**АКТ**

**камеральной проверки полноты и достоверности отчетности о результатах исполнения муниципального задания**

с.Челно-Вершины 05.08.2021г.

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.06.2021 №116 «О проведении камеральной проверки по теме «Проверка полноты и достоверности отчетности о результатах исполнения муниципального задания» ведущим специалистом аппарата Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Фадеевой Оксаной Алексеевной проведена камеральная проверка Муниципального автономного учреждения «Редакции Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»».

Проверяемый период – 2020 год.

Период осуществления контрольных действий с 29.06.2021г. по 26.07.2021 г.

Проверка назначена на основании плана проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год, утвержденного постановлением главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.06.2021. № 345.

Основные вопросы подлежащие изучению в ходе проведения плановой камеральной проверки:

- анализ нормативно - правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения;

- проверка отчетности об исполнении муниципального задания;

- при необходимости изучению подлежат другие вопросы, относящиеся к теме плановой камеральной проверки, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

При проведении проверки осуществлены контрольные действия по документальному изучению документов, касающихся исполнения муниципального задания МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» за 2020год.

В рамках проверки использовались следующие документы:

- Устав МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» от 16.11.2011г. №922;

- муниципальное задание МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» на 2020г. от 30.12.2019г.

- постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 21.03.2016г. №166;

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 09.01.2020г. №5;

- план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021г.,2022г. от 30.12.209г. (с изменениями);

- постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 02.09.2015г. № 580 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Муниципальное учреждение «Редакция Челно-Вершинская районная газета «Авангард»» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»» на основании Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.11.2011г. №922.

Учредителем МАУ «Редакция газеты «Авангард»» является муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области в лице Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Самарской области за основным государственным регистрационным №1026303767093 с присвоением ИНН 6385000070, КПП 638501001.

Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард».

Сокращенное официальное наименование: МАУ «Редакция газеты «Авангард».

Юридический и фактический адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 3.

Рекомендовано:

1. В соответствии с п. 15 Приказа Министерства финансов России №86н от 21.07.2011 г. предоставлять через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.
2. В соответствии с п.3 ст.69.2 БК РФ использовать для формирования муниципального задания общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, а также региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ.

Порядок направления объектом (субъектом) контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

Рекомендуемый срок направления письменных замечаний (возражений, пояснений) – 5 рабочих дней.

Акт проверки изготовлен в 1 экземпляре.