**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей Детская музыкальная школа**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ДОД ДМШ

муниципального района Челно-Вершинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Утлякова/

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Согласовано: Педагогическим советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г., протокол №\_\_\_\_\_\_\_ Советом родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г., протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **порядке формирования и использования**

**добровольных пожертвований и целевых взносов**

**юридических и физических лиц**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Детской музыкальной школы, именуемой в дальнейшем – «Школа».
  3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, с учетом статьи 54 (часть 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)
  4. **Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях, т.е. – на содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

* 1. **Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

* укрепление материально-технической базы Школы;
* развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
* приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
  1. **Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**
     1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.
     2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
     3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
     4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях.

* 1. **Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**
     1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.
     2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение № 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
     3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
     4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
  2. **Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**
  3. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
  4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
  5. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:
* приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
* оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
* оплату транспортных услуг,
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
* оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
* оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
* оплату услуг по изготовлению журналов, дневников, рекламных буклетов и видеороликов,
* приобретение лицензионного программного обеспечения,
* приобретение и сборку мебели,
* приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
* приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
* приобретение театральных и концертных костюмов,
* приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
* приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и других материальных запасов,
* решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.
  1. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.
  2. **Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований**
     1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
     2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.
     3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
     4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.
  3. **Заключительные положения**
  4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
  5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.