УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района

Челно – Вершинский Самарской области от 09.07.2012 № 707

(в ред. постановления от 22.05.2014 № 403, от 15.12.2014 №1005,

от 31.03.2016 № 219, от 31.10.2016 № 665 от 03.03.2017 № 121)

 **КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО – ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общее положение.

1.1.Полномочиями комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (далее - Комиссия) являются рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности граждан на получение жилого помещения по договорам социального найма или на получение средств социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области и администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, осуществляющая деятельность на основании переданных частичных полномочий администраций сельских поселений муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

1.5. Численный и персональный состав Комиссии, Положение Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

1.7. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.8. Комиссия, в лице своего председателя, отчитывается о своей деятельности перед Главой муниципального района Челно- Вершинский Самарской области.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов организации и порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления по договорам социального найма жилых помещений на территории муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Самарской области.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- заявления и документы граждан для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий по учетной норме общей площади жилого помещения для постановки на учет, и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- заявления и документы граждан для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий по учетной норме общей площади жилого помещения для постановки на учет, и последующего предоставления социальной выплаты в рамках реализации государственных жилищных программ, действующих на территории Самарской области и муниципального района Челно- Вершинский Самарской области;

- заявления и документы граждан для определения их среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или одиноко проживающего гражданина, для признания их малоимущими в целях постановки на учет для последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- предложения о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания для предоставления им жилых помещений, в том числе социальных выплат;

- вопросы граждан, документы и материалы которых предоставлены на рассмотрение Комиссии в связи с выселением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- другие вопросы, касающиеся распределения жилой площади, в т.ч. помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносит секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия у органов государственной, исполнительной власти документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц (по согласованию);

- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выездом на место и составлением акта обследования жилищных условий заявителя, очередника;

- подготавливать главе муниципального района Челно – Вершинский Самарской области предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии, подготовка проекта плана работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;

- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;

- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;

- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;

- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

4.7. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии (в случае замещения – заместителем председателя Комиссии) и ее секретарем. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня, решение Комиссии. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области адрес заявителя, очередника

4.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области .

5.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Комиссии, Комиссия руководствуется разъяснениями администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

VI. График работы секретаря комиссии

по жилищным вопросам администрации

 м.р. Челно- Вершинский Самарской области.

Прием документов от граждан с целью признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий:

 ежедневно с 9. 00 до 17.00(кроме пятницы, субботы, воскресения), обед с 12.00 до 13.00.

контактные телефоны: (84651) 23046, адрес электронной почты: komarovaoksana@mail.ru

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО – ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Сергеева Н.В.** – заместитель главы муниципального района Челно- Вершинский Самарской области по правовым вопросам, председатель комиссии по жилищным вопросам;

**Зайцев А.М. –**  руководитель Управления по муниципальному району Челно – Вершинский ГКУ СО «ГУСЗН Северного округа», заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам (по согласованию);

**Комарова О.Л.** – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, секретарь комиссии по жилищным вопросам.

**Члены комиссии:**

**Токтаров О.И.** – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

**Никонорова Л.А.** – руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

**Афанасьева А.А.** – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (по согласованию).

**Искендяров Ш.Т.** – председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

**Булдина Н.Н.** – председатель ВОО Самарской Общественной Организации общества инвалидов (по согласованию).