##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

##### САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы

муниципального района Челно-Вершинский

к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

 В целях организации своевременной, полноценной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы, а также иных предприятий, учреждений и организаций муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 годов и осуществлением контроля за проведением плановых ремонтно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, качественной подготовки работы котельных и инженерных сетей к отопительному сезону, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025г.г., согласно приложению № 1.
2. Создать, при администрации района, штаб по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский (далее – Штаб) к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, утвердив его состав согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение Штаба согласно приложению № 3.
4. Рекомендовать главам сельских поселений, учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности, при выполнении мероприятий по подготовке и обеспечению безаварийного прохождения отопительного периода 2024-2025 годов, руководствоваться решениями Штаба.
5. Главам сельских поселений принимать непосредственное участие в проверке готовности объектов теплоснабжения с оформлением, надлежащим образом, актов готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.
6. Заместителю главы района – руководителю управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Д.Н.Трофимову обеспечить финансирование утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.
7. Возложить персональную ответственность за подготовку объектов ЖКХ, жилищной и социальной сферы к отопительному сезону 2024-2025 годов на руководителей: директора Челно-Вершинского ПОЖКХ Никитина Д.С., директора МАУ «ЦОСМИ» Е.П. Егорова, директора ООО «ЖЭК» Д.А. Сабельникова, председателя ТСЖ «Жилсервис» пос. Красный Строитель О.С.Касимовскую.
8. Рекомендовать руководителям объектов социальной сферы: Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Н.А. Мрясовой, МАУ «ЦКР» Н.М. Сидоровой, ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» В.Д. Ивановой, ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» м. р. Челно-Вершинский Т.М. Ухтверовой, МАУ «ДМО» А.С. Гайнуллиной, МБУ ДО «ДШИ» М.Ю. Гафиятуллиной, обеспечить приемку всех объектов по паспортам готовности к 01.09.2024 года.
9. Рекомендовать руководителям коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда и социальной сферы: Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ Д.С.Никитину, МАУ «ЦОСМИ» Е.П. Егорову, ООО «ЖЭК» Д.А. Сабельникову, МАУ «ЦКР» Сидоровой Н.М., Челно-Вершинского ТОООР Мрясовой Н.А., обеспечить предоставление, в отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации района, еженедельной информации о ходе подготовки объектов ЖКХ, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (каждый четверг, начиная с 16 мая 2024 года).
10. Обеспечить, до 01 сентября 2024г., общую готовность коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской областив информационно-коммуникационной сети «Интернет».
12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Челно-Вершинский В.А. Князькин

Мугайдинова С.Ф. 22443

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Челно-Вершинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **План мероприятий** |  |
| **по подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025гг.** |  |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Наименование работ и затрат** | **Срок исполнения** | **Ответственные (по согласованию)** | **Сумма работ и затрат, тыс. руб.** |  |
| **Челно-Вершинское ПОЖКХ** |  |
| 1 | Все котельные  | Опрессовка всех тепловых сетей 17 котельных | 16.06.2024 | Лисовский Е.Ю. | 45,0 |  |
| 2 | По необходимости, после ремонтных работ, провести повторную опрессовку тепловых сетей 17 котельных | 31.08.2024 | Лисовский Е.Ю. | 45,0 |  |
| 3 | Ревизия газового оборудования котельных и ГРУ | 30.08.2024 | Лисовский Е.Ю. | 25,0 |  |
| 4 | Техническое обслуживание приборов газовой автоматики и КИПиА | 30.08.2024 | Лисовский Е.Ю. | 25,0 |  |
| 5 | Поверка манометров, счетчиков воды и электроэнергии, газоанализаторов | 14.07.2024 | Никитин Д.С.Лисовский Е.Ю. | 75,9 |  |
| 6 | Ревизия запорной арматуры | 30.08.2024 | Лисовский Е.Ю. | 30,0 |  |
| 7 | Переаттестация операторов котельных, слесарей газового оборудования, слесарей КИПиА | 09.09.2024 | Никитин Д.С., Бундеева Ю.Н.,Мифтахова В.Р. | 20,0 |  |
| ***ИТОГО:*** | ***265,9*** |  |
| **МАУ "ЦОСМИ"** |  |
| 1 | Все котельные | Обучение и переаттестация операторов котельных, инженерно-технических работников | 01.09.2024 | Дорожкин А.А. | 60,0 |  |
| 2 | 1. Поверка манометров, счетчиков воды, поверка счетчиков тепла, счетчиков учета газа и электроэнергии, газоанализаторов.2. Частичное утепление теплотрасс. | 01.09.2024 | Дорожкин А.А. | 800,0 |  |
| 3 | Мини-котельная адм. здания Управления сельского хозяйства | 1. Замена и утепление теплотрассы.2. Замена водогрейного котла "МИКРО-50".3. Замена циркуляционного насоса - 1 шт. | 01.09.2024 | Дорожкин А.А. | 151,0 |  |
| 4 | Мини-котельная школы с. Сиделькино | 1. Замена водогрейного котла "МИКРО-95".2. Замена циркуляционного насоса - 1 шт. | 01.09.2024 | Дорожкин А.А. | 130,0 |  |
| 5 | Мини-котельная школы с. Новое Аделяково | Замена и утепление теплотрассы | 01.09.2024 | Дорожкин А.А. | 70,0 |  |
| ***ИТОГО:*** | ***1211,0*** |  |
| **ООО "ЖЭК"** |  |
| 1 | Многоквартирные дома | Ремонт подъездов (4 подъезда ) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 1320,0 |  |
| 2 | Многоквартирные дома | Реконструкция электросетей (3 дома) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 580,0 |  |
| 3 | Многоквартирные дома | Замена входных дверей (4 шт.)  | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 320,0 |  |
| 4 | Многоквартирные дома | Ремонт козырьков над входами в подъезд (5 шт.) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 880,0 |  |
| 5 | Многоквартирные дома | Ремонт внутридомовой канализации (3 шт.) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 580,0 |  |
| 6 | Многоквартирные дома | Проведение плановых технических осмотров (60 домов) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 132,0 |  |
| 7 | Многоквартирные дома | Подготовка домов к эксплуатации в осенне-зимний период (60 домов) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 213,0 |  |
| 8 | Многоквартирные дома | Заделка межпанельных швов и ремонт фасада (4 дома) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 685,0 |  |
| 9 | Многоквартирные дома | Ремонт отмосток (3 дома) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 775,0 |  |
| 10 | Многоквартирные дома | Ремонт цоколя (2 дома) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 580,0 |  |
| 11 | Многоквартирные дома | Ремонт кровли (5 домов) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 785,0 |  |
| 12 | Многоквартирные дома | Реконструкция вентиляционных шахт (3 шт.) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 150,0 |  |
| 13 | Многоквартирные дома | Водопровод, отопление (6 штук) | 01.09.2024  | Сабельников Д.А. | 560,0 |  |
| ***ИТОГО:*** | ***7560,0*** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **9036,9** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Челно-Вершинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

штаба по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Князькин В.А. | Глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель Штаба |
| Мугайдинова С.Ф. | Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский, секретарь Штаба |
| Члены Штаба: |
| Представитель Ростехнадзора | Представитель Самарского межрегионального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Жук А.В. | **Главный специалист Северного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля государственной жилищной инспекции Самарской области** (по согласованию) |
| Егоров Е.П. | Директор МАУ «ЦОСМИ» |
| Мясников А.Ю. | Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Челно-Вершинский |
| Никитин Д.С. | Директор МУП ПОЖКХ (по согласованию) |
| Голубев В.П. | Начальник Челно-Вершинского участка северных электрических сетей АО «ССК» (по согласованию) |
| Главы сельских поселений | (по согласованию) |
| Сабельников Д.А. | Директор ООО «ЖЭК» (по согласованию) |
| Представитель ТСЖ | Представитель Товарищества собственников жилья «Жилсервис» пос. Красный Строитель |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Челно-Вершинский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района

Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

**I. Общие положения**

1. Штаб по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – Штаб) является контролирующим и постоянно действующим органом, обеспечивающим оперативное решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и прохождения отопительного сезона.

2. В своей деятельности, Штаб руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с сельскими поселениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, при выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

4. Штаб включает в свой состав руководителей учреждений, предприятий и организаций, согласно персональному составу Штаба, ответственных за исполнение мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

**II. Основные задачи и права Штаба**

1. Основными задачами Штаба являются:

а) реализация и контроль исполнения правовых актов администрации Самарской области и администрации муниципального района Челно-Вершинский о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период и ходе его прохождения;

б) подготовка проектов инвестиционных намерений;

в) координация работ подрядных организаций;

г) осуществление оперативного контроля за исполнением решений Штаба.

2. Председатель Штаба (заместитель председателя Штаба) организует работу Штаба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3. Штаб, в пределах своей компетенции, наделяется следующими правами:

а) запрашивать и получать от глав сельских поселений, организаций различных форм собственности, находящихся на территории муниципального района Челно-Вершинский, любую информацию, касающуюся реализации плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период;

б) приглашать и заслушивать глав сельских поселений, руководителей организаций различных форм собственности о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период;

в) рассматривать предложения глав сельских поселений, руководителей организаций различных форм собственности о планах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период и принимать по ним решения;

г) проводить проверки по выполнению плана работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к осенне-зимнему периоду и давать предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок;

д) проводить оценку готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

**III. Структура Штаба и организация его работы**

1. Состав Штаба утверждается главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Председателем Штаба является глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Заседания Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие – должностное лицо, наделенное полномочиями главы муниципального образования.

5. Члены Штаба лично принимают участие в его заседаниях. В случае невозможности принятия участия в заседании, член Штаба направляет своего представителя.

6. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Штаба.

7. Решения Штаба оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Штаба.