Приложение № 2

К постановлению главы

 муниципального района

 Челно-Вершинский

№ 568\_ от \_25.11.2010г.\_

Положение

 о комиссии по восстановлению прав реабилитированных

жертв политических репрессий при

администрации муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

1.Общие положения

 1. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных

жертв политических репрессий( далее – комиссии ) образована при администрации муниципального района Челно-Вершинский для рассмотрения вопросов и оказания содействия по реабилитации незаконно репрессированных по политическим мотивам граждан, восстановлению их прав, принятию мер по предоставлению предусмотренных льгот и возмещению причиненного материального ущерба, защите интересов и увековечению памяти жертв политических репрессий.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и суда, управления внутренних дел, отделом социальной защиты, госархивом, комиссиями городов и районов Самарской области и др. областей, общественными организациями и объединениями граждан.

 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 18.10.1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и изданных на его основе нормативных актов о восстановлении прав реабилитированных, настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии.

 4.Основными задачами комиссии являются:

 оказание содействия репрессированным гражданам в поиске и оформлении необходимых документов и материалов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных , предоставлении льгот, посильной компенсации материального и морального ущерба.

 5. Для реализации основных задач комиссия осуществляет следующие функции:

 Оказывает помощь заявителям в поиске и оформлении необходимых документов и материалов, направляет запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, госархивы и другие организации о предоставлении документов и материалов, проведении проверок и установлении фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав жертв политических репрессий;

 на основании данных, полученных от правоохранительных органов и архивных учреждений, организует учет реабилитированных;

 выдает свидетельства единого образца о праве на льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, организует их учет;

 рассматривает заявления граждан необоснованно репрессированным по политическим мотивам и их наследников по закону первой очереди о возврате, возмещении стоимости или выплате денежной компенсации незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения имущества в период политических репрессий и выносит заключение;

 осуществляет контроль за прохождением дел в районной администрации по принятию решения о возврате, возмещении стоимости или выплате денежной компенсации за конфискованное имущество и реализацией этого решения управлением Казначейства РФ , ведет учет выплат денежных компенсаций;

 осуществляет общественный контроль за деятельностью управления социальной защиты , учреждения здравоохранения и других государственных и муниципальных органов по реализации ст.16 Закона РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» и изданных на его основе нормативных актов о восстановлении прав реабилитированных;

 консультирует, разъясняет реабилитированным их права и порядок возмещения стоимости и получения денежных компенсаций за незаконно конфискованное имущество и установленных Законом льгот;

 рассматривает заявления и разрешает жалобы реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, организаций по вопросам восстановления прав, предоставлению льгот ;

 информирует население о проводимой работе, периодически публикует статьи в печати ;

 совместно с общественностью проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи;

 организует проведения Дня памяти жертв политических репрессий, других мероприятий.

3. Обеспечение деятельности комиссии.

 6. Комиссия для реализации своих функций имеет право:

 требовать от должностных лиц органов государственной власти и управления предоставления необходимых письменных заключений и иных материалов по вопросам, связанным с исполнением законодательства;

 привлекать в необходимых случаях к участию в проверках, подготовке документов экспертов, специалистов;

 в случае отсутствия документов о конфискации имущества имеет право запрашивать необходимые документы у органов контрразведки, внутренних дел, архивных и иных организаций по месту нахождения или реализации имущества на момент применения репрессии в целях проверки имущественных претензий граждан;

 самостоятельно выходить в судебные органы с заявлениями по установлению факта реабилитации граждан, конфискации имущества.

4. Порядок образования и состав комиссии.

 7. Состав комиссии , положение об организации и деятельности комиссии утверждает глава района.

 8. В состав комиссии входят: работники исполнительного органа власти, представители социальной защиты и обслуживания населения, казначейства, депутаты, представители общественных организаций, представители отдела ЗАГС.

 9. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

 10. Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счет средств администрации района.

 11. Документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

5. Регламент работы комиссии.

 12. Основной формой работы комиссии является заседания, проводимые по необходимости.

 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

 13.Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

 14. На заседании комиссии по вопросам возврата, возмещения стоимости либо выплаты денежной компенсации вправе присутствовать заявитель или его представитель.

 15. Повестка дня заседания утверждается председателем комиссии.

 16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

 Решения комиссии носят рекомендательный характер. При рассмотрении вопроса о возврате, возмещении стоимости либо выплате денежных средств принимается заключении комиссии, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

 17. Секретарь комиссии организует заседание комиссии и уведомляет ее членов о дате, месте и повестке дня заседания: оформляет протоколы заседаний, рассылает принятые решения и контролирует ход их выполнения.

 18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

 Члены комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.