- показатель не должен создавать стимулов для осуществления муниципальным учреждением неправомерных, экономически неэффективных, социально неответственных действий, являясь основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги в интересах достижения показателя (например, не рекомендуется использовать показатель количества выявленных правонарушений в различных сферах).

5. Для каждой муниципальной услуги рекомендуется вводить показатели двух условно выделяемых типов:

- 4.1. Показатели, характеризующие основные результаты работы учреждения, например:
 - для библиотек – доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов); среднее время выполнения запроса читателя (по категориям запросов); активность использования библиотечного фонда;
 - для музеев – степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций;
 - для средств массовой информации – охват целевой аудитории;
 - для учреждений физической культуры и спорта – количество призеров соревнований различного уровня;
 - для учреждений различной отраслевой принадлежности – доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия; доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги;

и т.д.

4.2. Показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу муниципальное учреждение, например:

- для библиотек – доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму;
- для социальных учреждений, оздоровительных лагерей – количество проведенных досуговых мероприятий;
- для образовательных учреждений – процент выполнения учебного плана, уровень заболеваемости;
- для стационарных учреждений здравоохранения – темпы сокращения случаев выявления внутрибольничных инфекций;
- для амбулаторно-поликлинических учреждений – среднее время ожидания приема врача;
- для учреждений скорой медицинской помощи – среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;
- для учреждений физической культуры и спорта – процент выполнения учебно-тренировочной программы;
- для музеев – процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;
- для учреждений, оказывающих услуги по вопросам (обращениям) потребителей – среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;
- для учреждений, взаимодействующих с потребителями услуг в электронной форме – доля заявок (обращений) потребителей, поступивших в электронной форме – и т.д.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, в процессе формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания.

IV. Рекомендации по заполнению муниципальных заданий

1. Муниципальное задание составляется на очередной финансовый год.

2. Муниципальное задание устанавливается на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ). В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. При заполнении формы (части 1) муниципального задания на оказание муниципальных услуг необходимо руководствоваться следующим:

- 2.1. При заполнении титула муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела.
- В случае если муниципальное задание устанавливается для одной услуги строка «РАЗДЕЛ» в титул муниципального задания не включается.
- 2.2. В пункте 1 муниципального задания «Наименование муниципальной услуги» приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).
- 2.3. В пункте 2 муниципального задания «Потребители муниципальной услуги» приводится наименование категории потребителей в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).
- 2.4. При заполнении пункта 3 муниципального задания «Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги» рекомендуется следующее:

- 4. Для заполнения пункта 3.1 муниципального задания «Показатели качества муниципальной услуги» необходимо:
 - указать наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета (в случае установления данных показателей в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) – в соответствии с данным перечнем);
 - привести значения показателей качества, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год – плановое;
 - указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения; указать, что информация будет собираться на основе социологических опросов и т.п.);
 - для заполнения пункта 3.2 муниципального задания «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» необходимо:
 - указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения);
 - указать значения показателей, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год – плановое;
 - указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения).
- 2.5. При заполнении пункта 4 муниципального задания «Порядок оказания муниципальной услуги» рекомендуется следующее:

Для заполнения пункта 4.1 муниципального задания «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» рекомендуется указать наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

В первую очередь, должны быть указаны реквизиты административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае его отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.п. – всего не более 5-7

ОФИЦИАЛЬНО

документов).

При установлении в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) показателей качества муниципальных услуг (работ) пункт 4.1 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

При заполнении пункта 4.2 муниципального задания «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

- размещение информации в сети Интернет;
- размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- размещение информации в справочниках, буклетах;
- размещение информации у входа в здание;
- размещение информации на информационных стендах;
- размещение информации на указателях;
- и т.п.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.) и частоту обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и т.п.).

2.6. При заполнении пункта 5 муниципального задания «Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания» в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания возможно указывать:

- ликвидацию учреждения;
- реорганизацию учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимой перспективе.

2.7. Для муниципальных учреждений пункт 6 заполняется исключительно в случаях, если федеральными законами предусмотрено право муниципального учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В пункте 6.1 «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления (учреждения), в котором указаны реквизиты и название правового(ых) акта(ов), устанавливающего(их) цены (тарифы) либо утверждающего(их) порядок их установления».

В пункте 6.2 «Орган, устанавливающий цены (тарифы)» необходимо указать наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы).

Пункт 6.3 «Значения предельных цен (тарифов)» заполняется в случае, если для соответствующей муниципальной услуги установлены значения предельных цен (тарифов). Данные приводятся в таблице, где в качестве наименования услуги следует указывать наименование деятельности, осуществляемой на платной основе (например, «ультразвуковое исследование», «общий массаж», «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «услуги социальной такси», «занятия по изобразительному искусству» и т.п.), для которой установлены предельная цена (тариф) и значения установленных предельных цен (тарифов).

2.8. Пункт 7 муниципального задания «Порядок контроля за исполнением автономных учреждений» рекомендуется заполнять следующим образом:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Указывается: главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский» - для муниципальных казенных учреждений; органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений - для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении задания	Указывается: главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский» - для муниципальных казенных учреждений; органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений - для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2.9. Для заполнения пункта 8 «Требования к отчетности об исполнении муниципального задания» рекомендуется следующее.

В пункте 8.1 «Форма отчета об исполнении муниципального задания» следует заполнить рекомендуемую форму либо более детальную форму.

В пункте 8.2 «Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В пункте 8.3 «Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания» могут быть предусмотрены дополнительные требования, не установленные в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг, например:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 8.3 ставится прочерк.

3. При заполнении формы (части 2) муниципального задания на выполнение муниципальных работ необходимо руководствоваться следующим:

3.1. При заполнении титула муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела.

В случае если муниципальное задание устанавливается для одной работы строка «РАЗДЕЛ» в титуле муниципального задания не включается.

3.2. При заполнении пункта 1 «Наименование муниципальной работы» и пункта 2 «Характеристика работ» муниципального задания необходимо руководствоваться следующим.

Наименование муниципальной работы должно приводиться в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

При заполнении графы «Содержание работ» пункта 2 рекомендуется привести краткое описание планируемых к выполнению работ.

При заполнении графы «Планируемый результат выполнения работ» пункта 2 рекомендуется кратко описать, какие результаты выполнения работ планируется получить.

3.3. При заполнении пункта 3 в качестве основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания возможно указывать:

- ликвидацию учреждения;
- реорганизацию учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимой в краткосрочной перспективе.

3.4. Пункт 4 муниципального задания «Порядок контроля за исполнением муниципального задания» рекомендуется заполнять аналогично рекомендациям, указанным в пункте 2.8 настоящих Методических рекомендаций.

3.5. При заполнении пункта 5 «Требования к отчетности об исполнении муниципального задания» рекомендуется следующее.

В пункте 5.1 «Форма отчета об исполнении муниципального задания» следует заполнить рекомендуемую форму либо более детальную форму.

В пункте 5.2 «Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Периодичность представления отчетности об исполнении муниципального задания рекомендуется устанавливать с учетом сроков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ), календарных планов выполнения работ (при их наличии).

В пункте 5.3 «Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания» могут быть предусмотрены дополнительные требования, не установленные в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг, например:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных работ в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 5.2 ставится прочерк.

У. Рекомендации по контролю за исполнением муниципального задания

1. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский».

Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2. Контроль за исполнением муниципальных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский» в отношении муниципальных казенных учреждений, отраслевыми органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за исполнением муниципального задания;
- цели и задачи контроля;
- формы контроля;
- периодичность контроля;
- порядок осуществления камеральных проверок;
- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- порядок проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, представляемых в процессе осуществления контроля;
- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

Приложение
к Методическим рекомендациям по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области к контролю за их выполнением

Утверждаю
Гослав, Ф.О. Руководитель главного организатора средств бюджета муниципального образования «муниципальный район Чельно-Вершинский», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения
«...» г.

ФОРМА
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района Чельно-Вершинский муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5
				6

Приложение № 4
к постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 04.03.2011 г. № 174

Примерная форма соглашения
о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Чельно-Вершины " " 20 г.

Учредитель

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2011 г. № 175

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
В соответствии с частями 13,14 статьи 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. №210-ФЗ, администрация муниципального района

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Определить уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский Самарской области заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Наталью Владимировну.
3. Руководителям структурных подразделений администрации района, руководителям муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский обеспечить разработку и проведение необходимых экспертиз административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отнесенных к сфере деятельности подведомственного им подразделения, учреждения, и в срок до 01.07.2011 года представить проекты регламентов на утверждение главе района.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 04.03.2011 г. № 175

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).
 - 1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт их предоставления.
 - 1.3. Целью разработки и принятия административных регламентов является оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг, в том числе:
 - упрощение административных процедур и административных действий;
 - устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Самарской области;
 - сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
 - применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
 - снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 - сокращение срока предоставления муниципальных услуг; а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;
 - предоставление муниципальных услуг в электронной форме.
 2. Требования к структуре административного регламента
 - 2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:
 - общие положения;
 - стандарт предоставления муниципальной услуги;
 - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
 - формы контроля за исполнением административного регламента;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
 - 2.2. Раздел административного регламента «Общие положения» состоит из следующих подразделов:
 - общие сведения о муниципальной услуге;
 - порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
2. Категория получателей муниципальной услуги (заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- 2.2. В подразделе «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» содержится следующая информация:
 - информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения администрации муниципального района Челно-Вершинский, предоставляющего муниципальную услугу;
 - сравновочные телефоны структурного подразделения администрации муниципального района Челно-Вершинский, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе номер телефона - автоинформатора;
 - адрес электронной почты и официальный сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.3. Раздел административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать:
 - наименование муниципальной услуги;
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - результат предоставления муниципальной услуги;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.
 - максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
 - показатели доступности и качества муниципальной услуги;
 - иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
 - 2.4. Раздел административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего на _____
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Учредитель обязуется:
 - 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с управлением финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и отделом экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также затрат на выполнение работ.
 - 2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
 - 2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.
 - 2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.
 - 2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
 - 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
 - 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
 - 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
 - 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
3. Ответственность Сторон
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Срок действия Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)
5. Заключительные положения
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6. Платежные реквизиты Сторон
Учредитель Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИИНБЙКр/сл/с
Место нахождения Банковские реквизиты ИИНБЙКр/сл/с
(Ф.И.О.)М.П.
(Ф.И.О.)М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель (Ф.И.О.) М.П.	Учреждение (Ф.И.О.) М.П.
--------------------------------	--------------------------------

ОФИЦИАЛЬНО

обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме и (или) на базе МФЦ, данный раздел административного регламента включает подразделы «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ» и «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);
- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- критерии принятия решений;
- результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;
- способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия).

2.6. Раздел административного регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» должен содержать следующие сведения:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;
- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- ответственность муниципальных служащих органа исполнительной власти муниципального района и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;
- положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

2.7. Раздел административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» должен содержать следующие сведения:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Порядок разработки административного регламента. Обеспечение проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и учет ее результатов

3.1. Проект административного регламента разрабатывает структурное подразделение администрации муниципального района Чельно-Вершинский, в сфере деятельности которого относятся предоставление соответствующей муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством (далее – орган, являющийся разработчиком регламента).

В случае если муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями муниципального района Чельно-Вершинский или иными организациями, проект административного регламента разрабатывается данным учреждением или организацией (далее – орган, являющийся разработчиком регламента).

3.2. При разработке административного регламента разработчиком проекта административного регламента должна быть предусмотрена оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

3.3. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет руководитель органа, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.4. С целью обеспечения проведения независимой экспертизы орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети Интернет.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения согласования, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.5. При размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте также подлежит размещению информационное письмо, содержащее:

- дату размещения проекта административного регламента;
- срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте;
- указание на почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы;

3.6. Орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, обязан в течение 10 дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

- о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;
- о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы;

3.7. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется органом, являющимся разработчиком проекта административного регламента, в срок не более 20 дней с момента принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, направляется органом, являющимся разработчиком проекта административного регламента, для согласования его с иными органами исполнительными властью.

3.9. При направлении проекта административного регламента на согласование к проекту административного регламента прилагаются:

- копия информационного письма, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- копии заключений независимой экспертизы;
- справка о результатах учета независимой экспертизы.

3.10. Справка о результатах учета независимой экспертизы должна содержать:

- указание на общее количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- содержание положений проекта административного регламента, доработанных с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции данных положений проекта административного регламента до его доработки);
- мотивированное обоснование решений о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

4. Порядок утверждения и изменения административных регламентов

4.1. Проект административного регламента, прошедший согласование, утверждается постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский, в сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

4.3. Органы, являющиеся разработчиками административных регламентов, ежегодно осуществляют анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

- исполнения административного регламента в соответствии с требованиями к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги (при этом подлежат установлению оценка получателями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными

лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги);

- обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- наличия избыточных административных действий;
- возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

4.4. Сроки проведения анализа практики применения административных регламентов определяются органами, являющимися разработчиками административных регламентов, самостоятельно.

4.5. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2011 г. № 176

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменения

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района и внесения в них изменений.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
3. Настоящее постановление вступает в силу с «__» _____ 2011 года.

Глава района **В.А. Князькин**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 04.03.2011 г. № 176

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района (далее – учреждение), а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в форме постановления.

Предложение о создании учреждения согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом и представляется Главе муниципального района Чельно-Вершинский.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Чельно-Вершинский подготавливается проект постановления Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о создании учреждения.

2.3. Постановление Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о создании учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о создании учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);
- финансово-экономическое обоснование создания учреждения, в том числе примерные объемы финансирования учреждения на текущий год и планируемый период.

2.5. После принятия постановления Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский о создании учреждения утверждается устав этого учреждения уполномоченным в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения, в форме постановления.

Предложение о реорганизации учреждения подготавливается и согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом и представляется Главе муниципального района Чельно-Вершинский.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Чельно-Вершинский подготавливается проект постановления Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о реорганизации учреждения.

3.3. Указанное постановление должно содержать:

- наименования учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- наименование и полномочия учредителя учреждения (учреждений), участвующего в процедуре реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения (учреждений), участвующего в процедуре реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать обоснование целесообразности реорганизации учреждения и финансово-экономическое обоснование реорганизации учреждения.

4. Изменение типа учреждения

ОФИЦИАЛЬНО

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.
4.2. Решение об изменении типа учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения принимается Администрацией муниципального района Челно-Вершинский в форме постановления.

4.3. Постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский об изменении типа учреждения в целях создания учреждения должно содержать: наименование создаваемого учреждения с указанием его типа; наименование создаваемого учреждения с указанием его типа; информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения; информацию об изменении (сохранении) штатной численности; перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Проект постановления Администрации муниципального района Челно-Вершинский об изменении типа учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения согласовывается со всеми заинтересованными лицами муниципального района Челно-Вершинский.

Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального района Челно-Вершинский об изменении типа учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения в Администрацию муниципального района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), а также финансово-экономическое обоснование изменения типа учреждения.

4.5. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления учреждением создаваемым путем изменения типа муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.6. В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления учреждением, создаваемым путем изменения типа, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. Принятие Администрацией муниципального района Челно-Вершинский постановления об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых как главному распорядителю средств районного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.8. После принятия правового акта об изменении типа учреждения Администрация муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация учреждения

5.1. Предложение о ликвидации учреждения подготавливается и согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом и представляется Главе муниципального района.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Челно-Вершинский подготавливается проект постановления Администрации муниципального района о ликвидации учреждения.

Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией муниципального района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

наименование учреждения с указанием типа; наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных мероприятий.

5.2. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После принятия постановления Администрации муниципального района Челно-Вершинский о ликвидации учреждения:

незамедлительно доводится указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в десятидневный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные законодательством мероприятия по ликвидации учреждения.

5.5. Имущество (движимое и недвижимое) учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое оспаривается по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения учреждения; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе: порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субординированную ответственность администрации муниципального района Челно-Вершинский по обязательствам казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах;

е) иные положения – в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2011 г. № 183

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Челно-Вершинский (приложение 1), при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать должность в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального района Челно-Вершинский;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Работодатель, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенный в утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципальной службы по последнему месту его службы.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.03.2011 г. № 183

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Челно-Вершинский, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения подпадает под обязательства, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

заместитель главы района;
руководитель комитета, управления;
заместитель руководителя комитета, управления;
начальник отдела, службы, начальник отдела – главный бухгалтер, председатель комиссии;
заместитель начальника отдела, заместитель председателя комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.03.2011 г. № 183

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

заместитель главы района;
руководитель комитета, управления;
заместитель руководителя комитета, управления;
начальник отдела, службы, начальник отдела – главный бухгалтер, председатель комиссии;
заместитель начальника отдела, заместитель председателя комиссии.

Должности муниципальной службы категории «специальность»:

главный специалист, главный специалист – заместитель главного бухгалтера, главный специалист – юристконсульт,
ведущий специалист, ведущий специалист – бухгалтер, ведущий специалист – юристконсульт.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2011 г. № 184

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.01.2011 №01 «О Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации района от 11.01.2011 № 01 «О Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский» приложение № 1

– ввести в состав Коллегии в качестве члена Коллегии Белова Алексея Николаевича-заместителя главы муниципального района

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2011г. № 6

О присвоении адреса
В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №10 от 28.12.2010 года, администрация сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить объекту недвижимости-земельному участку площадью 40 кв.м. для установки оборудования базовой станции ОАО «СМАРТС» следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский с.Шампа, ул. Молодежная, участок № 13а.

2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости- администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский зарегистрировать адрес объекта недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Красноярях.

3. Контроль исполнения возложить на главу сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Усманова Ф.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2011г. № 7

Об определении перечня мест общественного питания, на которые распространяются ограничения

В соответствии со статей 2 Федерального закона «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», статей 6 Закона Самарской области «О мерах по противодействию алкоголизации населения на территории Самарской области» от 31.01.2011 г. № 3-ГД, администрация сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие места общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе:

ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Наименование организации	Наименование места общественного питания	Адрес организации
1.	Структурное подразделение МОУ Красноярхинской ООШ Детский сад «Рябинка»	столовая	с.Красноярха, ул.Школьная д.2 Челно-Вершинского района Самарской области
2.	МОУ Шламская средняя ООШ	столовая	С.Шламка, ул.Центральная, д.72 Челно-Вершинского района Самарской области
3.	Советско-Иглайкинская ООШ	столовая	Пос.Малый Нурлат, ул. Молодежная, 3а Челно-Вершинского района Самарской области

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава поселения: **Ф.А.Усманов**

Местный референдум по вопросу самообложения граждан сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

13 марта 2011 года

ПРОТОКОЛ № ___

Территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о результатах голосования по местному референдуму сельского поселения Эштебенькино

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 3
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии 3
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____

Суммарное число участников референдума, внесенных в списки участников референдума на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____

После предварительной проверки правильности составления протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования территориальная избирательная комиссия **ОПРЕДЕЛИЛА:**

1	Число участников референдума, внесенных в списки участников референдума на момент окончания голосования	0	9	8	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1	1	1	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим досрочно, в том числе:	0	0	0	0
4	- в помещении территориальной избирательной комиссии муниципального района	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума в помещениях для голосования в день голосования	0	5	0	0
6	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	0	0	0
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	6	1	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	5	0	0
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	1
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	4	8	9

	Согласны ли Вы ввести на территории сельского поселения Большая Черниговка ежегодные разовые платежи (самообложение) в размере 100 рублей с граждан в возрасте с 18 до 80 лет и направить данные средства на решение вопросов местного значения поселения таких как: содержание мест захоронения; ремонт мостов, колодцев; благоустройство населенных пунктов поселения; организация ритуальных услуг?	Число голосов участников референдума, поданных за «ДА» и «НЕТ»
12	ДА	0 2 8 2
13	НЕТ	0 2 0 7

Председатель территориальной избирательной комиссии **Никонорова Л.А.**
(фамилия, инициалы) (подпись, либо печать отсутствия, отпечаток об особом значении)

Заместитель председателя комиссии **Чердакова Н.И.**

Секретарь комиссии **Беляева Л.А.**

Члены комиссии: **Андреев Л.К.**
Антонова Л.В.
Арапов А.А.
Зайцев А.М.
Курзина О.В.
Сурицына Н.М.
Трошина Н.В.

МП Протокол подписан 14 марта 2011 года в 00 часов 11 минут

Местный референдум по вопросу самообложения граждан сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 13 марта 2011 года

ПРОТОКОЛ № ___

Территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об итогах голосования по местному референдуму сельского поселения Эштебенькино

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 3
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии 3
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____

Суммарное число участников референдума, внесенных в списки участников референдума на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____

После предварительной проверки правильности составления протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования территориальная избирательная комиссия **УСТАНОВИЛА:**

1	Число участников референдума, внесенных в списки участников референдума на момент окончания голосования	0	9	8	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1	1	1	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим досрочно, в том числе:	0	0	0	0
4	- в помещении территориальной избирательной комиссии муниципального района	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума в помещениях для голосования в день голосования	0	5	0	0
6	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	0	0	0
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	6	1	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	5	0	0
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	1	1
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	4	8	9
Согласны ли Вы ввести на территории сельского поселения Большая Черниговка ежегодные разовые платежи (самообложение) в размере 100 рублей с граждан в возрасте с 18 до 80 лет и направить данные средства на решение вопросов местного значения поселения таких как: содержание мест захоронения; ремонт мостов, колодцев; благоустройство населенных пунктов поселения; организация ритуальных услуг?		Число голосов участников референдума, поданных за «ДА» и «НЕТ»			
12	ДА	0	2	8	2
13	НЕТ	0	2	0	7

Председатель территориальной избирательной комиссии **Никонорова Л.А.**
(фамилия, инициалы) (подпись, либо печать отсутствия, отпечаток об особом значении)

Заместитель председателя комиссии **Чердакова Н.И.**

Секретарь комиссии **Беляева Л.А.**

Члены комиссии: **Андреев Л.К.**
Антонова Л.В.
Арапов А.А.
Зайцев А.М.
Курзина О.В.
Сурицына Н.М.
Трошина Н.В.

МП Протокол подписан 14 марта 2011 года в 00 часов 11 минут

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Самарская область
 Территориальная избирательная комиссия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 от 14.03.2011 г. № 8

РЕШЕНИЕ

О результатах голосования по местному референдуму сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со ст. 70 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 58, 59 Закона Самарской области «О местном референдуме в Самарской области» на основании данных первых экземпляров протоколов участковых комиссий референдума об итогах голосования по местному референдуму сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 13 марта 2011 года, путем суммирования всех содержащихся в них данных, территориальная избирательная комиссия муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛА:

1. Признать местный референдум сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области состоявшимся и действительным.

2. Признать решение на местном референдуме сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Согласны ли Вы ввести в 2011 году на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разовые платежи в размере 100 рублей с граждан в возрасте с 18 до 75 лет и направить данные средства на осуществление мероприятий по устройству колодцев в населенных пунктах поселения?» - Да» принятым.

Председатель территориальной избирательной комиссии **Л.А. Никонорова**

Секретарь территориальной избирательной комиссии **Л.А. Беляева**

МП Протокол подписан 14 марта 2011 года в 00 часов 11 минут

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.03.2011 г. № 98

Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений.

В соответствии с законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 98 от 18.03.2010 года «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений»;

Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 334 от 19.07.2010 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 98 от 18.03.2010 года»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу изменений в решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» в части отражения в доходах и расходах местного бюджета в 2011 году субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 15.03.2011 г. № 98

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.05.2009 № 35 «Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по предоставлению субсидий в рамках переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Субсидии организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений (далее – субсидии), предоставляются за счет и в пределах субсидий, поступающих в местный бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются МУ «Управлением сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на безвозмездной и безвозвратной основе организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений, за счет субсидий.

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«малонаселенное сельское поселение» – населенный пункт с численностью постоянно проживающего населения менее 300 человек;

«удаленное от пункта получения товаров первой необходимости сельское поселение» – населенный пункт, расположенный на расстоянии более 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости (базы (склада) районного (сельского) потребительского общества);

«планово-убыточные магазины» – магазины, расположенный в малонаселенном и удаленном от пункта получения товаров первой необходимости сельском поселении, относящийся к организации потребительской кооперации и получивший в предыдущем году отрицательный финансовый результат от своей деятельности (убыток).

2.3. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации – потребительским обществам, союзам потребительских обществ, а также учреждениям, хозяйственным обществам или иным юридическим лицам, единственным учредителем которых являются потребительские общества или союзы, созданным в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации потребительской кооперации), в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений.

2.4. Субсидии не предоставляются организациям потребительской кооперации, имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита, предоставленного организации потребительской кооперации из областного бюджета; имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

находящимся в процессе ликвидации, а также признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых открыта процедура конкурсного производства.

2.5. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации, соответствующим требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения недополученных доходов в предыдущем и (или) текущем финансовом году (за исключением недополученных доходов до 1 января 2010 года) в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений.

2.6. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении следующих условий: представление получателями в МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» копий квартальной и годовой бухгалтерской отчетности за финансовый год, в котором предоставлена субсидия,

в объёме и в сроки, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», заверенных получателем;

представление получателями в орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский информации о целевых индикаторах и показателях в течение двух лет со дня предоставления субсидии по форме и в сроки согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидий;

представление получателями ежегодно в срок не ранее 1 декабря соответствующего года в течение двух лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за 30 дней до даты представления, заверенной руководителем организации потребительской кооперации, подтверждающей сохранение получателями статуса организации потребительской кооперации, установленного Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность), и представление в орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский не позднее 45 дней со дня предоставления получателям субсидий копий платёжных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателей задолженности), заверенных кредитной организацией, принявшей данный платёж, и получателем;

осуществление торговли через планово-убыточный магазин, расположенный в малонаселенном и удаленном от пункта получения товаров первой необходимости сельском поселении, в течение одного года со дня предоставления субсидии и представление в орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский справки о деятельности магазина в течение указанного периода времени, заверенной руководителем организации потребительской кооперации;

2.7. Размер субсидии в расчете на один планово-убыточный магазин в год определяется в зависимости от численности постоянно проживающего в сельском поселении населения и удаленности сельского поселения от пункта получения товаров первой необходимости согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. В целях получения субсидии организацией потребительской кооперации представляется в МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», на территории которого осуществляется деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

акт соответствия магазина требованиям, утверждённый главой администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка о финансовых результатах деятельности магазинов, относящихся к организации потребительской кооперации, за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи организацией потребительской кооперации заявления о предоставлении субсидии, заверенная руководителем организации потребительской кооперации;

копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 № СА3-3-01/138@, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи организацией потребительской кооперации заявления о предоставлении субсидии, заверенная руководителем организации потребительской кооперации;

копия бухгалтерской отчетности, установленной Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на предоставление субсидии в МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», заверенная получателем;

копия заявления о предоставлении субсидий МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.10. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления МУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» о возврате субсидии вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется МУ «Управлением сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2011 году организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселений

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

(наименование организации потребительской кооперации) _____
за период _____ муниципальный район _____

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Данные за предыдущий год (фактические)	Значение целевого индикатора (показателя) по кварталам в отчетном году (нарастающим итогом)			
			I	II	III	IV
Оборот розничной торговли	тыс. рублей					
Оборот общественного питания	тыс. рублей					
Оборот оптовой торговли	тыс. рублей					
Объем валовой промышленной продукции	тыс. рублей					
Производство продукции:						
муча	тонн					
хлеб и хлебобулочные изделия	тонн					
копченые изделия	тонн					
кондитерские изделия	тонн					
полуфабрикаты	тонн					
Закупка сельско-хозяйственной продукции:	тыс. рублей					
мясо всех видов	тонн					
молоко	тонн					
яйца	тыс. штук					
картофель	тонн					
овощи	тонн					
Совокупный оборот деятельности	тыс. рублей					
Председатель совета (правления) организации потребительской кооперации _____ (подпись) (И.О. Фамилия)						
Главный бухгалтер организации потребительской кооперации _____ (подпись) (И.О. Фамилия)						
Дата М.П.						

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2011 году организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселениях

РАЗМЕР СУБСИДИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
В РАСЧЕТЕ НА ОДИН ПЛАНОВО-УБЫТОЧНЫЙ МАГАЗИН, РАСПОЛОЖЕННЫЙ
В МАЛОНАСЕЛЕННОМ И УДАЛЕННОМ ОТ ПУНКТА ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ
ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ (ТЫС. РУБЛЕЙ В ГОД)

Численность постоянно проживающего населения, человек	Расстояние от пункта получения товаров первой необходимости, км		
	от 11 до 25	от 26 до 50	выше 51
до 100	74	75	76
от 101 до 200	55	59	80
от 201 до 300	38	99	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2011 году организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселениях

Утверждаю

(глава муниципального района)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

АКТ

СООТВЕТСТВИЯ МАГАЗИНА ТРЕБОВАНИЯМ,
УТВЕРЖДЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(дата составления акта)

Комиссия в составе:

Председателя - уполномоченного представителя администрации муниципального района

Членов комиссии: - председателя совета (правления) районного (сельского) потребительского общества (союза)

2 - главы сельского поселения

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Магазин _____ расположен в сельском поселении _____ (наименование) по адресу: _____ (наименование)

2. Реквизиты организации потребительской кооперации, осуществляющей торговую деятельность:

- наименование, организационно-правовая форма;
- ОГРН, ИНН, КПП;
- юридический, фактический адрес;
- учредители (выписка из ЕГРЮЛ).

3. Расстояние от пункта получения товаров первой необходимости (база (склад) районного (сельского) потребительского общества) до сельского поселения _____ составляет _____ км.

4. Численность жителей, постоянно проживающих в сельском поселении _____ составляет _____ человек.

5. Убыток от деятельности магазина _____ в предыдущем году согласно справке о финансовых результатах деятельности магазинов, относящихся к организации потребительской кооперации, составил _____ рублей.

Комиссия решила:

1. Признать сельское поселение _____ малонаселенным и удаленным от пункта получения товаров первой необходимости.

2. Магазин _____, расположенный в сельском поселении _____ (наименование), признать планово-убыточным и соответствующим требованиям _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта соответствующего органа местного самоуправления)

Председатель комиссии _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
А.С. ШИРОКОВ.

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2011 году организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением торговли через планово-убыточные магазины, расположенные в малонаселенных и удаленных от пункта получения товаров первой необходимости сельских поселениях

СПРАВКА

О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАЗИНА,
ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

(наименование)
муниципальный район

за период _____

№ п/п	Наименование и местонахождение магазина	Численность постоянно проживающего населения в сельском поселении, человек	Расстояние сельского поселения от пункта получения товаров первой необходимости, км	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Затраты, тыс. рублей	Прибыль (убыток), тыс. рублей

Председатель совета (правления)
организации потребительской кооперации _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
организации потребительской кооперации _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Дата
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.03.2011 г. № 199**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.07.2010 года № 343 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений».

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 19 февраля 2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и оказания государственной поддержки сельскохозяйственному производству в 2011 году, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.07.2010 года № 343 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений» следующие изменения:

в наименовании и в тексте Постановления слова «в 2010 году» заменить словами «в 2011 году»;

в наименовании Порядка предоставления в 2010 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений слова «в 2010 году» заменить словами «в 2011 году».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2011 г.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

**ПОКАЗАТЕЛИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ В СФЕРЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ.**

Субъект Российской Федерации - Самарская область
Отчетный период - 2010 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации - МУП «Исток»
Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы 15.02.2011 г.
ИНН/КПП организации 6381011391/638101001
Вид деятельности оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляется деятельность указанная организация - муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальные образования, на территории которых осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Эштебенькино
ОКМО 36646444

Юридический адрес - Самарская область Челно-Вершинский район с.Ст. Эштебенькино
Почтовый адрес Самарская область Челно-Вершинский район с.Ст. Эштебенькино
Руководитель Николай Владимирович Иванов
Главный бухгалтер Макарова Татьяна Владимировна
Должностное лицо, ответственное за составление формы Макарова Татьяна Владимировна
Телефон/е-mail 8(84651)34561

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавки к этим ценам (тарифам)

1. Утвержденные тарифы на холодную воду
 - Население (одноставочный) руб./куб.м. 66,84
 - Прочие потребители (одноставочный) руб./куб.м. 66,84
2. Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для потребителей руб./куб.м. нет
3. Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду руб./куб.м. нет
4. Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструированных) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения руб./куб.м. нет
5. Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения руб./куб.м/час нет
6. Срок действия тарифов, кем утверждены, № и дата постановления - Постановление Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 30.11.2009 г. № 33

Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации
Инвестиционная программа в организации на 2010 год не принята.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1. Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 1
2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 1
3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 0
4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения 0,20